

КАК РАБОТАТЬ В




1. НЕОБХОДИМО ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В GOOGLE И ЗАВЕСТИ ЭЛ. ПОЧТУ GMAIL



Один аккаунт. Весь мир Google!

Войдите, чтобы перейти к Gmail



Введите адрес электронной почты

[Далее](#)

[Нужна помощь?](#)

[Создать аккаунт](#)

Как вас зовут

Имя Фамилия

Придумайте имя пользователя

@gmail.com

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Дата рождения

день месяц год


Пол

Мобильный телефон

Запасной адрес эл. почты

Докажите, что вы не робот

Пропустить эту проверку. Может потребоваться проверка по телефону.



Введите текст:

Страна

Россия

Как вас зовут. Нетрудно догадаться, что здесь вы должны указать свое имя и фамилию. Должны ли они быть реальными или вымышленными, решать только вам, однако мы считаем, что лучше указывать настоящие данные, так как это не только удобнее для ваших собеседников, но и поможет восстановить почту в случае утраты доступа к ней.

Придумайте имя пользователя. Вам предстоит придумать никнейм (логин), который вы будете использовать для авторизации в почте. Стоит отметить, что большинство «простых» логинов уже занято пользователями, поэтому вам, по всей видимости, придется придумать что-то особенное. Надеемся, с этим проблем не возникнет.

Придумайте пароль. Пароль должен быть сложным. Не вздумайте использовать простые вида qwerty или 123456 — злоумышленники подбирают их очень быстро. Создать сложный пароль можно таким образом: возьмите русское слово, к примеру, «Маугли». Напишите его на английской раскладке — получится Vfeukb. Замечательно. Теперь добавьте сюда несколько цифр и символов, примерно в таком духе: %? Vfeukb1975. Мы получили пароль из 12 символов, подобрать который очень трудно. А если вы будете использовать двойную авторизацию, то попасть в почтовый ящик будет просто невозможно.

Подтвердите пароль. Впишите в поле пароль еще раз, указанный выше.

Страна. Здесь нужно указать страну проживания, хотя обычно она автоматически выставлена для вашего региона.

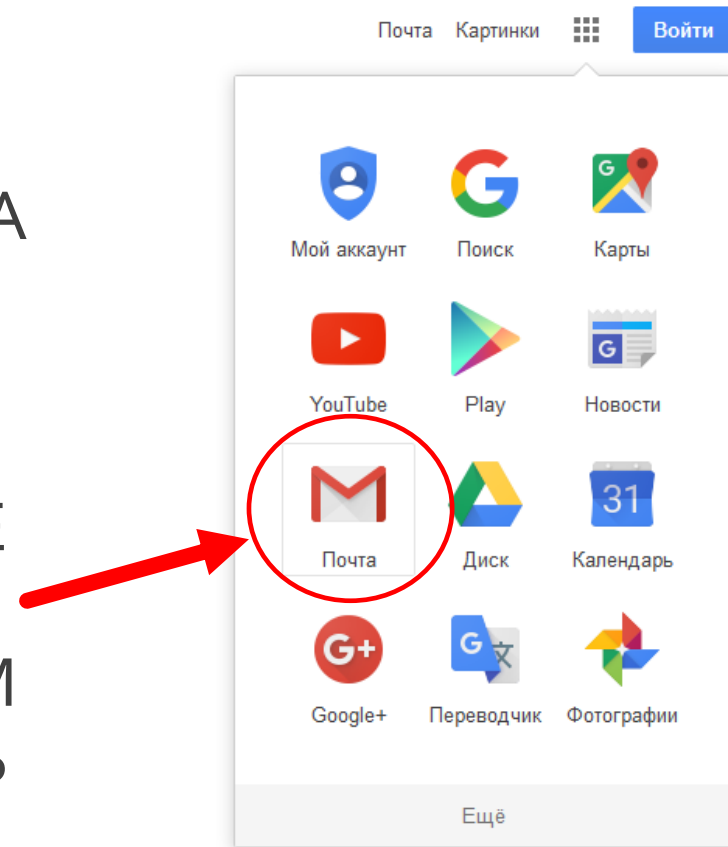
ОБЯЗАТЕЛЬНО поставьте галочку рядом с надписью «Я принимаю Условия использования...», поскольку без этого продолжение регистрации невозможно.

После того, как заполнена вся информация, кликните по кнопке «Далее». Поздравляем, регистрация завершена!

В следующем шаге вам будет предложено добавить свою фотографию, однако вы можете этого не делать — как сами того пожелаете.

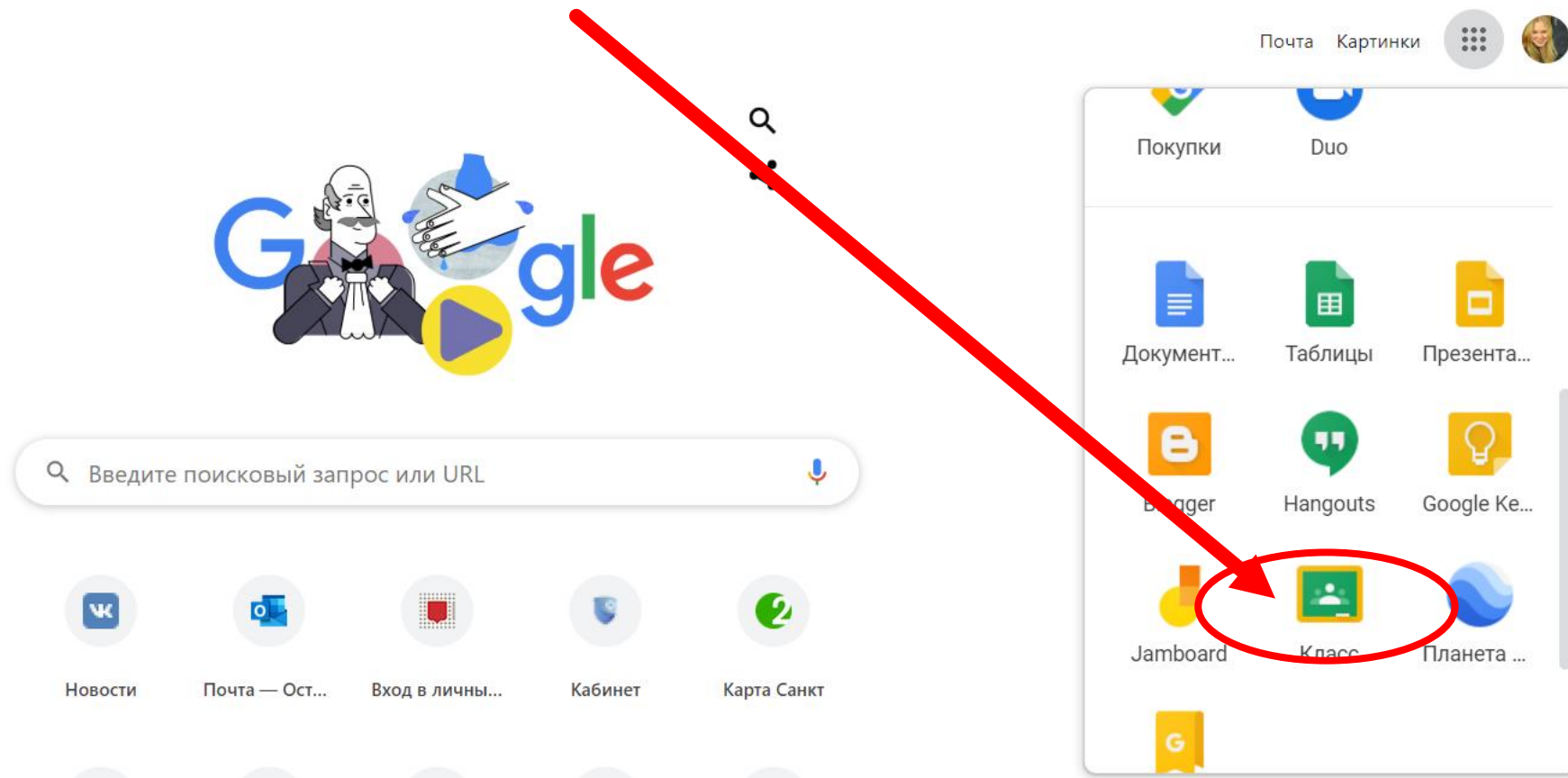
Для того, что бы зайти в почту, в верхней части страницы того же Гугла нажмите на значок в виде точек, а затем выберите почтовый сервис.

ДЛЯ ТОГО, ЧТО БЫ ЗАЙТИ В ПОЧТУ, В ВЕРХНЕЙ ЧАСТИ СТРАНИЦЫ ТОГО ЖЕ ГУГЛА НАЖМИТЕ НА ЗНАЧОК В ВИДЕ ТОЧЕК, А ЗАТЕМ ВЫБЕРИТЕ ПОЧТОВЫЙ СЕРВИС. КСТАТИ, ОЧЕНЬ ВАЖНАЯ ДЕТАЛЬ — ЕСЛИ ВЫ АВТОРИЗОВАНЫ В ПОЧТЕ, ТО В ДРУГИЕ СЕРВИСЫ ОТ GOOGLE ВЫ СМОЖЕТЕ ЗАХОДИТЕ ПОД ТЕМ ЖЕ САМЫМ ЛОГИНОМ И ВАМ НЕ ПРИДЕТСЯ ЗАНОВО ПРОХОДИТЬ АВТОРИЗАЦИЮ, ЧТО ВЕСЬМА УДОБНО.



2. ПОСЛЕ ТОГО КАК ЗАВЕЛИ ЭЛ. ПОЧТУ. В ГУГ ХРОМ (GOOGLE CHROM) ВСЕ ПРИЛОЖЕНИЯ ГУГЛ СТАНОВЯТСЯ ДОСТУПНЫМИ ПОСЛЕ АВТОРИЗАЦИИ НА GMAIL.COM

НЕОБХОДИМО ОТКРЫТЬ ГУГЛ КЛАСС



НАЖМИТЕ НА «СОЗДАТЬ КУРС», ПРИМИТЕ УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАПОЛНИТЕ ОСНОВНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ПО КУРСУ

Используете Класс в учебном заведении?

Чтобы работать с Google Классом, необходимо создать бесплатный аккаунт [G Suite for Education](#) для вашего учебного заведения. [Подробнее...](#)

G Suite for Education позволяет администраторам выбрать, какие сервисы Google будут доступны учащимся, а также обеспечивает дополнительную [конфиденциальность и безопасность](#) данных. Учащиеся на территории учебного заведения не могут входить в сервис "Google Класс" с помощью обычного аккаунта.

Мне все понятно, и я не использую Класс в учебном заведении

Создать курс

Создать курс

Название курса (обязательно)

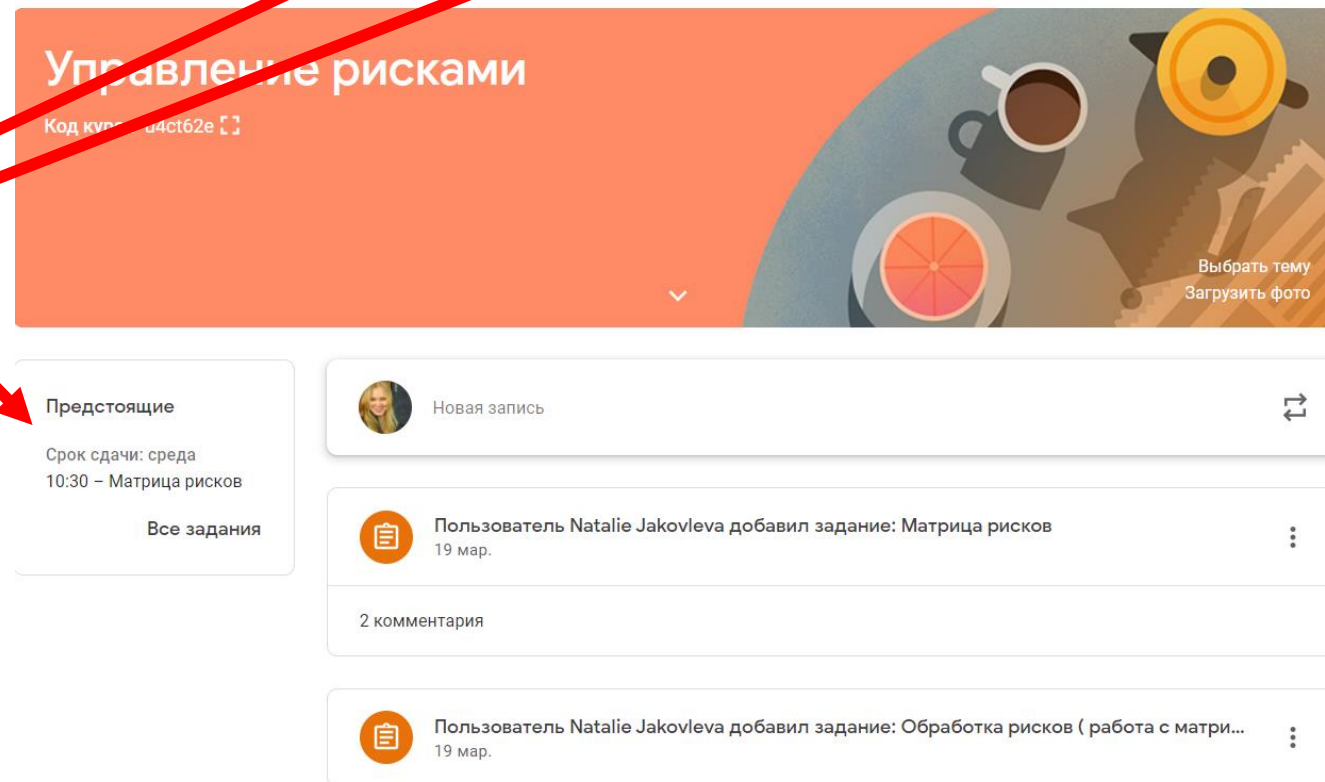
Раздел

Предмет

Аудитория

Отмена Создать

- Перед вами откроется лента вашего курса и вся история создания курса. В каждом задании можете ставить сроки и они сами появляются в окне студентов



Управление рисками
Код курса: 4c162e

Выбрать тему
Загрузить фото

Предстоящие
Срок сдачи: среда
10:30 – Матрица рисков
Все задания

Новая запись

Пользователь Natalie Jakovleva добавил задание: Матрица рисков
19 мар.
2 комментария

Пользователь Natalie Jakovleva добавил задание: Обработка рисков (работа с матри...
19 мар.



- Открываете вкладку пользователи и добавляете эл. почты студентов. Заранее необходимо попросить старосту выслать вам все эл. почты gmail .

- Нажимаете на «+» учащиеся и добавляете каждую почту путем копирования

Преподаватели



Natalie Jakovleva

Учащиеся



Действия ▾



дима Жарков



Александра Исламова



Дарья колоскова



Ольга Николаева



Александра Оноприенко





+ Создать

- Задание
- Задание с тестом
- Вопросы
- Материал
- Использовать повторно
- Тема

Google Календарь

Папка курса на Диске

КОВ

а с матрицей ри...

Срок сдачи: 31 мар., 12:10

Тема

Матрица рисков

Матрица рисков 2

Срок сдачи: 25 мар., 10:30

Финансирование рисков

Лекция "Мониторинг рисков" 25.03.2020

Изменено: 19 мар.

Регулирование риска

- Выбираете «+Создать» и выбираете формат ответов студентов на задания. «Материал» предполагает просто лекционный материал для ознакомления.
- «Задания» и «Задания с тестом» означает ответы на вопросы.

Задание

Создать задание

Название

Инструкции (необязательно)

Добавить Создать

Blank Quiz
Google Формы

Для кого

Управление ... Все учащиеся

Баллы

100

Срок сдачи

Срок сдачи не задан

Тема

Без темы


Критерий оценки

+ Критерий оценки

- Вы можете самостоятельно заполнять всю необходимую информацию. Добавлять файлы и создавать их онлайн с ограниченным доступом.
- Создавать сроки сдачи и требования к оценки

Оценка рисков. Матрица рисков


- Все темы
- Обработка рисков
- Оценка рисков. М...**
- Финансирование р...
- Регулирование рис...

 Пользователь Natalie Jakovleva добавил задание: Матрица рисков Срок сдачи: 25 мар., 10:30


Опубликовано 19 мар.



Уважаемые студенты, давайте со всеми доработками и замечаниями соберем все ваши матрицы в одном месте, а именно в этом задании!
В прикрепленной таблице, каждый из вас создает новый "Лист", так чтоб в одном документе у нас появились все проекты.
В названии "Лист"а пишете Фамилии.
У кого было задание в двух "книгах"/ "листах" прошу доработать и привести к общему знаменателю.

5	6
Сданы	Назначено

 Матрица рисков
Google Таблицы

2 комментария от класса

 Natalie Jakovleva 19 мар.
+vlasova.lyuba2017@gmail.com доступ изменен

 Добавьте комментарий... 

Нажимаете на само задание и вам открывается следующее окно с информацией о том, кто сдал, что сдали и когда сдали. Следующий слайд

Вернуть 100 баллов

<input type="checkbox"/>	Все учащиеся	
Сортировать по статусу		
<input type="checkbox"/>	Сдано	
<input type="checkbox"/>	Дарья колоскова	___из 100
<input type="checkbox"/>	Ольга Николаева	___из 100
<input type="checkbox"/>	Daniil Petrakov	___из 100
<input type="checkbox"/>	Dasha Snetkova	___из 100
<input type="checkbox"/>	Lyubov Vlasova	___из 100
<input type="checkbox"/>	Назначено	

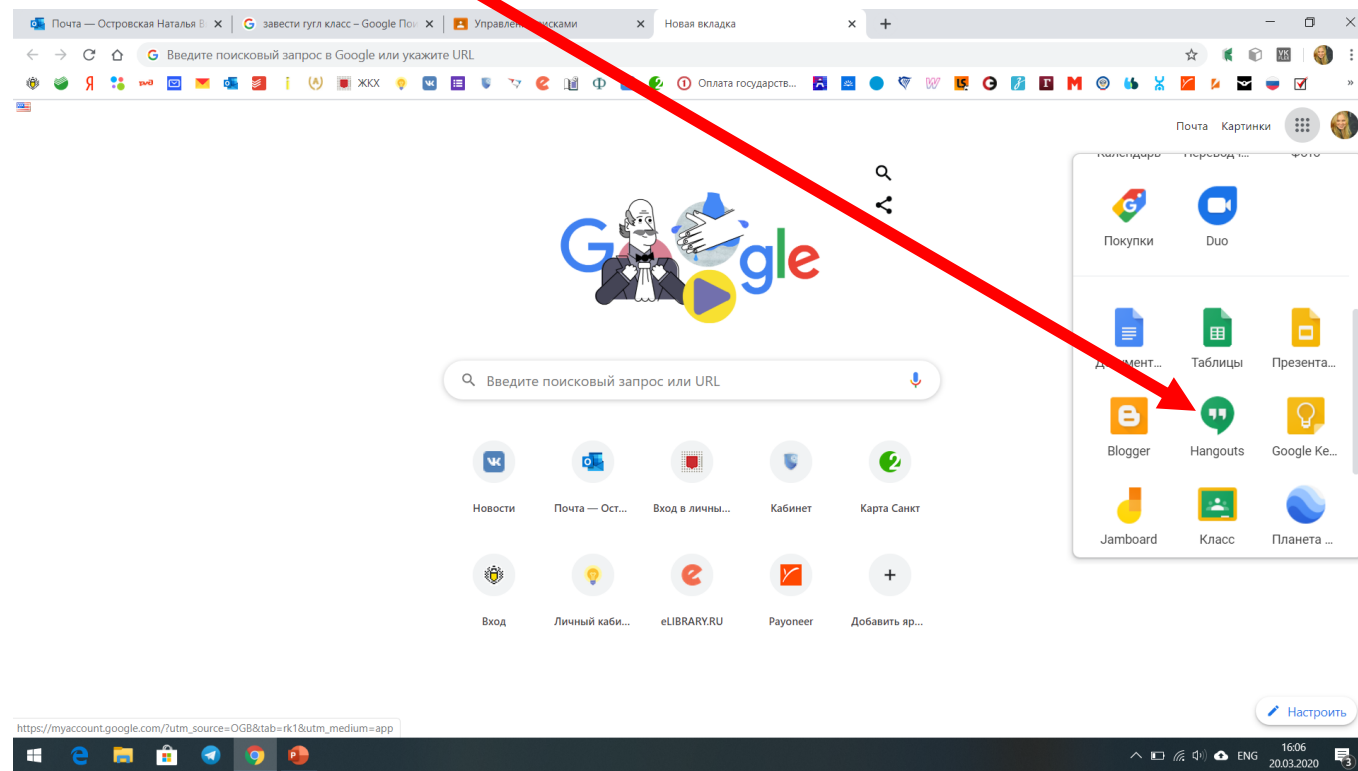
Матрица рисков

5 Сданы | 6 Назначено

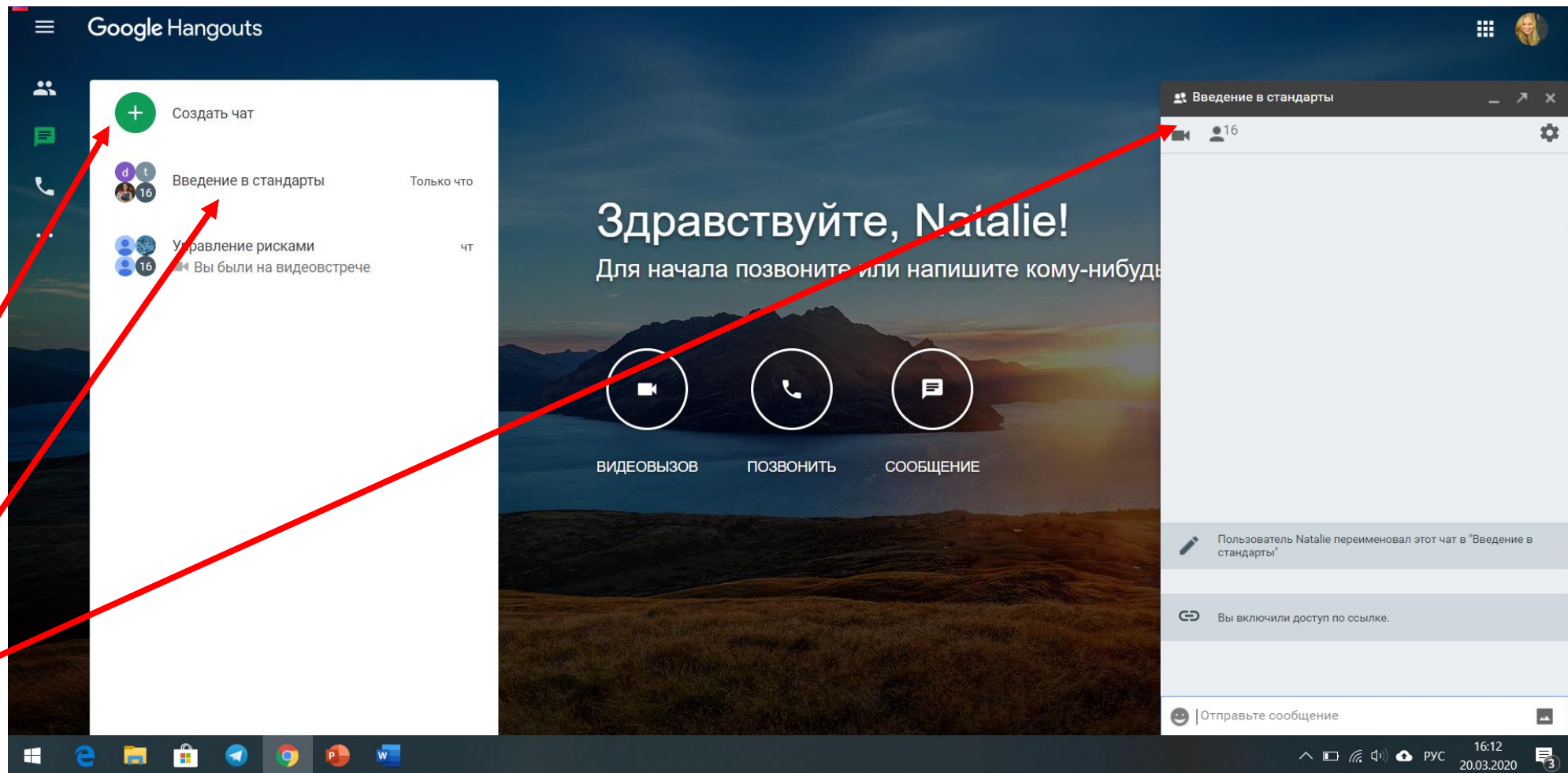
Все

 Нет прикрепленных ... Сдано	 Нет прикрепленных ... Сдано	 Нет прикрепленных ... Сдано	 Нет прикрепленных ... Сдано	 Matritsa_znachimosti... Сдано
 Нет прикрепленных ... Назначено	 Нет прикрепленных ... Назначено	 Нет прикрепленных ... Назначено	 Нет прикрепленных ... Назначено	 Нет прикрепленных ... Назначено

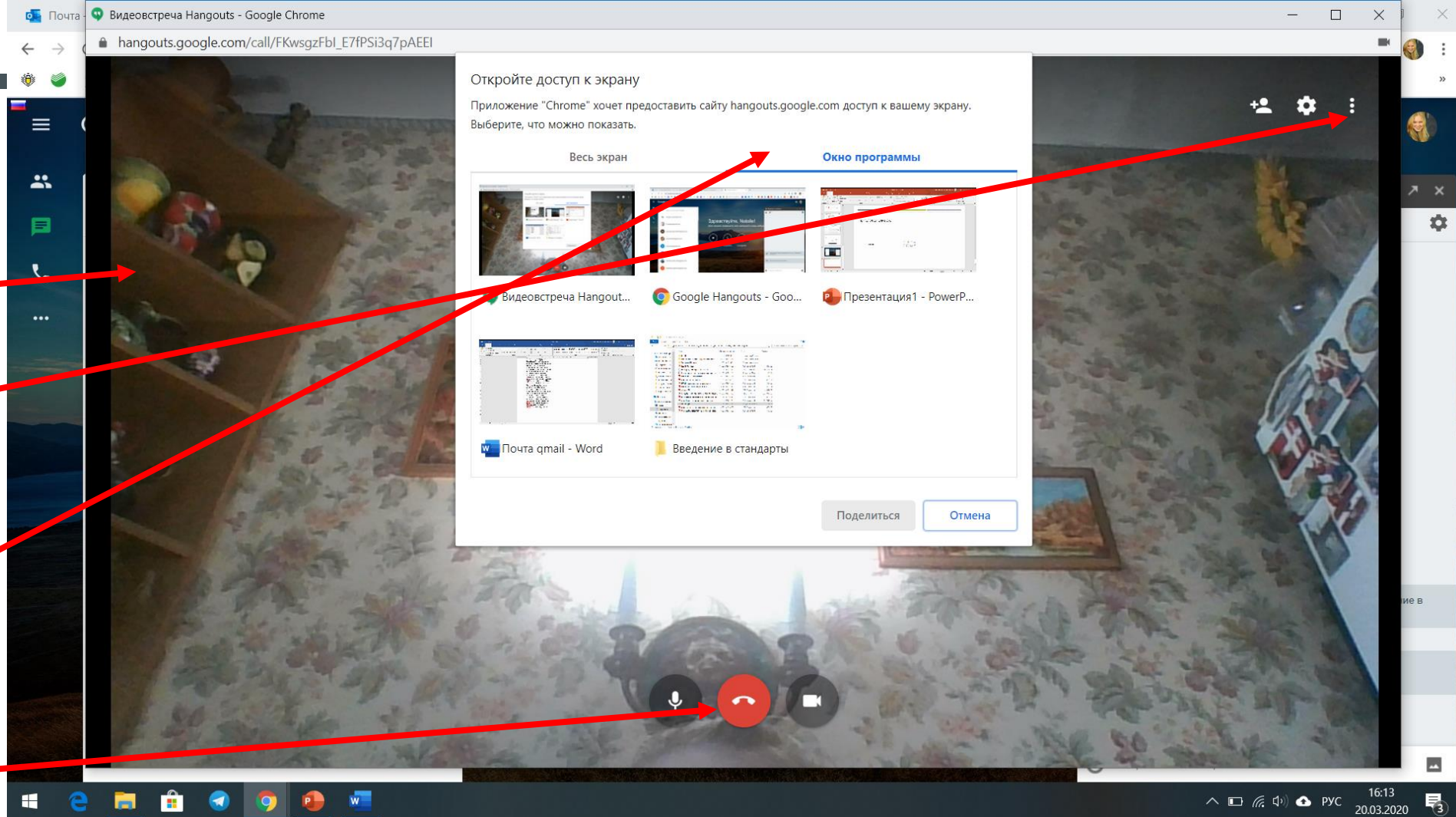
3. КАК ПРОВЕСТИ ВЕБИНАР. ИСПОЛЬЗУЕМ ПРОДУКТ ГУГЛ. HANGOUTS



- Создаете новый чат, вводите эл. почты студентов.
- Открываете чат, нажимаете кнопку видеосвязи



- Откроется новое окно, вы увидите себя.
- Нажимаете три точки и выбираете переключение экрана.
- Выбираете документ, который будет открыт через камеру и будет транслироваться студентам.
- По окончании нажимаете красную кнопку. Видеовызов завершен.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ КАФЕДРЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА
ОСТРОВСКАЯ Н.В.

NVOSTROVSKAYA@FA.RU

