

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ОДОБРЕН

Ученым советом филиала

Протокол № 3 от

«25» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Пензенского филиала

В.В. Бондаренко

«25» марта 2014 г.



ОТЧЁТ

о самообследовании

Пензенского филиала Финуниверситета

Пенза, 2014г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ПЕНЗЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ.....	13
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.....	24
РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	29
4.1. Структура и содержание основных образовательных программ, представленных к государственной аккредитации	29
4.2 Организация учебного процесса.....	33
РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.....	37
5.1. Уровень требований, предъявляемых при приеме	37
5.2 Уровень подготовки обучающихся.....	43
Качество организации учебного процесса.....	43
5.3. Уровень подготовки выпускников.....	47
Качество итоговых аттестаций выпускников.....	47
5.4 Востребованность выпускников.....	52
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	55
РАЗДЕЛ 7. ВНУТРИВУЗОВСКАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ.....	59
РАЗДЕЛ 8. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.....	63
РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	67
РАЗДЕЛ 10. КАЧЕСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	71
10.1. Научно-исследовательская деятельность ППС.....	71
10.2 Результативность научных исследований.....	74
10.3. Научно-исследовательская работа студентов	78
РАЗДЕЛ 11. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО	81
РАЗДЕЛ 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	83
РАЗДЕЛ 13. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	89
РАЗДЕЛ 14. ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, СДЕЛАННЫХ В 2010 Г.	93
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	96
Приложение 1 Форма 1 Общая характеристика образовательных программ, реализуемых Пензенским филиалом.....	99
Приложение 2 Форма 2 Характеристики образовательных программ высшего образования, реализуемых Пензенским филиалом.....	100
Приложение 3 Форма 3	

Общая характеристика программ дополнительного образования, реализуемых Пензенским филиалом	101
Приложение 4 Форма 4	
Распределение приема студентов по направлениям подготовки и специальностям	102
Приложение 5 Форма 5	
Распределение численности студентов 1-6 курсов и выпуска по направлениям подготовки и специальностям	104
Приложение 6 Форма 6	
Распределение численности студентов, приема и выпуска по гражданству	106
Приложение 7 Форма 7	
Сведения о программах подготовки аспирантов	107
Приложение 8 Форма 8	
Защита кандидатских диссертаций в диссертационных советах Финуниверситета в 2013 г.	108
Приложение 9 Форма 9	
Численность докторантов, прием и выпуск	109
Приложение 10 Форма 10	
Соответствие учебного плана и основной образовательной программы (ООП) требованиям ГОС по специальности_080104.65 ЭКОНОМИКА ТРУДА (заочная форма обучения).....	110
Приложение 11 Форма 10	
Соответствие учебного плана и основной образовательной программы (ООП) требованиям ГОС по специальности_080109.65 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ (заочная форма обучения).....	115
Приложение 12 Форма 10	
Соответствие учебного плана и основной образовательной программы (ООП) требованиям ГОС по специальности_080105.65 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (заочная форма обучения)	120
Приложение 13 Форма 10	
Соответствие учебного плана и основной образовательной программы (ООП) требованиям ГОС по направлению 080500.62 МЕНЕДЖМЕНТ (заочная форма обучения).....	125
Приложение 14 Форма 10	
Соответствие учебного плана и основной образовательной программы (ООП) требованиям ГОС по направлению 080100.62 ЭКОНОМИКА (заочная форма обучения).....	130
Приложение 15 Форма 10	
Соответствие учебного плана и основной образовательной программы (ООП) требованиям ГОС по специальности 080507.65 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ (заочная форма обучения)	135
Приложение 16 Форма 11	
Результаты аттестации выпускников	140
Приложение 17 Форма 12	
Кадровое обеспечение специальности 080104.65 Экономика труда.....	142

Приложение 18 Форма 12	
Кадровое обеспечение специальности 080105.65 Финансы и кредит	143
Приложение 19 Форма 12	
Кадровое обеспечение специальности 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит	144
Приложение 20 Форма 12	
Кадровое обеспечение направления 080507.65 Менеджмент организации..	145
Приложение 21 Форма 12	
Кадровое обеспечение направления 080100.62 Экономика	146
Приложение 22 Форма 12	
Кадровое обеспечение направления 080500.62 Менеджмент	147
Приложение 23 Форма 13	
Основные научные школы по направлениям подготовки	148
Приложение 24 Форма 14	
Наличие информационного и коммуникационного оборудования	149
Приложение 25 Форма 15	
Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения).....	150
Приложение 26 Форма 16	
Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий	151
Приложение 27 Форма 17	
Сведения о персонале Пензенского филиала. Распределение численности основного персонала по уровню образования	155
Приложение 28 Форма 18	
Распределение численности внешних совместителей по уровню образования	156
Приложение 29 Форма 19	
Сведения о присуждении ученых степеней работникам	157
Приложение 30 Форма 20	
Сведения о молодых ученых.....	158
Приложение 31 Форма 21	
Наличие учебной и учебно-методической литературы.....	159
Приложение 32 Форма 22	
Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.....	160
Приложение 33 Форма 23	
Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой.....	182
Приложение 34 Форма 24	
Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации образовательной программы.....	183
Приложение 35 Форма 25	
Формирование библиотечного фонда (включая библиотечный фонд общежитий).....	187

Приложение 36 Форма 26	
Сведения об учебниках и учебных пособиях, изданных за последние 5 лет преподавателями	188
Приложение 37 Форма 27	
Сведения о научных и инновационных подразделениях в составе Пензенского филиала.....	196
Приложение 38 Форма 28	
Исследовательская деятельность.....	197
Приложение 39 Форма 29	
Источники финансирования внутренних затрат на научные исследования и разработки	198
Приложение 40 Форма 30	
Результаты научной, научно-технической и инновационной деятельности преподавателя	199
Приложение 41 Форма 31	
Международная деятельность	200
Приложение 42 Форма 32	
Академическая мобильность студентов	201
Приложение 43 Форма 33	
Мобильность профессорско-преподавательского состава	202
Приложение 44 Форма 34	
Распределение численности студентов вуза, обучающихся по очной форме обучения, прошедших обучение в других вузах в 2012/2013 учебном году	203
Приложение 45 Форма 35	
Общая характеристика образовательных программ, ведущих к получению двух дипломов	204
Приложение 46 Форма 36	
Сведения о материально-технической и информационной базе Пензенского филиала Наличие и использование площадей	205
Приложение 47 Форма 37	
Сведения о финансово-экономической деятельности Пензенского филиала	206
Распределение объема средств Пензенского филиала по источникам их получения и по видам деятельности	206
Приложение 48 Форма 38	
Сведения о заработной плате работников	207

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом ректора Финуниверситета от 24.10.2013 г. №1777/о «О проведении самообследования образовательной деятельности Финуниверситета» проведено самообследование Пензенского филиала Финуниверситета.

Цели самообследования:

– анализ соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников по представляемым к государственной аккредитации образовательным программам государственным образовательным стандартам (федеральным государственным образовательным стандартам);

– подготовка сведений о соответствии показателей деятельности Пензенского филиала Финуниверситета критериям показателей, необходимым для установления типа и вида образовательного учреждения.

Для подготовки и проведения самообследования филиала приказами директора Пензенского филиала Финуниверситета от 31.10.2013 г. № 261, от 14.03.2014 г. №14-1/о была создана комиссия в составе:

Председатель: Бондаренко В.В. – директор филиала;

члены комиссии:

1. Юдина В.А. – заместитель директора;
2. Харитонов Л.П. – зав.учебной частью;
3. Безрукова Н.А. – главный бухгалтер;
4. Сазанова Д.В. – начальник АХО;
5. Гераськова О.Н. – зав. библиотекой;
6. Дресвянников В.А. – зав.кафедрой «Менеджмент и маркетинг»;
7. Воейков Е.В. – зав.кафедрой «Философия, история и право»;
8. Самуйлов С.В. – зав.кафедрой «Математика и информатика»;
9. Лосева О.В. – зав.кафедрой «Экономика и финансы»;
10. Щеголев В.Е. – начальник отдела вычислительной техники;
11. Гребенникова Е.В. – зав. учебно-методическим кабинетом;
12. Кузнецова Г.В. – зав. курсами довузовской и профессиональной подготовки;
13. Дергачева И.Е. – директор курсов дополнительного профессионального образования;
14. Акулина С.Н. – специалист по кадрам.

Объектом самообследования стала деятельность всех структурных подразделений Пензенского филиала Финуниверситета.

В ходе данной процедуры комиссия анализировала и оценивала:

– организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности на основе проверки наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательного процесса на момент самообследования;

- соответствие внутривузовской нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования;
- структуру подготовки выпускников на основе анализа динамики контингента студентов, выпуска и приема;
- содержание подготовки специалистов на основе проверки соответствия основных образовательных программ требованиям ГОС ВПО;
- реализацию содержания основных образовательных программ через организацию учебного процесса;
- качество подготовки специалистов/ бакалавров;
- качество кадрового обеспечения подготовки специалистов/ бакалавров;
- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- уровень научно-исследовательской и научно-методической деятельности;
- состояние материально-технической базы Пензенского филиала Финуниверситета;
- обеспечение социально-бытовых условий.

В отчете отображены и результаты оценки и динамики развития филиала по состоянию на 01.04.2014.

В своей работе созданная комиссия руководствовалась нормативно-правовыми актами и организационно-методическими материалами, регламентирующими процедуры проведения самообследования, государственной аккредитации.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Пензенский филиал открылся в 1957 году на правах учебно-консультационного пункта, как территориально обособленное подразделение Всесоюзного заочного финансово-экономического института.

В 1958 году в соответствии с приказом Министра высшего образования СССР от 25.09.1958 г. № 994 учебно-консультационный пункт был переименован в Пензенский филиал; затем с 1968 - в факультет института. В 1997 году вновь преобразован в филиал в соответствии с приказом Министра общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1997 г. № 245 «О преобразовании факультетов Всероссийского заочного финансово-экономического института». По распоряжению Правительства РФ от 22 ноября 2011 г. № 2101-р в результате реорганизации филиал с мая месяца 2012 года стал структурным подразделением ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Полное название – Пензенский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Сокращенное наименование филиала – Пензенский филиал Финуниверситета.

Филиал не является юридическим лицом, но наделяется по доверенности полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом университета. В доверенности содержится изложение полномочий, конкретные поручения, место и дата их совершения, срок действия.

В марте 2013 года в филиале были образованы 4 кафедры (приказ ректора Финуниверситета от 20.11.2012 г. №1420-1/о «О реорганизации кафедр», распоряжение ректора Финуниверситета от 19.12.2012 г. № 03-01/34 «О создании кафедр в филиалах Финуниверситета»).

В настоящее время введена ставка главного бухгалтера и открыт лицевой счет филиала. Филиал имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет.

Филиал имеет свой бланк, гербовую печать, круглую печать с наименованием филиала, а также угловой штамп.

Местонахождение филиала: 440052, Пензенская область, г. Пенза, ул. Калинина, д.33Б. E-mail: penza@fa.ru. Сайт: <http://website.vzfei.ru/penza>.

Образовательная деятельность Пензенского филиала Финуниверситета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Финансового университета, иными локальными актами Финуниверситета, Положением о Пензенском филиале Финуниверситета. Перечисленные нормативные правовые акты имеются в наличии в филиале.

В отчетном периоде Пензенский филиал функционировал на основе Положения о Пензенском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», принятого Решением Учёного совета 03.07.2012 (протокол № 25) и утвержденного ректором Финансового университета 17.07.2012, и изменений к нему, принятых решением Учёного совета 03.06.2013 (протокол № 6) и утвержденных ректором 17.07.2013 (приказ № 1340/о).

В 2010-2013 гг. Пензенский филиал осуществлял образовательную деятельность по программам высшего профессионального образования на основании следующих лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

- от 20.09.2010 сер. ААА №000235, рег.№ 0235 и приложения 1 к ней (срок окончания действия – 01.02.2015);
- от 08.10.2012 сер. 90Л01 №0000422., рег.№0385 и приложения 21.1 к ней (срок окончания действия – бессрочно);
- от 08.10.2012 сер. 90Л01 №0000441, рег.№ 0385 и приложений 21.1 и 21.2 к ней (срок окончания действия – бессрочно);
- от 07.06.2013 сер. 90Л01 №0000821, рег.№ 0763 и приложения 22.1 к ней (срок окончания действия – бессрочно).

В соответствии с лицензией Пензенскому филиалу предоставлено право на ведение образовательной деятельности по следующим специальностям и направлениям:

- высшего профессионального образования: 080104 Экономика труда; 080105 Финансы и кредит; 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит; 080507 Менеджмент организации; 080100 Экономика (бакалавр); 080100 Экономика (бакалавр экономики); 080100 Экономика (магистр); 080100 Экономика (магистр экономики); 080200 Менеджмент (бакалавр); 080200 Менеджмент (магистр); 080500 Менеджмент (бакалавр менеджмента); 080500 Менеджмент (магистр менеджмента), 080500 Бизнес-информатика (бакалавр); 080700 Бизнес-информатика (бакалавр бизнес-информатики);
- дополнительного образования: подготовка к поступлению в вуз (до 2 лет);
- дополнительного профессионального образования: повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала вуза (от 72 до 500 часов); профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала вуза (свыше 500 часов).

Действующее свидетельство о государственной аккредитации: серия 90А01 №000770 от 14 июня 2013 г., приложение 19 к свидетельству о государственной аккредитации об укрупненных группах направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию:

– высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации (степени) «специалист» - подготовка специалиста: 080000 «Экономика и управление».

Филиал ведет одноуровневую (специалист) подготовку по четырем специальностям и с 2009 г. двухуровневую (бакалавр) по двум направлениям. С 2011 г. впервые осуществлен набор студентов для обучения по направлению «Бизнес-информатика». Начиная с 2011 г., в филиале ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВПО. Перечень специальностей и направлений приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Перечень специальностей и направлений подготовки

Код	Наименование	
	Специальность/направление	Специализация/профиль
080105.65	Финансы и кредит	Финансовый менеджмент
		Банковское дело
080109.65	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях
080507.65	Менеджмент организации	Производственный менеджмент
080104.65	Экономика труда	Кадровый менеджмент
080100.62	Экономика	не предусмотрен
080100.62	Экономика	Финансы и кредит
		Бухгалтерский учет, анализ и аудит
080500.62	Менеджмент	не предусмотрен
080200.62	Менеджмент	Маркетинг
080500.62	Бизнес-информатика	не предусмотрен

Образовательная деятельность в филиале ведется в соответствии с Государственными образовательными стандартами ВПО по специальностям и направлениям подготовки, а также в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами ВПО, что отражено в таблице 1.2.

Таблица 1.2

ГОС ВПО И ФГОС ВПО по специальностям и направлениям подготовки

№ п/п	Специальность (квалификация)	Дата утверждения
1	080104.65 Экономика труда (экономист)	17.03.2000
2	080105.65 Финансы и кредит (экономист)	17.03.2000
3	080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (экономист)	17.03.2000
4	080507.65 Менеджмент организации (менеджер)	17.03.2000
5	080100.62 Экономика (бакалавр экономики)	25.04.2000
6	080500.62 Менеджмент (бакалавр менеджмента)	14.04.2000
7	080100.62 Экономика (бакалавр)	21.12.2009
8	080200.62 Менеджмент (бакалавр)	20.05.2010
9	080500.62 Бизнес-информатика (бакалавр)	14.01.2010

На здание филиала имеется свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество от 28.08.2012 г. 58 АБ 259924, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

На земельный участок имеется свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования от 02.11.2012, 58 АБ №285663 от, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Санитарно-эпидемиологическое состояние филиала по заключению ЦГСЭН (дата, номер заключения): № 58.02.02.000.М.000477.11.12 от 15.11.2012 г.

Состояние филиала по заключению Госпожнадзора: заключение № 10 от 1 ноября 2011 года. Объект защиты соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности.

Общественное питание: договор об организации питания студентов с ИП Османова от 23.09.2009 г.

Медицинское обслуживание: договор на оказание медицинских услуг с ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н.Бурденко» от 01.06.2012 года.

В настоящее время рассматривается вопрос о ремонте и оборудовании помещений медицинской комнаты и столовой в здании филиала.

Сведения об основных внутренних локальных актах, обеспечивающих деятельность филиала, представлены в таблице 1.3.

Таблица 1.3

Сведения об основной внутривузовской нормативной и организационно-распорядительной документации Пензенского филиала Финуниверситета

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты
1	2	3
1.	Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510
2.	Изменения в Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2012 № 59
3.	Изменения в Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 № 643
4.	Изменения в Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 1.03.2013 № 171

5.	Положение о Пензенском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Принято решением Учёного совета 03.07.2012 (протокол № 25) и утверждено ректором Финансового университета 17.07.2012
6.	Изменения в Положение о Пензенском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Принято решением Учёного совета 03.06.2013 (протокол № 6) и утверждено ректором Финансового университета 17.07.2013 (приказ № 1340/о)
7.	Правила внутреннего трудового распорядка Финансового университета	Утверждено приказом № 1335_о от 15.07.2013 (с приложением)
8.	Положение об оплате труда работников федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации»	Утверждено приказом ректора от 27.05.2010 № 252-1/0
9.	Положение о порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в Финансовом университете	Утверждено приказом ректора от 21.07.2011 № 540-1/0
10.	Процедура замещения должностей ППС	Утверждено приказом ректора от 03.09.2007 № 160-2/0
11.	Об утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений и филиалов Финансового университета, не наделенных правом ведения бухгалтерского учета, по подготовке, заключению, учету, хранению, контролю за исполнением договоров	Утверждено приказом ректора №957-1о от 20.07.2012 (с приложением)
12.	Положение «Об управлении закупок»	Утверждено ректором №67-02.03-08 от 27.09.2010
13.	Положение о Библиотечно-информационном комплексе(БИК) и Правила пользования БИК	Утверждено приказом №593-1о от 05.09.2011(с приложением)
14.	О первой редакции стандарта карты процесса СМК СТО КП 7.3/3 "Научные исследования научно-исследовательских структурных подразделений и инновационная деятельность"	Приказ №1064-1о от 10.09.2012 (с приложениями)
15.	Положение о кураторе студенческой группы	Приказ №1142-1о от 25.09.2012 (с приложением)
16.	Концепция воспитательной работы в Финансовом университете	В наличии
17.	Правила перевода студентов в Финансовый университет	Приказ №597-1/о от 8.11.2010 (с приложением)
18.	Положение "О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Утверждено приказом ректора от 02.10.13 №1616/о
19.	Классификатор структурных подразделений Финансового университета на 2013 год	№1/02.01-09 от 01.03.2013, утверждено ректором 01.03.2013
20.	Приказ "Об утверждении бланков документов филиалов ВПО" с приложением	Приказ №01о от 21.02.2013 (с приложением)

21.	Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений ВПО	Приказ Минобразования РФ №1154 от 25.03.2003(с приложением)
22.	Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ	Приказ Минобразования РФ №1155 от 25.03.2003(с приложением)
23.	О проведении практики, подготовке выпускных квалификационных (дипломных) работ (специалитет)	Приказ ректора №1171-1о от 02.10.2012
24.	Положение о порядке обработки персональных данных в Финансовом университете	Утверждено приказом ректора от 25.04.2012 № 523-1/0
25.	Инструкция по делопроизводству в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Утверждена приказом ректора от 05.11.13 №1830/о
26.	Регламент подготовки и проведения экзаменов в Финуниверситете	Утвержден приказом ректора от 13.11.13 №1897/о
27.	О порядке перевода обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное	Утверждено приказом ректора от 09.10.13 №1672/о

Внутривузовская нормативная документация соответствует требованиям законодательства и нормативным положениям в системе образования.

Заключение. Оценка системы организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показала, что внутривузовская нормативная документация соответствует требованиям законодательства и нормативным положениям в системе образования; образовательная деятельность в филиале университета ведется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования, Уставу вуза и Положению о филиале. Таким образом, филиал обладает необходимым пакетом документов, позволяющим на законных основаниях вести образовательную деятельность в сфере высшего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ПЕНЗЕНСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Пензенский филиал Финуниверситета занимает лидирующее место в регионе по предоставлению образовательных услуг по заочной форме подготовки квалифицированных специалистов по профилю вуза, активно участвует в обеспечении кадрами сферы экономики и финансов г.Пензы и Пензенской области.

Организационная структура филиала позволяет осуществлять учебную, научную, методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Финуниверситета и Положением о филиале.

В филиале создан выборный представительный орган – Ученый совет филиала, возглавляемый председателем – директором филиала.

Ученый совет филиала

По решению Ученого совета Финансового университета в Пензенском филиале Финуниверситета создан выборный представительный орган – Ученый совет филиала. Порядок деятельности, состав и полномочия Ученого совета филиала определяются Ученым советом Финансового университета. Срок полномочий Ученого совета филиала – 5 лет. В состав входят директор филиала (председатель Ученого совета филиала) и его заместители по должности. Остальные члены избираются общим собранием работников филиала.

Основными задачами Ученого совета филиала согласно Положению об Ученом совете филиала, утвержденному Ученым советом Финансового университета (протокол № 4 от 24 мая 2013 г.) являются:

- Определение основных направлений развития филиала.
- Установление общих принципов организации и ведения учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы в филиале.
- Объединение усилий коллектива в целях подготовки высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям.
- Рассмотрение вопросов финансово-экономической и социальной деятельности филиала.

Заседания Ученого совета филиала считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 его состава.

Все решения Ученого совета филиала принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Действующий состав Ученого совета филиала включает 13 человек.

Заседания совета проводятся в соответствии с планами работы, которые направлены на обеспечение лицензионных требований и государственных образовательных стандартов. План работы Ученого совета согласно Положению об Ученом совете филиала, утвержденному Ученым советом Финансового университета (протокол №4 от 24 мая 2013 г.) и закреплённому Приказом ректора Финансового университета от 13 июня 2013 г. № 1111/0 утверждается на новый календарный год в декабре.

Ежегодно проходит 10 плановых и ряд внеплановых заседаний Ученого совета филиала, которые, как правило, носят расширенный характер.

Плановые заседания Ученого совета филиала проводятся с периодичностью один раз в месяц (в последний вторник).

Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывает председатель и ученый секретарь.

За 2013 год было проведено 12 заседаний Ученого совета филиала.

В центре внимания проведенных заседаний Ученого совета Пензенского филиала Финуниверситета находятся вопросы совершенствования организации учебного процесса, качественного улучшения профессорско-преподавательского состава, дальнейшего укрепления материально-технической базы филиала, контроля за работой структурных подразделений филиала.

В связи со сложной демографической ситуацией в регионе и сокращением числа выпускников в школах важное место в заседаниях Ученого совета филиала отводилось контролю за профориентационной работой.

Значительное внимание в работе Ученого совета филиала уделялось воспитательной работе со студентами.

В целях совершенствования и развития научных исследований на заседаниях Ученого совета филиала регулярно заслушивались отчеты о научно-исследовательской работе филиала и об организации научной работы со студентами филиала. Также заслушивались научные доклады, подготовленные преподавателями филиала в рамках работы над докторскими диссертациями. Ежегодно рассматриваются вопросы результативности повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

По каждому из рассматриваемых вопросов принимаются решения с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения. Исполнение принятых решений контролируется директором филиала. Результаты исполнения решений периодически заслушиваются на заседаниях Ученого совета филиала.

В целом все принятые решения Ученого совета Пензенского филиала Финуниверситета выполнены или находятся на стадии выполнения.

Директор

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора. В настоящее время директором филиала является доктор экономических наук, профессор Бондаренко Владимир Викторович, назначенный приказом ректора Финансового университета №1480/лс от 25.03.2013 г.

Директор филиала действует на основании доверенности Финуниверситета и Положения о Пензенском филиале Финуниверситета.

По состоянию на 01.01.2014 г. директор филиала имеет доверенность от 22.11.2013 №100/11 (до 31.12.2015) на право:

– Выступать в качестве официального представителя Доверителя в отношениях с учреждениями, организациями любых форм собственности, органами государственной власти и физическими лицами.

- Представлять интересы от имени Доверителя в органах прокуратуры, в судебных органах всех инстанций по всем категориям дел (гражданским, арбитражным, об административных нарушениях).
- Осуществлять регистрацию движимого имущества Филиала.
- Распоряжаться денежными средствами филиала, находящихся на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в пределах утвержденного Финансовым университетом плана финансово-хозяйственной деятельности, подписывать финансово-хозяйственные документы.
- Представлять интересы Доверителя в отношениях с налоговыми органами, в том числе подписывать и представлять налоговую декларацию (другую отчетность), получать документы в налоговом органе, вносить изменения в документы налоговой отчетности, подписывать и представлять документы по учету банковских счетов, представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получать акты сверок и справок о состоянии расчетов с бюджетом, подписывать акт сверки расчетов с бюджетом, акт и решение налоговой проверки.
- Выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.
- Участвовать в процедуре запроса котировок, открытых конкурсов, открытых аукционов, аукционов в электронной форме.
- Заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договоры Финансового университета на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам размещения Финансовым университетом заказов, подписывать накладные, акты выполненных работ и счета к оплате.
- Заключать договоры, государственные (муниципальные) контракты, в том числе и в электронной форме, на выполнение работ (оказание услуг) в сфере дополнительного профессионального образования.
- Заключать, изменять, расторгать договоры на предоставление платных образовательных услуг.
- Заключать и расторгать договоры, участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ (НИР), в том числе региональных и государственных научных фондов утверждать отчеты о НИР (оказанных услугах), акты сдачи-приемки, счета и счета-фактуры; заключать гражданско-правовые договоры с исполнителями научно-исследовательских работ, подписывать акты приема-передачи работ, выполненных исполнителями; издавать приказы по созданию временных творческих коллективов для выполнения НИР (оказания услуг).
- Заключать договоры гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами, подписывать акты приема-передачи услуг по договорам гражданско-правового характера.
- Заключать соглашения с учреждениями и организациями о сотрудничестве и договоры о проведении практик.
- Заключать договоры на оказание услуг по медицинскому обслуживанию и питанию обучающихся и работников.

– Осуществлять прием, перевод и увольнение работников Филиала (за исключением главного бухгалтера), подписывать трудовые договоры и соглашения, применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения (за исключением главного бухгалтера), утверждать должностные инструкции работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Финансового университета.

– Запрашивать (при наличии согласия работников) на работников Филиала справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

– Издавать приказы и распоряжения по основной деятельности Филиала, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Финансового университета и Положением о Пензенском Филиале.

– Издавать приказы по контингенту обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, кроме приказов о зачислении и отчислении, в связи с окончанием обучения.

– Издавать приказы по контингенту обучающихся на подготовительных курсах и курсах дополнительного профессионального образования, кроме приказов о зачислении и отчислении слушателей программ профессиональной переподготовки в связи с окончанием обучения.

– Подписывать студенческие билеты, зачетные книжки и справки-вызовы.

– Подписывать сертификаты, удостоверения о повышении квалификации по программам дополнительного профессионального образования; свидетельства об окончании подготовительных курсов.

– Директор филиала организует всю работу филиала, несёт полную ответственность за его деятельность, сохранность и эффективность использования имущества филиала и ежегодно отчитывается в своей работе перед ректором и один раз в 5 лет перед Учёным советом Финансового университета.

В соответствии с должностной инструкцией на директора филиала возлагаются следующие обязанности:

– руководство административной, учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью;

– контроль за обеспечением выполнения лицензионных нормативов;

– организация научной работы, проводимой преподавателями и студентами филиала;

– контроль качества работы научно-педагогических кадров, в т.ч. выполнение профессорско-преподавательским составом филиала индивидуальных годовых планов учебной работы I и II половины дня;

– контроль качества учебного процесса, включая итоговую аттестацию выпускников;

– участие в работе Ученого совета филиала;

– методическое обеспечение учебного процесса и укрепление учебно-материальной базы филиала;

- организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями и лицами по обучению специалистов по всем формам и специальностям;
 - обеспечение необходимых условий для обучения студентов и работы сотрудников в соответствии с требованиями Госпожарнадзора и Госсанэпиднадзора;
 - организация и персональный контроль работы приемной комиссии филиала по приему студентов в университет;
 - обеспечение персонального контроля проведения вступительных экзаменов в соответствии с инструктивными материалами приемной комиссии;
- организация работы по ремонту помещений и здания филиала, а также текущий контроль за их состоянием.

Структурные подразделения филиала

Управление персоналом осуществляется в соответствии с должностными обязанностями отдельных работников и положениями о структурных подразделениях, при этом персонал сгруппирован по направлениям деятельности филиала в образовательной, научно-методической, административной, финансово-хозяйственной сферах с учетом того, что сам филиал является структурным подразделением университета.

В структуре филиала имеются следующие подразделения и службы:

- кафедра «Философия, история и право»;
- кафедра «Математика и информатика»;
- кафедра «Экономика и финансы»;
- кафедра «Менеджмент и маркетинг»;
- учебная часть;
- библиотека;
- курсы довузовской и профессиональной подготовки;
- отдел вычислительной техники;
- учебно-методический кабинет;
- курсы дополнительного профессионального образования;
- бухгалтерия;
- административно-хозяйственный отдел;
- специалист по кадрам;
- отдел обеспечения безопасности и пропускной системы.

Структурные подразделения филиала связаны с соответствующими подразделениями Финуниверситета: учебно-методическим центром заочного обучения, операционно-аналитическим управлением, Департаментами, кафедрами, библиотечно-информационным комплексом, центром дополнительного профессионального образования, планово-финансовым управлением, управлением кадрового обеспечения и т.д. Эти связи носят, как правило, иерархический характер.

Каждое структурное подразделение филиала реализует свои функции в соответствии с Положением о структурном подразделении, а сотрудники – в соответствии с должностными инструкциями.

Кафедры филиала осуществляют свою деятельность на основе Положения о кафедре. Кафедрами непосредственно руководят заведующие кафедрами, выбираемые на Ученом совете Финуниверситета из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Ими осуществляется организация учебного и научного процессов, контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедр, организация и разработка учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса, производственных практик.

Немаловажную роль в управлении учебным процессом в части обеспечения информационных потребностей студентов и преподавателей филиала выполняет библиотека, главная задача которой состоит в формировании и предоставлении справочно-информационного фонда и информационных ресурсов для более полного удовлетворения потребностей пользователей.

Задачи информационного обеспечения учебного процесса с использованием вычислительных средств и современных информационных технологий решает отдел вычислительной техники. Отдел вычислительной техники осуществляет:

- установку лицензионного программного обеспечения, приобретение и установку программных продуктов, необходимых для учебного процесса;
- поддержку информационного Web-сайта филиала;
- обеспечение условий для проведения практических занятий на ПЭВМ, экзаменов, зачетов и других видов контроля знаний студентов в форме компьютерного тестирования.

Работу структурных подразделений по направлениям организуют и контролируют директор, заместитель директора, заведующие кафедрами и руководители соответствующих подразделений.

Большое внимание в филиале уделяется информатизации всех видов деятельности филиала. Автоматизация управления образовательным процессом в филиале интегрируется с автоматизацией самого учебного процесса. Это в значительной степени облегчает процесс составления различных видов отчетности, аналитических справок, позволяет осуществлять постоянный контроль за управленческими решениями.

Программа «Студент» предназначена для контроля процесса обучения студентов, от момента поступления до получения ими дипломов о высшем образовании.

Отчетные формы в программе «Студент» предназначены для получения выходных форм на основании данных, ведущихся в информационной системе управления учебным процессом «Студент». Формы требуются:

- для отчетности по успеваемости студентов;
- для проведения анализа успеваемости студентов.

Отчетные формы в программе «Студент» позволяет получать следующие отчеты:

- экзаменационная ведомость на группу;
- ликвидационная ведомость на группу;
- сводная ведомость;

- информация о задолжниках;
- информация об отличниках;
- итоги экзаменационной сессии по форме №2;
- подведение итогов успеваемости;
- сведения об абсолютной и качественной успеваемости.

Программа «Расписание» предназначена для формирования расписания учебных занятий в учебном году ответственными сотрудниками филиала, и для просмотра расписания студентами, сотрудниками и преподавателями. Просмотр расписания возможен как из локальной сети филиала, так и из Интернета, что дает возможность студентам и преподавателям в любой момент времени иметь доступ к актуальной информации. Программа позволяет выводить выписки из расписания для преподавателей филиала, а также формирует отчет по каждому преподавателю за конкретный период для определения нагрузки преподавателя.

Программа «Реестры оплаты» предназначена для ведения учета оплаты студентами и абитуриентами обучения. Есть возможность получения оперативных данных по оплате за определенный период для отправки в соответствующие структурные подразделения головного вуза. Программа содержит отчеты для отслеживания процесса оплаты обучения.

В филиале установлена программа «Сервис рассылки SMS», позволяющая оперативно работать с контингентом студентов, осуществляя массовые или единичные рассылки СМС-сообщений, отслеживать статистику отправленных сообщений.

Помимо вышеперечисленного программного обеспечения, используемого при управлении филиалом, на каждом АРМ сотрудника имеется доступ к регулярно пополняемым юридическим справочно-правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант», что дает возможность преподавательскому составу, студентам и сотрудникам быть в курсе последних изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, получать в электронном виде законы, положения и иные документы, необходимые им в профессиональной деятельности.

В управлении филиалом используется электронная почта для организации деятельности филиала в учебном процессе, для связи с организациями и учреждениями. Кроме этого, филиал располагает доступом в Internet, системой спутникового вещания, системой видеоконференцсвязи, что позволяет значительно повысить оперативность его связи с головным вузом, другими филиалами и студентами.

Для интерактивного общения на сайте создан форум, на страницах которого студенты могут задать вопросы преподавателям, администрации, сотрудникам Пензенского филиала. Кроме того, в разделе «Приемная комиссия» абитуриенты, их родители и другие заинтересованные в получении образования люди могут задать вопросы по правилам приема, перевода, получения дополнительного образования и др.

Используемые компьютерные информационные технологии позволяют повысить эффективность работы всех управленческих звеньев, обеспечивать высокую оперативность в обработке документов. Они дают возможность полу-

чения детальной информации о состоянии дел на различных участках и объектах, включая все стадии учебно-методического процесса (успеваемость и пр.)

Важное место в системе управления филиалом занимает планирование работы и развития филиала.

В филиале осуществляется перспективное и текущее планирование.

Перспективное планирование заключается в разработке среднесрочной Программы развития филиала на пятилетний период.

В 2013г. разработана и в настоящее время реализуется Программа развития Пензенского филиала на 2013-2020 гг.

Цели и задачи развития Пензенского филиала на 2013-2020 гг., определяемые настоящей Программой в значительной степени находятся под влиянием следующих факторов:

- современное состояние сферы профессионального образования в России и основные направления его модернизации до 2020г.;
- социально-экономическая ситуация в Пензенской области и прогноз ее изменения в рассматриваемом периоде;
- особенности развития филиала как территориального структурного подразделения университета, с учетом функций, определяемых Уставом Финансового университета и Положением о филиале.

Текущее планирование заключается в разработке планов работы филиала в целом, его подразделений (комиссий) на каждый учебный (календарный) год, а именно:

- графики учебного процесса;
- план научно-исследовательской работы;
- план повышения квалификации преподавателей;
- план работы кафедр;
- индивидуальные планы учебной, методической и научно-исследовательской работы преподавателей;
- план работы приемной комиссии филиала;
- план воспитательной работы в филиале;
- план работы курсов довузовской и профессиональной подготовки.

В графике учебного процесса устанавливаются сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий, перечень дисциплин по каждой специальности и курсу, лекционные потоки, сроки государственной итоговой аттестации студентов и др. На основе графика учебного процесса, учебных планов и индивидуальных планов преподавателей составляется расписание учебных занятий, зачетов, экзаменов и ликвидации задолженностей.

Приоритетными направлениями деятельности филиала в период с 2010 г. по 2013 г. были:

1. Расширение и развитие информационных технологий в учебном процессе и управлении филиалом.
2. Развитие материально-технической базы филиала, за счет внедрения новых технологий в учебный процесс.
3. Замена морально устаревшей электронно-вычислительной техники и увеличение парка персональных компьютеров.

4. Освоение образовательных программ по направлениям (бакалавриат).
5. Внедрение систем компьютерного тестирования знаний.
6. Повышение качественного потенциала ППС.
7. Активизация и актуализация работы по разработке учебно-методической литературы и учебно-методических комплексов.
8. Значительное улучшение воспитательной работы со студентами, развитие системы студенческого самоуправления.
9. Повышение конкурентоспособности филиала на региональном рынке образовательных услуг.

Для реализации этих направлений за предшествующий период в филиале успешно проведён комплекс работ, основные результаты которых представлены ниже по разделам.

Участие Студенческого совета в управлении филиалом

Участие студентов в управлении филиалом является важнейшим условием эффективной реализации принятых решений. В филиале действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны жизни студенчества.

С целью решения проблем студентов филиала, развития студенческого самоуправления, содействия социально-экономическому, культурному и духовному развитию студенческой молодежи в филиале создан Студенческий совет. Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете Финуниверситета. Председатель Студенческого совета Пензенского филиала Финуниверситета в 2013/14 уч.г. – студент 1 курса Финогеев И.Д.

Основными задачами деятельности Студенческого совета являются:

- представление и защита интересов студентов;
- реализация инициатив студентов, направленных на раскрытие их культурного, творческого, научного, организационного потенциала и удовлетворение соответствующих потребностей;
- привлечение студентов в процесс управления филиалом;
- расширение связей студентов филиала со студенческими организациями других вузов, государственными, общественными и иными организациями.

Студенческий совет филиала возглавляет председатель. В заседании Студенческого совета принимают участие его члены и студенческий актив. При проведении заседаний предусматривается равенство всех прав его членов. Все решения принимаются на заседании Студенческого совета простым большинством голосов. Заседание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Председатель Студенческого совета формирует повестку дня, созывает заседание, осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией филиала по вопросам студенческой жизни, оказывает практическое и методическое содействие старостам групп, формирует состав студенческого актива.

Организация делопроизводства

Делопроизводство в филиале организуется на основании:

- требований ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- примерной инструкции по делопроизводству в высшем учебном заведении, утвержденной приказом Министерством образования Российской Федерации от 24 июля 2000г. № 2286.
- нормативных и методических документов Госстандарта России;
- Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- Положения о Пензенском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

В филиале действует единая система работы с документами в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденной приказом ректора от 05.11.13 №1830/о. Инструкция устанавливает общие требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в филиале, определяет порядок подготовки, оформления, прохождения служебных документов, контроля за их исполнением, учетом, хранением, печатанием, копированием и тиражированием. Ведение и формирование дел осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором филиала ежегодно.

Руководство и контроль за ведением делопроизводства осуществляет документовед 1 категории.

Во всех структурных подразделениях делопроизводство ведется в соответствии с инструкцией. Ответственность за организацию делопроизводства в структурных подразделениях, своевременное и качественное исполнение документов, их сохранность в соответствии с нормативными требованиями по делопроизводству возлагается на руководителей структурных подразделений.

Непосредственное ведение делопроизводства в структурных подразделениях возлагается на сотрудников в соответствии с должностными инструкциями руководителями этих подразделений. Сотрудники обеспечивают учет и прохождение документов в установленные сроки, информируют руководство о состоянии их исполнения, осуществляют знакомство сотрудников с нормативными методическими документами по делопроизводству.

Проверка состояния делопроизводства в филиале, а также наличие, порядок использования и хранения печатей и штампов, применяемых при оформлении служебных документов, проводится ежегодно в соответствии с указаниями Управления делами Финуниверситета. Результаты проверок оформляются соответствующими актами.

Заключение. Структура Пензенского филиала Финуниверситета соответствует требованиям для выполнения своих функций.

Система управления обеспечивает устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений по обеспечению качественной подготовки выпускников, организации научной и воспитательной работы.

В основу управления входят Ученый совет филиала, кафедры, структурные подразделения. На основе данной схемы сложилась и успешно действует система контроля принимаемых решений.

В период с 2010 по 2013 г. филиал активно развивал свою материально-техническую и учебно-методическую базы.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

За последние 4 года (2010-2013 гг.) в филиале проделана значительная работа по развитию структуры подготовки специалистов в соответствии с потребностями региона и времени. Данная работа основана на подготовке специалистов с высшим образованием экономического профиля без отрыва от производства для финансово-бюджетной сферы, кредитной системы, государственных и муниципальных органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности всех отраслей народного хозяйства.

Подготовка специалистов/бакалавров проводится по системе непрерывного образования, включая в себя:

- довузовскую подготовку;
- конкурсный отбор при поступлении в вуз;
- подготовку дипломированных специалистов/бакалавров.

Перечень предлагаемых образовательных услуг Пензенского филиала включает в себя:

1. Первое высшее образование по заочной форме обучения (за счет ассигнований федерального бюджета и по договору об оказании платных образовательных услуг);
2. Второе высшее образование по заочной форме обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг);
3. Первое высшее образование (ускоренное обучение) для лиц со средним специальным (профессиональным) образованием (по договору об оказании платных образовательных услуг).
4. Обучение на специализированных курсах по подготовке к поступлению в вуз;
5. Повышение квалификации по профилю основных образовательных программ;
6. Профессиональная переподготовка по профилю основных образовательных программ.

В 2014/15 уч.году Пензенским филиалом будет впервые осуществлен набор студентов по очной форме обучения по всем направлениям подготовки бакалавриата.

За отчетный период Пензенским филиалом получена лицензия от 07.06.2013 сер. 90Л01 №0000821, рег.№ 0763 на осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры по направлениям «Экономика», «Менеджмент», а также на право ведения профессиональной переподготовки и повышению квалификации по профилю основных образовательных программ филиала.

В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки филиал имеет право на ведение образовательной деятельности по:

- 4-м специальностям высшего профессионального образования;
- 3-м направлениям бакалавриата;

2-м направлениям магистратуры;
 программам дополнительного образования (от 72 до 500 часов, свыше 500 часов);

дополнительной общеобразовательной программе (подготовка к поступлению в вуз).

Общая характеристика образовательных программ, реализуемых Пензенским филиалом представлена в приложениях 1,2 и 3.

С учетом выбора студентами специализаций, предусмотренных учебным планом, обучение проводится по следующим специализациям:

- Финансовый менеджмент, Банковское дело (специальность «Финансы и кредит»);
- Кадровый менеджмент (специальность «Экономика труда»);
- Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»);
- Производственный менеджмент (специальность «Менеджмент организации»)

С сентября 2013 г. по программам бакалавриата реализуется обучение по профилям, выбранным студентами:

- Маркетинг (направление «Менеджмент»);
- Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и кредит (направление «Экономика»).

В соответствии с лицензией филиал осуществляет подготовку по образовательным программам, представленным в таблице 3.1.

Таблица 3.1.

Перечень образовательных программ ВПО, представляемых к аккредитационной экспертизе

№ п/п	Образовательные программы				Квалификации (степени), присваиваемые по завершении образования	
	Код	Наименование направления, специальности	уровень (ступень), направленность	Нормативный срок освоения	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7
1	080104	Экономика труда	Высшее профессиональное	5	65	Экономист
2	080105	Финансы и кредит	Высшее профессиональное	5	65	Экономист
3	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Высшее профессиональное	5	65	Экономист
4	080507	Менеджмент организации	Высшее профессиональное	5	65	Менеджер

5	080100	Экономика	Высшее профессиональное	4	62	Бакалавр экономики
6	080500	Менеджмент	Высшее профессиональное	4	62	Бакалавр менеджмента

За отчетный период в филиале было создано (март 2013 г.) 4 кафедры, действовавших в организации учебного процесса:

1. «Философии, истории и права»;
2. «Математики и информатики»;
3. «Менеджмента и маркетинга»;
4. «Экономики и финансов».

Контингент обучаемых. Филиалом ведется активная работа по подготовке к обучению студентов по очной форме обучения с сентября 2014 г. на основании заявленных цифр приема. За отчетный период в филиале наметилась тенденция к снижению контингента обучаемых, связанная с демографической ситуацией в стране и регионе. Надо отметить, что более половины контингента - это студенты, обучающиеся на платно-договорной основе с полным возмещением затрат.

Распределение приема студентов по направлениям подготовки и специальностям в 2013/14 уч.г. представлено в приложении 4.

Распределение численности студентов 1-6 курсов и выпуска по направлениям подготовки и специальностям, в том числе по гражданству представлено в приложениях 5-6.

По состоянию на 01.10.2013 численность студентов в Пензенском филиале составила 995 человек, из них 434 человека обучаются на бюджетной основе (43,6%), 561 студент – на договорной основе (56,4%). Изменение контингента студентов в отчётном периоде показано в таблице 3.2.

Таблица 3.2.

Контингент студентов в филиале за отчетный период (на 1.10.2013 г.)

Уч. год	Всего, чел.	Бюджет.основа обучения, чел.	Договор.основа обучения, чел.
2010	1880	919	961
2011	1592	754	838
2012	1175	602	573
2013	995	434	561

Контингент студентов бюджетной и договорной основы обучения по специальностям и направлениям подготовки приведён в таблицах 3.3. и 3.4.

Таблица 3.3.

Контингент студентов филиала, обучающихся на бюджетной основе, за 2010-2013 гг.

	Специальность (направление)	2010г.			2011г.			2012г.			2013г.		
		Всего, чел.	Бюджет, чел	%	Всего, чел	Бюджет, чел	%	Всего, чел	Бюджет, чел	%	Всего, чел	Бюджет, чел	%
080104.65	Экономика труда	175	157	89,7	131	117	89,3	87	77	88,5	50	42	84,0
080105.65	Финансы и кредит	850	284	33,4	710	223	31,4	426	169	39,7	295	106	35,9
080109.65	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	498	211	42,4	367	163	44,4	223	118	52,9	147	66	44,9
080507.65	Менеджмент организации	299	212	70,9	253	157	62,1	162	107	66,0	120	61	50,8
080100.62	Экономика	28	26	92,9	38	22	57,9	52	20	38,5	90	20	22,2
080100.62	Экономика	-	-	-	36	25	69,4	129	83	64,3	193	70	36,3
080500.62	Менеджмент	30	29	96,7	25	23	92,0	21	20	95,2	29	18	62,1
080200.62	Менеджмент	-	-	-	21	15	71,4	56	26	46,4	53	34	64,2
080500.62	Бизнес-информатика	-	-	-	11	9	81,8	19	15	78,9	18	17	94,4
	Итого	1880	919	48,9	1592	754	47,4	1175	602	51,2	995	434	43,6

Таблица 3.4.

Контингент студентов филиала, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, за 2010-2013 гг.

Код специальности	Специальность (направление)	2010г.			2011г.			2012г.			2013г.		
		Всего, чел.	Договор, чел	%	Всего, чел	Договор, чел	%	Всего, чел	Договор, чел,	%	Всего, чел	Договор, чел	%
080104.65	Экономика труда	175	18	10,3	131	14	10,7	87	10	11,5	50	8	16,0
080105.65	Финансы и кредит	850	566	66,6	710	487	68,6	426	257	60,3	295	189	64,1
080109.65	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	498	287	57,6	367	204	55,6	223	105	47,1	147	81	55,1
080507.65	Менеджмент организации	299	87	29,1	253	96	37,9	162	55	34,0	120	59	49,2
080100.62	Экономика	28	2	7,1	38	16	42,1	52	32	61,5	90	70	77,8
080100.62	Экономика	-	-	-	36	11	30,6	129	83	35,7	193	123	63,7
080500.62	Менеджмент	30	1	3,3	25	2	8,0	21	1	4,8	29	11	37,9
080200.62	Менеджмент	-	-	-	21	6	28,6	56	26	53,6	53	19	35,8
080500.62	Бизнес-информатика	-	-	-	11	2	18,2	19	4	21,1	18	1	5,6
	Итого	1880	961	51,1	1592	838	52,6	1175	573	48,8	995	561	56,3

Заключение. Анализ структуры подготовки специалистов за отчетный период в филиале показал, что в филиале произошло снижение контингента студентов. Учитывая возросший уровень конкуренции вузов по образовательным услугам, сокращение контингента выпускников общеобразовательных школ и других общеобразовательных учреждений необходимо усилить профориентационную работу, включая посещение школ, в том числе родительских собраний; рассылку информационных писем в общеобразовательные школы, колледжи (техникумы), организации города и области; активизировать участие в профориентационных программах и мероприятиях, организуемых Министерством образования и Управлением образования Пензенской области, районных, городских отделов управления образованием.

Однако, в целом структура подготовки, ее изменения в связи с внедрением программ бакалавриата обеспечивают перспективность образовательных услуг, предоставляемых филиалом.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Структура и содержание основных образовательных программ, представленных к государственной аккредитации

Анализ представленных к самообследованию основных образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО) и учебных планов, показал их соответствие Государственным образовательным стандартам ВПО в части «Требований к обязательному и минимуму содержания и уровню подготовки выпускника».

Учебные планы основных образовательных программ ВПО соответствуют действующим Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по структуре, соотношению объемов часов, по циклам дисциплин и перечню дисциплин. Все учебные планы утверждаются ежегодно.

Продолжительность недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузки соответствуют требованиям ГОС.

Основу качественной подготовки выпускников в филиале составляют профессиональные образовательные программы (ПроП) по всем специальностям и направлениям подготовки, определяющие содержание образования будущих специалистов.

ПроП, включающие в себя учебные планы, учебные программы дисциплин и практики, методические указания по проведению итоговой аттестации и средства диагностики знаний студентов полностью соответствуют Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования. Общая продолжительность обучения по всем ПроП соответствует нормативам ГОС по всем 4-м специальностям и 2-м направлениям подготовки.

Имеются в наличии государственные образовательные стандарты ВПО 2-го поколения по всем направлениям бакалавриата: 080100 – Экономика; 080500 – Менеджмент и специальностям: 080507 – Менеджмент организации; 080104 – Экономика труда; 080105 – Финансы и кредит; 080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Соответствие учебного плана и основной образовательной программы (ООП) требованиям ГОС по направлениям подготовки и специальностям представлено в приложениях 10-15.

Базовые учебные планы полностью соответствуют ГОС ВПО.

Дисциплины учебного плана сформированы по циклам:

на уровне специалитета:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общие математические и естественнонаучные дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- специальные дисциплины;

на уровне бакалавриата:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;

- профессиональный цикл;
- вариативная (профильная) часть.

Перечень дисциплин учебных планов полностью соответствует ГОС ВПО по специальностям и направлениям подготовки.

Анализ рабочих учебных программ по дисциплинам в соответствии с действующими учебными планами показал, что программы отвечают дидактическим единицам государственного стандарта, содержат перечень тем дисциплин, раскрывают их содержание, включают списки литературы, исключают дублирование в содержании дисциплин.

Все учебные программы имеют типовую структуру, включающую разделы:

- 1) цель и задачи изучения дисциплины, ее место в учебном процессе;
- 2) содержание дисциплины (лекционные занятия, практические занятия);
- 3) распределение бюджета времени;
- 4) рекомендуемая литература.

Учебные программы дополняются учебно-методическими материалами для самостоятельной работы студентов, которые включают: тесты, практикумы, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, а также по подготовке к итоговой аттестации.

Формы контрольных заданий для промежуточного и итогового контроля. Особое значение уделяется содержанию текущего контроля – проверке отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по дисциплине и при прохождении практики, а также промежуточной аттестации, предназначенной для проверки достижения обучающимися всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины.

Порядок проверки качества знаний студентов осуществляется в филиале согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (приказ ректора от 02.10.2013 г. №1616/о).

В соответствии с ПрОП формы текущего контроля:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- защита отчета по практике;
- защита курсовых работ;
- собеседование по контрольным работам;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Проверка всех знаний, навыков и умений студентов, полученных при изучении дисциплины (промежуточная аттестация) в учебных планах установлена в виде зачета либо экзамена. Проведение экзаменов в филиале определено Регламентом подготовки и проведения экзаменов в Финуниверситете (приказ ректора 1897/о от 13.11.2013).

С 2013/14 учебного года билеты к экзаменам разрабатываются и утверждаются соответствующими кафедрами Пензенского филиала. Обновление экзаменационных билетов осуществляется ежегодно. Все билеты разработаны с учетом требований ГОС в области теории и практики. Вопросы и билеты по ИГА формируют выпускающие кафедры Финуниверситета.

Формы контроля по дисциплинам учебного плана предусматривают выполнение студентами контрольных и курсовых работ.

Все виды работ выполняются студентами после прослушивания лекционного и практического курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Целью выполнения является систематизация и углубление полученных знаний, а также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач. Работы выполняются на основе практических данных, получаемых студентами на предприятиях, с использованием новейших источников информации: учебников, научных изданий, публикаций в периодической печати, юридическая справочно-правовая система «КонсультантПлюс» версия Технология-Проф (сетевая), ГАРАНТ, Интернета, а также экономико-математических, экономико-статистических и информационных технологий.

При написании курсовых работ студенты используют Методические указания по выполнению курсовых работ, которые содержат задания, темы и примерные планы, а также рекомендации по написанию, оформлению и защите работ.

В методических указаниях содержатся:

- примерная структура курсовых работ;
- требования к объему и содержанию;
- список основной и дополнительной литературы.

Также в методических указаниях по выполнению курсовых работ формулируются требования к практической части работы: необходимые расчеты, методы исследования, использование плановых и отчетных данных конкретных организаций.

В процессе написания курсовых работ студенты приобретают необходимые теоретические знания по вопросам проведения финансовой и бюджетной политики государства, особенности реформ в бюджетно-налоговой и социальной сфере.

При выполнении курсовых работ реализуется связь между теоретическим и практическим уровнями освоения специальностей.

Выполнение курсовых работ предусматривает использование и углубленный анализ биржевой и статистической информации, актуальных аналитических материалов по фондовому рынку, широкое использование Интернет-источников.

Для выполнения курсовых работ студентами изучаются соответствующие нормативные документы, используются справочно-правовые системы, статистические данные сайтов ФНС, УФНС по Пензенской области и региону в целом.

В процессе написания курсовых работ по дисциплине студенты изучают сущность важнейших экономических явлений, учатся анализировать тенденции и динамику развития современных экономических процессов, приобретают навыки сравнения различных взглядов и точек зрения авторов.

Выбор темы курсовой работы определяется интересами студента, его практической деятельностью, возможностью подбора и использования необходимых фактических материалов по организациям.

Темы курсовых работ по всем специальностям отражают основные категории и разделы изучаемых дисциплин в соответствии с ГОС ВПО.

В целом содержание курсовых работ соответствует целям и задачам изучения дисциплин, определенных ГОС ВПО.

Достоинствами написания всех курсовых работ является то, что тематика курсовых работ и план приближены к темам будущих выпускных квалификационных работ.

Направления исследований выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрами университета, а конкретизация тем осуществляется студентами филиала по согласованию с научными руководителями. Обновление тематики осуществляется ежегодно. Выпускные квалификационные работы выполняются на актуальные темы, тематика ВКР разнообразна.

Научные руководители выпускных квалификационных работ назначаются из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр и ведущих специалистов в области управления, учета и финансов организаций г.Пензы и Пензенской области.

ВКР выполняется, как правило, на материалах финансовой и управленческой отчетности организаций, в которых работают или проходят производственную преддипломную практику выпускники. Тематика ВКР определяется также по заявкам предприятий, по инициативной теме студента или по результатам выполненной им научной работы. Как правило, она направлена на решение актуальных проблем хозяйственных организаций, учреждений и учитывает особенности экономики региона.

Часть ВКР рекомендованы к внедрению или внедрены. По результатам работ также публикуются научные статьи и тезисы выступлений на научно-практических конференциях.

Имеются предложения со стороны руководителей предприятий о трудоустройстве студентов, зарекомендовавших себя во время прохождения преддипломной практики с наилучшей стороны.

Все работы выполняются с применением компьютерных технологий, при этом во многих работах используется специализированное программное обеспечение в соответствии со спецификой выбранной темы. С этой целью консультантами назначаются преподаватели кафедры «Информатика и математика».

В филиале для студентов специалитета практикуется обязательное внешнее рецензирование выпускных работ. Рецензентами ВКР являются специалисты соответствующих отраслей экономики. Содержание рецензий свидетельствует о высоком теоретическом и практическом уровне большинства работ. Вместе с тем, председатели ГАК отмечают, что встречаются рецензии формального характера, не раскрывающие положительных качеств работы, не содержащие критических замечаний и реальной оценки проведенного исследова-

ния, не характеризующие инициативность и самостоятельность работы студентов.

Для студентов бакалавриата рецензия на ВКР не предусмотрена (приказ ректора Финуниверситета от 21.12.2012 г. №1653-1/0 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финуниверситете »).

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным элементом учебного процесса. Учебные планы предусматривают два основных вида самостоятельной работы студентов – под руководством преподавателя и без участия преподавателя.

В филиале по всем дисциплинам имеются учебно-методические комплексы, включающие конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных или курсовых работ, задания для самостоятельной работы, списки дополнительной литературы и др.

Как обязательный компонент учебного плана в соответствии с требованиями ГОС по всем специальностям присутствует преддипломная (производственная) практика студентов 6-го курса. В 2013/14 учебном году впервые в филиале проходили производственную практику студенты 5-го курса бакалавриата. Все студенты обеспечены местами практики.

Заключение. Анализ содержания образовательных программ; рабочих учебных планов показал, что они своевременно обновлялись в 2010-2013 гг. и соответствуют требованиям ГОС ВПО по специальностям и направлениям подготовки.

В целом рабочие учебные планы по реализуемым специальностям и направлениям подготовки отвечают всем установленным соответствующими Государственными образовательными стандартами требованиям.

Все дисциплины учебных планов по всем формам обучения обеспечены рабочими учебными программами и учебно-методическими комплексами, содержание которых соответствует Государственным образовательным стандартам и методическим требованиям к подготовке специалистов. Учебные программы обновляются не реже одного раза в два года с учётом новых научных данных соответствующих отраслей науки и практики в конкретной профессиональной области.

Разработанные в вузе профессиональные образовательные программы имеют фундаментальный характер, соответствуют государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

4.2 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в филиале осуществляется в полном соответствии с приказами, ежегодно разрабатываемыми Учебно-методическим управлением (УМУ) и утверждаемыми ректором Финуниверситета, а также пакетом распоряжений и инструктивных материалов головного ВУЗа.

Обучение в филиале осуществляется по заочной форме обучения.

Работа по организации учебного процесса в Пензенском филиале ведется учебной частью. Данное структурное подразделение возглавляет заведующий учебной частью. За каждой специальностью и направлением подготовки закреплены документоведы.

В связи с созданием в филиале кафедр, часть вопросов по организации учебного процесса возложены на их руководителей. В структуру кафедры включен лаборант, который, в частности, осуществляет учет контрольных и курсовых работ, оформляет приказы на ВКР и практику, формирует номенклатуру дел.

Учебные карточки студентов на бумажном носителе хранятся в учебной части в личном деле каждого студента. Компьютерный вариант личной карточки студента размещен в общеузовской информационной сетевой базе «Студент».

Бланки зачетных книжек и студенческих билетов высылаются в филиал Операционно-аналитическим управлением университета по итогам зачисления студентов. Учет бланков ведется бухгалтерией филиала.

Экзаменационные ведомости и экзаменационные направления готовят документоведы филиала и в день экзамена выдаются преподавателю, ведущему дисциплину, в обязанности которого входит своевременная сдача оформленных ведомостей и направлений в учебную часть. На основе ведомостей ведется учет нагрузки, выполненной преподавателями. Все ведомости группируются по преподавателям и хранятся в папках в учебной части и архиве филиала.

Журналы учебных занятий на каждый поток студентов составляются на весь учебный год. В них ведется учет посещаемости занятий студентами и отражение даты, количества часов аудиторных занятий и краткого их содержания. Контроль качества ведения журналов учебных занятий осуществляется ежемесячно заведующей учебной частью.

Порядок заполнения и выдачи дипломов и приложений к ним, академических справок регламентируется Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов (приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 №1100). Все вышеназванные процедуры выполняются ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ». Выдача дипломов осуществляется филиалом по ведомостям установленного образца, с обязательным предъявлением паспорта выпускником. Все записи в приложении к диплому соответствуют названиям учебных дисциплин, объему часов на их изучение, заложенных в соответствующий план подготовки выпускников по специальности.

В августе документоведы высылают справки-вызовы на установочные сессии студентам 2-6 курсов.

Учебной частью филиала осуществляется непосредственный контроль за успеваемостью студентов, их явкой на экзаменационные сессии, результатами сдачи зачетов и экзаменов, ликвидацией академических задолженностей.

Все сведения по успеваемости студентов своевременно заносятся в АИС «Студент».

Расписание занятий составляется диспетчером филиала в строгом соответствии с ежегодными приказами ректора «Об организации учебного процесса» и рабочими учебными планами. Применяемая в филиале компьютерная программа «Расписание», позволяет своевременно размещать расписания студенческих групп на сайте филиала и формировать выписки из расписания для преподавателей, в том числе, для последующего учета выполненной нагрузки. Кроме того, в филиале оборудованы и компактно размещены стенды расписаний занятий по курсам.

Аудиторная нагрузка по курсам и специальностям соответствует нормативам, установленным ГОС.

Занятия по заочной форме обучения предполагают проведение трех сессий: установочная, зимняя, летняя общей продолжительностью 40 дней для студентов 1-2 курсов и 50 дней для студентов 3-5 курсов. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов отводится четыре месяца (согласно статье 173 Трудового кодекса Российской Федерации).

Продолжительность занятий у студентов не превышает 8 часов в день. Предэкзаменационные консультации проводятся из расчета 2-х часов на учебную группу по каждой дисциплине. При нехватке лимита времени в период установочных и экзаменационных сессий для студентов практические занятия и работа на ПЭВМ могут проводиться в межсессионный период.

Установленные приказом ректора сроки экзаменационных сессий, ликвидации задолженностей, представления проектов контингентских приказов филиалом выполняются.

Планирование индивидуальной работы преподавателей филиала осуществляется согласно Нормам расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Финансового университета (приказ ректора от 07.03.2012 №266-1/о).

В соответствии с приказом ректора от 07.03.2012 №266-1/о нормативы годовых объемов работ профессорско-преподавательского состава установлены следующими: профессор – 600 часов, доцент – 650 часов, ст. преподаватель – 700 часов, преподаватель – 750 часов.

Распределение педагогической нагрузки по преподавателям, дисциплинам, курсам, потокам и группам осуществляется заведующими кафедрами филиала на основе планов филиала по подготовке учебно-методической литературы, видеолекций, актуализации тестовой базы и сайтов кафедр, плана профориентационной и воспитательной работы, в том числе кураторства. На основе распределенной нагрузки составляется индивидуальный план преподавателя, в котором отражаются: учебная нагрузка, учебно-методическая, организационная, научная работа преподавателя, а также повышение квалификации. Годовой план подписывается преподавателем, заведующим кафедрой, директором филиала.

Контроль за выполнением преподавателями учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами и заведующей учебной частью филиала.

Вопросы состояния и улучшения организации образовательного процесса рассматриваются на Ученом совете филиала.

В целях повышения качества образования по реализуемым образовательным программам в учебный процесс активно внедряются современные образовательные технологии. Внедрение новых технологий позволяет студентам стать активными субъектами образовательного процесса, эффективно работать с полученной информацией.

Заключение. На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что в отчётном периоде постоянно проводилась работа по совершенствованию организации учебного процесса, активно внедрялись современные образовательные технологии, позволившие выдерживать требования, установленные Государственными образовательными стандартами ВПО, Федеральными государственными образовательными стандартами ВПО.

РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Уровень требований, предъявляемых при приеме

Приемная комиссия Пензенского филиала Финуниверситета осуществляет работу в соответствии с Правилами приема в Финансовый университет и его филиалы, которые ежегодно утверждаются приказом ректором. Члены приемной комиссии осуществляли работу в соответствии со следующими основными нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2011 г. N 2895)
3. Перечень олимпиад школьников на 2012/2013 учебный год (утвержден приказом Минобрнауки России от 14 ноября 2012 г. N 916).
4. Устав Финансового университета.
5. Правила приема по образовательным программам ВПО и СПО (приказ Финуниверситета 101/о от 25.01.2013 г.).
6. Порядок организации приема в 2013 году (приказ Финуниверситета 100/о от 25.01.2013 г.).
7. Правила перевода (приказ Финуниверситета 597-1/о от 08.11.2010 г.)
8. Приказ об организации приема в Пензенский филиал Финуниверситета в 2013 году (приказ ПФ Финуниверситета 100.21-01 от 31.01.2013 г.).

Ежегодно Финуниверситет формирует приказ о создании приемной комиссии, которым назначается руководитель приемной комиссии и ответственный секретарь филиала и члены комиссии.

Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора Финансового университета. В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители, члены приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является директор филиала. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

Для обеспечения работы приемной комиссии до начала приема документов от поступающих приказом директора филиала утверждается состав технических секретарей из числа профессорско-преподавательского состава, работников структурных подразделений.

План приема студентов на первый курс института для обучения в филиале за счет средств бюджета определяется Ученым советом Финуниверситета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно вузу Министерством образования и науки РФ. План приема на платно – договорной основе определяется филиалу Ученым советом Финуниверситета.

Для конкурсного отбора в филиал установлен следующий перечень вступительных испытаний: математика, обществознание, русский язык.

- В отчетном периоде прием в филиал на первый курс проводится:
- по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).
 - по результатам вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно, следующих категорий граждан:
 - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г;
 - имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля;
 - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Результаты ЕГЭ, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний в филиале, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ в текущем году.

В таблице 5.1. представлена динамика конкурса на бюджетные места на полный срок обучения за 2010-2013 годы по направлениям подготовки по основной специальности.

Таблица 5.1.

Конкурс на место при поступлении в Пензенский филиал в 2010-2013гг.

Направление подготовки	Конкурс (человек) на место			
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Экономика	1,4	4,24	5,52	4,7
Менеджмент	0,55	2,07	3,53	3,1
Бизнес-информатика	-	0,6	2,30	1,3

Данные таблицы 8 показывают, что в 2013 году по всем направлениям подготовки произошло сокращение конкурса. Это связано с тем, что сократилось общее количество поданных документов. Так, в 2012 году было подано за весь период работы приемной комиссии 238 заявлений, а в 2013 году – 215. Отрицательная динамика во многом обусловлена увеличением минимальных баллов ЕГЭ для поступления в университет, величина которых установлена приказом ректора на уровне 40 баллов по каждой образовательной дисциплине.

В таблице 5.2. представлена динамика проходного балла на бюджетные места на полный срок обучения за 2010-2013 годы по направлениям подготовки.

Таблица 5.2.

Проходной балл при поступлении в Пензенский филиал в 2010-2013гг.

Направление подготовки	Проходной балл			
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Экономика	170	156	169	179
Менеджмент	162	151	164	173
Бизнес-информатика	-	129	161	163

Несмотря на сокращение общего количества поданных документов, увеличения числа бюджетных мест по сравнению с прошлым годом, проходной балл абитуриентов, зачисленных на бюджетные места значительно возрос, что

свидетельствует о повышении престижа Пензенского филиала Финуниверситета, заинтересованности со стороны абитуриентов в качественном и доступном образовании.

За отчетный период с 2010 по 2013 гг. число студентов, зачисленных в Пензенский филиал Финуниверситета на обучение за счет средств бюджета, соответствует контрольным цифрам приема, утвержденным Министерством образования и науки РФ и приказом ректора Финуниверситета.

В 2013 году в Пензенском филиале в соответствии с правилами приема поступление осуществлялось как по результатам ЕГЭ, так и по традиционной форме, со сдачей вступительных испытаний.

Приказом директора филиала от 20.06.2013 г. было утверждено единое расписание консультаций и вступительных испытаний на 2013 год, проводимых по традиционной форме.

В соответствии с единым расписанием вступительных испытаний 31 августа 2013 года проведены консультации по дисциплинам «математика», «русский язык», «обществознание», «финансы и кредит», «бухгалтерский учет», «налоги и налогообложение». Вступительные испытания проводились в форме компьютерного тестирования.

План работы приемной комиссии Пензенского филиала Финуниверситета по набору студентов на 1 курс и второе высшее образование разрабатывается ежегодно и утверждается директором. Приемная комиссия Пензенского филиала Финуниверситета осуществляет работу по набору студентов на новый учебный год в сентябре - октябре каждого года. Основной задачей, которая стоит перед комиссией в этот период является всестороннее информирование среди населения г. Пензы и Пензенской области о нашем ВУЗе – условия, особенности и преимущества обучения в нем. С этой целью в течение указанного периода осуществляется активная и разносторонняя деятельность профориентационного и рекламного характера.

Профориентационная работа является частью довузовской подготовки, т.к. позволяет предопределить потенциальные возможности филиала по расширению контингента студентов и улучшению его качества.

Основные направления профориентационной работы:

- участие в ежегодных городских выставках «Образование. Карьера. Занятость», Ярмарках ученических мест;
- проведение встреч, представлений, презентаций Финуниверситета и филиала в школах и средних специальных учебных заведениях города, в том числе на школьных родительских собраниях и классных часах;
- выезды в районные центры и населённые пункты Пензенской области с целью проведения профориентационной работы среди выпускников средних учебных заведений, а также бесед и раздачи рекламного материала в Управлении образования и в Администрации;
- проведение Дней открытых дверей;
- распространение информационно-рекламных материалов о Финуниверситете и филиале среди учащихся старших классов и их родителей;

- участие в совещаниях директоров школ, проводимых Управлением образования г. Пензы;
- проведение преподавателями тематических мастер-классов в школах и в филиале;
- размещение рекламных материалов в ежегодных справочниках «Абитуриент», «Куда пойти учиться» и других местных изданиях;
- на местном телевидении, радио размещаются рекламные ролики о наборе на подготовительные курсы и проведении Дней открытых дверей.
- распространение рекламных листовок среди выпускников школ, сдающих ЕГЭ.

В 2010-2013 гг. в филиале проводилась работа по профориентации на базе средних школ и средних специальных заведений как силами сотрудников курсов ДПП, так и штатными преподавателями. За каждым преподавателем и сотрудником курсов ДПП закреплены распоряжением по филиалу учебные заведения, которые они посещают, организуют встречи с учащимися и их родителями, распространяет рекламные листки с информацией о Днях открытых дверей, сроках набора на подготовительные курсы и др. Во многих школах выступления проходили с применением мультимедийных средств (презентация о филиале).

В целом, среди наиболее значимых мероприятий по профориентационной работе можно выделить следующие:

- рассылка писем по электронной почте на адреса директоров учебных заведений с просьбой информирования преподавательского состава и учащихся о мероприятиях, проводимых в филиале института и предложениями по организации подготовительных курсов на базе школы (данная форма работы показала свою эффективность при организации репетиционного ЕГЭ. Учебные заведения связывались с филиалом и делали заявку на участие в мероприятии определенного числа школьников).

- репетиционные ЕГЭ и предметные консультации. В 2013 г. в дни проведения ЕГЭ по математике и обществознанию в июне месяце сотрудники курсов ДПП и преподаватели филиала дежурили у пунктов сдачи и раздавали каждому выходящему рекламные проспекты с условиями поступления и обучения в Финансовом университете;

- очное и заочное консультирование лиц, желающих поступить на ПК, о порядке работы ПК и условиях приема в институт;

- на сайте филиала регулярно обновлялась информация о наборе на очной поток;

- командировки в районные центры и города области (Кузнецк, Мокшан, Лунино, Грабово, Каменку, Кижеватово, Грабово, Рамзай, Пачелму, Шемышейку, Бессоновку - 12 населенных пунктов), где также проводились встречи со школьниками старших классов, выпускниками техникумов и колледжей.

Одним из основных направлений профориентационной работы является организация рекламной кампании. Во всех рекламных объявлениях и модулях указывается информация о наличии действующей лицензии и свидетельства о государственной аккредитации филиала и вуза.

Силами филиала ежегодно проводится изготовление рекламной печатной продукции: буклета-книжки цветной, проспекта (все формы обучения), проспекта по подготовительным курсам, закладки-календаря, проспекта по приемной комиссии.

Информация о рекламной деятельности филиала размещена в сети Интернет: портал www.penzatreningi.ru, портал «Профессиональное образование Пензенской области» <http://vzfei.prof58.ru/>, социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте».

Кроме того, в 2012-2013 гг. были установлены деловые контакты с Министерством образования Пензенской области, Министерством экономики Пензенской области, Министерством финансов Пензенской области, Управлением образования г. Пензы и другими государственными органами власти с целью продвижения бренда Финансового университета и повышения престижа обучения в нашем вузе.

Довузовская подготовка в значительной мере определяет количество и качество ежегодного набора студентов в филиал.

Основное назначение довузовского обучения - создание условий для профессиональной ориентации граждан с законченным или незаконченным средним образованием и реализация потребности слушателей Подготовительных курсов в получении необходимых знаний для успешного поступления в Финансовый университет.

Формирование качественного контингента поступающих на первый курс осуществляется благодаря тесному взаимодействию со средними школами, лицеями, колледжами, техникумами.

Работа подготовительных курсов организовалась и проводилась в соответствии с «Положением о подготовительных курсах Финансового университета» (утверждено приказом ректора Финансового университета от 19.12.2012 г. №1628-1/о «Об утверждении Положения о подготовительных курсах Финансового университета»), приказами и указаниями ректора Финансового университета, директора филиала.

Организационная работа по открытию учебных групп подготовительных курсов включала встречи с выпускниками школ, лицеев города, выступления на родительских собраниях в школах, размещение рекламы на телевидении, в газетах, на радио, оформление стенда «Подготовительные курсы», проведение Дней открытых дверей в филиале. На сайте филиала регулярно обновляется информация о наборе на очередной поток, размещается расписание занятий курсов.

Занятия на курсах проводятся опытными преподавателями, согласно расписанию.

Подготовительные курсы знакомят абитуриентов с правилами приема, готовят к сдаче единого государственного экзамена по математике, русскому языку и обществознанию. По окончании занятий на подготовительных курсах проводятся выпускные испытания, при положительном результате которых выдаются свидетельства об окончании ПК.

Динамика набора слушателей на подготовительные курсы за отчетный период представлены на диаграмме (рис.5.1) и в таблице 5.3:

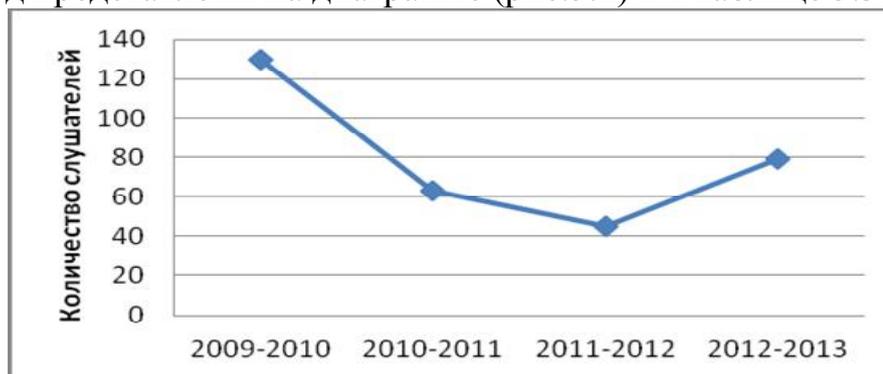


Рис.5.1 Численность слушателей ПК в 2010-2013 гг.

За период с 2010 по 2013 годы на подготовительных курсах обучалось – 320 человек, в т.ч. в 2010 – 130 человек; 2011 г. – 63 человека, 2012 г. – 45 человек, 2013 г. – 79 человек.

Таблица 5.3.

Результаты работы подготовительных курсов за 2010-2013 г.г. Пензенского филиала Финунверситета

№ п/п	Показатели	2009-2010 г.г.	2010-2011 г.г.	2011-2012 г.г.	2012-2013 г.г.
1	Организовано потоков	6	2	4	3
2	Организовано групп	11	6	6	7
3	Обучалось слушателей	130	63	45	79
4	Получено свидетельств слушателями	113	62	45	50

Обучение в группах подготовительных курсов осуществлялось в поточном режиме, начиная с октября по май месяцы учебного года. Продолжительность работы курсов предусмотрена в зависимости от выбора программы обучения слушателями.

На подготовительные курсы зачисляются все желающие поступать в Пензенский филиал Финуниверситета (или иные вузы), в т.ч. учащиеся 9, 10 и 11 классов, а также лица, окончившие среднюю общеобразовательную школу и получившие аттестат о полном среднем образовании установленного образца, лица, окончившие начальные или средние профессиональные учебные заведения, прошедшие организационное оформление и оплатившие обучение. Цены за обучение утверждаются ректором Финуниверситета для каждого потока отдельно ежегодно.

Подготовительные курсы готовы расширить спектр образовательных услуг по подготовке к ЕГЭ и по таким предметам, как история России, география, английский язык, информатика.

Реализация программ дополнительного профессионального образования

В 2013 года на курсах ДПО были реализованы следующие программы краткосрочного повышения квалификации:

1. «Казначейское исполнение бюджета» (72 часа) ;
2. «Бюджетная система, бюджетный процесс, участники бюджетного процесса» (72 часа);

3. «Бюджетное планирование и финансовый контроль в бюджетных учреждениях» (72 часа).

4. «Контроль и надзор в бюджетных учреждениях» (72 часа).

Обучение прошли 74 человека.

Также были организованы семинары, на которых прошли обучение 46 человек.

В 2013 году на курсах ДПО была реализована программа профессиональной переподготовки «Менеджмент организации», обучение по которой прошли 31 человек.

Заключение. Проведенный анализ показателей набора позволяет сформулировать следующие выводы и практические рекомендации по работе филиала в этой области:

1. Высокая степень корреляции между показателями набора и численностью слушателей подготовительных курсов указывает на необходимость дальнейшего совершенствования довузовской подготовки.

2. Учитывая возросший уровень конкуренции вузов по образовательным услугам, введение ЕГЭ, сокращение контингента выпускников общеобразовательных школ и других общеобразовательных учреждений необходимо продолжить активизацию профориентационной работы в следующих формах:

- посещение школ, в том числе родительских собраний;
- рассылка информационных писем в общеобразовательные школы, колледжи (техникумы), ВУЗы города и области;
- активное участие в профориентационных программах и мероприятиях, организуемых администрацией города и районов.

5.2 Уровень подготовки обучающихся. Качество организации учебного процесса

Организация контроля качества подготовки студентов является целенаправленной, охватывает все его стороны в соответствии с нормативными документами головного вуза, положениями о подразделениях филиала, должностными обязанностями сотрудников и позволяет выявить положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе.

Контроль качества организации учебного процесса в филиале предполагает:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям руководящих документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- определение качества подготовки специалистов;
- оценку методического уровня проведения занятий;
- проверку организации и методического обеспечения аудиторной работы студентов;
- выявление уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-материальной базы.

Проведение учебной работы преподавателями контролируется заведующими кафедрами, заведующей учебной частью, заместителем директора, ди-

ректором филиала. На заседаниях Ученого совета филиала учебная работа обсуждается регулярно.

Планирование и учет учебной работы организованы посредством составления индивидуального плана работы преподавателя, где учитываются аудиторские занятия (лекции, практические, лабораторные занятия), тьюториалы, рецензирование и собеседование по контрольным и курсовым работам, прием зачетов, экзаменов, проверка лабораторных работ, компьютерное тестирование, участие в ГАК, производственная практика, руководство ВКР.

Планирование учебно-методической, воспитательной и организационной работы организовано посредством дополнения к форме индивидуального плана на учебный год. В указанной форме учитываются составление и переработка учебно-методических материалов, составление заданий по курсовым, контрольным работам, разработка лабораторных работ, заданий с использованием ПЭВМ, тестовых заданий, участие в работе Ученого совета, Совета кураторов, профориентационная работа, воспитательные мероприятия, подготовка студентов к конкурсам и др.

Планы и отчеты утверждаются на кафедрах, заведующей учебной частью, директором филиала.

Контроль качества проведения учебных занятий, лекций, зачетов, экзаменов осуществляется, прежде всего, путем анализа успеваемости студентов, рецензирования контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ. Преподавателями филиала большое внимание уделяется вопросам разработке и использованию в учебном процессе новых образовательных и информационных технологий.

Используются следующие методы контроля за учебным процессом:

1. Взаимопосещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением на заседаниях кафедр.
2. Проведение открытых лекций с последующим обсуждением на заседаниях кафедр.
3. Обсуждение на заседаниях кафедр инновационных методов обучения.
4. Посещение заведующей учебной частью, директором различных видов учебных занятий преподавателей кафедры, в том числе, тьюториалов, экзаменов и зачетов.
5. Обсуждение материалов УМК по дисциплинам кафедры на заседаниях кафедр.
6. Осуществление контроля системы менеджмента качества на заседаниях Ученого совета филиала.

В целях контроля качества занятий ведутся журналы учета занятий, которые хранятся в учебной части, заполняются преподавателями и проверяются заведующей учебной частью, заведующими кафедрами.

В Пензенском филиале Финуниверситета контроль посещаемости занятий студентами осуществляется преподавателями путем проведения обязательного учета посещаемости, переключек и отметок в журнале учебных занятий. Качество ведения журналов, включая отметки о посещаемости, контролируется заведующей учебной частью.

Руководством филиала контроль за ходом учебного процесса осуществляется в следующих формах: организация и проведение текущей и промежуточной аттестации, выполнение студентами в соответствии с графиками письменных работ и соблюдении сроков рецензирования работ преподавателями, готовность к экзаменационным сессиям, посещаемость учебных занятий, результаты экзаменационных сессий и меры по ликвидации академических задолженностей, организация и проведение компьютерного тестирования, организация производственной (преддипломной) практики, итоговой аттестации и формирование контингентского приказа, работа со студентами, оставленными на повторное обучение. Результаты этой работы анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученого совета филиала.

Итоги экзаменационной зимней сессии 2013/14 уч.г. приведены в таблице 5.4.

Таблица 5.4

Итоги зимней экзаменационной сессии 2013/14 уч.г.

код специальности/направления подготовки	название специальности/направления	число студентов			Число студентов сдавших экзамены/зачеты по всем предметам						% успевающих студентов	частично сдали	% частично сдавших	число студентов, имеющих неудовлетворительные оценки
		обязательно сдать	явились	не явились	всего	в том числе								
						на отлично	на отл. Или хор.	на удовлетв.	на смешанные оценки					
080500.62	Бизнес-информатика	17	15	2	9	3	1	1	4	52,9	3	20,0	2	
080200.62	Менеджмент	52	46	6	24	-	4	-	20	46,2	20	43,5	2	
080100.62	Экономика	192	168	24	103	9	45	13	36	53,6	48	28,6	17	
080105.65	Финансы и кредит	170	126	44	82	10	16	33	23	48,2	97	77,0	7	
080507.65	Менеджмент организации	68	50	18	34	6	11	5	12	50,0	16	32,0	-	
080109.65	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	84	72	12	36	8	17	3	8	42,9	36	50,0	2	
080100.65	Экономика	71	56	15	51	11	16	9	20	71,8	5	8,9	-	
080500.62	Менеджмент	19	15	4	11	-	-	-	11	57,9	2	13,3	2	
080104.65	Экономика труда	18	15	3	11	5	6	-	-	61,1	4	26,7	-	
	ИТОГО:	691	563	128	361	52	116	64	134	52,2	231	41,0	32	

Рабочими учебными планами предусматривается большой объём самостоятельной подготовки. Практическая реализация этого вида учебной работы студентов предполагает различные формы работы и контроля: лабораторные работы на ПЭВМ, контрольные и курсовые работы. Для их выполнения подго-

товлены соответствующие методические разработки и рекомендации, определяющие уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Написание курсовых работ предусмотрено рабочими учебными планами и является одним из основных видов самостоятельной работы студентов. Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается на кафедрах. В ходе выполнения курсовой работы студент должен проявить умение самостоятельно работать с учебной и научной экономической литературой, показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых хозяйственной практикой.

Анализ экзаменационных билетов, перечня вопросов по зачетам и другим формам текущего контроля показывает их соответствие объему и содержанию материала, изучаемого по дисциплинам в соответствии с учебными программами. Экзаменационные вопросы по всем дисциплинам учебных планов ежегодно рассматриваются на заседаниях кафедр. Как правило, каждый год в них вносятся изменения и уточнения, которые отражают содержание читаемых курсов.

Итогом, определяющим, уровень подготовки обучающихся студентов являются экзаменационные сессии.

Итоговый контроль по каждой дисциплине по виду и объему оцениваемых знаний соответствует учебным программам и требованиям ГОС. Он осуществляется в период экзаменационной сессии в виде экзаменов и зачетов с дифференциацией оценок согласно ГОС.

Формирование личности специалиста, профессионально компетентной и конкурентоспособной на рынке труда, основывается на использовании системы эффективных инновационных технологий обучения, способствующей активизации познавательной и инновационной деятельности студентов, и определяется совокупностью инновационных методов и средств обучения, обеспечивающих эффективность учебного процесса.

Для решения задачи обучения студентов правильному смысловому восприятию материала, оценке информации с точки зрения ее важности, наиболее эффективно использование преподавателями филиала в учебном процессе современных компьютерных технологий, и в частности - мультимедиа технологий. Через компьютерные презентации, созданные в программе Microsoft Power Point, преподаватели филиала воздействуют на различные виды ощущений студентов, что повышает визуальную насыщенность материала, делает его более ярким, убедительным. Поэтому, с одной стороны, это позволяет интенсифицировать усвоение материала, с другой, добиться более высокого качественного уровня получаемых знаний и формируемых умений и навыков. Немаловажен и тот факт, что использование компьютерных технологий повышает мотивацию обучения благодаря новизне работы и занимательности обучения.

Возможности мультимедиа технологий как нельзя лучше подходят и для решения задачи обучения студентов смысловому восприятию целостного изучаемого материала.

Заключение. В исследуемом периоде постоянно совершенствовались формы и методы промежуточного и итогового контроля знаний студентов. По большинству дисциплин введены более эффективные формы: компьютерное тестирование, КОПР. В филиале создан полноценный учебно-методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой. По всем дисциплинам созданы учебно-методические комплексы.

5.3. Уровень подготовки выпускников. Качество итоговых аттестаций выпускников

Государственная аттестация выпускников в филиале осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным Министерством образования РФ (приказ №1155 от 25.03.2003).

Результаты итоговой аттестации специалистов филиалом в 2010-2014 гг. представлены в приложении 16.

Всего за период 2010-2014 гг. филиалом выпущено 1937 человека.

Динамика численности выпускников за отчетный период представлена в таблице 5.5.

Таблица 5.5

Динамика выпуска специалистов в филиале за 2010-2014 гг.

Специальность/направление	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Итого
Финансы и кредит	220	184	186	160	133	883
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	141	134	98	98	66	537
Менеджмент организации	64	63	64	55	52	298
Экономика труда	44	41	37	35	35	192
Менеджмент	-	-	-	-	9	9
Экономика	-	-	-	-	18	18
Итого	469	422	385	348	313	1937
Дипломы с отличием	42	47	32	37	28	186

Из таблицы 5.4 видно, что наибольшее количество выпускников приходится на 2010 год. За период с 2010 по 2014 г. наибольшее количество выпускников приходится на специальности «Финансы и кредит» (45,6%), «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (27,7%).

Анализ данных таблиц показал, что за отчетный период было выпущено 1937 специалиста. Дипломы с отличием получили за отчетный период 186 человек (9,6% от общего числа выпускников). Данные по среднему баллу по государственной аттестации за 5 лет приведены в таблице 5.6.

Таблица 5.6

Средний балл по Государственной аттестации выпускников филиала
за 2010-2014 гг.

Специальность	2010 г.		2011 г.		2012 г.		2013 г.		2014 г.	
	Вы- пуск- ной квал- лиф. экза- мен	ВКР	Вы- пуск- ной квал- лиф. экза- мен	ВКР	Вы- пуск ной квал- лиф. экза за- мен	ВК Р	Вы- пуск ной квал- лиф. экза за- мен	ВКР	Вы- пуск ной квал- лиф. экза за- мен	ВКР
Финансы и кре- дит	4,0	4,1	4,0	4,1	4,0	3,8	4,0	4,0	3,8	3,7
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	4,2	4,3	4,3	4,2	4,0	4,2	3,8	3,9	3,7	3,8
Менеджмент ор- ганизации	4,2	4,5	4,2	4,2	4,0	4,3	4,2	4,2	4,0	4,0
Экономика труда	4,4	4,4	4,4	4,4	4,0	4,2	4,1	4,1	4,1	3,9
Менеджмент	-	-	-	-	-	-	-	-	3,6	3,6
Экономика	-	-	-	-	-	-	-	-	4,1	4,2

Сравнивая итоги ГАК 2014 г. с итогами 2013 г., отметим следующее:

– увеличилось количество удовлетворительных оценок в целом по филиалу на 9% (с 29,5% до 38,5%), уменьшилось количество отличных и хороших оценок (с 70,5% до 61,5%).

– уменьшилось количество дипломов с отличием, полученных студентами, на 1,6% (с 10,6% до 9%);

– увеличилось почти в 2 раза количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий (65,2% вместо 31,6%) и к внедрению (64,7% вместо 31,9%);

– уменьшилось количество ВКР, рекомендованных к опубликованию на 1,7% (с 12,6% до 10,9%) , но увеличилось количество внедренных ВКР (6,7% вместо 4,3%).

В 2013 г. тематики ВКР утверждены выпускающими кафедрами с учетом актуальных проблем социально-экономического реформирования отраслей, потребностей региональных организаций и предприятий. О высокой актуальности тематик выпускных квалификационных работ свидетельствует наличие заказов предприятий и организаций различных организационно-правовых форм собственности, функционирующих в Пензенской области, а также справки о включении дипломных разработок в план развития организации, их полном или частичном внедрении.

При выполнении ВКР использовались современные информационные базы, математико-статистические методы: методы прогнозирования на основе адаптивных и трендовых моделей; методы моделирования рисков; статистические методы, методы факторного анализа, анализа точки безубыточности, бухгалтерской отчетности и др. Студентами широко использовались информационные

технологии – расчеты производились в электронных таблицах Excel; для организации хранения, обработки и представления данных использовалась реляционная база данных Access. Для разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов используется программа Project Expert.

Для подготовки ВКР широко использовалась специальная законодательно-нормативная и периодическая литература, Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Гарант, Консультант, пакеты прикладных программ Excel, SPSS.

Значимость выполненных ВКР подтверждается заказами на выполнение от имеющих большое значение для социально-экономической деятельности предприятий и организаций Пензенской области – ОАО «Пензадизельмаш», ФГУП ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В.Проценко», ООО «Элсофт», ОАО «Пензенский тепличный комбинат», ЗАО «Пензенский завод точных приборов», ПО «Энергосбыт» филиал ОАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго», ООО «Роскомплект», ФГУП «Почта России» Пензенское отделение, ОАО Банк «Кузнецкий», ООО «ХКФ Банк», ЗАО АКБ «Экспресс-Волга», ООО КБ «Ренессанс Кредит», ОАО «Сбербанк России», ООО «Газпром Межрегионгаз Пенза», ЗАО «ЭР - Телеком Холдинг» и др.

По результатам проведения исследования студентами (под руководством научных руководителей) подготовлены и опубликованы научные статьи, тезисы выступлений на конференциях.

Для проведения государственной аттестации выпускников по специальностям и направлениям подготовки в филиале ежегодно создается государственная аттестационная комиссия. Срок работы государственной аттестационной комиссии определяется на период текущего календарного года.

Списки председателей государственных аттестационных комиссий с 2012 года ежегодно утверждаются директором государственной службы и кадров Правительства РФ. Составы государственных аттестационных комиссий утверждаются приказами ректора на учебный год, в 2013/14 учебном году - приказом директора филиала.

Государственную аттестационную комиссию (ГАК) возглавляет председатель, организующий и контролирующий деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, лицо, не работающее в Финуниверситете, из числа руководителей, крупных специалистов организаций, являющихся потребителями кадров данного профиля, а также докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук.

В состав комиссии, в качестве ее членов, включаются преподаватели филиала соответствующих выпускающих кафедр. По итогам работы каждой государственной аттестационной комиссии её председатель готовит отчет, с отражением итогов аттестации студентов, положительных и отрицательных моментов, замечаний и предложений вузу по их устранению.

По каждой специальности выпускающими кафедрами изданы Методические указания по подготовке к итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников включает итоговый междисциплинарный экзамен по специальности и защиту выпускной квалификационной работы.

В составы Государственных аттестационных комиссий последние годы в качестве председателей и их заместителей были привлечены практики из реального сектора экономики:

– председатель ГЭК по специальности 080105.65 «Финансы и кредит» – Жулин В.С., управляющий ФАКБ «Инвестторгбанк» (ОАО) «Пензенский»;

– председатель ГЭК по специальности 080105.65 «Финансы и кредит» – Петрухнов А.С., управляющий операционным офисом «Пензенский» филиала №1638 Банка ВТБ 24 (ЗАО);

– председатель ГЭК по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Оборина Е.В., финансовый директор фирмы «Оттим»;

– председатель ГЭК по специальности 080104.65 «Экономика труда» – Волчков В.Н., руководитель Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

– председатель ГЭК по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» – Волчков В.Н., руководитель Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальностям проводится в устной форме на основе экзаменационных билетов, составленных выпускающими кафедрами Финуниверситета в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по данной специальности или направлению.

Билеты содержат вопросы, относящиеся к различным смежным дисциплинам выпускающих кафедр.

Пакеты с экзаменационными билетами хранятся в сейфе директора, выдаются в день экзамена председателям ГЭК и вскрываются в установленном порядке.

Члены комиссии опираются на следующие критерии в определении уровня подготовки выпускников:

– наличие у них системного представления о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики;

– понимание ими многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

– знание ими современных подходов, а также технологий, методов и способов управления организацией;

– умение использовать знания по управлению организацией в своей практической деятельности;

– способности решать нестандартные ситуационные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере управления организацией.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и ежегодно обновляется в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными для специалистов данной квалификации в ГОС ВПО, а также современными тенденциями развития общества. Темы ВКР размещаются на сайте выпускающих кафедр. Темы, руководители и консультанты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора по представлению проектов приказов заведующими кафедрами в установленные сроки.

В последние годы в филиале значительно повышены требования к качеству выполнения ВКР, их максимальному соответствию требованиям, предъявляемым ГОС.

Кадровое обеспечение направлений подготовки и специальностей в Пензенском филиале представлено приложениях 17-22.

Необходимо также отметить, что качество подготовки выпускников подтверждается наличием в Пензенском филиале Финуниверситета научной школы под руководством д.э.н., проф. Бондаренко В.В. Количественные и качественные характеристики научной школы приведены в приложении 23.

При подготовке выпускной квалификационной работы руководители и консультанты оценивают результаты проведенного студентом исследования, компетентность выпускника в соответствующей области (знания литературы по изучаемой проблеме, владение современными научными методами и т.д.). Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые студентом в ходе творческой самостоятельной деятельности. Кроме того, выпускники должны уметь применять пакеты прикладных программ и информационных продуктов для оценки эффективности управленческих решений и мероприятий. Поэтому в качестве консультантов ВКР привлекаются преподаватели кафедр прикладной информатики, статистики, экономико-математических методов и моделей.

При оценке ВКР учитываются следующие критерии:

- научность, актуальность, целевая направленность работы;
- логичность и последовательность изложения материала, убедительность аргументации и наличие оригинальной самостоятельной части;
- использование экономико-математических методов и информационных технологий;
- правильность оформления по ГОСТ.

Тематика представленных к защите работ отличается разносторонностью интересов аттестуемых, прикладным характером исследований, отдельные работы рекомендуются к использованию на предприятиях.

Вместе с тем, несмотря на высокую оценку уровня подготовки и проведения итоговой аттестации в Пензенском филиале Финуниверситета, председатели государственных аттестационных комиссий отметили и некоторые недостатки и рекомендации:

- целесообразно в перечне тем ВКР увеличить темы по разработке бизнес-проектов создания малых предприятий, инновационных проектов, реинжи-

нирингу бизнес-процессов предприятия, а также темы, адаптированные к особенностям региональной экономики;

– в структуре экзаменационных билетов в настоящее время имеются задачи по дисциплинам «Экономика предприятий» и «Производственный менеджмент», а также мини кейс-стади по дисциплине «Основы менеджмента», необходимо добавить задачи и по другим общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

– в содержание экзаменационных билетов целесообразно включить вопросы по современным теориям управления – управление знаниями, управление интеллектуальным капиталом организации, концепция системного менеджмента, концепция бережливого производства, управление на основе сбалансированной системы показателей и пр.

С учетом данных замечаний Пензенский филиал Финуниверситета продолжит работу по повышению качества ВКР.

Заключение. Средний балл по междисциплинарным экзаменам и защите ВКР на протяжении 5 лет остается относительно стабильным. Наблюдается незначительное снижение количества хороших и отличных оценок, полученных на итоговой аттестации студентами.

5.4 Востребованность выпускников

Важнейшими критериями качества подготовки специалистов выступают востребованность выпускников на рынке труда, становление и динамика их профессиональной карьеры.

Востребованность выпускников филиала тесно связана с экономической ситуацией в отраслях народного хозяйства Пензенской области и Российской Федерации в целом.

В таблице 5.7 представлена динамика выпускников филиала за 2010-2013 гг. и их востребованность.

Рекламаций на качество подготовки выпускников за все годы существования филиала не поступало.

В связи с тем, что в филиале обучение проходит только по заочной форме, более 90% выпускников трудоустроены. По сведениям Центров занятости населения г.Пензы и г.Заречного на учете состоят на 4.12.2013 г. 4 человека, окончивших филиал, что составляет 1,4%.

Таблица 5.7

Показатели востребованности выпускников
Пензенского филиала Финуниверситета

Год	Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников	Кол-во нетрудоустроенных выпускников	Продолжили обучение	Призваны в ряды Вооруженных сил	Процент выпускников, работающих в регионе
2010год	469	458	11	-	-	86
2011 год	422	420	2	1	-	88

2012 год	485	478	7	-	-	89
2013 год	348	344	4	-	-	87

Многие выпускники филиала занимают сегодня руководящие должности в городе, области и за ее пределами: Глава Администрации г.Пензы Р.Б. Чернов, управляющий Пензенским отделением Сбербанка России Ю.Н. Егоров, руководитель Управления федеральным казначейством (УФК) по Пензенской области В.Н. Волчков, заместитель руководителя УФК по Пензенской области А.П. Бортунов, зам.руководителя аппарата Законодательного собрания Пензенской области В.М. Воейков, управляющий ПФ «Инвестторгбанк» В.С. Жулин, гл.бухгалтер ПФ «Инвестторгбанк» О.Г. Голенева, управляющий ПФ «МДМ-банк» А.А. Лямов, гл.бухгалтер ПФ «МДМ-банк» Т.В. Кочерганова, гл.бухгалтер ГУ Банка России по Пензенской области М.Ф. Ершова, Начальник управления по обеспечению деятельности Министерства финансов Пензенской области С.Д. Оборин и другие.

Кроме того, выпускникам предоставляется возможность продолжить образование в аспирантуре института. Студентка специальности «Менеджмент организации» Гаврина С.С. в 2011 г. поступила в заочную аспирантуру Финансового университета и под руководством д.э.н., доцента Дресвянникова В.А. осуществляет научную работу на тему «Управление развитием предприятия на основе формирования интеллектуального капитала». Она, являясь менеджером по персоналу ОАО «ЦУМ» (г. Пенза), привлекается к преподаванию по ряду дисциплин бакалавриата в качестве преподавателя-практика.

Хороший уровень теоретической подготовки выпускников и опыт практической работы позволяет привлекать отдельных выпускников (после завершения обучения) к проведению занятий и руководству ВКР (Астраханцев А.А., Гребенникова Е.В., Лосева О.В., Оборин С.Д., Сурина В.И., Яшина Л.Е., Егоров Ю.Н.).

Совершенствованию системы образования в значительной мере способствует интеграция вузов с работодателями. В филиале такая интеграция проявляется благодаря заключению с предприятиями и организациями долгосрочных договоров на прохождение производственной практики.

Специфика заочного обучения объясняется тем, что большинство выпускников, будучи студентами старших курсов, уже работают, причем подавляющая часть – по избранной специальности. Поэтому, в среднем 85% выпускников на момент получения дипломов работают в Пензенской области, другая часть трудоустроивается за пределами региона.

Для студентов 6-го курса, не имеющих постоянного места работы, филиалом предоставляется возможность использовать преддипломную производственную практику как форму знакомства с работодателями, с возможным последующем трудоустройством.

В Пензенском филиале имеется практика привлечения потенциальных работодателей на защиту ВКР.

Преддипломная производственная практика проводится в филиале согласно утвержденному учебному графику обучения студентов, получающих высшее обра-

зование по направлениям подготовки и специальностям в Пензенском филиале Финуниверситета.

Порядок проведения практики определялся Методическими указаниями, разработанными для каждой специальности в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. № 1154, «Положением о порядке проведения практики студентов Финансового университета», утвержденным приказом ректора от 17.05.2011 г. № 229-2/о.

По состоянию на 31 декабря 2014 г. для обеспечения прохождения студентами 1-го высшего образования в 2013/14 уч.г. филиалом были заключены и обновлены 259 договоров на преддипломную практику студентов, в том числе:

- 96 - по специальности «Финансы и кредит»;
- 48 - по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- 53 - по специальности «Менеджмент организации»;
- 34 - по специальности «Экономика труда»;
- 18 – по направлению «Экономика»;
- 10 – по направлению «Менеджмент».

За каждым студентом приказом закреплены руководитель практики от Финуниверситета и от организации-места практики. Назначаются дни консультаций с каждым преподавателем, когда студент может обратиться с любым возникшим вопросом. Также для получения консультаций используется форум на сайте Пензенского филиала Финуниверситета.

Все места практики соответствуют специальности или направлению подготовки, на которых обучаются студенты.

Заключение. Анализ показал, что в исследуемом периоде доля выпускников, работающих в регионе, остается довольно стабильной (85%). Численность выпускников, состоящих на учете в ГУ ЦЗН г. Пензы и г. Заречного Пензенской области составляет всего 1,4%. Это свидетельствует о востребованности выпускников Пензенского филиала Финуниверситета с учётом того, что в г.Пензе работает около 20 вузов и филиалов, выпускающих экономистов.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Пензенский филиал имеет современную информационную базу, обеспечивает и преподавателям, и студентам возможность оперативного получения актуальной информации в учебном процессе.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса в филиале осуществляется по следующим направлениям:

- приобретение ресурсов, включающих компьютерное оснащение, средства телекоммуникаций и программного обеспечения;
- организация обучения студентов и персонала навыкам работы на компьютере, пользования методами и средствами информационных технологий;
- обеспечение условий использования информационных технологий в образовательном процессе.

Сведения о наличии информационного и коммуникационного оборудования представлены в приложении 24.

В целом, на момент проведения самообследования в Пензенском филиале 5 аудиторий лекционных аудиторий оснащены мультимедийными средствами. Всего компьютеров – 91 единиц. Количество компьютерных классов – 2 аудитории.

Наличие других технических средств обучения отражено в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Перечень технических средств обучения

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	в Из них исправны	Примечание
1.	Терминал видеоконференцсвязи	2	2	POLYCOM, Emblaze-VCON HD600
2.	Мультимедиапроектор	5	5	In Focus XI (1 шт), NEC NP410(NEC NP410G) (1 шт.) BenQ MP 670 (3 шт.)
3.	Фотоаппарат	1	1	
4.	Телевизор	1	1	

В филиале используется следующее программное обеспечение, справочные системы и базы данных:

1С:Предприятие 8 – 50; Audit Expert 4 Tutorial – 20; Project Expert 7 Tutorial – 20; СПС «Гарант» - 40; СПС «Консультант +» - 40; MarcSQL – 1; «Студент» - 2; Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету - 40; ARIS Express-40; StarUML-40; MS Navision – 40, MS Office 2003-40; VSTAT, 1С:Предприятие 8.2: Конфигурация – «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»-5, Конфигурация – «Бухгалтерия государственного учреждения»-5, ИС «Студент»-3, ЕИС «Филиал»-3.

Подробные сведения о наличии специальных программных средств, а также об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по дисциплинам учебных планов представлены в приложениях 25, 26.

Преподаватели филиала активно используют в учебном процессе специализированные программы, презентации, офисные программы, справочно-правовые системы, материалы официальных сайтов, собственные компьютерные разработки.

Инновационные образовательные технологии вуза можно разделить на две группы: современные образовательные технологии с использованием средств компьютерной техники и телекоммуникаций и без использования таковых.

При рассмотрении первой группы особое значение в плане информатизации учебного процесса в филиале обращается на использование информационных дистанционных образовательных Интернет-технологий, размещенных на web-сайте института. Речь идет о системе корпоративных образовательных Интернет-ресурсов Финуниверситета, обеспечивающей эффективную реализацию новой методологии и качества образования.

В состав корпоративных образовательных ресурсов входят:

- компьютерные обучающие программы (КОПР) – это электронные гипертекстовые учебные пособия с диалоговыми функциями и элементами мультимедиа, которые предназначены для самостоятельной работы студентов с учебным материалом и могут использоваться как с применением дистанционных образовательных технологий, так и при традиционном заочном обучении. КОПРы, помимо текстового и иллюстративного материала, содержат тесты для проверки усвоения знаний, диалоговый разбор решения типовых задач, интерактивные схемы, графики и др. Они сертифицированы в системе Рособразования как программные продукты учебного назначения.;

- электронные версии учебно-методической литературы (ЭУМЛ), включающие все методические разработки, используемые в учебном процессе при подготовке студентов всех специальностей;

- электронные обзорные (установочные) лекции, являющиеся информационным навигатором по работе с КОПР и другими учебными материалами по дисциплинам учебной программы;

Помимо упомянутых выше ресурсов, в состав корпоративных образовательных Интернет-ресурсов входят также сетевые учебно-методические комплексы (УМК) по образовательным программам высшего образования в области экономики.

Таким образом, разработанный комплекс корпоративных Интернет-ресурсов, будучи дополнен средствами взаимодействия студентов с преподавателями (Интернет-форумы, электронная почта, чат), является эффективным инструментом повышения качества обучения.

Преподаватели кафедры «Экономика и финансы» активно используют в учебном процессе программу «1С: Бухгалтерия», которая позволяет студентам

получить дополнительные знания в области компьютеризации бухгалтерского учета; реализовать полученные знания.

Учебный процесс преподавателями кафедры «Философия, история и право» организуется с использованием компьютерных и других инновационных технологий. В частности, курсы «История», «История России», «Культурология» читаются с применением компьютерных презентаций. В процессе проведения практических занятий по дисциплине «Право» используется установленная в Пензенском филиале справочно-правовая система «Консультант плюс». При преподавании английского языка применяются ролевые и деловые игры, дискуссии, методы проектов и кейс-стадиз. Ролевые игры и дискуссии используются также при преподавании дисциплин «Психология» и «Политология».

Также используется преподавателями, и рекомендуется студентам использовать в самостоятельной работе справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс» и «Консультант-Плюс». Учитывая информационную емкость таких предметов как «Бухгалтерский учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бюджетный учет и отчетность» и др., в условиях систематического изменения российского законодательства указанные программные продукты являются актуальными в учебном процессе.

При изучении дисциплин «Информационные системы в экономике», «Производственный менеджмент» кроме офисных программ MS Excel и MS Access используются средства OLAP-технологий в среде MS Navision. На практических занятиях студенты специалитета выполняют лабораторную работу, целью которой является постановка задачи и ее решение средствами OLAP-технологий в среде MS Navision.

При изучении дисциплины «Компьютерные информационные технологии в финансовом менеджменте» используется специализированное программное обеспечение Project Expert, которое позволяет студентам наглядно познакомиться с бизнес-планированием.

При изучении дисциплины «Методология и технология проектирования информационных систем» используется специализированное программное обеспечение StarUML, которое позволяет строить различные UML-диаграммы.

При подготовке выпускных квалификационных работ студентами специальности «Менеджмент организации» используется ПО «ПитерСофт: Управление процессами» предназначенное для автоматизации бизнес-процессов организации разработки Санкт-Петербургской фирмы ««ПитерСофт».

Используются также демоверсии различных прикладных программ, например, БОСС-Кадровик (компания «БОСС. Кадровые системы»), Microsoft Project (корпорация Microsoft), CASE-средство VPwin (компания Logic Works), программное обеспечение MindManager (Minjet LCC), которое используется для построения Интеллект-карт (mind-maps) и другие.

Внедрение информационных технологий в процесс профессиональной подготовки студентов филиала осуществляется не только во время аудиторных занятий, но и при прохождении практики, подготовке к ВКР.

Многие преподаватели проводят лекции и практические занятия в форме презентаций, выполненных в среде Power Point с применением графического и

динамического отображения информации, что позволяет: изучить новый материал, закрепить полученные знания по теме.

Заключение. Пензенский филиал Финуниверситета располагает современной информационной базой, которая обеспечивает возможность преподавателям и студентам оперативного получения информации в учебном процессе.

РАЗДЕЛ 7. ВНУТРИВУЗОВСКАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

Внутривузовская система управления качеством образования функционирует в соответствии с Системой менеджмента качества, принятой в Финансовом университете.

Центр качества образования (ЦКО) создан в соответствии с решением Ученого совета Финансовой академии от 29 июня 2007 года (протокол №9) и приказом ректора от 18 июня 2007 года. С 1 августа 2012 г. ЦКО реорганизован в Управление качеством образования (приказ ректора от 03.07.2012 № 877-1/о). С 1 октября 2012 г. Управление качеством образования в соответствии с решением Ученого совета от 31.08.2012 (протокол № 26) переименован в Управление менеджмента качества (приказ ректора от 07.09.2012 № 1063-1/о).

Основные направления политики в области качества образования следующие:

1. Модернизация образовательного процесса
 - Разработка новых образовательных форм, программ и стандартов.
 - Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем обучения.
 - Развитие международного сотрудничества в системе непрерывного образования, повышение международной репутации Университета.
 - Использование принципов Болонского процесса при сохранении национальных традиций в деле подготовки кадров для финансово-экономической сферы деятельности.
 - Усиление регионального развития, повышение уровня образовательных программ в филиалах.
 - Формирование новых и развитие сложившихся научных школ и др..
2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности
 - Развитие инновационной деятельности.
 - Развитие международного научного сотрудничества.
 - Усиление связи научных исследований с задачами и потребностями российской экономики и др.
3. Укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и сообщества выпускников Финансового университета
 - Кадровое обновление и привлечение лучших отечественных и зарубежных преподавателей, исследователей и практиков.
 - Поддержка и стимулирование профессионального роста научно-педагогических работников.
 - Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Финансового университета.
 - Стимулирование творческой активности каждого работника и обучающихся и повышение их персональной ответственности за результат своего труда и др.

4. Модернизация инфраструктуры

5. Совершенствование организационной структуры и повышение эффективности управления

- Совершенствование организационной структуры.
- Формирование эффективной системы управления, основанной на соблюдении требований ISO9001:2008.
- Вовлечение в процесс обеспечения эффективного управления всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся, работников администрации.
- Обеспечение чёткой регламентации полномочий и ответственности работников на всех уровнях управления, а так же развитие корпоративной культуры, атмосферы доверия и благожелательности.
- Непрерывное отслеживание результативности процессов СМК по установленным показателям, итогам внутренних аудитов и результатам социологических исследований.
- Постоянное улучшение результативности СМК Университета.

В Финуниверситете разработано 26 стандартов СМК (таблица 7.1.).

Таблица 7.1

Реестр стандартов СМК

№ п/п	Вид документа	Обозначение	Полное название документа	№ редакции	Приказ (распоряжение) о введении документа в действие		Место хранения	Рассылка документа
					дата	№		
1.	Стандарт	СТО РК 4.2.2/1	Руководство по качеству	2	25.04.12	525-1/о	ОС СМК	Реестр
2.	Стандарт	СТО ДП 4.2.3/1	Управление документами	4	28.12.12	1726-1/о	ОС СМК	Реестр
3.	Стандарт	СТО ДП 4.2.4/1	Управление записями	4	18.03.13	442/о	ОС СМК	Реестр
4.	Стандарт	СТО КП 5.1/1	Стратегический менеджмент	1	28.01.09	23-1	ОС СМК	Реестр
5.	Стандарт	СТО КП 5.5.3/1	Управление информацией	3	17.12.13	2138/о	ОС СМК	Реестр
6.	Стандарт	СТО КП 6.1/1	Финансовый менеджмент	2	03.07.12	884-1/о	ОС СМК	Реестр
7.	Стандарт	СТО КП 6.2/1	Управление персоналом	3	10.12.13	2087/о	ОС СМК	Реестр
8.	стандарт	СТО КП 6.3/1	Управление инфраструктурой	3	16.03.12	302-1/о	ОС СМК	Реестр
9.	Стандарт	СТО КП 6.3/2	Библиотечное и информационное обслуживание	3	27.11.13	1991/о	ОС СМК	Реестр
10.	Стандарт	СТО КП 7.1/1	Довузовская и дополнительная подготовка	3	03.02.12	89-1/о	ОС СМК	Реестр
11.	Стандарт	СТО КП 7.1/2	Прием студентов	4	14.05.13	881/о	ОС СМК	Реестр

№ п/п	Вид документа	Обозначение	Полное название документа	№ редакции	Приказ (распоряжение) о введении документа в действие		Место хранения	Рассылка документа
					дата	№		
12.	Стандарт	СТО КП 7.2/1	Маркетинг	3	08.10.13	1658/о	ОС СМК	Реестр
13.	Стандарт	СТО КП 7.3/1	Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	2	28.12.11	1095-1/о	ОС СМК	Реестр
	Стандарт	СТО КП 7.3/1*	Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования	3				
14.	Стандарт	СТО КП 7.3/2	Научные исследования кафедр и издательская деятельность	2	12.04.12	466-1/о	ОС СМК	Реестр
	Стандарт	СТО КП 7.3/2*	Научная и инновационная деятельность	1				
15.	Стандарт	СТО КП 7.3/3	Научные исследования научно-исследовательских структурных подразделений и инновационная деятельность	1	10.09.12	1064-1/о	ОС СМК	Реестр
16.	Стандарт	СТО КП 7.4/1	Управление закупками	3	11.11.13	1873/о	ОС СМК	Реестр
17.	Стандарт	СТО КП 7.5/1	Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования - обучение	2	20.01.12	35-1/о	ОС СМК	Реестр
	Стандарт	СТО КП 7.5/1*	Реализация основных образовательных программ высшего образования -	3				

№ п/п	Вид документа	Обозначение	Полное название документа	№ редакции	Приказ (распоряжение) о введении документа в действие		Место хранения	Рассылка документа
					дата	№		
			обучение					
18.	Стандарт	СТО КП 7.5/2	Воспитание и социальная работа	3	25.10.13	1782/о	ОС СМК	Реестр
19.	Стандарт	СТО КП 7.5/3	Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	3	02.12.13	2025/о	ОС СМК	Реестр
20.	Стандарт	СТО КП 7.5.1/1	Содействие трудоустройству	3	29.11.13	2019/о	ОС СМК	Реестр
21.	Стандарт	СТО ДП 8.2.1/1	Мониторинг и оценка удовлетворенности внутренних потребителей	3	25.10.13	1783/о	ОС СМК	Реестр
22.	Стандарт	СТО ДП 8.2.1/2	Мониторинг и оценка удовлетворенности внешних потребителей	3	17.09.13	1520/о	ОС СМК	Реестр
23.	Стандарт	СТО ДП 8.2.2/1	Внутренний аудит	4	02.04.13	584/о	ОС СМК	Реестр
24.	Стандарт	СТО ДП 8.3/1	Управление несоответствующей продукцией	4	04.09.13	1447/о	ОС СМК	Реестр
25.	Стандарт	СТО ДП 8.5.2/1	Корректирующие действия	4	04.09.13	1447/о	ОС СМК	Реестр
26.	Стандарт	СТО ДП 8.5.3/1	Предупреждающие действия	4	04.09.13	1447/о	ОС СМК	Реестр

Заключение. Пензенский филиал реализует отдельные функции внутривузовской системы управления качеством образования в соответствии с МС ИСО 9001:2008, применяемой Финуниверситетом.

РАЗДЕЛ 8. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Кадровый состав Пензенского филиала Финуниверситета призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации образовательного процесса.

Кадровое обеспечение образовательного процесса в филиале соответствует требованиям, предъявляемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Информация о кадровом обеспечении образовательного процесса представлена в приложениях 27, 28, 29, 30.

Количество ППС филиала на 31.12.2013 г. составляет 34 преподавателя, из них 94,1% имеют ученую степень доктора или кандидата наук.

Таблица 8.1

Численность ППС (число физических лиц) на 31.12.2013 г.

Размер ставки	Штатные	Внутренние совместители	Внешние совместители	Почасовики
1,5	-	-	-	-
1,25	-	-	-	-
1,0	19	-	-	-
0,75	1	-	-	-
0,5	2	3	6	-
0,25	2	-	1	-
0,15	-	-	-	-
Всего:	24	3	7	-

На штатной основе преподают 24 чел. (70,6%), из них 23 чел. (95,8%) имеют ученые степени и/или звания, в том числе 5 чел. (20,8%) – доктора наук и/или профессора.

Таблица 8.2

Профессорско-преподавательский состав (без совместителей)

№	Показатель	К-во
1	Лица, имеющие ученую степень доктора наук, чел.	4
2	Доктора наук и лица, имеющие ученое звание профессора в возрасте до 50-ти лет (одно и то же лицо учитывается один раз), чел.	2
3	Лица, имеющие ученую степень кандидата наук (без учета пунктов 1-3), чел.	19
4	Общее количество штатных преподавателей, чел.	24

Специфика заочного обучения и наличие дисциплин специализации требует привлечения для осуществления образовательного процесса преподавателей-практиков, имеющих большой стаж практической деятельности по читаемым дисциплинам и занимающих, как правило, должности руководящих и ведущих специалистов в бюджетно-налоговой сфере, банковском секторе, бухгалтерии и кадровом аппарате предприятий различных форм собственности.

Всего внешних совместителей – 7 чел. (20,6%), из них 6 чел. (85,7%) имеют ученые степени и/или ученые звания, в том числе 1 чел. (14,3%) – доктора наук и/или профессора.

Таблица 8.3

Профессорско-преподавательский состав по совместительству (без учета штатного и внутривузовского совместительства) в 2013/14 уч.г.

№	Показатель	К-во
1	Лица, имеющие ученую степень доктора наук, чел.	1
2	Лица, имеющие ученую степень кандидата наук (без учета пунктов 1-2), чел.	5
3	Общее количество преподавателей, чел.	7

Средний возраст штатных ППС, включая внутренних совместителей, составляет 43,5 года; внешних совместителей – 42 лет. Общий средний возраст составляет 43 года. ППС со званием «кандидат наук» до 35 лет – 11 человек, что составляет от общего количества ППС 32,35%.

Таблица 8.4

Возрастная структура ППС

ППС	по возрастным группам				Всего
	до 35 лет	35-50 лет	51-60 лет	свыше 60 лет	
Заведующие кафедрами (с учёной степенью и/или званием)	-	2	2	-	4
Профессора (с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора)	-	1	1	1	3
Доценты (с ученой степенью и/или званием)	8	7	5	1	21
Ст. преподаватели (с ученой степенью)	3	-	-	-	3
Ст. преподаватели (без ученой степени)	1	-	-	-	1
преподаватели (с ученой степенью)	-	-	-	-	-
преподаватели (без ученой степени)	-	1	1	-	2
Всего	12	11	9	2	34

Из числа ППС на условиях внутреннего совместительства работает 3 преподавателя, из которых 1 преподаватель имеет учёную степень доктора наук и звание профессора, 1 преподаватель имеет ученую степень кандидата наук.

Таблица 8.5

Профессорско-преподавательский состав, работающий на условиях штатного совместительства в 2013/14 уч.г.

№	Показатель	К-во
1	Лица, имеющие ученую степень доктора наук, чел.	1
2	Лица, имеющие ученое звание профессора (без учета пункта 1), чел.	1
3	Лица, имеющие ученую степень кандидата наук (без учета пунктов	1

№	Показатель	К-во
	1-2), чел.	
4	Общее количество преподавателей, чел.	3

В отчётном периоде штатными преподавателями филиала защищено 3 диссертации: 1 докторская (Лосева О.В.), 2 кандидатских (Юдина В.А., Танина М.А.). На данный момент над докторскими диссертациями работают 3 штатных преподавателя (Воейков Е.В., Седлецкий А.В., Безбородова Т.И.).

В филиале высок качественный состав преподавателей, имеющих ученые степени и звания. По всем циклам дисциплин выполняются требования к условиям реализации ООП в соответствии с ГОС ВПО.

Анализируя состояние кадрового обеспечения подготовки специалистов, следует отметить, что в филиале имеется достаточный кадровый потенциал высококвалифицированных преподавателей, способных обеспечить качественную подготовку специалистов и бакалавров. По всем направлениям (специальностям) подготовки показатели кадрового обеспечения соответствуют установленным нормативам.

Одним из способов улучшения качества образования является повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с планом по следующим основным формам: обучение в докторантуре и аспирантуре, стажировки, участие в тематических и проблемных семинарах повышения квалификации, профессиональная переподготовка, краткосрочное и длительное обучение в ведущих образовательных учреждениях повышения квалификации.

Повышение квалификации каждого преподавателя оформляется приказом по Финуниверситету, который готовит ИПКП по представлению кафедр базового вуза или директора филиала.

Порядок повышения квалификации, оформления документов осуществляется в соответствии с Планом повышения квалификации преподавателей Пензенского филиала Финуниверситета, Регламентом оформления документации по повышению квалификации преподавателей Финуниверситета (утв. ректором 03.12.2012 г.).

Сведения о сроках, формах и видах повышении квалификации штатных преподавателей Пензенского филиала Финуниверситета представлено в таблице.

Таблица 8.6

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Пензенского филиала Финуниверситета с 2010 по 2013 гг.

Год	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Количество человек	13	9	2	13

Заключение. Анализ кадрового потенциала показывает, что квалификация научно-педагогических кадров в Пензенском филиале Финуниверситета обеспечивает высокий уровень качества подготовки выпускников.

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В решении задач, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, большое значение имеет работа библиотеки. Филиал Финансового университета в г. Пенза имеет собственную библиотеку, которая организует свою деятельность в соответствии с Положением о Библиотечно-информационном комплексе Финансового университета, утвержденном 05.09.2011, и Правилами пользования Библиотечно-информационным комплексом Финансового университета, утвержденным 05.09.2011.

Основными своими задачами библиотека Пензенского филиала считает всемерную помощь профессорско-преподавательскому составу в организации учебного процесса, максимально полное обеспечение учебной и методической литературой студентов, создание для них оптимальных возможностей для обучения.

Большое внимание библиотека уделяет комплектованию фонда учебной, научной, методической и периодической литературы по профилю изучаемых дисциплин.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется с учетом контингента студентов и по рекомендациям кафедр филиала. Литература оперативно высылается экспедицией Финансового университета в библиотеку филиала.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой филиала соответствует нормативным требованиям:

- бакалавры менеджмента – 0,9 (норма-0,5)
- бакалавры экономики – 0,8 (норма-0,5)
- бухгалтерский учет, анализ, аудит – 0,85 (норма-0,5)
- менеджмент организаций – 0,95 (норма-0,5)
- финансы и кредит – 0,9 (норма-0,5)
- экономика труда – 1,0 (норма-0,5)

Обеспечение основной учебной и учебно-методической литературой при норме - 0,5 фактически составляет – 0,9 (с учетом ЭБС –1,0).

Количество лицензионных программ -1 (MARC-SQL).

По отдельным дисциплинам библиотекой на учебники и учебные пособия составлены заявки. Общий объем фонда по состоянию на 01.01.2014г. составляет 35803 экз., в том числе учебная литература –20219 экз., научная – 2363 экз., учебно-методическая – 12194 экз., периодические издания – 1027 экз. (филиалом выписывается 27 наименований периодических изданий).

Помимо литературы на бумажных носителях читатели имеют доступ к ЭБС «Znaniy.com» - библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М». В системе размещены монографии, учебники, справочники, научные журналы, статьи, диссертации и художественная литература. Доступные ресурсы – книги ИД «ИНФРА-М» (в т.ч. «Вузовский учебник», «Магистр» и др.) и «ЮНИТИ-ДАНА»; «Grebennikov» - электронная библиотека издательского дома «Гребенников». Содержит научно-практические журналы по направлениям: маркетинг, менеджмент, управление финансами; «Book.ru» - это онлайн библиотека акту-

альной учебной и научной литературы на русском языке. Включает публикации многих издательств. Доступные ресурсы – книги издательств: «ВолтерсКлувер», «КноРус», «Проспект»; «Elibrary.ru» - научная электронная библиотека. Содержит архивы более 2000 российских научных журналов. Доступные ресурсы – журналы открытого доступа и журналы по подписке Финуниверситета; ЭБС издательства «Юрайт» - доступны учебники для бакалавров и магистров от авторов из Финансового университета, более 100 изданий. Образовательные программы обеспечены дополнительной литературой в соответствии с лицензионными требованиями. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, общественно-политические, научные и периодические издания по профилю (направленности) образовательных программ. Вся учебно-методическая литература имеется в электронном виде, что дает возможность 100% обеспечения всех студентов, а степень новизны составляет 100%.

Студентам предоставлен доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +».

В библиотеке созданы комфортные условия для работы преподавателей, и студентов. Библиотека располагается в помещении, оснащённом современным оборудованием, площадью 141,7 кв.м, число посадочных мест в читальном зале – 40.

Для удобства работы читателей в библиотеке установлен график работы, рационально организован книжный фонд, создан справочно-поисковый аппарат, куда входят 2 каталога (на карточках): алфавитный и систематический, систематическая картотека статей и электронный каталог (программа MARC-SQL) с 3 базами данных («Рабочий каталог», «Учебники», «Учебно-методическая литература») – всего 6242 записи. Электронный каталог представлен в локальной сети, и все желающие могут им воспользоваться.

Обслуживание читателей организовано дифференцированно по категориям: студенты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники. На основании рабочих программ, рекомендательных списков, получаемых из БИК Финуниверситета и рекомендациям кафедр филиала, подбираются комплекты учебной литературы по курсам и специальностям. При выдаче учебной литературы учитывается расписание экзаменационных сессий.

Обслуживание читателей в вузовской библиотеке требует от библиотекаря умения ориентироваться в учебных планах, знания списков рекомендованной учебной литературы и учебно-методических пособий по изучаемым в вузе дисциплинам, постоянного просмотра, изучения и аналитического описания для каталогов и картотек поступающей в библиотеку литературы и периодики, поэтому в библиотеке все работники (4человека) имеют высшее образование и большой опыт библиотечной работы.

Библиотека филиала проводит ежемесячные просмотры новых поступлений и издает бюллетени новинок, которые размещаются на информационных стендах и на сайте филиала. В читальном зале постоянно оформляются тематические выставки, ориентированные на запросы студентов, а также составляются тематические списки литературы, являющиеся еще одним из элементов спра-

вочно-поискового аппарата и помогающие студентам и библиотекарям в подборе необходимой литературы.

Количество учебников и учебных пособий с грифом, полученных за последние 3 года составляет – 296/1951 (назв./кол-во).

Таблица 9.1

Объем библиотечного фонда и его прирост за последние 3 года

Год	Учебная назв./экз.	УМЛ назв./экз.	Научная назв./экз.	Периодич.изд. назв./экз.	Всего
2011	1850/21606	974/20972	752/2310	25/1103	3601/45991
2012	1923/19697	785/16575	768/2330	25/1348	3501/39950
2013	2093/20219	716/12194	790/2363	27/1027	3626/35803

Согласно данным, приведенным в таблице произошел рост количества наименований полученной литературы, а за счет большого списания устаревшей учебной литературы, сократился объем библиотечного фонда.

Объем книговыдач за 2013г. составляет 12797 экз.

На основании Приказа Рособнадзора от 05.09.2011 №1953 лицензионные нормативы включают требования по формированию библиотечного фонда высшего учебного заведения, обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к электронным научным и образовательным ресурсам, содержательным и техническим характеристикам электронно-библиотечной системы. В соответствии с требованиями ФГОС для филиала был открыт доступ к ЭБС (электронным библиотечным системам) и полнотекстовым базам в Портале электронного обучения «Эльфа» Финуниверситета. Согласно установленным показателям и порядку расчета коэффициента обеспеченности вуза доступом к ЭБС, величина которого на 2013г. должна соответствовать 50 баллам, коэффициент ЭБС ZNANIUM.COM составляет 75 баллов.

Согласно требованиям приказа Минобрнауки от 04.10.2010 №968 в читальном зале библиотеки обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам.

В целом филиал располагает развитой материально – технической базой, достаточной для эффективной организации учебного процесса.

Информация о наличии учебной и учебно-методической литературы, обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации образовательной программы, а также особенности формирования библиотечного фонда Пензенского филиала представлены в приложениях 31, 32, 33, 34, 35.

Библиотека филиала обеспечивает полное оперативное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся по реализуемым филиалом образовательным программам.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с профилем вуза и согласно нормативным документам.

На основании вышеизложенного делаем вывод: состояние библиотечного фонда соответствует требованиям ГОС ВПО.

Формирование и актуализация учебно-методических комплексов по всем преподаваемым в филиале дисциплинам является основным направлением работы учебно-методического кабинета филиала.

Учебно-методические комплексы разработаны, сформированы и размещены на кафедрах в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе по дисциплине (модулю)», утвержденным приказом ректора от 18.03.2013 г. № 449/о.

Учебно-методические комплексы включают рабочую учебную программы дисциплины (модуля), учебно-методические материалы по изучению дисциплины (модуля), методические материалы для преподавателя, методические рекомендации для студентов, методические материалы для текущего контроля успеваемости студентов, методические материалы для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

За отчетный период было разработано и обновлено 196 учебно-методических комплексов по дисциплинам в разрезе специальностей и направлений подготовки:

- Экономика труда - 19,
- Финансы и кредит - 30,
- Бухгалтерский учет, анализ и аудит - 34,
- Менеджмент организации - 27,
- Экономика - 17,
- Менеджмент – 23.

Кроме того, необходимо отметить, что качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Пензенском филиале повышается за счет подготовки и издания профессорско-преподавательским составом авторских учебников и учебных пособий.

За отчетный период преподавателями Пензенского филиала было издано 6 учебников с грифами Министерства образования и науки РФ, грифами Совета УМО вузов России по образованию в области менеджмента или экономики и экономической теории, 58 учебных пособий, из них 12 - с грифами Министерства образования и науки РФ или грифами Совета УМО вузов России по образованию.

Сведения об учебниках и учебных пособиях, изданных за последние 5 лет преподавателями Пензенского филиала показаны в приложении 36.

Выводы, рекомендации: Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение образовательной деятельности обучения в филиале находится на достаточно высоком уровне.

РАЗДЕЛ. 10. КАЧЕСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Научно-исследовательская деятельность ППС

В отчетном периоде научно-исследовательская работа (НИР) проводилась по следующим основным направлениям:

- исследования по двум комплексным межкафедральным темам;
- выполнение НИР (оказание услуг) по хозяйственным договорам с организациями и учреждениями;
- выполнение НИР в рамках внешних грантов;
- подготовка и издание монографий и публикация научных статей;
- разработка докторских диссертаций;
- организация и проведение научных мероприятий (конференции, семинары, «круглые столы», форумы);
- научно-исследовательская работа студентов.

Научно-исследовательская работа ППС в филиале проводится в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности, подготовки научной и учебной литературы и повышения квалификации преподавателей, утверждаемыми проректором института по научной работе на текущий календарный год. Каждый преподаватель исследует круг вопросов, соответствующий профилю кафедры на которой он работает.

Тематика научных исследований преподавателей Пензенского филиала соответствует приоритетными направлениям научных исследований Финансового университета:

1. Финансовое обеспечение развития экономики и социальной сферы;
2. Корпоративное управление в реальном и финансово-банковском секторе;
3. Информационно-аналитическое обеспечение систем управления в условиях использования информационных технологий;
4. Экономическая безопасность;
5. Глобализация и институциональная модернизация мировой финансовой системы

За отчетный период преподавателями филиала выполнены 11 НИР, финансируемых за счет средств федерального бюджета и средств организаций предпринимательского и некоммерческого сектора.

Общий объем финансирования научных исследований за 2010-2013 гг. составил 1142 тыс. руб., в том числе 770 тыс. руб. – гранты Российского фонда фундаментальных исследований и гос. задание Правительства РФ, 372 тыс. руб. получены по результатам выполнения инициативных и хоздоговорных тем.

За отчетный период преподавателями филиала выполнялись научно-исследовательские работы, финансируемые за счёт хозяйственных договоров:

2010 г. – НИР «Исследование и обоснование социально-экономических резервов повышения эффективности деятельности предприятия». Бондаренко В.В., Седлецкий А.В., Барабаш О.Е. – 34 000 р.

2011 г. – НИР Разработка информационных моделей и прототипа программного обеспечения для оценки человеческого интеллектуального капитала организации. Дресвянников В.А., Лосева О.В., Барабаш О.Е., Седлецкий А.В., Заваровский Ю.Н. – 25 000 р.

2011 г. – НИР «Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия» – ООО «ТехСнаб». Зубков А.Б. – 10 000 р.

2013 г. – НИР «Исследование и разработка методов и механизмов антикризисного управления предприятием» – ООО Научно – производственная фирма «Энерготехнологии». Зубков А.Б., Безбородова Т.И., Самуйлов С.В., Седлецкий А.В., Финогоев Д.Г. – 95 000 р.

2013 г. – НИР «Совершенствование системы кадрового менеджмента в организациях Пензенской области» – ИП «Красовская В.И.». Бондаренко В.В., Танина М.А., Юдина В.А. – 50 000 р.

Преподавателями в составе научных коллективов были выиграны следующие гранты и получены госзадания:

2011г. – Грант РФФИ. Проект № 11-06-07048. Издание Монографии «Комплексная методология оценки человеческого интеллектуального капитала». Дресвянников В.А., Лосева О.В. – 100 000 р.

2012 г. – Гос. задание Правительства РФ № 4876п-П17 от 12.09.2012. Тема «Разработка системы оценки интеллектуального капитала: теория, методология, практика». Дресвянников В.А., Лосева О.В., Гаврина С.С. – 350 000 р.

2012-2013 гг. – Грант РФФИ, № госрегистрации 01201261620. Тема «Разработка экономических инструментов саморегулирования системы управления жилищно-коммунальным хозяйством в условиях инновационно-ориентированного развития (региональный аспект)». Бондаренко В.В., Юдина В.А. – 330 тыс. руб.

Более подробная информация об исследовательской деятельности, источниках финансирования внутренних затрат на научные исследования и разработки представлена в приложениях 38 и 39.

Постоянная совместная научно-исследовательская деятельность осуществляется с консалтинговой группой ООО «ЭЛСОФТ» (г. Пенза).

Результаты выполняемых НИР по договорам с хозяйствующими субъектами используются преподавателями филиала при подготовке учебно-методических материалов, в работе со студентами при написании рефератов, научных докладов и ВКР.

Преподаватели филиала осуществляют сотрудничество с другими учебными заведениями и организациями финансово-экономического профиля г. Пензы. Наиболее тесные контакты сложились с ведущими вузами области: Пензенским государственным университетом, Пензенским государственным университетом архитектуры и строительства.

Профессор, д.э.н. Бондаренко В.В. является членом Международного союза экономистов, членом Советов по защите кандидатских и докторских диссертаций при Пензенском государственном университете и Пензенском государственном университете архитектуры и строительства. Также является экспертом по проведению антикоррупционной экспертизы в Законодательном собра-

нии Пензенской области и экспертом аттестационной комиссии при Управлении Федерального казначейства Пензенской области.

Д.э.н., доцент Дресвянников В.А. является членом конкурсной комиссии УФК по Пензенской области по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ, членом ГАК в Пензенском государственном университете. Также он участвует в качестве эксперта в Центре проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования при ООН РАН (г. Москва).

Д.э.н., профессор Барышников Н.Г. – Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, член-корреспондент Российской Академии Естествознания. Эксперт по проведению антикоррупционной экспертизы при Правительстве Пензенской области.

К.соц.н., доцент Седлецкий А.В. являлся членом конкурсной комиссии Министерства финансов Пензенской области по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ.

В состав независимых экспертов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Государственной инспекции труда в Пензенской области вошли к.и.н., доцент Воейков Е.В., к.с.н., доц. Седлецкий А.В., к.э.н. Танина М.А.

Преподавателями филиала осуществляется оппонирование на защите диссертаций:

2010 г. – Слета О.Д. Диссертация на соискание степени кандидата экономических наук. «Формирование механизма отбора информационно-коммуникационно-технологических ресурсов управления промышленными предприятиями». Пензенский государственный университет. Оппонент: Дресвянников В.А.

2012 г. – Погорелова Е.В. Диссертация на соискание степени доктора экономических наук. «Теоретические и методологические основы управления знаниями в организации». Самарский государственный экономический университет. Оппонент: Дресвянников В.А.

2012 г. – Матюкин С.В. Диссертация на соискание степени кандидата экономических наук. «Совершенствование технологий управления инновациями в системе дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих». Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства. Оппонент: Дресвянников В.А.

2013 г. – Игнатьев М.Н. Диссертация на соискание степени кандидата социологических наук. «Социальное самочувствие населения моногородов: социологический анализ (на примере Кемеровской области)». Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. Оппонент: Седлецкий А.В.

2013 г. – Малясова М.М. Диссертация на соискание степени кандидата экономических наук. «влияние организационной культуры на повышение эффек-

тивности деятельности промышленного предприятия». Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. Оппонент: Бондаренко В.В.

Дресвянников В.А., Бондаренко В.В., Седлецкий А.В., Юдина В.А., Безбородова Т.И. и др. являлись рецензентами учебников, учебных пособий, монографий, подготовленных преподавателями других вузов.

Укрепление научных связей с органами власти, предпринимателями и организациями помогает филиалу повышать уровень качества учебно-методической базы, способствует повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

В результате анализа выявлено, что работа по проведению научных исследований профессорско-преподавательским составом филиала ведется достаточно активно, однако необходимо расширить сотрудничество с региональными и муниципальными органами власти в части проведения научных исследований и заключения хозяйственных договоров, а также активизировать работу по привлечению основных штатных преподавателей для участие в НИР, финансируемых за счет средств различных российских научных фондов.

10.2 Результативность научных исследований

Научные исследования, проводимые ППС филиала, легли в основу опубликованных монографий, учебников, учебных пособий, статей и тезисов докладов.

За 2010-2013 гг. было опубликовано 124 научных статьи в рецензируемых журналах, включенных в российский индекс научного цитирования (РИНЦ), в том числе 97 статей в российских журналах, включенных в перечень ВАК.

Научных монографий, глав в монографиях за отчетный период опубликовано 73, при этом 23 изданы за рубежом.

Динамика результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности преподавателей Пензенского филиала представлена в приложении 40.

Значимость научных исследований преподавателей Пензенского филиала Финуниверситета подтверждается данными мониторинга публикационной активности филиалов Финуниверситета.

Мониторинг публикационной активности филиалов, формирующей рейтинг Финуниверситета в РИНЦ, проведенный в ноябре-марте 2014 г. показал следующие результаты:

1. Индекс Хирша Пензенского филиала – 2;
2. Среднее число цитирований на 1 статью – 0,34;
3. Среднее число публикаций на 1 автора – 2,04;
4. Число статей, процитированных хотя бы 1 раз – 30;
5. Число цитирований – 35;
6. Число самоцитирований – 16;
7. Число публикаций – 104;
8. Число авторов и соавторов – 51.

Полученные показатели публикационной активности позволили Пензенскому филиалу занять достойное 9-ое место среди 26 филиалов Финуниверситета.

Разработанные преподавателями на основе проведенных исследований рекомендации теоретического и практического характера находят применение в их педагогической деятельности и могут быть рекомендованы для широкого тиражирования в образовательной среде. Это позволит повысить эффективность образовательных процессов с учетом новых требований, предъявляемых экономикой знаний к российскому обществу, которое в настоящее время подвергается глубокой модернизации в связи с переходом на инновационный путь развития.

Материалы научных исследований могут быть использованы как учеными, так и практикующими специалистами организаций различной формы собственности и вида хозяйственной деятельности, а также преподавателями, аспирантами, студентами экономических специальностей.

Следует отметить, что в Пензенском филиале ежегодно проводится научно-практическая конференция «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей, регионов», в разные годы имевшая статус всероссийской или международной. В мае 2014 г. планируется проведение Международной научно-практической конференции, посвященной 95-летию Финуниверситета.

Сборники научных трудов достаточно полно отражают все направления научной работы коллектива преподавателей. Часть материалов связана с изучением экономических и социальных процессов, развивающихся в стране по мере осуществления реформ, внедрения новых методов экономических исследований, часть – с изучением социально-экономической системы Пензенской области. Существенное внимание уделено организации учебного процесса с использованием новых образовательных технологий.

Все преподаватели принимают участие в проводимых филиалом мероприятиях, проводят студенческие научные конференции.

Участие в конференциях позволяет ознакомиться с широким кругом актуальных проблем, которые являются областью научных интересов преподавателей филиала и использовать результаты конференций в учебном процессе.

Преподаватели филиала организуют и принимают активное участие в международных, всероссийских, региональных научно-практических конференциях. Традиционное место проведения этих конференций - Приволжский дом знаний и Межотраслевой научно-исследовательский центр.

Данные об организуемых профессорско-преподавательским составом филиала конференциях приведены в таблице 10.1.

Таблица 10.1

Перечень ежегодных конференций, организованных профессорско-преподавательским составом филиала в 2010-2013 гг.

№ п/п	Год	Вид конференции, тема	Издательство	Объем изданного сборника (п.л.)
1.	ежегодно	Всероссийская или международная конференция «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей, регионов»	Изд-во ВЗФЭИ, ИП Тугушев С.Ю.	12-16 п.л.
2.	ежегодно	Международная научно-практическая конференция «Реформирование системы управления на современном предприятии»	Пенза, Изд-во МНИЦ ПГСХА	8-10 п.л.
3.	ежегодно	Всероссийской научно-практической конференции «Повышение эффективности использования ресурсного потенциала субъектов производственной и социально-экономической деятельности»	Пенза, Изд-во МНИЦ ПГСХА	8-10 п.л.
4.	ежегодно	Международная научно-практическая конференция «Современные технологии в российской и зарубежных системах образования»	Пенза, Изд-во МНИЦ ПГСХА	8-10 п.л.
5.	ежегодно	Международная научно-практическая конференция «Современные вопросы производственного, социального и экологического менеджмента»	Электронный ресурс http://website.vzfei.ru/penza	
6.	ежегодно	Межвузовская конференция «Национальная экономика в условиях глобализации: проблемы и перспективы»	Электронный ресурс http://website.vzfei.ru/penza	

Результаты НИР широко использовались в учебном процессе при чтении лекций, проведении практических занятий, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.

Помимо конференций филиала преподаватели активно участвовали в конференциях, проводимых в городах Москва, С.Петербург, Тула, Калуга, Прага (Чехия), Пенза, Красноярск, Новосибирск, Воронеж, Орел, Волгоград и др.

Результаты научных исследований преподаватели используют при написании монографий, учебников и учебных пособий.

С 2010 г. под руководством д.э.н., проф. Бондаренко ежегодно издаются коллективные монографии «Теоретико-методологические подходы к формированию системы развития предприятий, комплексов, регионов», «Опыт и проблемы социально-экономического развития предприятий, отраслей, комплексов».

По результатам научных исследований за истекший период было защищено – 1 докторская и 2 кандидатских диссертации.

В рамках Университетских научных мероприятий на базе Пензенского филиала с 2012 г. ежегодно проводятся круглые столы и семинары:

1. Круглый стол «Экономика и физиология интеллекта человека» (проводится в учебных целях и рамках НИРС). Научный руководитель – д.э.н. Дресвянников В.А.

2. Круглый стол «Мероприятия по повышению индекса цитирования». Научные руководители – д.э.н. Дресвянников В.А., Лосева О.В.

3. Семинар «Применение CASE-моделирования бизнес-процессов в курсовом и дипломном проектировании». Научный руководитель – д.э.н. Дресвянников В.А.

4. Семинар «Управление интеллектуальным капиталом». Научный руководитель – д.э.н. Дресвянников В.А.

5. Методический семинар "Интерактивные методы обучения студентов бакалавриата направления менеджмент". Научный руководитель - Седлецкий А.В.

6. Методический семинар "Маркетинг в образовательном процессе" Научный руководитель - Зубков А.Б.

7. Научно-методический семинар «Использование интерактивных форм обучения в учебном процессе». Научные руководители - Лосева О.В., Медушевская И.Е.

8. Научно-практический семинар «Научно-практическое обеспечение устойчивого развития России в условиях глобализации». Научный руководитель – Финогеев Д.Г.

Необходимо отметить, что за результативность научно-исследовательской, инновационной деятельности преподаватели и сотрудники филиала награждались медалями и почётными грамотами.

– Дресвянников В.А. Почетная грамота ректора ВЗФЭИ Романова А.Н. за творческие успехи в разработке и внедрении в учебный процесс педагогических инноваций (2010 г.).

– Дресвянников В.А. Благодарность Законодательного Собрания Пензенской области за многолетний добросовестный труд, большой вклад в подготовку высококвалифицированных кадров и в связи с 80-летием со дня основания Всероссийского заочного финансово-экономического института (2010 г.).

– Дресвянников В.А. Диплом Министерство образования Пензенской области Областного конкурса бизнес-проектов обучающихся образовательных учреждений Пензенской области за руководство бизнес-проектом, занявшим III место в номинации «Лучший бизнес-проект в сфере науки, медицины, образования, культуры и досуга, информационно-телекоммуникационных технологий и оказания услуг» (2011 г.)

– Дресвянников В.А. Почетная грамота и.о. ректора ВЗФЭИ Ланских А.Н. за успешное руководство научной работой студентов и III место внутриинститутского конкурса научных студенческих работ (2012 г.).

– Лосева О.В. Призовой сертификат Издательского дома «Экономическая газета» на 1500 рублей научному руководителю студента-победителя 1-ого тура

открытого конкурса 2006 года на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в высших учебных заведениях.

– Лосева О.В. Почетная грамота ректора ВЗФЭИ Романова А.Н. за высокие показатели по руководству научно-исследовательской работой студентов, занявших призовые места на международных, всероссийских и региональных конкурсах и олимпиадах (2011 г.).

– Воейков Е. В. Заведующий кафедрой «Философия, история и право». Почётная грамота Министерства образования Пензенской области за многолетний добросовестный труд и плодотворную работу в деле подготовки высококвалифицированных специалистов (2010 г.).

– Захарова И. И. Доцент кафедры «Философия, история и право». Почётная грамота главы г. Пензы (2010 г.).

– Преображенская А. Ю. Старший преподаватель кафедры «Философия, история и право». Благодарность ректора Финансового университета за многолетний добросовестный труд (2013 г.).

В 2013 г. коллектив авторов в составе д.э.н., проф. Бондаренко В.В., к.э.н. Юдиной В.А. награжден дипломом призера конкурса «Лучшая научная статья - 2013» в номинации «Экономические науки» за научную статью «Формирование региональной кластерной политики управления жилищно-коммунальным комплексом».

Вопросы подготовки ежегодных планов НИР филиала и их исполнения рассматриваются на заседаниях Учёного совета филиала.

10.3. Научно-исследовательская работа студентов

Научно - исследовательская работа студентов (НИРС) является продолжением и углублением учебного процесса. Руководство НИРС осуществляют преподаватели филиала.

Основная цель НИРС - сформировать творческую личность, обладающую навыками самостоятельной научно-исследовательской работы.

Научная работа студентов проводится штатными преподавателями филиала по следующим направлениям:

- проведение студенческих научных семинаров, конференций, конкурсов на лучшую студенческую работу,
- работа студенческих научных кружков,
- участие студентов во всероссийских и региональных конкурсах и олимпиадах,
- подготовка сборников научных статей преподавателей и студентов,
- подготовка студентов к поступлению в аспирантуру и др.

В филиале действует научное студенческое общество (НСО), действующее в соответствии с Положением о научном студенческом обществе Финансового университета (принятом Ученым советом Финансового университета 03.07.2012 г., протокол №25).

Студенты филиала ежегодно принимают участие в следующих мероприятиях, по итогам которых имеют грамоты, дипломы, призы:

- Открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов, проводимом по приказу Минобрнауки РФ;
- Всероссийской Олимпиаде развития народного хозяйства России, организованной Молодежным союзом экономистов и финансистов России;
- Всероссийском конкурсе научных работ молодежи «Экономический рост России», организованном Вольным экономическим обществом и других олимпиадах и конкурсах.
- Международном конкурсе научных работ студентов и аспирантов (МКНР), проводимом на базе Финуниверситета;
- Всероссийском Фестивале науки;
- Международном молодежном форуме финансистов и др.

Студенты постоянно участвуют в работе научных конференций, организуемых филиалом и имеют публикации в сборниках трудов по материалам этих конференций.

Ежегодно проводится совместная студенческая научно-практическая конференция «Современные вопросы производственного, социального и экологического менеджмента» с публикацией статей на сайте Пензенского филиала Финуниверситета совместно с Российским государственным социальным университетом (РГСУ).

Среди наиболее значимых событий следует отметить впервые проведенный на базе Пензенского филиала 6.12.2013 г. III Международный молодежный форум финансистов, участниками которого стали около 70 студентов и аспирантов вузов Пензенского региона.

В настоящее время в Пензенском филиале функционирует 10 студенческих кружков (таблица 10.2).

Таблица 10.2

Сведения о научных студенческих кружках, функционирующих в Пензенском филиале Финуниверситета

№ п/п/	Название	Состав участников	Научный руководитель
1.	Студенческий кружок «Проблемы применения МСФО в России»	4 чел., 6 курс, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Безбородова Т.И.
2.	Научный студенческий кружок «Актуальные проблемы развития социальной сферы и человеческого потенциала России»	7 чел., 2 курс, направление «Экономика»	Лескина О.Н.
3.	Студенческий научный кружок «Теория и практика статистических исследований социально-экономических процессов»	5 чел., 5-6 курс, специальность «Финансы и кредит»	Лосева О.В.
4.	Студенческий научный кружок «Современные проблемы бухгалтерского (финансового) учета»	12чел, 5-6 курс, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Федорцова Р.П.

5.	Студенческий научный кружок «Финансовый менеджмент»	6 чел., 6 курс, специальность «Финансы и кредит»	Федотова М.Ю.
6.	Студенческий научный кружок «Оценка и развитие интеллектуального капитала человека»	8 / 5 курс специальности «Менеджмент организации», 3 курс, направление «Менеджмент»	Дресвянников В.А.
7.	Студенческий научный кружок «Современные проблемы управления»	5 / 6 курс специальности «Менеджмент организации», 2 курс , направление «Менеджмент»	Седлецкий А.В.
8.	Студенческий научный кружок «Рациональная организация управленческого труда»	10 чел. /5-6 курс специальности «Экономика труда»	Бондаренко В.В.
9.	Исторический кружок «История развития искусства Европы и России»	12 чел., 1 курс, направление «Менеджмент»	Воейков Е.В.
10.	Исторический кружок «История России в XX веке»	10 чел., 1 курс, направления «Экономика», «Менеджмент»	Воейков Е.В.
11.	Студенческий кружок «Применение математических методов в экономике».	5 чел., 3-6 курс, направления «Экономика», «Менеджмент»	Прокофьев О.В.
12.	Студенческий кружок «Знакомство с математическими пакетами»	7 чел., 1-2 курс, направления «Экономика», «Менеджмент»	Заваровский Ю.Н.

Вопросы повышения эффективности НИР студентов ежегодно обсуждаются на заседаниях Учёного совета филиала.

Заключение. В отчётном периоде можно отметить положительную динамику в проведении научно-исследовательской работы преподавателями и студентами филиала. При этом необходимо расширять научные связи с предприятиями и организациями региона по выполнению хоздоговорных НИР, привлекать для их выполнения студентов и сотрудников.

РАЗДЕЛ 11. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Международные связи Пензенского филиала Финуниверситета развиваются в различных формах: проведение и участие в международных научно-практических конференциях и публикации статей в зарубежных изданиях.

Преподаватели филиала организуют и принимают активное участие в международных научно-практических конференциях. Традиционное место проведения этих конференций - Приволжский дом знаний и МНИЦ ПГСХА (г.Пенза). Данные об организуемых филиалом международных конференциях приведены в таблице 11.1.

Таблица 11.1

Перечень международных конференций, организуемых Пензенским филиалом

№ п/п	Тема конференции	Организатор (ы) и участники конференции	Место проведения, год
1)	Международная научно-практическая конференция «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей, регионов»	Пензенский филиал Финуниверситета, Участники - преподаватели филиала Руководитель – Бондаренко В.В.	г. Пенза, МНИЦ ПГСХА 2010-2013 гг.
2)	Международная научно-практическая конференция «Повышение управленческого, экономического, социального и инновационно-технического потенциала предприятий, отраслей и народно-хозяйственных комплексов»	ПГПУ, Нижегородский государственный университет, Пензенский филиал Финуниверситета, МНИЦ ПГСХА. Руководитель – Бондаренко В.В.	г. Пенза, МНИЦ ПГСХА 2010-2013 гг.
3)	Международная научно-практическая конференция "Проблемы экономики, организации и управления в России и мире"	Изд-во WORLD PRESS s r.o., Участник – Прокофьев О.В.	Прага, Чешская Республика: 2013.
4)	IX mezinárodní vědecko-praktická konference «Věda a technologie: krok do budoucnosti – 2013».-	Publishing House «Education and Science» Участник – Дресвянников В.А., аспирант Гаврина С.С.	Ekonomické vědy: Praha, 2013
5)	VIII Międzynarodowej naukowo-praktycznej konferencji «Naukowa przestrzeń Europy – 2012»	Ekonoczne nauki.: Przemysł. Nauka i studia Участник – Дресвянников В.А., Лосева О.В.	Ekonomické vědy: Praha, 2013

За отчетный период преподавателями Пензенского филиала Финуниверситета опубликовано 23 монографии в зарубежных издательствах.

В рамках международной деятельности в мае 2013 г. на базе Пензенского филиала Финуниверситета была проведена IV Международная научно-практическая конференция «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей, регионов», в декабре впервые организован III Международный молодежный форум финансистов.

Информация о международной деятельности Пензенского филиала Финуниверситета представлена в приложении 41.

Сведения по академической мобильности студентов показаны в приложении 42.

Помимо конференций филиала преподаватели активно участвуют и в других конференциях, проводимых в городах Москва, Пенза, Н. Новгород, Екатеринбург (Институт экономики Уро РАН), Санкт - Петербург (Санкт-Петербургский государственный политехнический университет), Краснодар (КубГУ), г. Саратов (СГСЭУ), Воронеж, Омск, Прага (Чехия Publishing House), Москва (Финансовая академия, фирма «1-С»), Польша, г. Перемышль («Nauka i studia»), г. Ульяновск.

Заключение. Стоит отметить, что международное сотрудничество в филиале развито недостаточно и требует более активных действий руководства и преподавателей в этом направлении деятельности.

РАЗДЕЛ 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» воспитание трактуется как важнейшая составляющая деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, ориентированная на создание условий для духовного развития обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказании им помощи в жизненном самоопределении, в гражданском, нравственном и профессиональном становлении и создании условий для самореализации личности.

Тактические задачи воспитательной и внеучебной работы и мероприятия по их реализации ежегодно отражались в следующих документах:

- а) в планах работы филиала;
- б) в планах работы Совета старост студенческих групп и Студенческого совета;
- в) в индивидуальных планах преподавателей.

Информационное обеспечение воспитательной работы осуществляется через:

- информацию кураторов;
- информацию старост;
- сайт филиала.

В течение 2010-2013 гг. студенты филиала принимали участие в работе: Молодёжного Правительства Пензенской области; Совета молодёжи при Пензенской городской Думе; Пензенской региональной организации «Союз молодёжи»; Общественной организации «Перспектива»; Пензенской областной общественной организации «Благовест».

Студенты филиала прошли обучение студенческого актива приняли участие в областной акции «МЫ – за НЕ-зависимость», приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом; в социальном марафоне по здоровому образу жизни: проведение занятий со студентами. Были проведены беседы и лекции для студентов филиала сотрудниками Центра здоровья Областной больницы им. Н.Н. Бурденко на тему «О вреде алкоголизма», «О вреде наркомании», «О вреде табакокурения». Студенты филиала приняли участие в городских мероприятиях, посвящённых празднованию 68-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне. Студентам филиала были розданы методические рекомендации, разработанные Антитеррористической комиссией Пензенской области.

В мае 2013 г. было проведено мероприятие к Дню Победы, посвящённое 70-летию Курской битвы.

В сентябре 2013 г. доцентом кафедры Захаровой И. И. была организована для студентов 2 курса выездная экскурсия в музей-усадьбу Тарханы (имение М. Ю. Лермонтова) и в октябре – экскурсия для студентов 1-2 курсов в город Саранск (столица Республики Мордовия).

Студенты филиала приняли участие в целевых программах: «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Пензенской области на 2009-2012 гг.», реализуемой Министерством

образования Пензенской области совместно с общественной организацией «Перспектива»; участие в благотворительной программе «Твори добро», реализуемой Пензенской областной общественной организацией «Благовест»: сбор средств для воспитанников Пензенских детских домов.

Мероприятия, проведённые преподавателями филиала в 2012-2013 уч.г. совместно со студенческим активом отражены в таблице 12.1.

Таблица 12.1.

Мероприятия, проведённые преподавателями филиала в 2012-2013 уч.г. совместно со студенческим активом

Организационные мероприятия	Духовно-нравственное воспитание	Формирование традиций
1. Проведено 4 заседания Студенческого Совета филиала. 2. Проведено анкетирование студентов 1 курса с целью выявления наиболее активных и талантливых.	1. В рамках Года истории России в курсе лекций по истории освещались героические страницы прошлого России и памятные даты, связанные с победой русского оружия. 2. Доцент Е.В. Воейков прочитал студентам информационные лекции с компьютерной презентацией, посвященные Дню защитника Отечества и Дню Победы. 3. Студенты филиала приняли участие в торжественном митинге, посвященном 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1. Посвящение первокурсников в студенты. 2. Доцентом А.В. Седleckим проводился мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг путём анкетирования молодых специалистов, работодателей, студентов. 3. По инициативе председателя Студсовета была проведена благотворительная акция «Подарок от Деда Мороза». 4. Заместителем директора филиала Е.А. Кальсковой была пополнена фотографиями выпускников, окончивших университет с отличием, летопись филиала.

Контроль реализации воспитательной работы в Пензенском филиале Финиансового университета Пензе осуществляют Учёный совет филиала, директор филиала, заместитель директора филиала, кураторы, ответственные за воспитательную работу преподаватели филиала.

Важная и ответственная роль в воспитании студентов филиала отводится кураторам групп. Главной задачей их работы является формирование студенческого коллектива, обеспечение эффективной адаптации студентов в вузе, условий реализации моральной и материальной защищенности студентов, соблюдения их прав и выполнения ими своих обязанностей. Кураторы ежегодно закрепляются за студенческими группами. В своей работе кураторы руководствуются Положением «О кураторе студенческой группы».

О своей работе со студенческими группами кураторы докладывают на заседаниях кафедр, Ученого совета и включают информацию в годовые отчеты о выполнении индивидуальных планов. Список кураторов представлен в таблице 12.2.

Таблица 12.2.

Список кураторов Пензенского филиала Финансового университета

Курс, направление/специальность	Ф.И.О. старосты	Ф.И.О. куратора	Примечание (эл.почта куратора и т.п.)
1 курс			
Менеджмент	Посягина Т. А.	Танина М.А.	margo10@inbox.ru
Экономика 1 группа 2 группа	Дмитриевская Д. И. Финогеев И. Д.	Воейков Е. В.	voevgen5@mail.ru
Экономика (сокр.программа)			
Бизнес-информатика	Степанчева М.С.	Линькова В.П.	
2 курс			
Менеджмент	Ходюш Д.А.	Седлецкий А.В.	alexsus_75@mail.ru
Экономика 1 группа 2 группа 3 группа	Арапова А. С. Петречук А. С.	Раскачкина Е. В. Захарова И.И.	raskachkina@mail.ru mariavirgo2010@yandex.ru
бакалавр информатики	бизнес- Нихолина Д.А.	Прокофьев О.В.	
3 курс			
Менеджмент	Лебедева А.А.	Танина М.А.	margo10@inbox.ru
Экономика 1 группа 2 группа	Данилина Н. А. Хабибуллина Ю.Н.	Медушевская И.Е.	meduza@pnz.ru
Экономика (2-е высш. обр.) 1 группа (БУАиА) 2 группа(ФК)	Квасникова Д.А. Омельченко Е. М.		
4 курс			
Менеджмент (1-е и 2-е высш.)	Карасева М. Ю.	Зубков А.Б.	bori-sych63penza@mail.ru
Экономика 1 группа 2 группа	Мымрикова Д. С. Гусятникова А.Г.	Финогеев Д.Г.	denis200972@mail.ru
Экономика (2-е высш. обр.)	Клейменова С.В.		
«Менеджмент организации»	Паньженская С.Н.	Седлецкий А.В.	alexsus_75@mail.ru
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 1 группа 2 группа	Качурина Д.В. Николенко А.А.	Безбородова Т.И.	bezborodovati@mail.ru
«Финансы и кредит» 1 группа 2 группа 3 группа	Слепова Е. П.	Бурмистрова О.А.	burmistrova82@mail.ru
5 курс			

Менеджмент	Чулина Н. Г.	Дресвянников В.А.	dva5508@yandex.ru
Экономика	Городничева Е. Коляганов С.	Кудрявцев А.А.	Kudryavcev_a@inbox.ru
«Менеджмент организации» 1 группа 2 группа	Кормилицына В.А. Медведев Д. В.	Зубков А.Б.	bori-sych63penza@mail.ru
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 1 группа 2 группа	Пустобаева Д.С.	Мурзин Д.А.	murzin07@mail.ru
«Финансы и кредит» 1 группа (ФМ) 2 группа (ФМ) 3 группа (ФМ) 1 группа (БД)	Бекренева М. А. Краснова Н. С. Майныч А. А. Крутецкая Д. А. Голованова О. Е.	Федотова М.Ю. Щербаков Е.М.	fedotova_my@mail.ru escherbakov@rambler.ru
«Экономика труда»	Баулина К.	Юдина В.А.	veraluzgina@ya.ru
6 курс			
«Менеджмент организации» 1 группа 2 группа	Суркова А. А. Зарипова А. Р.	Дресвянников В.А.	dva5508@yandex.ru
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 1 группа 2 группа 3 группа	Серова А. Баландина О.	Федорцова Р.П.	raisa210@mail.ru
«Финансы и кредит» Поток 1 (ФКД1) Поток 2 (ФКД2)	Лобышева Н.	Лосева О.В.	Lov191171@yandex.ru
«Экономика труда»	Архипова М.	Бондаренко В.В.	bond40@bk.ru

Работа кураторов в филиале осуществляется по следующим направлениям:

- ознакомление студентов с нормативными документами;
- помощь в организации работы студенческого актива группы;
- создание сплочённого коллектива в группе;
- формирование у студентов межличностной культуры общения с преподавателями, сотрудниками института и однокурсниками;
- анализ успеваемости и посещаемости студентов курируемой группы совместно со студенческим активом группы;
- организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- работа с родителями студентов;
- проведение мероприятий по первичной профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и других форм девиантного поведения.

Среди ежегодно проводимых мероприятий можно выделить следующие:

1. В сентябре-октябре каждого учебного года кураторами проведены организационные собрания со студентами, на которых были выбраны или перебраны старосты групп. Сведения о старостах и их контактные телефоны внесены в журналы работы кураторов.

2. В сентябре-октябре каждого учебного года методистами были проведены беседы о правилах обучения в Финансовом университете и правилах внутреннего распорядка.

3. В ноябре-декабре, апреле каждого учебного года кураторами проведены собрания и беседы, посвященные подготовке к сессии.

4. Со студентами выпускного 6 курса проведены беседы и консультации о прохождении преддипломной практики и подготовке ВКР. Практика и написание ВКР проходили под постоянным контролем кураторов-руководителей ВКР.

5. Кураторы проводили профилактические беседы о здоровом образе жизни и профилактике вредных привычек.

6. Студенты привлекались кураторами к проведению профориентационной работы по месту жительства и в школах, которые они окончили.

7. В течение семестра кураторами осуществлялся контроль посещаемости учебных занятий, хода выполнения графика учебного процесса и успеваемости студентов.

8. По инициативе директора филиала В.В. Бондаренко 31 мая 2013 года было проведено собрание родителей студентов 1–3 курсов.

Организация воспитательной работы в филиале согласно «Концепции воспитательной работы в Финансовом университете».

Основные направления воспитательной работы в филиале:

1. Профессионально-трудовое воспитание, которое включает в себя процесс приобщения студентов к профессионально-практической деятельности избранного ими направления подготовки и специализации с целью формирования инициативного, конкурентоспособного и компетентного специалиста. Важными элементами этого процесса являются:

- учебный процесс, в ходе которого формируются навыки производственной дисциплины, развивается общий кругозор, демонстрируется вклад отечественной науки в развитие российской экономики;

- прохождение студентами преддипломной практики, где они применяют полученные в вузе знания;

- участие студентов в деловых и ролевых играх, тренингах, на которых студенты учатся принимать ответственные решения;

- участие в студенческих научных конференциях, которые приобщают студентов к научному творчеству в профессиональной деятельности.

2. Гражданско-правовое воспитание, которое включает в себя:

- формирование политической культуры студентов;

- формирование юридической грамотности, прежде всего, в сфере профессиональной деятельности;

- формирование активной гражданской позиции и патриотизма.

3. Культурно-нравственное воспитание, составными частями которого являются:

- привитие этических норм;
- эстетическое воспитание студентов.

4. Экологическое воспитание, которое имеет целью формирование у студентов экологического сознания.

5. Профилактическая работа со студентами, целями которой являются:

- формирование здорового образа жизни;
- противодействие асоциальному поведению и распространению вредных привычек.

6. Информационное воспитание, без которого невозможен доступ к своевременной и разносторонней информации. У филиала имеется Сайт в сети Интернет, информация на котором постоянно обновляется.

Выпускница специальности «Менеджмент организации» Гаврина С.С., с которой осуществлялась индивидуальная научная работа д.э.н. доцентом Дресвянниковым В.А., по результатам этой работы в 2010 г. включена в раздел всероссийской энциклопедии «Одаренные дети – будущее России», являющейся приложением к Энциклопедии «Лучшие Люди России».

Студенткой 4 курса специальности «Менеджмент организации» Денега М. А. подготовлена работа на Молодежный форум «iВолга-2013» (18-28 июня 2013г. в г.Самара).

Заключение. Реализация воспитательной и внеучебной деятельности в филиале реализуется в соответствии с указанными направлениями, обеспечивает создание условий для раскрытия творческих способностей студентов, формирования их нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств.

РАЗДЕЛ 13. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Новое здание Пензенского филиала Финуниверситета было построено в 2002 г. (общая площадь 2867,2 кв.м.).

На здание филиала и земельный участок имеются свидетельства о государственной регистрации на право оперативного управления.

Сведения о материально-технической и информационной базе Пензенского филиала представлены в приложении 46.

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области и заключение Управления государственного пожарного надзора отделения ГПН г. Пензы.

Информация о зданиях и помещениях, используемых для организации образовательного процесса в филиале приводится в таблице 13.1.

Таблица 13.1.

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса в Пензенском филиале Финуниверситета

Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации-собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов	Название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
2	3	4	5	6	7
440052 г.Пенза, ул.Калинина, 33-б	Учебно-лабораторные-2798,6 кв.м. Буфет- 68,6 кв. м.	Оперативное управление	Федеральное агентство по образованию	Свидетельство о государственной регистрации права 58 КТ 316988 от 30.12.2003г. выданное Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Пензенской области.	Санитарно-эпидемиологическое заключение ЦГСЭН №58.02.02.000.М.000477 .11.12 от 15.11.2012 г. Заключение Управления государственного пожарного надзора отделением ГПН г. Пензы от 1 ноября 2011 года № 10.

Всего	2867,2 кв.м.
-------	--------------

Филиал обладает достаточным количеством аудиторного фонда для проведения лекционных и практических занятий. Имеется библиотека с книгохранилищем и читальным залом. На 1-ом этаже оборудован гардероб на 300 мест. Все учебные аудитории, кабинеты и служебные помещения оснащены новой современной мебелью. Во всех помещениях оборудована пожарная сигнализация и звуковое оповещение о пожаре.

Два компьютерных класса оснащены компьютерной техникой и соответствуют санитарным нормам. Парк компьютеров – 86 единиц, большая часть которых используется в учебном процессе. Все подразделения филиала (дирекция, бухгалтерия, библиотека, учебная часть, курсы ДПП, УМК, ЦДПП) оснащены компьютерами, принтерами, сканерами. В 3 аудиториях установлены мультимедийные проекторы, в 2 – мультимедийные проекторы с экранами. В комплекте с компьютерами они активно используются в учебном процессе. Все программное обеспечение лицензионное.

Теплоснабжение филиала осуществляется от централизованных сетей. Система отопления однотрубная, тупиковая с верхней разводкой подающей магистрали по чердаку здания. Обратная магистраль проложена по подвалу и частично по первому этажу. Техническое обслуживание систем производится в соответствии с планом мероприятий по содержанию их в удовлетворительном состоянии. В летний период проводится подготовка инженерных сетей к работе в осенне-зимний период.

Отпуск тепловой энергии осуществляется Пензенским филиалом ОАО «ТГК – 6», на что заключен контракт от 27.12.2013 № 1756.

Холодное водоснабжение филиала осуществляется от городских сетей ООО «Горводоканал». Отпуск воды и прием сточных вод осуществляет ООО «Горводоканал» по договору от 31.12.2013 №6025.

Электроснабжение филиала осуществляется ООО «Энерготрейдинг» от существующей ТП-281 с разных секций шин 0,4 кВ двумя кабельными линиями 0,4кВ. С гарантирующим поставщиком заключен договор №10234 от 30.12.2013г.

Для создания допустимых параметров микроклимата в помещениях имеется вентиляция с механическим и естественным побуждением. В аудиториях, читальном зале и кабинетах имеется механическая приточно-вытяжная вентиляция из расчета 20м³ на 1 место. В теплый период года обеспечено периодическое проветривание помещений через оконные фрамуги. Для обеспечения оптимальных параметров микроклимата в компьютерных классах имеется приточно-вытяжная вентиляция и установлены кондиционеры (сплит-системы настенного типа). В буфете имеется 3-х кратная вытяжная вентиляция и однократная приточная. В помещениях санитарных узлов имеется самостоятельная вытяжная вентиляция. Вентиляционные камеры В-1 и В-2 находятся на чердаке здания.

В здании филиала установлена мини-АТС «Panasonic» на 9 номеров. Распределительная сеть выполнена с использованием провода ТРП2х0,4. Телефонные аппараты подключены к сети с помощью розеток РТШ.

В филиале установлена система видеонаблюдения из 4-х камер для наблюдения за прилегающей территорией и исключением проникновения посторонних лиц на территорию филиала.

В здании филиала действует система автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре «ГРАНИТ-24». Пожарная сигнализация осуществляется с использованием дымовых извещателей (ИП212-45) и ручных пожарных извещателей ИПРЕ 42.402.004 ТХ.

Учебные корпуса института оснащены нормативным количеством средств пожаротушения, а именно:

- огнетушитель порошковый ОП-5 в количестве 11 штук;
- углекислотные огнетушители ОУ-3 в количестве 5 штуки;
- пожарные краны с рукавами - 8 штук.

В филиале имеется буфет, оснащенный оборудованием и мебелью на 28 посадочных мест. Для организации питания студентов и сотрудников необходимо переоборудование буфета в столовую, что требует дополнительного финансирования.

Социально-бытовое обеспечение показано в таблице 13.2.

Таблица 13.2

Социально-бытовое обеспечение обучающихся и работников в Пензенском филиале.

№ п/п	Наличие социально-бытовых условий, пунктов	Форма владения, пользования зданиями и помещениями	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1.	Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа. Комната для медицинского обслуживания. г.Пенза, ул Калинина, 33-б	Оперативное управление	Договор № 59/М-08 от 16.10.2008г на оказание медицинских услуг с ГУЗ Пензенской областной клинической больницы им. Н.Н.Бурденко
2.	Общественное питание. Буфет г.Пенза, ул Калинина, 33-б	Оперативное управление	Договор об организации питания студентов с ИП Османова от 23.09.2009 г.
3.	Объекты физической культуры и спорта. Спортивная комната г.Пенза, ул Калинина, 33-б	Оперативное управление	
4.	Общежития (спальные помещения)	отсутствует	Договор № 86«а»-05/15-08 от 01.10.2008г. на предоставление мест в общежитии НОУ ДПО учебно-методический центр Совета Федерации профсоюзов Пензенской области.

Штатное расписание филиала практически заполнено полностью, что позволяет на должном уровне эксплуатировать здание и его системы.

Сведения о финансово-экономической деятельности Пензенского филиала, о распределении объема средств по источникам их получения и видам деятельности представлены в приложении 47.

Таблица 13.3.

Анализ структуры расходов за 2010-2012гг., тыс. руб.

	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Доход	26383,5	22973	18181
Расход	21497	19808	22248
Дефицит	-	-	4067,5
Профицит	4886,5	3165,1	-
Рент. доходов	0,19	0,14	-
Рент. расходов	0,23	0,16	-

Таблица 13.4

Структура доходов и расходов за 2013 г.

№ п/п	Структура доходов и расходов за 2013 г.	Всего
1	2	3
1	Доходы от деятельности филиала, всего:	17905,4
2	в т.ч.: от образовательной деятельности, из них:	17905,4
	- от реализации основных образовательных программ	16509,9
	- от реализации программ ДПО	1125,5
	- от научных работ, из них:	270,0
1	Расходы на содержание филиала, всего:	26223,7
2	в т.ч.: оплата труда с начислениями	25187,4
	- расчеты с контрагентами	1036,3
	- капитальное строительство и содержание материально-технической базы	-

За 3 года изменилась структура расходов:

- снизился удельный вес расходов на приобретение услуг на 20,2%;
- увеличился расход на заработную плату на 21,7%

Отношение среднего заработка в филиале (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона: 1,1

Средняя заработная плата по филиалу: 21580 руб (приложение 48).

Средняя заработная плата по Пензенской области: 23398 руб.

В связи с отсутствием лицевых счетов до 01.09.2013г., проверок бухгалтерского учета не было.

В 2013 году в структуре Пензенского филиала Финуниверситета было создано подразделение Бухгалтерия, введена в штатное расписание ставка главного бухгалтера, открыты лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства.

Заключение. В отчетном периоде вкладывались средства для совершенствования материально-технической базы филиала, что позволяло поддерживать ее в состоянии, соответствующим установленным требованиям. Для успешной работы филиала в дальнейшем требуются финансовые вливания для капитального ремонта, а также для оборудования медицинской комнаты и переоборудования буфета в столовую (для организации очной формы обучения) согласно плану закупок Пензенского филиала на 2014 г.

РАЗДЕЛ 14. ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, СДЕЛАННЫХ В 2010 Г.

В Справке по аттестационной экспертизе филиала Всероссийского заочного финансово-экономического института в г. Пензе (2010г.) были отмечены отдельные замечания, недостатки и рекомендации.

В таблице 14.1. представлен план мероприятий по устранению замечаний и недостатков, отмеченных при аттестационной экспертизе в 2010 году.

Таблица 14.1.

План мероприятий по устранению замечаний и недостатков отмеченных при аттестационной экспертизе филиала Всероссийского заочного финансово-экономического института в г. Пензе в 2010 г.

№ п/п	Замечания по заключению аккредитационной комиссии (уполномоченных ФГУ «Росаккредитство»)	Мероприятия по устранению	Ответственные лица	Сроки исполнения
1.	Недостаточный среднегодовой объем научных исследований на единицу научно-педагогического персонала, проводимых преподавателями филиала по хозяйственным	Предусмотреть систему мер поощрения преподавателей принимающих активное участие в заключении хозяйственных договоров, федеральных программах, грантах, международных программах	Директор филиала, зав. кафедрами	Постоянно
2.	Можно порекомендовать привлекать к участию в работе государственной аттестационной комиссии представителей реального сектора экономики (работодателей)	Приглашать в члены государственных аттестационных комиссий приглашаются компетентные работодатели из реального сектора экономики	Директор филиала	Постоянно
3.	Учитывая специфику заочного обучения целесообразно дооснастить аудитории мультимедийными средствами	Приобрести мультимедийное оборудование для дооснащения аудиторий	Директор филиала	Постоянно
4.	Рекомендуется практиковать выполнение инициативных тем, предложенных студентами, а также выполнение тем ВКР в области фундаментальных и поисковых научных исследований	Привлекать студентов старших курсов к научным исследованиям по хозяйственным, федеральным программам, грантам, международным программам с дальнейшим выполнением ВКР в рассматриваемой тематике	Директор филиала, зав. кафедрами	Постоянно

5.	С целью повышения качества выпускных квалификационных работ рекомендуется увеличить число работ, выполненных по заявкам организаций	Заключить договора с предприятиями города и области по подготовке выпускных квалификационных работ	Директор филиала, зав. кафедрами	Постоянно
6.	Продолжать практику присутствия представителей руководства предприятий на защите ВКР, что может способствовать трудоустройству выпускников	Продолжать приглашать представителей руководства предприятий г.Пензы и области на защиту ВКР	Директор филиала, зав. кафедрами	Постоянно

За отчётный период приняты следующие меры по устранению недостатков и замечаний комиссии:

1. Предусмотрена система мер поощрения преподавателей принимающих активное участие в заключении хоздоговоров, федеральных программах, грантах, международных программах, при распределении премиальных, учитываются их достижения в данной области.

2. В члены государственных аттестационных комиссий приглашаются компетентные работодатели из реального сектора экономики, а именно: управляющий Пензенским отделением №8624 Сбербанка России Ю.Н.Егоров, заместитель управляющего филиалом ОАО «ВТБ24» в г.Пензе А.С.Петрухнов, начальник управления по обеспечению деятельности Министерства финансов Пензенской области С.Д.Оборин, руководитель Управления Федерального казначейства по Пензенской области В.Н. Волчков, управляющий ФАКБ «Инвестторгбанк» (ОАО) «Пензенский» В.С. Жулин и др.

3. Для дооснащения аудиторий Пензенского филиала в 2010-2011 гг. было приобретено мультимедийное оборудование. В настоящее время функционируют проекторы в ауд. 102, 109, 218, 204 и 203, активно используется терминал видеоконференцсвязи с поворотной камерой Polycom HD600 .

4. Активизирована работа со студентами и руководителями практики по увеличению количества инициативных тем ВКР, связанных с проблемами на предприятиях. Студентка специальности «Менеджмент организации» С.С.Гаврина по результатам научной работы подготовила ВКР, затем поступила в заочную аспирантуру Финуниверситета с продолжением выбранной темы (рук. д.э.н.Дресвянников В.А.). В настоящее время участвует в реализации Государственного задания на тему: «Оценка интеллектуального потенциала региона в условиях инновационного развития региона» совместно со своим руководителем.

5. Ежегодно 2-3 ВКР студентов выполняются в области поисковых научных исследований, завершающих научно-исследовательскую деятельность студентов на протяжении всего срока обучения. В 2013/14 уч.г. значительно возросло количество ВКР, выполненных по заявкам организаций реального

сектора экономики – 65,2% (в 2012/13 уч.г. количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий составило 31,6%). Необходимо также отметить увеличение количества ВКР, рекомендованных к внедрению – 61,7% (в 2012/13 уч.г. – 31,9%).

6. На защиты ВКР приглашаются представители руководства ведущих организаций г.Пензы, крупнейших банковских учреждений, таких как ОАО «Сбербанк России», ООО КБ «Ренессанс Кредит», ОАО «Промсвязьбанк», ЗАО «Страховая группа «УралСиб», ОАО НПП «Рубин» и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведённый комиссией в ходе самообследования анализ работы Пензенского филиала за период с 2010 по 2013 гг. по всем направлениям деятельности позволяет сделать следующие выводы:

1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по программам высшего образования 080104.65 «Экономика труда»; 080105.65 «Финансы и кредит»; 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; 080507.65 «Менеджмент организации»; 080100.62 «Экономика» (бакалавр); 080100.62 «Экономика» (бакалавр экономики); 080200.62 «Менеджмент» (бакалавр); 080500.62 «Менеджмент» (бакалавр менеджмента); 080500 «Бизнес-информатика» (бакалавр); программам довузовской подготовки, программам дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Финуниверситета, решениями Ученого совета Финуниверситета, приказами ректора Финуниверситета, Положением о Пензенском филиале, решениями Ученого совета филиала и приказами директора филиала.

2. Организационно-распорядительная документация, обеспечивающая образовательную деятельность филиала соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе высшего профессионального образования и Уставу Финуниверситета.

3. Структура филиала и система управления им соответствуют нормативным требованиям и Уставу Финуниверситета.

4. Все основные и дополнительные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемые в филиале соответствуют лицензиям на право ведения образовательной деятельности 07.06.2013 сер. 90Л01 №0000821, рег. № 0763 и приложения 22.1.

5. Анализ структуры подготовки специалистов за отчетный период в филиале показал, что произошло снижение контингента студентов. Однако, в целом структура подготовки, ее изменения в связи с внедрением программ бакалавриата, магистратуры, обеспечивают перспективность предоставляемых образовательных услуг, предоставляемых филиалом.

6. Содержание образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки специалистов и бакалавров соответствует ГОС ВПО.

7. В отчетном периоде постоянно проводилась работа по совершенствованию организации учебного процесса, активно внедрялись современные образовательные технологии, позволившие выдерживать требования, установленные Государственными образовательными стандартами ВПО.

8. За период с 2010 г. по 2013 г. проходной балл абитуриентов зачисленных на бюджетные места по 3-м направлениям подготовки, значительно возрос, что свидетельствует о повышении престижа Пензенского филиала Финуниверситета, заинтересованности со стороны абитуриентов в качественном и доступном образовании.

9. Правила приёма в Пензенский филиал Финуниверситета и иная нормативная документация по организации набора студентов на все формы обучения ежегодно обновляются, имеются в филиале и соответствуют требованиям действующего законодательства РФ.

10. Организация итоговой государственной аттестации выпускников в филиале обеспечивает объективность результатов итоговых государственных испытаний. Средний балл по междисциплинарным экзаменам и защите ВКР на протяжении 4 лет остается относительно стабильным (составляет в среднем четыре балла).

11. Организация учебного процесса в филиале обеспечивает выполнение требований ГОС ВПО по всем четырём специальностям и двум направлениям подготовки бакалавриата.

12. Библиотечное обслуживание и доступ к электронным образовательным ресурсам в филиале соответствуют действующим требованиям.

13. Качество информационного обеспечения образовательного процесса повысилось. В образовательном процессе филиала используются:

- подключение локальной сети филиала к глобальной сети Интернет через выделенную линию;
- спутниковое IP-вещание, в т.ч. видеолекции, видеоконференции;
- современные образовательные корпоративные Интернет-технологии, размещенные на web-сайте Пензенского филиала Финуниверситета;
- специализированные программы – 1С: Бухгалтерия (8.0), средства OLAP-технологий в среде MS Navision, презентации, офисные программы, справочно-правовые системы (Гарант, Консультант+), материалы официальных сайтов, собственные разработки;
- электронные базы данных, включающие в себя электронные версии учебно-методических материалов.

14. Система стандартов качества соответствует основным направлениям политики в области качества образования, принятой в Финуниверситете (в соответствии с МС ИСО 9001:2008).

15. Квалификация научно-педагогических кадров в Пензенском филиале Финуниверситета обеспечивает высокий уровень качества подготовки выпускников. Повышение квалификации ППС носит системный характер, охватывает всех преподавателей филиала.

16. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение образовательной деятельности обучения в филиале находится на достаточной высоком уровне. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой филиала соответствует нормативным требованиям.

17. За отчетный период преподавателями филиала выполнены 11 НИР, финансируемые за счет средств федерального бюджета и средств организаций предпринимательского и некоммерческого сектора. Общий объем финансирования научных исследований за 2010-2013 гг. составил 1142 тыс. руб., в том числе 770 тыс. руб. – гранты Российского фонда фундаментальных исследований и гос. задание Правительства РФ, 372 тыс. руб. получены по результатам выполнения инициативных и хоздоговорных тем.

18. Участие преподавателей в международном сотрудничестве недостаточно в таких формах как: стажировка ППС за рубежом; стажировки преподавателей зарубежных учебных заведений в филиале; совместные научные исследования по договорам с вузами и организациями за рубежом и др.

19. Организация воспитательной работы в филиале осуществляется с учётом особенностей заочного образования согласно «Концепции воспитательной работы Финуниверситета» и в целом соответствует требованиям действующего законодательства.

20. Филиал располагает развитой материально-технической базой, достаточной для эффективной организации учебного процесса и обеспечения должных условий труда преподавателей, сотрудников и студентов с учётом особенностей заочного образования.

21. Учебно-лабораторная база филиала оснащена специальным и лабораторным оборудованием, соответствующим лицензионным требованиям по специальностям и направлениям подготовки и постоянно обновляется.