



Федеральное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального  
образования

**«Финансовый университет  
при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по стратегическому развитию

Р.П. Булыга

«20» 02 2015 г.

## ПЛАН

26.02.2015 № 138/кл

**Москва**

**работы Пензенского филиала  
Финуниверситета на 2015 год**

### 1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОГО ФИЛИАЛА В 2015 ГОДУ

В 2015 г. реализация программы развития Пензенского филиала будет осуществляться в рамках основных мероприятий, сгруппированных в соответствии с приоритетными направлениями развития.

#### 1.1. Цели и задачи филиала на 2015 год

В качестве перспективных направлений развития на 2015 год выделены следующие: открытие нового направления подготовки по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление», расширение услуг в сфере дополнительного профессионального образования и проведения вебинаров с использованием ресурсов Финуниверситета, укрепление научного потенциала филиала за счет защиты докторских диссертаций научно-педагогических работников и др.

Для достижения указанных целей предполагается решение следующих задач:

Задача 1. Модернизация образовательного процесса;

Задача 2. Повышение результативности научной деятельности;

Задача 3. Повышение качества профессорско-преподавательского состава;

Задача 4. Активизация взаимодействия с внешней средой;

Задача 5. Обеспечение эффективности управления и развитие инфраструктуры.

Способы достижения задач филиала охарактеризованы в п.1.2.

20236

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
<b>1.1. План реализации программы развития филиала в 2015 г.</b>				
1.	<p><b>Мероприятие 1.1. Разработка новых учебных рабочих программ</b></p> <p>1.1.1. Разработка новых образовательных программ на основе ФГОС ВПО (2013 – 2020)</p> <p>1.1.2. Формирование системы прохождения практики студентами вуза на практической базе деловых партнеров Филиала</p> <p>1.1.3. Разработка, модернизация и реализация программ долгосрочного повышения квалификации для студентов Филиала</p> <p>1.1.4. Разработка, модернизация и реализация программ долгосрочного повышения квалификации по заказам региональных министерств, ведомств, учреждений и организаций г. Пензы и Пензенской области</p> <p>1.3. Реализация программ переподготовки преподавателями кафедр Филиала</p>	<p>Зав. кафедрами филиала</p> <p>Зав. выпускающими кафедрами филиала</p> <p>Директор КДПО, НПР</p> <p>Директор КДПО, НПР</p> <p>Директор КДПО, НПР</p>	2015	<p>1.1.1. Кол-во ООП бакалавриата по ФГОС ВПО 3+, 2</p> <p>1.1.2. Доля бакалавров проходивших практику у деловых партнеров, 100%</p> <p>1.1.3. Кол-во новых программ ДПО, ед. в год, 2</p> <p>1.1.4. Кол-во новых программ ДПО, ед. в год, 2</p> <p>1.1.5. Кол-во слушателей, 25 чел. в год</p>
2.	<p><b>Мероприятие 1.2. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса</b></p> <p>1.2.1. Подготовка и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр в соответствии с ФГОС ВПО</p> <p>1.2.2. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам</p> <p>1.2.3. Разработка фонда оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций студентов, определенных ФГОС ВПО</p>	<p>Зав. кафедрами, НПР</p> <p>Зав. кафедрами, НПР</p> <p>Зав. кафедрами, НПР</p>	2015	<p>1.2.1. По ООП, ед. в год, 4</p> <p>1.2.2. Процент охваченных дисциплин, 100 %</p> <p>1.2.3. Процент охваченных дисциплин, 80 %</p>
3.	<p><b>Мероприятие 1.3. Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем</b></p>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p><b>поддержки обучения</b></p> <p>1.3.1. Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с обеспечением инновационных методических рекомендаций</p> <p>1.3.2. Разработка методического обеспечения с целью широкого внедрения в учебный процесс информационных технологий обучения</p> <p>1.3.3. Создание на базе учебно-методических комплексов и фонда оценочных средств Филиала информационной системы образовательного процесса</p> <p>1.3.4. Размещение и обновление на сайте и в сети Филиала информационных ресурсов для самостоятельной работы студентов</p> <p>1.3.5. Развитие системы дистанционного консультирования обучающихся</p> <p>1.3.6. Развитие проверки знаний студентами с помощью открытых систем компьютерного тестирования, в том числе с удаленным доступом для текущего и промежуточного контроля уровня подготовки</p> <p>1.3.7. Введение практики проверки контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ системой Антиплагиат.</p> <p>1.3.8. Совершенствование практики ежегодных опросов преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в университете</p> <p>1.3.9. Развитие практики ежегодных опросов основных работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников Финансового университета</p>	<p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Начальник ОВТ</p> <p>Начальник ОВТ, зав. кафедрами</p> <p>Начальник ОВТ, зав. кафедрами</p> <p>Седлецкий А.В.</p> <p>Седлецкий А.В.</p>	<p>2015</p>	<p>1.3.1. Доля охвата занятий, 25%</p> <p>1.3.2. Доля охвата дисциплин, преподаваемых с применением ИКТ, 40%</p> <p>1.3.3. Доля охвата дисциплин, 90%</p> <p>1.3.4. Доля охвата дисциплин, 100%</p> <p>1.3.5. Наличие системы, да</p> <p>1.3.6. Процент охваченных дисциплин, 50%</p> <p>1.3.7. Доля охвата дисциплин, 100%, ВКР, 100%</p> <p>1.3.8. Количество тематик опросов студентов, ед. в год, 3</p> <p>1.3.9. Количество тематик опросов студентов, ед. в год, 1</p>
4.	<b>Мероприятие 1.4. Внедрение новых форм и</b>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<b>методов воспитательной работы</b> 1.4.1. Организация и развитие кураторской работы 1.4.2. Расширение участия студентов в совместной деятельности с преподавательским составом при проведении различных мероприятий, организованных кафедрами, Филиалом, Университетом 1.4.3. Расширение тематики студенческих кружков  1.4.4. Развитие студенческого самоуправления  1.4.5. Организация взаимодействия с выпускниками Филиала	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП  Прокофьев О.В. руководители студенческих кружков  Зам. директора по ВР, зав. кафедрами  Зам. директора по ВР, зав. кафедрами	2015	1.4.1. Доля студентов, удовлетворенных работой кураторов, 75 % 1.4.2. Процент охваченных студентов, 12%  1.4.3. Кол-во новых тематик, ед., 1  1.4.4. Кол-во мероприятий, организованных студентами, 2  1.4.5. Кол-во выпускников, сотрудничающих с Филиалом, 10
5.	<b>Мероприятие 2.1. Создание точек генерации исследований регионального уровня</b>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p>2.1.1. Развитие базы данных научных и методических публикаций ППС с доступом в online режиме</p> <p>2.1.2. Создание межкафедральной научной школы «Управление информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом социально-экономической системы» на базе кафедр «Менеджмент и маркетинг», «Экономика и финансы», «Информатика, математика и общегуманитарные науки» и регламентация ее деятельности.</p> <p>2.1.3. Создание научной школы «Экономика и управление народным хозяйством: менеджмент» на базе кафедры «Менеджмент и маркетинг» и регламентация ее деятельности.</p> <p>2.1.4. Создание временных творческих коллективов для разработки и реализации научных проектов разного вида и уровня, регламентация их деятельности (2013 – 2020)</p> <p>2.1.5. Создание Центра оценки и интеллектуального развития молодежи кафедрами «Экономика и финансы» и «Менеджмент и маркетинг».</p> <p>2.1.6. Реализация системы стимулирования научно-исследовательской деятельности ППС (2013 – 2015)</p>	<p>Зам. директора, зав.кафедрами филиала, НПР</p>	<p>2015</p>	<p>2.1.1. Процент хранения научных и методических публикаций, 60%</p> <p>2.1.2. Показатель рейтинга среди научных школ филиалов, выше среднего</p> <p>2.1.3. Показатель рейтинга среди научных школ филиалов, выше среднего</p> <p>2.1.4. Кол-во научных проектов, ед, 3</p> <p>2.1.5. Кол-во привлеченной молодежи, чел., 50</p> <p>2.1.6. Процент ППС, участвующих в НИР, 100% Объем НИР на 1 преп. (тыс. руб.), 53</p>
6.	<p><b>Мероприятие 2.2. Развитие научной деятельности преподавателей</b></p> <p>2.2.1. Создание базы данных результатов интеллектуальной деятельности ППС</p> <p>2.2.2. Публикация научных статей в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными</p>	<p>Щеголев В.Е. Зав.кафедрами филиала Зав.кафедрами филиала, НПР</p>		<p>2.2.1. Наличие базы данных, да</p> <p>2.2.2. Кол-во публикаций, 1</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p>организациями</p> <p>2.2.3. Участие в международных конференциях</p> <p>2.2.4. Установление долгосрочных партнерских отношений с зарубежными вузами, исследовательскими центрами и организациями в рамках научного сотрудничества</p> <p>2.2.5. Участие в тематических международных интернет-сообществах ученых.</p> <p>2.2.6. Выполнение госбюджетной НИР</p> <p>2.2.7. Выполнение хоздоговорных НИР с предприятиями и организациями, НИР по грантам, в рамках Госзадания, выполняемого Финуниверситетом по заказу Правительства РФ, НИР по заказам министерств и ведомств</p> <p>2.2.8. Публикация статей в изданиях, включенных в РИНЦ, в том числе, входящих в перечень ВАК</p> <p>2.2.9. Повышение цитируемости научных работ преподавателей</p>	<p>Зав.кафедрами филиала, НПП</p> <p>Зав.кафедрами филиала, НПП</p> <p>Зав.кафедрами филиала, НПП</p> <p>Зав.кафедрами филиала, НПП</p> <p>Зав.кафедрами филиала, НПП</p> <p>Зав.кафедрами филиала, НПП</p> <p>Зав. УМК, Зав.кафедрами филиала, НПП</p>	2015	<p>2.2.3. Кол-во публикаций, 5</p> <p>2.2.4. Кол-во совместных научных мероприятий с участием преподавателей филиала, 2</p> <p>2.2.5. Процент охваченных преподавателей, 50%</p> <p>2.2.6. Процент преподавателей, участвующих в выполнении, 60%</p> <p>2.2.7. Кол-во подготовленных заявок на гранты, 3</p> <p>Кол-во исполняемых НИР, 2</p> <p>2.2.8. Среднее число публикаций на 1 преподавателя, 1</p> <p>2.2.9. Индекс Хирша, 2</p> <p>Среднее число цитирований на 1 статью, 0,27</p>
7.	<p><b>Мероприятие 2.3. Развитие научной деятельности студентов</b></p> <p>2.3.1. Участие в научно-практических конференциях кафедр, Филиала, Университета, других вузов</p> <p>2.3.2. Участие в олимпиадах, грантах, конкурсах на лучшую студенческую научную работу</p> <p>2.3.3. Участие в работе студенческих научных кружков под руководством преподавателей филиала</p> <p>2.3.4. Участие в молодежных научных форумах, работе круглых столов, симпозиумов и пр. под</p>	Зав. кафедрами филиала, НПП	2015	<p>2.3.1. Процент охваченных студентов, 7%</p> <p>2.3.2. Количество работ, заявок в год, 10</p> <p>2.3.3. Процент охваченных студентов, 10%</p> <p>2.3.4. Количество участников, 18 чел.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	руководством преподавателей филиала			
8.	<p><b>Мероприятие 3.1. Поддержка и стимулирование профессионального роста ППС</b></p> <p>3.1.1. Подготовка и защита докторских диссертаций преподавателями филиала</p> <p>3.1.2. Стажировка преподавателей в образовательных, финансово-банковских и государственных учреждениях, реальном секторе экономики г. Пензы</p> <p>3.1.3. Повышение квалификации преподавателей в области профессиональных интересов, использования интерактивных образовательных технологий, применения информационных технологий</p> <p>3.1.4. Организация взаимного посещения и обсуждения занятий</p> <p>3.1.5. Проведение научно-педагогических и методических «круглых столов», семинаров</p> <p>3.1.6. Публикация материалов по педагогической тематике</p>	<p>Докторанты филиала</p> <p>Директор КДПО, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Директор КДПО, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p>	2015	<p>3.1.1. Кол-во защитившихся преподавателей, 1 чел.</p> <p>3.1.2. Процент преподавателей, прошедших стажировку за 5 лет, 50%</p> <p>3.1.3. Процент преподавателей, ежегодно повышающих квалификацию, 25%</p> <p>3.1.4. Количество в год, 10 ед.</p> <p>3.1.5. Количество в год, 3 ед.</p> <p>3.1.6. Количество публикаций, 2 ед.</p>
9.	<p><b>Мероприятие 3.2. Создание в коллективе творческой доброжелательной атмосферы взаимосоотрудничества</b></p> <p>3.2.1. Разработка и исполнение кодекса корпоративной культуры определяющего нормы поведения и взаимоотношений с коллегами, администрацией, студентами</p> <p>3.2.2. Создание и развитие сообщества преподавателей и студентов в социальных сетях</p>	<p>Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p>	2015	<p>3.2.1. Удовлетворенность преподавателей отношениями с коллегами и администрацией, более 80%</p> <p>3.2.2. Ежегодный темп прироста участников, 10%</p>
10.	<b>Мероприятие 4.1. Совершенствование</b>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p><b>профориентационной работы</b></p> <p>4.1.1. Активизация профориентационной работы среди школьников и других потенциальных абитуриентов в форме бесед, лекториев, практических занятий по экономике, участия в классных часах и родительских собраниях</p> <p>4.1.2. Налаживание контактов с директорами школ и руководителями средних учебных заведений для привлечения их к написанию статей, участию в конференциях, олимпиадах и конкурсах по экономике под руководством преподавателей Кафедры</p> <p>4.1.3. Участие в рекламной компании, организации и проведении Дней открытых дверей Филиала</p> <p>4.1.4. Участие в создании единой системы трудоустройства студентов и выпускников.</p> <p>4.1.5. Расширение круга мероприятий со студентами и выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда</p> <p>4.1.6. Установление сотрудничества с новыми работодателями</p>	<p>Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП</p>	2015	<p>4.1.1. Количество мероприятий, 20 в год</p> <p>4.1.2. Количество участников, 8 чел. в год</p> <p>4.1.3. Количество мероприятий, 12 в год</p> <p>4.1.4. Процент студентов включенных в единую базу данных резюме, 60%</p> <p>4.1.5. Количество мероприятий, 5 в год</p> <p>4.1.6. Количество контрагентов, 4</p>
11.	<p><b>Мероприятие 4.2. Укрепление и развитие деловых контактов с региональными органами власти, представителями и сообществами деловой и образовательной среды</b></p> <p>4.2.1. Активизация участия в региональных мероприятиях, организуемых Министерством образования, Министерством инвестиционного развития и предпринимательства, Министерством экономики, Пензенской областной торгово-промышленной палаты</p> <p>4.2.2. Разработка и реализация комплекса мер по</p>	<p>Директор КДПО, зав. кафедрами, НПП</p>	2015	<p>4.2.1. Количество мероприятий, ед. в год, 2</p> <p>4.2.2. Кол-во слушателей, 25</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	привлечению слушателей на программы дополнительного профессионального образования 4.2.3. Разработка и реализация комплекса мер по выявлению потребностей (интересов) бизнес-структур, установлению с ними деловых контактов и созданию программ взаимодействия в различных областях	Директор КДПО, зав. кафедрами, НПР  Директор КДПО, зав. кафедрами, НПР		чел. в год  4.2.3. Количество мероприятий, ед. в год, 2
12.	<b>Мероприятие 5.1. Формирование эффективной системы управления</b> 5.1.1. Внедрение автоматизированного документооборота для оптимизации процессов исполнения управленческих регламентов Филиала и Университета 5.1.2. Внедрение системы планирования и контроля научно-педагогической работы ППС 5.1.4. Внедрение системы периодического проведения и представления администрации результатов внутреннего анализа деятельности Филиала с целью выявления проблемных участков и резервов роста 5.1.5. Разработка системы привлечения внебюджетных средств	Щеголев В.Е.  Зам.директора, зав. кафедрами  Зам.директора, зав. учебной частью, зав. кафедрами  Зам. директора, зав. кафедрами	2015	5.1.1. Доля административных и учебных процедур, с бумажным документооборотом, 50(%) 5.1.2. Количество документов (регламентов), 1  5.1.4. Количество документов (регламентов), 3  5.1.5. Сумма внебюджетных доходов (млн. р.) – 1,0
13.	<b>Мероприятие 5.2. Развитие инфраструктуры Филиала</b> 5.2.1. Организация персональных рабочих мест сотрудников и ППС Филиала 5.2.2. Разработка и внедрение электронных регламентов деятельности Филиала 5.2.3. Обеспечение фото- и видео- фиксации аудиторных занятий и научно-педагогических мероприятий с последующим размещением на	Начальник АХО, Щеголев В.Е.  Щеголев В.Е., зав. кафедрами  Зам.директора по ВР, Щеголев В.Е., Пельтихина Н.А.	2015	5.2.1. Уровень материально-технической оснащенности, достаточный 5.2.2. Доля процессов, имеющих электронные регламенты, 20% 5.2.3. Доля научно-педагогических мероприятий, имеющих фото- (видео-) отчет в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	сайте Филиала			интернете, 100% Кол-во аудиторных видеозанятий, выложенных в интернете, 3 в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>2. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>				
<b>2.1. Организация учебного процесса</b>				
1.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 5 курса по программе высшего образования по специальности 080105.65 « Финансы и кредит»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.01.2015 – 30.06.2015	
2.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 6 курса по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 30.09.2015	
3.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 5 курса по программе высшего образования по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.01.2015 – 30.06.2015	
4.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 6 курсов по программе высшего образования по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 30.09.2015	
5.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 5 курса по программе высшего образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.01.2015 – 30.06.2015	
6.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 6 курса по программе высшего образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 30.09.2015	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
7.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.01.2015 – 30.06.2015	
8.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
9.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
10.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
11.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2,3,4 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.01.2015 – 30.06.2015	
12.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3,4,5 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
13.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Директор, зам.директора зав.учебной частью,	01.01.2015 – 30.06.2015	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
		заведующие кафедр, преподаватели		
14.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (очная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
15.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
16.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2,3,4 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.01.2015 – 30.06.2015	
17.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3,4,5 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
18.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
19.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2,3 курсов по программе высшего образования по специальности направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.01.2015 – 30.06.2015	
20.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3,4	Директор,	01.09.2015 – 31.12.2015	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080500.62 « Бизнес-информатика »	зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели		
21.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курса по сокращенным программам по программе высшего образования на базе однопрофильного СПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
22.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса по сокращенным программам по программе высшего образования на базе однопрофильного СПО по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
23.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1, 2 курсов по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015– 31.12.2015	
24.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.09.2015 – 31.12.2015	
25.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	01.01.2015 – 30.06.2015	
26.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр,	01.09.2015 – 31.12.2015	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
		преподаватели		
27.	Организация и проведение занятий по программам доп. образования «Подготовка к поступлению в вуз»	Заместитель директора по ВР, документовед КДПО	январь - апрель 2014г.	
<b>Учебная, производственная преддипломная практика</b>				
1.	Организация и проведение практики по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, преподаватели	Октябрь, ноябрь 2015 г.	
2.	Организация защиты отчетов по практике по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, преподаватели	Декабрь 2015 г.	
3.	Организация и проведение практики по программе высшего образования по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, преподаватели	Октябрь, ноябрь 2015 г.	
4.	Организация защиты отчетов по практике по программе высшего образования по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, преподаватели	Декабрь 2015 г.	
5.	Организация и проведение практики по программе высшего образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих	Октябрь, ноябрь 2015 г.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
		кафедр, преподаватели		
6.	Организация защиты отчетов по практике по программе высшего образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»»	Зам.директора, зав.учебной частью, преподаватели выпускающих кафедр	Декабрь 2015 г.	
7.	Организация и проведение практик по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, преподаватели	Сентябрь, октябрь, 2015 г.	
8.	Организация защиты отчетов по практикам по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»	Зам.директора, зав.учебной частью, преподаватели выпускающих кафедр	Ноябрь 2015 г.	
9.	Организация и проведение практик по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, преподаватели	Сентябрь, октябрь, 2015 г.	
10.	Организация защиты отчетов по практикам по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Зам.директора, зав.учебной частью, преподаватели выпускающих кафедр	Ноябрь 2015 г.	
<b>Организация и проведение экзаменационных сессий</b>				
1.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 5 курса по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	12.01-31.01.2015 25.05.-06.06.2015	



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 5 курса по программе высшего образования по специальности 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	12.01-31.01.2015 25.05.-06.06.2015	
2.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 5 курса по программе высшего образования по специальности 080507.65 Менеджмент организации»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	12.01-07.02.2015 25.05.-06.06.2015	
3.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	январь, июнь 2015 г.	
4.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	02.02.-20.02.2015 30.05-09.06.2015	
5.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 2,3, 4 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	2 курс 19.01-06.02.2015 30.05-09.06.2015 3 курс 12.01-06.02.2015 23.05-07.06.2015 4 курс 12.01-06.02.2015 23.05-07.06.2015	
6.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели кафедр	02.02.-20.02.2015 30.05-09.06.2015	
7.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 2,3,4 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели кафедр	2 курс 19.01-06.02.2015 30.05-09.06.2015 3 курс 12.01-06.02.2015 23.05-07.06.2015 4 курс 12.01-06.02.2015	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
			23.05-07.06.2015	
8.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	02.02.-20.02.2015 30.05-09.06.2015	
9.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 2,3 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	2 курс 19.01-06.02.2015 30.05-09.06.2015 3 курс 12.01-06.02.2015 23.05-07.06.2015	
10.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1 курса по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	26.01-13.02.2015 30.05-09.06.2015	
11.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1 курса по сокращенным программам на базе однопрофильного СПО по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	02.02-20.02.2015 25.05-05.06.2015	
12.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 2 курса по сокращенным программам на базе однопрофильного СПО по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика»	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	19.01-13.02.2015 30.05-09.06.2015	
13.	Организация и проведение экзаменационных сессий со студентами 1 курса по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	26.01-13.02.2015 30.05-09.06.2015	
14.	Организация и проведение экзаменационных сессий со студентами 2 курса по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, преподаватели	12.01-06.02.2015 23.05-07.06.2015	
15.	Организация и проведение ликвидаций по результатам экзаменационных сессий по всем специальностям и направлениям подготовки согласно локальным актам	Директор филиала, зав.учебной частью, преподаватели	Согласно срокам, указанным в приказах ректора	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Финуниверситета.			
16.				
<b>Организация итоговой государственной аттестации</b>				
1.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080104.65 «Экономика труда»	Директор филиала, зам.директора, заведующий выпускающей кафедры, зав.учебной частью, комиссия ГИА	09.02.14-06.03.2015	
2.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Директор филиала, зам.директора, заведующий выпускающей кафедры, зав.учебной частью, комиссия №1 ГИА	09.02.14-06.03.2015	
3.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Директор филиала, зам.директора, зав. учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия №2 ГИА	09.02.14-06.03.2015	
4.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	09.02.14-06.03.2015	
5.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности	Директор филиала, зам.директора,	09.02.14-06.03.2015	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	080507.65 Менеджмент организации»	зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА		
6.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по направлению подготовки 080500.62 «Менеджмент»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	02.02.14-27.02.2015	
7.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	02.02.14-27.02.2015	
8.	Подготовка пакета документов по ГИА (протоколы заседаний комиссий ГЭК, отчеты председателей, копии приложений к диплому)	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	март 2015 г.	
9.	Выдача документов о высшем образовании выпускникам 2015 г.	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, зав.кафедрами	апрель-май 2015 г.	
<b>Работа по личному составу студентов филиала</b>				
1.	Подготовка и издание приказов по личному составу студентов	Директор филиала, зам.директора,	01.01.15-30.06.15	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
		зав.учебной частью, документоведы		
2.	Подготовка контингентского приказа	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документоведы	01.07.15-31.08.15	
3.	Подготовка и выдача бланочной документации (студенческие билеты, зачетные книжки)	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документоведы	01.09.15-31.10.15	
<b>2.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов</b>				
1	Проведение дней открытых дверей	Зам.директора по ВР, зав. кафедрами, НПР	По утвержденному графику	
2	Участие в родительских собраниях (в школах, техникумах)	Зам.директора по ВР, зав. кафедрами, НПР	В течение учебного года	
3	Размещение рекламных материалов о направлениях подготовки и условиях приёма в филиал в СМИ г. Пензы и Пензенской области, справочниках ВУЗов, Интернет-сайте филиала	Зам.директора по ВР, зав. кафедрами, НПР	В течение учебного года	
4	Посещение учебных заведений (средних школ и учебных заведений НПО и СПО) с целью организации взаимодействия с руководством учебных заведений и распространения рекламных материалов	Зам.директора по ВР, зав. кафедрами, НПР	В течение учебного года	
5	Посещение организаций преподавателями и сотрудниками филиала с целью выступлений перед сотрудниками; представление в организации рекламного материала	Зам.директора по ВР, зав. кафедрами, НПР	В течение года	
<b>Приемная кампания</b>				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Формирование состава приемной комиссии филиала для организации набора в 2015 г.	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	Март - апрель 2015г.	
2	Работа приемной комиссии	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь – сентябрь 2015г.	
3	Подведение итогов приемной кампании в филиале	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии	Октябрь 2015 г.	
<b>3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1	Подготовка методических материалов (учебных программ, методических указаний по выполнению курсовых и контрольных работ, сборников задач и пр.) по кафедрам	Зав. УМК, Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
2	Разработка учебных пособий, учебников.	Зав. УМК, Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
3	Обсуждение результатов контроля и взаимопосещений учебных занятий:		В течение года	
	- на заседаниях Ученого совета филиала	Директор, зав.учебной частью	В течение года	
	- на заседаниях кафедр	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
4	Методические совещания и семинары	Зав. УМК, Зав.кафедрами, НПР	Ежемесячно	
5	Формирование и обновление учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам.	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
<b>4. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Отчёты кураторов по результатам сдачи сессий	Кураторы	Февраль 2015 г., июнь	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
			2015 г.	
2	Подготовка отчёта по воспитательной работе	Зам. дир по ВР	Май 2015 г	
3	Разработка концепции воспитательной работы	Зам. дир. по ВР	В течение учебного года	
4	Проведение заседаний студсовета и групповых студенческих собраний с целью развития студенческого самоуправления	Зам. дир. по ВР кураторы, председатель студсовета	В течение учебного года	
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>				
1	Вечера специальностей	Зам. дир. по ВР, документовед	В течение учебного года	
2	Проведение дней открытых дверей	Зам. дир. по ВР, документовед	В течение учебного года	
3	Проведение занятий научных студенческих кружков и конференций с участием студентов и выпускников филиала	Студенческое научное общество	В течение учебного года	
4	Мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг, организация встреч студентов с работодателями и выпускниками	Зам. директора, студсовет	В течение учебного года	
5	Организация и проведение профессионально-ориентированных поездок студентов на предприятия и в организации г. Пенза	Зам. дир. по ВР	В течение учебного года	
6	Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов	Зам.директора, председатель студсовета	Май-июнь 2015 г.	
7	Торжественное вручение студентам почётных грамот, благодарственных писем родителям студентов-отличников и активистов, пополнение летописи филиала фотографиями выпускников, окончивших университет с отличием	Зам. дир. по ВР, председатель студсовета	Май-июнь 2015 г	
<b>Экологическое воспитание</b>				
1	Участие в акции «Пенза – чистый город»:	Зам. дир. по ВР, кураторы	В течение учебного года	
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1	Лекции, посвящённые памятным датам истории России, и Дням воинской славы	НПР	В течение учебного года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
2	Организация туристических маршрутов «Вместе по родной земле...» по памятным местам г. Пензы и Пензенской области	Зам. дир. по ВР, кураторы	В течение учебного года	
3	Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки Пензенской области, муниципальными органами власти по военно-патриотическому воспитанию студентов	Зам. дир. по ВР, документовед, студсовет	В течение учебного года	
4	Участие в мероприятиях городского и областного уровней и организация университетских мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Зам. дир. по ВР, документовед, кураторы, студсовет	Февраль 2015 г	
5	Организация университетских мероприятий, посвященных Дню Победы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление информационных материалов и выставки, посвященных Дню Победы</li> <li>• Конкурс студенческих фоторабот «Никто не забыт, ничто не забыто»</li> <li>• Посещение и оказание помощи ветеранам ВОВ и труда</li> <li>• Участие в ежегодной городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы</li> </ul>	Зам. дир. по ВР, документовед, студсовет	Апрель – май 2015 г.	
6	Участие в мероприятиях городского и областного уровней, посвященных Дню Победы	Зам. дир. по ВР, документовед, студсовет	Апрель – май 2015 г.	
7	Организация общероссийской акции «15 дней до Великой Победы»	Документовед	Апрель 2015 г.	
8	Организация концерта «Мы умолкаем, глядя в небеса»	Зам. дир. по ВР, студсовет	Май 2015 г	
<b>Формирование информационной культуры</b>				
1	Оформление информационных стендов «Воспитательная и социальная работа», «Абитуриенту», «Подготовительные курсы»	Зам. дир по ВР, документовед	В течение учебного года	
2	Подготовка информационных материалов к государственным праздникам РФ	Документовед	В течение учебного года	
3	Организация и проведение фотоконкурсов с последующим	Зам. дир. по ВР,	В течение	



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	оформлением фотовыставок:	документовед	учебного года	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Бизнес в г. Пенза»</li> <li>• «Моя Пенза»</li> </ul>		Февраль 2015 г.	
			Апрель 2015 г.	
5	Информационное сопровождение мероприятий по воспитательная, социальной и профориентационной работе на официальном сайте Пензенского филиала Финуниверситета	Зам. дир. по ВР	В течение учебного года	
6	Организация тематических выставок в читальном зале библиотеки, в том числе, выставки научно-исследовательских работ студентов	Зав. библиотекой филиала, ответственный за НИРС	В течение учебного года	
7	Оформление студенческих стенгазет, посвящённых праздничным датам	Студсовет	В течение учебного года	
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>				
1	Праздник российского студенчества «Татьянин день»	Зам. дир. по ВР, студсовет	Январь 2015 г.	
2	День Святого Валентина	Зам. дир. по ВР, студсовет	Февраль 2015 г.	
3	Мероприятие, посвящённое Дню 8 Марта	Зам. дир. по ВР, студсовет	Март 2015 г.	
4	Смотр-конкурс художественной самодеятельности «Студенческая весна-2015»	Зам. дир. по ВР, студсовет	Март 2015	
5	Организация и проведение конкурса «Мисс Финуниверситет»	Зам. дир. по ВР, студсовет	Март 2015 г.	
6	Участие в областном конкурсе «Студенческая весна – 2015»	Зам. дир. по ВР, студсовет	Апрель 2015 г.	
7	Организация работы студенческого совета	Зам. дир. по ВР, председатель студсовета	В течение учебного года	
8	Сотрудничество с отделом «Управление воспитания, молодежной политики и защиты прав детей» Министерства образования Пензенской области	Зам. дир. по ВР, студсовет	В течение учебного года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
9	Организация экскурсий для студентов «Премьеры»	Зам. дир. по ВР, кураторы	В течение учебного года	
	• в театр драмы им. А. В. Луначарского		Январь 2015 г.	
	• в Центр театрального искусства «Дом Мейерхольда»		Февраль 2015 г.	
	• в кинотеатр «Высшая лига»		Апрель 2015 г.	
10	Организация туристических маршрутов «Вместе по родной земле...» по памятным местам г. Пензы и Пензенской области	Зам. дир. по ВР, кураторы	В течение учебного года	
<b>Мероприятия по социальной и психологической поддержке</b>				
1	Работа с социально-незащищенными категориями студентов	Зам. дир. по ВР	В течение учебного года	
2	Проведение круглого стола на тему «Молодая семья в Пензенском регионе. Жилищная политика» с приглашением представителя администрации Первомайского района г. Пенза	Зам. дир. по ВР	Май 2015 г	
<b>Физическое воспитание и комплексное оздоровление</b>				
1	Спортивные праздники, акции, марафоны	Зам. дир. по ВР, председатель студсовета	В течение учебного года	
2	Посещение катка торгово-развлекательного центра «Высшая лига»	Зам. дир. по ВР, председатель студсовета	Январь 2015 г.	
3	Проведение акции «Зарядка с чемпионом»	Зам. дир. по ВР, председатель студсовета	Апрель 2015 г.	
<b>Профилактика деструктивного поведения</b>				
1	Проведение круглого стола «Линии жизни» в целях профилактики деструктивного поведения с приглашением работника Прокуратуры Первомайского района г. Пензы	Зам. дир. по ВР, документовед председатель студсовета	Февраль 2015 г.	
2	Участие в акции «Всемирный день без табака»	Документовед, председатель студсовета	31 мая 2015 г.	
3	Участие в акции «Международный день борьбы с	Документовед,	26 июня 2015 г.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	наркоманией»	председатель студсовета		
4	Участие в научных и иных конференциях, круглых столах, посвященных проблемам молодежи и молодежной политики	Зам. дир. по ВР, председатель студсовета	В течение учебного года	
5	Чтение лекций по здоровому образу жизни и профилактике деструктивного поведения	НПР	В течение учебного года	
6	Опросы среди студентов университета по вопросам увлечений, досуга, в молодежной среде.	Документовед	В течение учебного года	
7	Беседы со студентами о противодействии экстремистской и террористической деятельности	Зам. дир. по ВР	В течение учебного года	
<b>5. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>				
1	Составление планов по НИР на 2015 г. и отчетов по НИР за 2015г.	Зам. директора, зав.кафедрами, НПР	Ноябрь-декабрь 2015г.	
2	Выполнение хоздоговорных НИР в соответствии с индивидуальными планами преподавателей	Руководители НИР, НПР	В течение года	
3	Выполнение госбюджетных НИР в рамках общеинститутской комплексной темы: «Инновационное развитие России: социально-экономическая стратегия и финансовая политика на период 2010-2015 гг.»	Зав.кафедрами, НПР	Согласно плану НИР	
4	Подготовка научной литературы (монографии, научные статьи) по инициативе филиала	Зав.кафедрами, НПР	Согласно плану НИР	
5	Всероссийская научно – практическая конференция: «Развитие инновационного потенциала отечественных предприятий и формирование направлений его стратегического развития»	Зам.директора, зав.кафедрами	Декабрь 2015г.	
6	Всероссийская научно – практическая конференция: «Социально-экономические аспекты развития России в современных условиях»	Зам.директора, зав.кафедрами	Февраль 2015г.	
7	Международная научно-практическая конференция студентов и аспирантов «Управление реформированием социально-	Зам.директора, зав.кафедрами	Май 2015г.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	экономического развития предприятий, отраслей, регионов»			
8	Всероссийская научно – практическая конференция: «Современные технологии в российской системе образования»	Зам.директора, зав.кафедрами	Май 2015г.	
9	Международная научно – практическая конференция: «Реформирование системы управления на современном предприятии»	Зам.директора, зав.кафедрами	Май 2015г.	
10	Международная научно – практическая конференция: «Повышение управленческого, экономического, социального и инновационного потенциала предприятий, отраслей и народно – хозяйственных комплексов»	Зам.директора, зав.кафедрами	Июнь 2015г.	
11	Подготовка и защита докторских диссертаций:			
12	- Решение топливной проблемы в Поволжье 1918 – 1941 гг.	Воейков Е. В., к.и.н., доцент	В течение года	
13	- Социальный механизм мотивации персонала к инновационной деятельности	Седлецкий А.В., к.соц.н, доцент	В течение года	
14	- Денежно-кредитное регулирование как инструмент макропруденциальной политики	Янова П.Г., к.э.н., доцент	В течение года	
<b>6. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
1	Защита докторской диссертации	Янова П.Г., к.э.н, зав.кафедрой «Экономика и финансы»	Ноябрь 2015г.	
2	Обучение в аспирантуре Финуниверситета	Гаврина С.С. (руководитель д.э.н., доцент Дресвянников В.А.)	В течение года	
3	Стажировки в организациях реального сектора экономики и научно-образовательных учреждениях	Директор курсов ДПО, НПР кафедр	В течение года	
4	Стажировки на кафедрах в Пензенском государственном университете	Директор курсов ДПО,	Апрель- май 2015г.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
		НПР кафедр		
<b>7. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДА</b>				
1	Инструктаж безопасности работников при эксплуатации зданий, оборудования, при использовании инструментов.	Ведущий инженер	В течение года	
2	Контроль за соблюдением условий труда на каждом рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда	Начальник АХО	В течение года	
3	Выдача специальных средств индивидуальной защиты сотрудникам охраны и обслуживающему персоналу.	Начальник АХО	Февраль 2015г.	
5	Проведение обязательных медицинских осмотров	Начальник АХО	В течение года	
<b>8. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ</b>				
1	Подбор и учёт кадров	Директор, Специалист по кадрам	В течение года	
2	Документальное оформление вновь принятых работников	Специалист по кадрам	В течение года	
3	Подготовка и согласование проектов приказов по личному составу	Специалист по кадрам	В течение года	
4	Оформление табеля учета рабочего времени	Специалист по кадрам	2 раза в месяц	
5	Составление графика отпусков сотрудников на 2014г.	Специалист по кадрам	Декабрь 2015 г.	
6	Работа с личными делами сотрудников, студентов, архивное хранение документов	Специалист по кадрам	В течение года	
7	Организация работы, предусмотренной при осуществлении конкурсного отбора НПР	Специалист по кадрам	В течение года	
<b>9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>				
1	Совершенствование учебно-материальной базы			
	- Обновление программного обеспечения для учебного процесса	Начальник отдела ВТ	В течение года	
	- Обновление вычислительной техники в библиотеке и на кафедрах филиала	Начальник отдела ВТ	В течение года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
2	Библиотека			
	- Обновление электронных ресурсов библиотеки	Зав.библиотекой	В течение года	
	- Формирование библиотечного фонда научными, учебными, периодическими изданиями	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Проведение организационной работы в период массовой выдачи учебной литературы.	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	Сентябрь 2015г.- февраль 2016 г.	
	- Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение учебного года	
	-Проведение вводных занятий со студентами первого года обучения	Зав. библиотекой	Октябрь 2015г.	
	-Организация работы с отчисленными студентами и студентами-задолжниками по возврату литературы в библиотеку. Доведение до сведения студентов правил пользования библиотекой	Зав. библиотекой, зав. учебной частью.	В течение учебного года	
	-Прием и учет новых поступлений учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий, исключение документов из учетных форм	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Пополнение электронных и традиционных каталогов и картотек	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Организация выставок новых изданий научной литературы, в том числе изданных преподавателями филиала.	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Работа с фондом библиотеки	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
<b>10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	Бухгалтер	В течение года	
2	Представление в головной вуз оформленных в установленном порядке документов по результатам инвентаризаций, извещений	Бухгалтер	В течение года	
3	Сверка расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг)	Бухгалтер	В течение года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
4	Представление в отделение Сбербанка электронных реестров для выдачи заработной платы сотрудникам института.	Бухгалтер 1 категории	Ежемесячно	
5	Ведение аналитического учета средств и расчетов	Бухгалтер	В течение года	
6	Предоставление статистической отчетности в органы государственной статистики	Бухгалтер 1 категории	Ежемесячно	
7	Сверка расчетов по налогам и сборам	Главный бухгалтер	В течение года	
8	Формирование и сдача расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду	Бухгалтер 1 категории	Ежеквартально	
9	Оформление договоров, протоколов, дополнительных соглашений со студентами на платные образовательные услуги	Бухгалтер	В течение года	
10	Оформление договоров с подрядными организациями	Экономист	В течение года	
11	Создание и предоставление проектов смет доходов и расходов по каждому виду бюджетных и внебюджетных средств филиала.	Экономист	В течение года	
12	Расчет по определению доходной части сметы, материальных, трудовых и финансовых затрат в части планирования расходов на оплату труда, оплату услуг (работ) подрядных организаций.	Экономист	В течение года	
13	Осуществление контроля за правильностью и своевременностью выполнения договорных обязательств филиалом и подрядными организациями в части оплаты за оказанные услуги	Экономист	В течение года	
14	Осуществление контроля за соблюдением и выполнением показателей утвержденного финансового плана института, рационального расходования денежных средств, последовательного осуществления режима экономии	Экономист	В течение года	
15	Бухгалтерская отчетность	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
<b>11. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА</b>				
<b>11.1. Заседания Ученого совета филиала</b>				
1	Заседание Ученого совета филиала	О.А. Бурмистрова, секретарь Ученого	Последний вторник месяца	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
		совета филиала		
<b>11.2. Организация и проведение смотров, конкурсов и олимпиад</b>				
1	Участие в Конкурсе научных работ студентов Финансового университета	Зав. кафедрами, НПП кафедр	Январь-март 2015 г.	
2	Проведение конкурса лучших работ по итогам студенческой конференции филиала «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей и регионов»	Зав. кафедрами, НПП кафедр	Май 2014 г.	
3	Проведение конкурсов докладов на студенческих конференциях филиала по секциям	Зав. кафедрами, НПП кафедр	В течение учебного года	
4	Участие в Олимпиадах и Конкурсах Молодёжного союза экономистов и финансистов России, в Конкурсах научных работ студентов, проводимых Вольным экономическим обществом России, вузами и другими организациями.	Зав. кафедрами, НПП кафедр	В течение года	
5	Участие в ежегодном Всероссийском Фестивале науки	Зав. кафедрами, НПП кафедр		
6	Организация совместных научно-практических студенческих конференций с вузами региона	Зав. кафедрами, НПП кафедр	В течение года	
<b>11.3. Контроль образовательного процесса</b>				
1	Посещение и контроль учебных занятий и экзаменов	Директор, зав. учебной частью	Ежемесячно	
2	Посещение открытых лекций и практических занятий	Директор, Зав. учебной частью, Зав. кафедрами	В течение года	
<b>11.4. Подведение итогов работы</b>				
1	Подведение итогов работы филиала	Директор	Декабрь 2015г.	
2	Подведение итогов работы приемной комиссии филиала	Ответственный секретарь приемной комиссии	Октябрь 2015г.	
<b>11.5. Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)</b>				
1	Участие в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	НПП кафедр	В течение года	



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	госслужащих при Правительстве Пензенской области, Государственной трудовой инспекции			
2	Участие в городских, областных и региональных целевых программах, проектах, конкурсах и т.д.	Зав.кафедрами, НПП	В течение года	
3	Работа в комиссии по антикоррупционной экспертизе в Законодательном собрании Пензенской области	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
4	Работа в экспертной комиссии по аттестации государственных служащих в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
5	Участие в Советах по защите диссертаций при ПГУ и ПГУАС	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
6	Работа в аттестационных и конкурсных, образованных в органах государственной власти Пензенской области	Зав.кафедрами, НПП	В течение года	
<b>11.6. Прием по личным вопросам</b>				
1	Прием по личным вопросам	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	Каждая пятница с 15.00 до 16.00	

Директор



В.В.Бондаренко

Одобрено Ученым советом Пензенского филиала от 23.12.2014 г., протокол №11.

*Ю.И. Литвин*  
 Директор по развитию и координации  
 деятельности филиалов



Ю.И. Литвин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОГО ФИЛИАЛА В 2015 ГОДУ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1. Цели и задачи филиала на 2015 год .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2. План реализации программы развития филиала в 2015 г.....	2
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА .....	11
2.1. Организация учебного процесса .....	11
2.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов.....	21
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА .....	22
4. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	22
5. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ .....	27
6. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ и ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ .....	28
7. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДА.....	29
8. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ .....	29
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	29
10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	30
11. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА .....	31
11.1. Заседания Ученого совета филиала .....	31
11.2. Организация и проведение смотров, конкурсов и олимпиад .....	32
11.3. Контроль образовательного процесса .....	32
11.4. Подведение итогов работы .....	32
11.5. Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)...	32
11.6. Прием по личным вопросам .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>