



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет**
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)

**Пензенский филиал
Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пензенского филиала
Финуниверситета
В.В.Бондаренко



« 14 » августа 20 15 г.

ПЛАН

24.08.2015 № 372/100.4101

**работы Пензенского филиала
на 2015/2016 уч. год**

1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОГО ФИЛИАЛА В 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

В 2015/2016 уч. г. реализация программы развития Пензенского филиала будет осуществляться в рамках основных мероприятий, сгруппированных в соответствии с приоритетными направлениями развития.

1.1. Цели и задачи филиала на 2015/2016 уч. год

В качестве перспективных направлений развития на 2015/2016 уч. год выделены следующие: открытие нового направления подготовки по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление», расширение услуг в сфере дополнительного профессионального образования и проведения вебинаров с использованием ресурсов Финуниверситета, укрепление научного потенциала филиала за счет защиты докторских диссертаций научно-педагогических работников и др.

Для достижения указанных целей предполагается решение следующих задач:

Задача 1. Модернизация образовательного процесса;

Задача 2. Повышение результативности научной деятельности;

Задача 3. Повышение качества профессорско-преподавательского состава;

Задача 4. Активизация взаимодействия с внешней средой;

Задача 5. Обеспечение эффективности управления и развитие инфраструктуры.

Способы достижения задач филиала охарактеризованы в п.1.2.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
1.1. План реализации программы развития филиала в 2015/2016 уч.г.				
1.	<p>Мероприятие 1.1. Разработка новых учебных рабочих программ</p> <p>1.1.1. Разработка новых образовательных программ на основе ФГОС ВПО (2013 – 2020)</p> <p>1.1.2. Формирование системы прохождения практики студентами вуза на практической базе деловых партнеров Филиала</p> <p>1.1.3. Разработка, модернизация и реализация программ долгосрочного повышения квалификации для студентов Филиала</p> <p>1.1.4. Разработка, модернизация и реализация программ долгосрочного повышения квалификации по заказам региональных министерств, ведомств, учреждений и организаций г.Пензы и Пензенской области</p> <p>1.1.5. Реализация программ переподготовки преподавателями кафедр Филиала</p>	<p>Зав.кафедрами филиала</p> <p>Зав. выпускающими кафедрами филиала</p> <p>Директор КДПО, НПР</p> <p>Директор КДПО, НПР</p> <p>Директор КДПО, НПР</p>	2015/2016 уч.г.	<p>1.1.1. Кол-во ООП бакалавриата по ФГОС ВПО 3+, 2</p> <p>1.1.2. Доля бакалавров проходивших практику у деловых партнеров, 100%</p> <p>1.1.3. Кол-во новых программ ДПО, ед. в год, 2</p> <p>1.1.4. Кол-во новых программ ДПО, ед. в год, 2</p> <p>1.1.5. Кол-во слушателей, 25 чел. в год</p>
2.	<p>Мероприятие 1.2. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса</p> <p>1.2.1. Подготовка и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр в соответствии с ФГОС ВПО</p> <p>1.2.2. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам</p> <p>1.2.3. Разработка фонда оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций студентов, определенных ФГОС ВПО</p>	<p>Зав. кафедрами, НПР</p> <p>Зав. кафедрами, НПР</p> <p>Зав. кафедрами, НПР</p>	2015/2016 уч.г.	<p>1.1.1. По ООП, ед. в год, 4</p> <p>1.1.2. Процент охваченных дисциплин, 100 %</p> <p>1.1.3. Процент охваченных дисциплин, 80 %</p>
3.	<p>Мероприятие 1.3. Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения</p> <p>1.3.1. Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с обеспечением инновационных методических рекомендаций</p>	<p>Зав. кафедрами, НПР</p>	2015/2016 уч.г.	<p>1.3.1. Доля охвата занятий, 25%</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p>1.3.2. Разработка методического обеспечения с целью широкого внедрения в учебный процесс информационных технологий обучения</p> <p>1.3.3. Создание на базе учебно-методических комплексов и фонда оценочных средств Филиала информационной системы образовательного процесса</p> <p>1.3.4. Размещение и обновление на сайте и в сети Филиала информационных ресурсов для самостоятельной работы студентов</p> <p>1.3.5. Развитие системы дистанционного консультирования обучающихся</p> <p>1.3.6. Развитие проверки знаний студентами с помощью открытых систем компьютерного тестирования, в том числе с удаленным доступом для текущего и промежуточного контроля уровня подготовки</p> <p>1.3.7. Введение практики проверки контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ системой Антиплагиат.</p> <p>1.3.8. Совершенствование практики ежегодных опросов преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в университете</p> <p>1.3.9. Развитие практики ежегодных опросов основных работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников Финансового университета</p>	<p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Начальник ОВТ</p> <p>Начальник ОВТ, зав. кафедрами</p> <p>Начальник ОВТ, зав. кафедрами</p> <p>Ответственный за анкетирование</p> <p>Ответственный за анкетирование</p>		<p>1.3.2. Доля охвата дисциплин, преподаваемых с применением ИТ, 70%</p> <p>1.3.3. Доля охвата дисциплин, 90%</p> <p>1.3.4. Доля охвата дисциплин, 100%</p> <p>1.3.5. Наличие системы, да</p> <p>1.3.6. Процент охваченных дисциплин, 50%</p> <p>1.3.7. Доля охвата дисциплин, 100%, ВКР, 100%</p> <p>1.3.8. Количество тематик опросов студентов, ед. в год, 3</p> <p>1.3.9. Количество тематик опросов работодателей, ед. в год, 1</p>
4.	<p>Мероприятие 1.4. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы</p> <p>1.4.1. Организация и развитие кураторской работы</p> <p>1.4.2. Расширение участия студентов в совместной деятельности с НПП при проведении различных мероприятий, организованных кафедрами, Филиалом, Университетом</p> <p>1.4.3. Расширение тематики студенческих кружков</p>	<p>Зам. директора по ВР, зав. кафедрами</p> <p>Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Ответственный за НИРС.</p>	2015/2016 уч.г.	<p>1.4.1. Доля студентов, удовлетворенных работой кураторов, 75 %</p> <p>1.4.2. Процент охваченных студентов, 12%</p> <p>1.4.3. Кол-во новых тематик,</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	1.4.4. Развитие студенческого самоуправления 1.4.5. Организация взаимодействия с выпускниками Филиала	руководители студенческих кружков Зам. директора по ВР, зав. кафедрами Зам. директора по ВР, зав. кафедрами		ед., 1 1.4.4. Кол-во мероприятий, организованных студентами, 2 1.4.5 Кол-во выпускников, сотрудничающих с Филиалом, 10
5.	Мероприятие 2.1. Создание точек генерации исследований регионального уровня			
	2.1.1. Развитие базы данных научных и методических публикаций НПР с доступом в online режиме 2.1.2. Создание межкафедральной научной школы «Управление информацией, знаниями, интеллектуальным капиталом социально-экономической системы» на базе кафедр «Менеджмент и маркетинг», «Экономика и финансы», «Информатика, математика и общегуманитарные науки» и регламентация ее деятельности. 2.1.3. Создание научной школы «Экономика и управление народным хозяйством: менеджмент» на базе кафедры «Менеджмент и маркетинг» и регламентация ее деятельности. 2.1.4. Создание временных творческих коллективов для разработки и реализации научных проектов разного вида и уровня, регламентация их деятельности (2013 – 2020г.г.) 2.1.5. Создание Центра оценки и интеллектуального развития молодежи кафедрами «Экономика и финансы» и «Менеджмент и маркетинг». 2.1.6. Реализация системы стимулирования научно-исследовательской деятельности НПР (2013 – 2015)	Зам. директора, зав.кафедрами филиала, НПР	2015/2016 уч.г.	2.1.1. Процент хранения научных и методических публикаций, 60% 2.1.2. Показатель рейтинга среди научных школ филиалов, выше среднего 2.1.3. Показатель рейтинга среди научных школ филиалов, выше среднего 2.1.4. Кол-во научных проектов, ед, 3 2.1.5. Кол-во привлеченной молодежи, чел., 50 2.1.6. Процент НПР, участвующих в НИР, 100% Объем НИР на 1 преп. (тыс. руб.), 53
6.	Мероприятие 2.2. Развитие научной деятельности преподавателей 2.2.1. Создание базы данных результатов интеллектуальной деятельности НПР	Начальник ОВТ, Зав.кафедрами		2.2.1. Наличие базы данных, да

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p>2.2.2. Публикация научных статей в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями</p> <p>2.2.3. Участие в международных конференциях</p> <p>2.2.4. Установление долгосрочных партнерских отношений с зарубежными вузами, исследовательскими центрами и организациями в рамках научного сотрудничества</p> <p>2.2.5. Участие в тематических международных интернет-сообществах ученых.</p> <p>2.2.6. Выполнение госбюджетной НИР</p> <p>2.2.7. Выполнение хоздоговорных НИР с предприятиями и организациями, НИР по грантам, в рамках Госзадания, выполняемого Финуниверситетом по заказу Правительства РФ, НИР по заказам министерств и ведомств</p> <p>2.2.8. Публикация статей в изданиях, включенных в РИНЦ, в том числе, входящих в перечень ВАК</p> <p>2.2.9. Повышение цитируемости научных работ преподавателей</p>	<p>Зав.кафедрами, НПП</p> <p>Зав.кафедрами, НПП Зав.кафедрами, НПП</p> <p>Зав.кафедрами, НПП</p> <p>Зав.кафедрами, НПП</p> <p>Зав.кафедрами, НПП</p> <p>Зав.кафедрами, НПП</p> <p>Зав. УМК, Зав.кафедрами, НПП</p>	<p>2015/2016 уч.г.</p>	<p>2.2.2. Кол-во публикаций, 1</p> <p>2.2.3. Кол-во публикаций, 5</p> <p>2.2.4. Кол-во совместных научных мероприятий с участием преподавателей филиала, 2</p> <p>2.2.5. Процент охваченных преподавателей, 50%</p> <p>2.2.6. Процент преподавателей, участвующих в выполнении, 60%</p> <p>2.2.7. Кол-во подготовленных заявок на гранты, 3 Кол-во исполняемых НИР, 2</p> <p>2.2.8. Среднее число публикаций на 1 преподавателя, 1</p> <p>2.2.9. Индекс Хирша, 2 Среднее число цитирований на 1 статью, 0,27</p>
7.	<p>Мероприятие 2.3. Развитие научной деятельности студентов</p> <p>2.3.1. Участие в научно-практических конференциях кафедр, Филиала, Университета, других вузов</p> <p>2.3.2. Участие в олимпиадах, грантах, конкурсах на лучшую студенческую научную работу</p> <p>2.3.3. Участие в работе студенческих научных кружков под руководством преподавателей филиала</p> <p>2.3.4. Участие в молодежных научных форумах, работе круглых столов, симпозиумов и пр. под руководством преподавателей филиала</p>	<p>Зав. кафедрами филиала, НПП</p>	<p>2015/2016 уч.г.</p>	<p>2.3.1. Процент охваченных студентов, 7%</p> <p>2.3.2. Количество работ, заявок в год, 10</p> <p>2.3.3. Процент охваченных студентов, 10%</p> <p>2.3.4. Количество участников, 18 чел.</p>
8.	<p>Мероприятие 3.1. Поддержка и стимулирование профессионального роста НПП</p> <p>3.1.1. Подготовка и защита докторских диссертаций преподавателями филиала</p>	<p>Докторанты филиала</p>	<p>2015/2016 уч.г.</p>	<p>3.1.1. Кол-во защитившихся преподавателей, 1 чел.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	3.1.2. Стажировка преподавателей в образовательных, финансово-банковских и государственных учреждениях, реальном секторе экономики г. Пензы 3.1.3. Повышение квалификации преподавателей в области профессиональных интересов, использования интерактивных образовательных технологий, применения информационных технологий 3.1.4. Организация взаимного посещения и обсуждения занятий 3.1.5. Проведение научно-педагогических и методических «круглых столов», семинаров 3.1.6. Публикация материалов по педагогической тематике	Директор КДПО, зав. каферами, НПП Директор КДПО, зав. каферами, НПП Зав. каферами, НПП Зав. каферами, НПП Зав. каферами, НПП		3.1.2. Процент преподавателей, прошедших стажировку за 5 лет, 50% 3.1.3. Процент преподавателей, ежегодно повышающих квалификацию, 25% 3.1.4. Количество в год, 10 ед. 3.1.5. Количество в год, 3 ед. 3.1.6. Количество публикаций, 2 ед.
9.	Мероприятие 3.2. Создание в коллективе творческой доброжелательной атмосферы взаимосотрудничества 3.2.1. Разработка и исполнение кодекса корпоративной культуры определяющего нормы поведения и взаимоотношений с коллегами, администрацией, студентами 3.2.2. Создание и развитие сообщества преподавателей и студентов в социальных сетях	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений Зав. кафедрами, НПП	2015/2016 уч.г.	3.2.1. Удовлетворенность преподавателей отношениями с коллегами и администрацией, более 80% 3.2.2. Ежегодный темп прироста участников, 10%
10.	Мероприятие 4.1. Совершенствование профориентационной работы 4.1.1. Активизация профориентационной работы среди школьников и других потенциальных абитуриентов в форме бесед, лекториев, практических занятий по экономике, участия в классных часах и родительских собраниях 4.1.2. Налаживание контактов с директорами школ и руководителями средних учебных заведений для привлечения их к написанию статей, участию в конференциях, олимпиадах и конкурсах по экономике под руководством преподавателей Кафедры 4.1.3. Участие в рекламной компании, организации и	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП Зам. директора по ВР,	2015/2016 уч.г.	4.1.1. Количество мероприятий, 20 в год 4.1.2. Количество участников, 8 чел. в год 4.1.3. Количество мероприятий,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p>проведении Дней открытых дверей Филиала</p> <p>4.1.4. Участие в создании единой системы трудоустройства студентов и выпускников.</p> <p>4.1.5. Расширение круга мероприятий со студентами и выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда</p> <p>4.1.6. Установление сотрудничества с новыми работодателями</p>	<p>зав. кафедрами, НПП Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП</p>		<p>12 в год</p> <p>4.1.4. Процент студентов включенных в единую базу данных резюме, 60%</p> <p>4.1.5.Количество мероприятий, 5 в год</p> <p>4.1.6. Количество контрагентов, 4</p>
11.	<p>Мероприятие 4.2. Укрепление и развитие деловых контактов с региональными органами власти, представителями и сообществами деловой и образовательной среды</p> <p>4.2.1. Активизация участия в региональных мероприятиях, организуемых Министерством образования, Министерством инвестиционного развития и предпринимательства, Министерством экономики, Пензенской областной торгово-промышленной палаты</p> <p>4.2.2. Разработка и реализация комплекса мер по привлечению слушателей на программы дополнительного профессионального образования</p> <p>4.2.3. Разработка и реализация комплекса мер по выявлению потребностей (интересов) бизнес-структур, установлению с ними деловых контактов и созданию программ взаимодействия в различных областях</p>	<p>Директор КДПО, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Директор КДПО, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Директор КДПО, зав. кафедрами, НПП</p>	2015/2016 уч.г.	<p>4.2.1. Количество мероприятий, ед. в год, 2</p> <p>4.2.2. Кол-во слушателей, 25 чел. в год</p> <p>4.2.3. Количество мероприятий, ед. в год, 2</p>
12.	<p>Мероприятие 5.1. Формирование эффективной системы управления</p> <p>5.1.1.Внедрение автоматизированного документооборота для оптимизации процессов исполнения управленческих регламентов Филиала и Университета</p> <p>5.1.2. Внедрение системы планирования и контроля научно-педагогической работы НПП</p> <p>5.1.4. Внедрение системы периодического проведения и представления администрации результатов внутреннего</p>	<p>Начальник ОВТ</p> <p>Зам.директора, зав. кафедрами</p> <p>Зам.директора, зав. учебной частью, зав.</p>	2015/2016 уч.г.	<p>5.1.1. Доля административных и учебных процедур, с бумажным документооборотом, 50(%)</p> <p>5.1.2. Количество документов (регламентов),1</p> <p>5.1.4. Количество документов (регламентов),3</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p>анализа деятельности Филиала с целью выявления проблемных участков и резервов роста</p> <p>5.1.5. Разработка системы привлечения внебюджетных средств</p>	<p>кафедрами</p> <p>Зам. директора, зав. кафедрами</p>		<p>5.1.5. Сумма внебюджетных доходов (млн. р.) – 1,0</p>
13.	<p>Мероприятие 5.2. Развитие инфраструктуры Филиала</p> <p>5.2.1. Организация персональных рабочих мест сотрудников и НТР Филиала</p> <p>5.2.2. Разработка и внедрение электронных регламентов деятельности Филиала</p> <p>5.2.3. Обеспечение фото- и видео- фиксации аудиторных занятий и научно-педагогических мероприятий с последующим размещением на сайте Филиала</p>	<p>Начальник АХО, начальник ОВТ. Начальник ОВТ, зав. кафедрами</p> <p>Зам.директора по ВР, начальник ОВТ, зав. УМК</p>	<p>2015/2016 уч.г.</p>	<p>5.2.1. Уровень материально-технической оснащенности, достаточный</p> <p>5.2.2. Доля процессов, имеющих электронные регламенты, 20%</p> <p>5.2.3. Доля научно-педагогических мероприятий, имеющих фото- (видео-) отчет в интернете, 100%</p> <p>Кол-во аудиторных видеозанятий, выложенных в интернете, 3 в год</p>

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
2.1. Организация учебного процесса				
1.	Организация и проведение собраний со студентами всех курсов по программам высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки	Зам.директора зав.учебной частью, документоведы	01.09.2015– 15.10.2015	По мере необходимости
2.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 6 курса по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПП	01.09.2015 – 30.09.2015	Согласно расписанию учебных занятий
3.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 6 курсов по программе высшего образования по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПП	01.09.2015 – 30.09.2015	Согласно расписанию учебных занятий
4.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 6 курса по программе высшего образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПП	01.09.2015 – 30.09.2015	Согласно расписанию учебных занятий
5.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПП	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
6.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПП	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
7.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3,4, 5 курсов по программе высшего образования по	Директор, зам.директора	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (заочная форма обучения)	зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР		занятий
8.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
9.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (очная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
10.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3,4,5 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
11.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3,4 курсов по программе высшего образования по специальности направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
12.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курса по сокращенным программам по программе высшего образования на базе однопрофильного СПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
13.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса по сокращенным программам по программе высшего образования на базе однопрофильного СПО по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
14.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
15.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
16.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2 курсов по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.09.2015 – 30.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
17.	Организация и проведение занятий по программам дополнительного образования	директор КДПО, НПР кафедр	Октябрь 2015г. - апрель 2016г.	
Учебная, производственная преддипломная практика				
1.	Организация и проведение практики по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Октябрь-ноябрь 2015 г.	
2.	Организация защиты отчетов по практике по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Декабрь 2015 г.	Согласно расписанию
3.	Организация и проведение практики по программе высшего образования по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Октябрь-ноябрь 2015 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
4.	Организация защиты отчетов по практике по программе высшего образования по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Декабрь 2015 г.	Согласно расписанию
5.	Организация и проведение практики по программе высшего образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Октябрь-ноябрь 2015 г.	
6.	Организация защиты отчетов по практике по программе высшего образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»	Зам.директора, зав.учебной частью, НПР выпускающих кафедр	Декабрь 2015 г.	Согласно расписанию
7.	Организация и проведение практик по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Март-апрель 2016 г.	
8.	Организация защиты отчетов по практикам по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»	Зам.директора, зав.учебной частью, НПР выпускающих кафедр	Май 2016 г.	Согласно расписанию
9.	Организация и проведение практик по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Март-апрель 2016 г.	
10.	Организация защиты отчетов по практикам по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Зам.директора, зав.учебной частью, НПР выпускающих кафедр	Май 2016 г.	Согласно расписанию
11.	Организация и проведение практик по программе высшего	Зам.директора,	Март-май 2016 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	образования (второе высшее) по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПП		
12.	Организация защиты отчетов по практикам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Зам.директора, зав.учебной частью, НПП выпускающих кафедр	Май 2016 г.	Согласно расписанию
Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)				
1.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1,2 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПП	январь, июнь 2016 г.	Согласно расписанию учебных занятий
2.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1,2 курса по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПП	1 курс 30.01-20.01.2016 28.05-07.06.2016 2 курс 16.01-07.02.2016 28.05-07.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
3.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 3, 4,5 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПП	3 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016 4 курс 16.01-14.02.2016 21.05-05.06.2016 5 курс 18.01-05.02.2016	Согласно расписанию учебных занятий
4.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1,2 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПП кафедр	1 курс 30.01-20.01.2016 28.05-07.06.2016 2 курс 16.01-07.02.2016 28.05-07.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
5.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 3,4,5 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПП кафедр	3 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016 4 курс 16.01-14.02.2016 21.05-05.06.2016 5 курс 18.01-05.02.2016	Согласно расписанию учебных занятий
6.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 3,4 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПП	3 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016 4 курс 16.01-14.02.2016 21.05-05.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
7.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1,2 курсов по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Директор филиала, зав.учебной частью, НПП	1 курс 30.01-21.01.2016 04.06-14.06.2016 2 курс 16.01-07.02.2016 04.06-14.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
8.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1,2 курсов по сокращенным программам на базе однопрофильного СПО по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПП	1 курс 30.01-20.01.2016 28.05-07.06.2016 2 курс 16.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
9.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 3 курса по сокращенным программам на базе однопрофильного СПО по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПП	11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
10.	Организация и проведение экзаменационных сессий со студентами 1,2 курсов по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	1 курс 30.01-21.02.2016 04.06-14.06.2016 2 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
11.	Организация и проведение экзаменационных сессий со студентами 3 курса по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	3 курс 28.11-27.12.2016 28.03-08.05.2016	Согласно расписанию учебных занятий
12.	Организация и проведение ликвидаций по результатам экзаменационных сессий по всем специальностям и направлениям подготовки согласно локальным актам Финиуниверситета.	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	Согласно срокам, указанным в приказах ректора	Согласно расписанию
Государственная итоговая аттестация				
1.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Директор филиала, зам.директора, заведующий выпускающей кафедры, зав.учебной частью, комиссия №1 ГИА	01.02.2016-29.02.2016	Согласно расписанию ГИА
2.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Директор филиала, зам.директора, зав. учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия №2 ГИА	01.02.2016-29.02.2016	Согласно расписанию ГИА
3.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью,	01.02.2016-29.02.2016	Согласно расписанию ГИА

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА		
4.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	01.02.2016-29.02.2016	Согласно расписанию ГИА
5.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	23.05.2016-19.06.2016	Согласно расписанию ГИА
6.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	23.05.2016-19.06.2016	Согласно расписанию ГИА
7.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	23.05.2016-19.06.2016	Согласно расписанию ГИА
8.	Подготовка пакета документов по ГИА (протоколы заседаний)	Директор филиала,	март 2016 г.,	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	ГЭК, отчеты председателей, копии приложений к диплому)	зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедры, комиссия ГИА, документоведы	июнь-июль 2016 г.	
9.	Выдача документов о высшем образовании выпускникам 2016 г.	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, зав.кафедрами	апрель-май 2016 г., июль 2016 г.	
Работа по личному составу студентов филиала				
1.	Подготовка и издание приказов по личному составу студентов	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документоведы	01.09.15-30.06.2016	По мере необходимости
2.	Подготовка контингентского приказа	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документоведы	01.07.16-31.08.2016	
3.	Подготовка и выдача бланочной документации (студенческие билеты, зачетные книжки)	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документоведы	01.09.15-10.10.2015	
2.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов				
Информационное сопровождение профориентационной деятельности				
1.	Оформление информационного стенда Пензенского филиала Финуниверситета по вопросам поступления с указанием: направлений подготовки и профилей, списка документов, необходимых для поступления, порядка учёта индивидуальных достижений поступающих, сроков приёма документов и зачисления в ВУЗ	Ответственный секретарь приёмной комиссии	В течение учебного года	
2.	Информационное сопровождение страниц «Поступающим»,	Ответственный	В течение учебного	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	«Новости филиала» на официальном сайте Пензенского филиала Финуниверситета	секретарь приёмной комиссии	года	
3.	Подготовка и распространение полиграфической продукции рекламного характера	Ответственный секретарь приёмной комиссии, документовед	В течение учебного года	
4.	Размещение рекламных материалов о направлениях подготовки и условиях приёма в филиал в СМИ г. Пензы и Пензенской области, справочниках ВУЗов.	Ответственный секретарь приёмной комиссии	В течение учебного года	
Стимулирование положительного мнения об обучении в Пензенском филиале Финуниверситета, подготовка потенциальных абитуриентов к свободному и самостоятельному выбору профессии через взаимодействие с внешней средой				
1.	Проведение дней открытых дверей	Зам. директора по ВР, НПР	В течение учебного года	
2.	Активизация проектной деятельности при взаимосвязи с Министерством образования Пензенской области, Управлением образования г.Пенза, Управлениями и Отделами образования Пензенской области, Молодёжным советом Пензенской области, Администрацией г.Пенза, Администрацией Первомайского района г.Пенза	Директор, зам. директора по ВР, НПР	В течение учебного года	
3.	Проведение при поддержке Министерства образования Пензенской области прикладного социологического исследования: «Мониторинг карьерных предпочтений и развитие системы профессиональной ориентации обучающихся и выпускников общеобразовательных и средних специальных учебных заведений г. Пензы и Пензенской области»	Директор, зам. директора по ВР, НПР	В течение учебного года	
4.	Посещение учебных заведений (средних школ и учебных заведений НПО и СПО) с целью организации взаимодействия с руководством учебных заведений и распространение рекламных материалов	Зам. директора по ВР, документовед, НПР	В течение учебного года	
5.	Участие в родительских собраниях (в школах и техникумах)	Зам. директора по ВР, документовед, НПР	В течение учебного года	
6.	Посещение предприятий, организаций г.Пензы и Пензенской	Зам. директора по	В течение учебного	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	области	ВР, документовед, НПР	года	
7.	Организация электронной переписки с министерствами образований стран СНГ, иностранными диаспорами, расположенными в г.Пенза и Пензенской области	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВТ, документовед	По мере необходимости	
8.	Электронная рассылка информационных писем с условиями поступления в Пензенский филиал Финуниверситета по экономическим и финансовым отделам, отделам кадров, бухгалтериям предприятий и организаций г.Пенза и Пензенской области	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВТ, документовед	Ежеквартально	
9.	Проведение мастер-классов для школьников и студентов колледжей и техникумов по актуальным для них темам	Зам. директора по ВР, НПР	По расписанию	
10.	Реализация регионального образовательного проекта «Класс финансовой грамотности», направленного на формирование социально и финансово грамотной личности в молодежной среде и положительную мотивацию к поступлению в Пензенский филиал Финуниверситета	Зам. директора по ВР, документовед, НПР	В течение учебного года	
11.	Проведение II региональной экономической игры «В мире бизнеса»	Зам. директора по ВР, документовед, НПР	В течение учебного года	
Приемная кампания				
1.	Формирование состава приемной комиссии филиала для организации набора в 2016 г.	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	Март - апрель 2016г.	
2.	Формирование экзаменационных, апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний в 2016 году	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	Апрель 2016 г.	
3.	Формирование экспертной комиссии для организации рассмотрения портфолио поступающих на программы магистратуры и оценки их достижений	Директор филиала, ответственный секретарь приемной	Май 2016 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		комиссии		
4.	Работа приемной комиссии	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари, члены экзаменационных, апелляционных комиссий	Июнь – сентябрь 2016г.	
5.	Подведение итогов поступления в филиал	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии	Октябрь 2016 г.	
3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Подготовка методических материалов (рабочих учебных программ, фонда оценочных средств и методических материалов по изучению дисциплин) по кафедрам в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС-3 и ОС Финуниверситета	Зав. УМК, Зав.кафедрами, НПП	В течение года	
2	Разработка учебных пособий, учебников.	Зав. УМК, Зав.кафедрами, НПП	В течение года	
3	Обсуждение результатов контроля и взаимопосещений учебных занятий:		В течение года	
	- на заседаниях Ученого совета филиала	Директор, зав.учебной частью	В течение года	
	- на заседаниях кафедр	Зав.кафедрами, НПП	В течение года	
4	Методические совещания и семинары	Зав. УМК, Зав.кафедрами, НПП	Ежемесячно	
5	Формирование и актуализация с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной	Зав.кафедрами, НПП	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	сферы учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам.			
4. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
Организационно-методическая работа				
1.	Утверждение планов воспитательной работы, работы студсовета и СНО	Директор филиала, зам. директора по ВР, председатель студсовета, ответственный за НИРС	Сентябрь 2015 г.	
2.	Отчёты кураторов по результатам сдачи сессий	Кураторы	Февраль 2016 г., июнь 2016 г.	
3.	Подготовка отчёта по воспитательной работе	Зам. директора по ВР	Май 2016 г	
4.	Разработка концепции воспитательной работы	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
5.	Проведение заседаний студсовета и групповых студенческих собраний с целью развития студенческого самоуправления	Зам. директора по ВР, кураторы, председатель студсовета	В течение учебного года	
Профессионально-трудовое воспитание				
1.	День первокурсника	Зам. директора по ВР, кураторы, студсовет	Октябрь 2015 г.	
2.	Проведение родительского собрания	Администрация филиала	Ноябрь 2015 г	
3.	День финансовой грамотности	Зам. директора по ВР, документовед	Декабрь 2015 г.	
4.	Вечера специальностей	Зам. директора по ВР, документовед	В течение учебного года	
5.	Проведение дней открытых дверей	Зам. директора по ВР, документовед	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
6.	Проведение занятий научных студенческих кружков и конференций с участием студентов и выпускников филиала	Студенческое научное общество	В течение учебного года	
7.	Организация встреч студентов с работодателями и выпускниками	Зам. директора по ВР, студсовет	В течение учебного года	
8.	Организация и проведение профессионально-ориентированных поездок студентов на предприятия и в организации г. Пенза	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
9.	Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов	Директор филиала, зам.директора, председатель студсовета	Май-июнь 2016 г.	
10.	Торжественное вручение студентам почётных грамот, благодарственных писем родителям студентов-отличников и активистов, пополнение летописи филиала фотографиями выпускников, окончивших университет с отличием	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	Май-июнь 2016 г	
Экологическое воспитание				
1.	Участие в акции «Пенза – чистый город»:	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение учебного года	
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Лекции, посвящённые памятным датам истории России, и Дням воинской славы	НПР	В течение учебного года	
2.	Организация туристических маршрутов «Вместе по родной земле...» по памятным местам г. Пензы и Пензенской области	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение учебного года	
3.	Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки Пензенской области, муниципальными органами власти по военно-патриотическому воспитанию студентов	Зам. директора по ВР, документовед, студсовет	В течение учебного года	
4.	Участие в мероприятиях городского и областного уровней и организация университетских мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Зам. директора по ВР, документовед, кураторы, студсовет	Февраль 2016 г	
5.	Организация университетских мероприятий, посвященных Дню Победы: <ul style="list-style-type: none"> Оформление информационных материалов и выставки, посвященных Дню Победы 	Зам. дир. по ВР, документовед, студсовет	Апрель – май 2016 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс студенческих фоторабот «Никто не забыт, ничто не забыто» • Посещение и оказание помощи ветеранам ВОВ и труда • Участие в ежегодной городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы 			
6.	Участие в мероприятиях городского и областного уровней, посвященных Дню Победы	Зам. директора по ВР, документовед, студсовет	Апрель – май 2016 г.	
7.	Организация общероссийской акции «15 дней до Великой Победы»	Документовед	Апрель 2016 г.	
8.	Организация концерта «Мы умолкаем, глядя в небеса»	Зам. директора по ВР, студсовет	Май 2016 г	
Формирование информационной культуры				
1.	Оформление информационных стендов «Воспитательная и социальная работа», «Абитуриенту», «Подготовительные курсы»	Зам. директора по ВР, документовед	В течение учебного года	
2.	Организация анкетирования студентов 1-4 курсов с целью выявления результата формирования имиджа Пензенского филиала Финуниверситета в регионе	Зам. директора по ВР, документовед	Ноябрь 2015 г.	
3.	Подготовка информационных материалов к государственным праздникам РФ	Документовед	В течение учебного года	
4.	Организация и проведение фотоконкурсов с последующим оформлением фотовыставок:	Зам. директора по ВР, документовед	В течение учебного года	
	- «Бизнес в г. Пенза»		Февраль 2016 г.	
	- «Моя Пенза»		Апрель 2016 г.	
5.	Информационное сопровождение мероприятий по воспитательной, социальной и профориентационной работе на официальном сайте Пензенского филиала Финуниверситета	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
6.	Организация тематических выставок в читальном зале библиотеки, в том числе, выставки научно-исследовательских работ студентов	Зав. библиотекой филиала, ответственный за НИРС	В течение учебного года	
7.	Оформление студенческих стенгазет, посвящённых	Студсовет	В течение	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	праздничным датам		учебного года	
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание				
1.	Организация акции «Мы - красивые, сильные, смелые, мы – нация студенты» с проведением фотоконкурса по теме акции в рамках Международного дня студентов	Зам. директора по ВР, студсовет	Ноябрь 2015 г	
2.	Проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты»	Зам. директора по ВР, студсовет	Декабрь 2015 г.	
3.	Праздник российского студенчества «Татьянин день»	Зам. директора по ВР, студсовет	Январь 2016 г.	
4.	День Святого Валентина	Зам. директора по ВР, студсовет	Февраль 2016 г	
5.	Мероприятие, посвящённое Дню 8 Марта	Зам. директора по ВР, студсовет	Март 2016 г.	
6.	Смотр-конкурс художественной самодеятельности «Студенческая весна-2015»	Зам. директора по ВР, студсовет	Март 2016	
7.	Организация и проведение конкурса «Мисс Финуниверситет»	Зам. директора по ВР, студсовет	Март 2016 г.	
8.	Участие в областном конкурсе «Студенческая весна – 2015»	Зам. директора по ВР, студсовет	Апрель 2016 г.	
9.	Организация работы студенческого совета	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	В течение учебного года	
10.	Сотрудничество с отделом «Управление воспитания, молодежной политики и защиты прав детей» Министерства образования Пензенской области	Зам. директора по ВР, студсовет	В течение учебного года	
11.	Организация экскурсий для студентов «Премьеры»	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение учебного года	
	- в театр драмы им. А. В. Луначарского		Декабрь 2015 г.	
	- в Центр театрального искусства «Дом Мейерхольда»		Февраль 2016 г.	
	- в кинотеатр «Высшая лига»		Апрель 2016 г.	
Мероприятия по социальной и психологической поддержке				
1.	Работа с социально-незащищенными категориями студентов	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
2.	Проведение круглого стола на тему «Молодая семья в Пензенском регионе. Жилищная политика» с приглашением представителя администрации Первомайского района г. Пенза	Зам. директора по ВР	Май 2016 г	
Физическое воспитание и комплексное оздоровление				
1.	Спортивные праздники, акции, марафоны	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	В течение учебного года	
2.	Посещение катка торгово-развлекательного центра «Высшая лига»	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	Январь 2016 г.	
3.	Проведение акции «Зарядка с чемпионом»	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	Апрель 2016 г.	
Профилактика деструктивного поведения				
1.	Анкетирование первокурсников на предмет выявления их социального портрета	Заместитель директора по ВР	Ноябрь 2015 г.	
2.	Участие в акции «Международный день отказа от курения»	Заместитель директора по ВР	20 ноября 2015г.	
3.	Организация акции «Сообща, где торгуют смертью» в рамках областного антинаркотического месячника «Сурский край - без наркотиков!»	Заместитель директора по ВР, документовед, председатель студсовета	Декабрь 2015 г.	
4.	Проведение круглого стола «Линии жизни» в целях профилактики деструктивного поведения с приглашением работника Прокуратуры Первомайского района г. Пензы	Заместитель директора по ВР, документовед, председатель студсовета	Февраль 2016 г.	
5.	Участие в акции «Всемирный день без табака»	Заместитель директора по ВР, председатель студсовета	31 мая 2016 г.	
6.	Участие в акции «Международный день борьбы с	Заместитель	26 июня 2016 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	наркоманией»	директора по ВР, председатель студсовета		
7.	Участие в научных и иных конференциях, круглых столах, посвященных проблемам молодежи и молодежной политики	Заместитель директора по ВР, председатель студсовета	В течение учебного года	
8.	Чтение лекций по здоровому образу жизни и профилактике деструктивного поведения	Кураторы, НПП	В течение учебного года	
9.	Опросы среди студентов университета по вопросам увлечений, досуга, в молодежной среде.	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	
10.	Беседы со студентами о противодействии экстремистской и террористической деятельности	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	
5. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ				
1.	Составление планов по НИР на 2016г. и отчетов по НИР за 2015г.	Зам. директора, зав.кафедрами, НПП	Ноябрь-декабрь 2015г.	
2.	Выполнение хоздоговорных НИР в соответствии с индивидуальными планами преподавателей	Руководители НИР, НПП	В течение года	
3.	Подготовка научной литературы (монографии, научные статьи) по инициативе филиала	Зав.кафедрами, НПП	Согласно плану НИР	
4.	Всероссийская научно – практическая конференция: «Развитие инновационного потенциала отечественных предприятий и формирование направлений их стратегического развития»	Зам.директора, зав.кафедрами	Декабрь 2015г.	
5.	Всероссийская научно – практическая конференция: «Социально-экономические аспекты развития России в современных условиях»	Зам.директора, зав.кафедрами	Февраль 2016г.	
6.	Международная научно-практическая конференция студентов и аспирантов «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей, регионов»	Зам.директора, зав.кафедрами	Апрель 2016.	
7.	Всероссийская научно – практическая конференция: «Современные технологии в российской системе образования»	Зам.директора, зав.кафедрами	Май 2016г.	
8.	Международная научно – практическая конференция: «Реформирование системы управления на современном	Зам.директора, зав.кафедрами	Май 2016г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	предприятия»			
9.	Международная научно – практическая конференция: «Повышение управленческого, экономического, социального и инновационного потенциала предприятий, отраслей и народно – хозяйственных комплексов»	Зам.директора, зав.кафедрами	Июнь 2016г.	
11.	Подготовка и защита докторских диссертаций:			
	- Решение топливной проблемы в Поволжье 1918 – 1941 гг.	Воейков Е. В., к.и.н., доцент	В течение года	
	- Социальный механизм мотивации персонала к инновационной деятельности	Седлецкий А.В., к.соц.н, доцент	В течение года	
	- Денежно-кредитное регулирование как инструмент макропруденциальной политики	Янова П.Г., к.э.н., доцент	В течение года	
6. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ и ННР				
1	Повышение квалификации в ИПКП Финуниверситета	Директор КДПО, ННР кафедр	В течение года	
2	Стажировка в организациях реального сектора экономики и научно-образовательных учреждениях	Директор КДПО, ННР кафедр	В течение года	
3	Стажировка на кафедрах в Пензенском государственном университете	Директор КДПО, ННР кафедр	В течение года	
7. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДА				
1.	Инструктаж безопасности работников при эксплуатации зданий, оборудования, при использовании инструментов.	Ведущий инженер	В течение года	
2.	Контроль за соблюдением условий труда на каждом рабочем месте, которые соответствуют требованиям охраны труда	Начальник АХО	В течение года	
3.	Выдача специальных средств индивидуальной защиты сотрудникам охраны и обслуживающему персоналу.	Начальник АХО	По необходимости	
4.	Проведение обязательных медицинских осмотров	Начальник АХО	В течение года	
8. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ				
1	Подбор и учёт кадров	Директор, Специалист по кадрам	В течение года	
2	Документальное оформление вновь принятых работников	Специалист по	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		кадрам		
3	Подготовка и согласование проектов приказов по личному составу	Специалист по кадрам	В течение года	
4	Оформление табеля учета рабочего времени	Специалист по кадрам	2 раза в месяц	
5	Составление графика отпусков сотрудников на 2016 г.	Специалист по кадрам	Декабрь 2015г.	
6	Работа с личными делами сотрудников, студентов, архивное хранение документов	Специалист по кадрам	В течение года	
7	Организация работы, предусмотренной при осуществлении конкурсного отбора НПП	Специалист по кадрам	В течение года	
8	Ведение учета военнообязанных в филиале, работа с ВК г. Пензы	Специалист по кадрам	В течение года	
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
1	Совершенствование учебно-материальной базы			
	- Обновление версий и установка нового программного обеспечения для учебного процесса	Начальник отдела ВТ	В течение года	
	- Обновление вычислительной техники в библиотеке и на кафедрах филиала	Начальник отдела ВТ	В течение года	
2	Библиотека			
	- Обновление электронных ресурсов библиотеки	Зав.библиотекой	В течение года	
	- Формирование библиотечного фонда научными, учебными, периодическими изданиями	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Проведение организационной работы в период массовой выдачи учебной литературы.	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	Сентябрь 2015г.- июль 2016 г.	
	- Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение учебного года	
	-Проведение вводных занятий со студентами первого года обучения	Зав. библиотекой	Октябрь 2015г.	
	-Организация работы с отчисленными студентами и студентами-задолжниками по возврату литературы в библиотеку. Доведение до сведения студентов Федерального	Зав. библиотекой, зав. учебной частью.	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	закона «О библиотечном деле» и правил пользования библиотекой ФУ.			
	-Прием и учет новых поступлений учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий, исключение документов из учетных форм.	Зав. библиотекой	В течение года	
	-Пополнение электронных и традиционных каталогов и картотек	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Организация выставок новых изданий научной литературы, в том числе изданных преподавателями филиала.	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Работа с фондом библиотеки	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	Главный бухгалтер	В течение года	
2	Представление в головной вуз оформленных в установленном порядке документов по результатам инвентаризаций, извещений	Главный бухгалтер	В течение года	
3	Сверка расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг)	Главный бухгалтер	В течение года	
4	Представление в отделение Сбербанка электронных реестров для выдачи заработной платы сотрудникам института.	Бухгалтер 1 категории	Ежемесячно	
5	Ведение аналитического учета средств и расчетов	Главный бухгалтер	В течение года	
6	Предоставление статистической отчетности в органы государственной статистики	Главный бухгалтер	Ежемесячно	
7	Сверка расчетов по налогам и сборам	Главный бухгалтер	В течение года	
8	Формирование и сдача расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
9	Оформление договоров, протоколов, дополнительных соглашений со студентами на платные образовательные услуги	Бухгалтер 1 категории	В течение года	
10	Оформление договоров с подрядными организациями	Экономист	В течение года	
11	Создание, предоставление проектов смет доходов и расходов по каждому виду бюджетных и внебюджетных средств	Экономист	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	филиала.			
12	Расчет по определению доходной части сметы, материальных, трудовых и финансовых затрат в части планирования расходов на оплату труда, оплату услуг (работ) подрядных организаций.	Экономист	В течение года	
13	Осуществление контроля за правильностью и своевременностью выполнения договорных обязательств институтом и подрядными организациями в части оплаты за оказанные услуги филиалу.	Экономист	В течение года	
14	Осуществление контроля за соблюдением и выполнением показателей утвержденного финансового плана университета, рационального расходования денежных средств, последовательного осуществления режима экономии.	Экономист	В течение года	
15	Бухгалтерская отчетность	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
11. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА				
11.1. Заседания Ученого совета филиала				
1	Заседание Ученого совета филиала	секретарь Ученого совета филиала	Последняя среда месяца	
11.2. Организация и проведение смотров, конкурсов и олимпиад				
1.	Участие в Конкурсе научных работ студентов Финансового университета	Зав. кафедрами, НПР кафедр	Январь-март 2016 г.	
2.	Проведение конкурса лучших работ по итогам студенческой конференции филиала «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей и регионов»	Зав. кафедрами, НПР кафедр	Май 2016 г.	
3.	Проведение конкурсов докладов на студенческих конференциях филиала по секциям	Зав. кафедрами, НПР кафедр	В течение года	
4.	Участие в Олимпиадах и Конкурсах Молодёжного союза экономистов и финансистов России, Конкурсах научных работ студентов, проводимых Вольным экономическим обществом России, вузами и другими организациями.	Зав. кафедрами, НПР кафедр	В течение года	
5.	Организация совместных научно-практических студенческих конференций с вузами региона	Зав. кафедрами, НПР кафедр	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
11.3. Контроль образовательного процесса				
1	Посещение и контроль учебных занятий и экзаменов	Директор, зав.учебной частью	Ежемесячно	
2	Посещение открытых лекций и практических занятий	Директор, Зав.учебной частью, Зав.кафедрами	В течение года	
Подведение итогов работы				
1	Подведение итогов работы филиала	Директор	Декабрь 2015г.	
2	Подведение итогов работы приемной комиссии филиала	Отвественный секретарь приемной комиссии	октябрь 2015 г.	
Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)				
1.	Участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов госслужащих в органах государственной и муниципальной власти г.Пензы и Пензенской области	НПР кафедр	В течение года	
2.	Участие в городских, областных и региональных целевых программах, проектах, конкурсах и т.д.	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
3.	Работа в комиссии по антикоррупционной экспертизе в Законодательном собрании Пензенской области	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
4.	Работа в экспертной комиссии по аттестации государственных служащих в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
5.	Участие в Советах по защите диссертаций при ПГУ и ПГУАС	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
6.	Работа в аттестационных и конкурсных, образованных в органах государственной власти Пензенской области	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
Прием по личным вопросам				
1.	Прием по личным вопросам	Директор, д.э.н., проф.	Каждая пятница с 15.00 до 16.00	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		В.В.Бондаренко		

Директор

В.В. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора «19» августа 2015 <i>Кальскова</i>	Е.А. Кальскова	Заместитель директора по ВР «19» августа 2015 <i>Русакова</i>	Ю.А. Русакова
Главный бухгалтер «19» августа 2015 <i>Безрукова</i>	Н.А. Безрукова	Зав.учебной частью «19» августа 2015 <i>Харитонова</i>	Л.П. Харитонова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОГО ФИЛИАЛА В 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цели и задачи филиала на 2015/2016 уч. год.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. План реализации программы развития филиала в 2015/2016 уч.г.....	2
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА	9
2.1. Организация учебного процесса	9
2.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов	17
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	20
4. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	21
5. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	26
6. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ и НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	27
7. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДА.....	27
8. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ.....	27
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	28
10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	29
11. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА.....	30
11.1. Заседания Ученого совета филиала.....	30
11.2. Организация и проведение смотров, конкурсов и олимпиад	30
11.3. Контроль образовательного процесса	31