

Общие требования к порядку представления рукописей в издательство

Редакция научных журналов (далее редакция) принимает рукописи на электронных носителях. Ориентировочный объём рукописи составляет 8-40 тыс. знаков с пробелами (4-16 страниц текста в Word, Times New Roman, 14, одинарный интервал).

1. Рукописи представляются в редакцию в форматах doc или docx (одним файлом). Кроме основного текста в файле в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения на русском и английском языках:

- код Универсальной десятичной классификации (УДК);
- код Государственного рубрикатора научно-технической информации (ГРНТИ);
- заглавие статьи;
- полные сведения об авторе (авторах): имя, отчество, фамилия, ученое звание, должность, полное название организации с указанием почтового адреса, страны, e-mail;
- аннотация (100-250 слов);
- ключевые слова (не менее 5-10 слов и словосочетаний);
- текст статьи;
- список использованных источников (см. приложение 7);
- заглавие статьи, сведения об авторе, аннотация и ключевые слова переводятся на английский язык и располагаются перед текстом статьи.

2. К изданию принимаются только ранее не опубликованные рукописи, соответствующие профилю журнала и критериям научного качества. Рукописи должны быть актуальными по тематике, значимыми с научной и практической точек зрения, чётко структурированными композиционно (постановка проблемы, пути решения, выводы и предложения).

3. Авторам необходимо представить рецензию, содержащую рекомендацию рукописи к публикации и справку системы «Антиплагиат» (заимствования в рукописи не должны превышать 30%) в отсканированном виде.

4. Рукописи в редакцию можно направлять по электронной почте: **sci.barnaul@fa.ru**.

5. Рецензия в отсканированном виде отправляется вместе с рукописью.

6. Полученные редакцией рукописи и рецензии на статьи авторам не возвращаются.

7. Редакция журнала оставляет за собой право сокращать полученные рукописи (уведомив об этом авторов), а также отказать авторам в публикации в случае несоблюдения одного из указанных требований. Все представленные рукописи проходят проверку в системе «Антиплагиат».

8. Гонорары за статью не выплачиваются.

9. Бесплатные авторские экземпляры не предусмотрены.

10. Направляя материалы в редакцию журнала, автор заведомо соглашается на размещение своих материалов в открытом доступе в сети «Интернет».

11. Предоставляя свои персональные данные, автор автоматически дает согласие на их обработку и хранение.

Оформление текста

1. Статьи представляются в файлах с расширением *.doc или *.docx.
2. Текст (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman. Интервал – 1 (одинарный); выравнивание по ширине без переносов; абзацный отступ – 1,25 см. При наборе текста использовать кегль (размер шрифта): 14 – для основного текста, 12 – для текста в таблицах и подписи к рисункам; 10 – для сносок и примечаний.
3. Параметры документа: формат листа – А4, верхнее поле – 25 мм, нижнее – 25 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм. Клавиша Enter (перевод строки) используется только в конце абзаца! Инициалы от фамилии, наименования от единиц отделяются неразрывным пробелом: Ctrl + Shift + пробел.
4. Рисунки, таблицы и схемы должны быть пронумерованы и внедрены в файл в символьном редакторе или редакторе Word, на них должна быть ссылка в тексте статьи, например, (Рисунок 1), (Таблица 1).
5. Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не допускаются.
6. Не допускаются цветные изображения (графики, диаграммы), если при печати в черно-белом режиме они плохо различимы.
7. Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их употреблении в тексте.