



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финуниверситет)

Пензенский филиал Финуниверситета

### П Р И К А З

«15» окт.сентя 2015 г.

№ 57/0-4

**Об утверждении Положения о портфолио обучающегося Пензенского филиала Финуниверситета**

На основании решения Ученого Совета Пензенского филиала Финуниверситета от 30 сентября 2015 года (протокол № 11) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о портфолио обучающегося Пензенского филиала Финуниверситета (согласно приложению).

Директор

В.В. Бондаренко

Приказ подготовил:

Заместитель директора

*Кальскова* Е.А.Кальскова

*14* *сентября* 201*5* г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о портфолио обучающегося Пензенского филиала Финуниверситета**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения портфолио достижений обучающегося Пензенского филиала Финуниверситета (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами ФГОС ВО и ОС ВО Финуниверситета.

1.3. Портфолио обучающихся (далее – портфолио) представляет собой комплект документов для учета и предъявления любым участникам образовательного процесса образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающихся в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), рецензий и оценок этих достижений.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося, функции контроля за формированием портфолио – на куратора обучающегося.

#### **2. Цели и задачи портфолио.**

2.1. Основная цель формирования портфолио обучающихся – представление значимых результатов личного и профессионального развития, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающихся. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений обучающихся в процессе их обучения.

2.2. Портфолио способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего выпускника на рынке труда.

2.3. Для куратора обучающихся портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающихся;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося;

- выявлять проблемы подготовки, наметить перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;

- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.

### **3. Требования к оформлению портфолио.**

3.1. Портфолио оформляется в печатном (папка-накопитель с файлами) и электронном виде. Хранится на выпускающей кафедре.

3.2. Все записи в портфолио должны быть подтверждены документально в виде справок, грамот, дипломов, сертификатов, копий приказов, отзывов, фотодокументов, статей, тезисов и т.д.

3.3. Результаты портфолио достижений фиксируются обучающимся в конце каждого учебного года и сдается на кафедру для проверки.

3.4. Портфолио включает в себя следующие разделы: титульный лист, содержание, персональные данные, автобиографию, портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

3.4.1. На титульном листе обучающийся записывает общие сведения о себе в соответствии с образцом (приложение 1).

3.4.2. Персональные данные обучающийся записывает в соответствии с образцом, включая сведения о предыдущем образовании (приложение 2)

3.4.3. Автобиография. В данном разделе обучающийся лично в свободной форме указывает автобиографические сведения о себе, свои жизненные планы и цели, хобби и увлечения.

3.4.4. Портфолио достижений включает перечень возможных индивидуальных достижений обучающегося в различных видах деятельности. Образец представлен в приложении 3. Все достижения должны быть систематизированы по видам деятельности:

- достижения в результате освоения основной образовательной программы: успеваемость, сведения о рефератах, докладах, контрольных и курсовых работах, о выпускной квалификационной работе, об участии в предметных олимпиадах, свидетельства о прохождении дополнительных образовательных программ (приложение 4);

- достижения в исследовательской деятельности: участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях,

семинарах, научных кружках и т.п. (приложение 5);

- достижения в общественной жизни: участие в работе органов студенческого самоуправления; в социально-ориентированной, культурно-просветительской деятельности; спортивных мероприятиях; фестивалях, концертах и т.п. (приложение 6).

3.4.5. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. В этом разделе помещаются копии всех имеющихся у обучающегося официальных документов, подтверждающих уровень его образования и индивидуальные достижения: копия документа о предыдущем образовании; копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение студента по программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих участие студента в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора (приложение 7).

3.4.6. В портфолио работ для подтверждения внесённых записей прилагаются творческие, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы, фото- (видео-) материалы и т.д.

3.4.7. В портфолио отзывов обучающийся вкладывает характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях обучающегося научного руководителя, преподавателей, руководителей разных уровней, рецензии на имеющиеся разработки.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
(Финуниверситет)**  
**Пензенский филиал Финуниверситета**

**ПОРТФОЛИО**

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

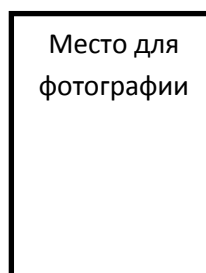
Выпускающая кафедра: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль (магистерская программа) \_\_\_\_\_

Куратор обучающегося \_\_\_\_\_

**1. Персональные данные**



Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Место работы, должность \_\_\_\_\_  
  
 Личная подпись \_\_\_\_\_

**Сведения о предыдущем образовании**

Период обучения	Наименование учреждения	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации

**Образец оформления раздела 3:**

**3.1 Результаты учебной работы студента**

**Результаты освоения студентом основной образовательной программы**

Таблица 3.1.1 – Результаты промежуточной аттестации студента (экзамены)

№ п\п	Наименование дисциплины	Курс	Семестр	Оценка

Таблица 3.1.2 – Результаты промежуточной аттестации студента (зачеты)

№ п\п	Наименование дисциплин	Курс	Семестр	Оценка

Таблица 3.1.3 – Результаты промежуточной аттестации студента (курсовые работы (проекты))

№ п\п	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы (проекта)	Курс, семестр	Оценка

Таблица 3.1.4 – Результаты прохождения студентом практики

№ п\п	Наименование практики	Место и срок прохождения практики	В качестве кого работал (должность)	Ф.И.О. руководителя практики		Оценка
				от предприятия	от филиала	

Таблица 3.1.5 – Результаты государственной итоговой аттестации

№ п\п	Оценка за госэкзамен (ИМЭ)	Тема ВКР	Оценка за ВКР	Руководитель ВКР



Таблица 3.1.6 – Сведения об участии студента в конкурсах ВКР

№ п/п	Название конкурса	Дата и место проведения конкурса	Тема ВКР	Результат участия

### Результаты освоения студентом дополнительных профессиональных программ

Таблица 3.1.7– Результаты освоения программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и сроки обучения	Название и реквизиты документа об освоении программы

### 3.2. Результаты научно-исследовательской работы студента

Таблица 4.2.1 – Сведения об участии студента в научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Дата и место проведения конференции	Тема выступления	Результат участия

Таблица 3.2.2 – Сведения об участии студента в олимпиадах, конкурсах научных работ, проектов

№ п/п	Название олимпиады, конкурса	Дата и место проведения	Тема научной работы, проекта	Результат участия

Таблица 3.2.3 – Сведения о публикациях студента

№ п/п	Наименование публикации, ее вид	Выходные данные	Кол-во страниц	Фамилии соавторов

### 3.3. Результаты внеучебной деятельности студента

Таблица 3.3.1 – Результаты общественной работы студента

№ п/п	Орган студенческого самоуправления (общественное объединение, совет, и др.)	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Результаты (грамоты, дипломы и др.)

Таблица 3.3.2 – Результаты спортивной деятельности студента

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Результаты (грамоты, дипломы и др.)

Таблица 3.3.3 – Результаты участия студента в культурно-массовых мероприятиях

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Результаты (грамоты, дипломы и др.)

Перечень возможных индивидуальных достижений обучающегося в освоении основной образовательной программы

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных достижений
1.	Уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации (копия или выписка)
2.	Параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ	Ведомость промежуточной аттестации (копия или выписка)
3.	Успешное прохождение практик	Положительный отзыв (благодарность) от руководства организации с указанием личных достижений студента
4.	Подготовка творческих работ (эссе, рефератов и др.) исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной профессии	Положительный отзыв преподавателя или сами работы
5.	Освоение дополнительных специализаций (спецкурсов, профильных курсов)	Получение сертификата
6.	Получение рекомендаций ГЭК для: - применения материалов ВКР в профессиональной деятельности; - для продолжения обучения в магистратуре или аспирантуре	Протокол заседания ГЭК
7.	Другие проявления образовательной активности	В произвольной форме

Перечень возможных индивидуальных  
достижений обучающегося в исследовательской деятельности

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных достижений
1.	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах (внутривузовских, региональных, федеральных, международных)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды
2.	Публикация статей в печатных изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации
3.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и творческих мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных, международных)	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия
4.	Участие в НИР Филиала	Указывается наименование темы исследования, период участия в исследовании, описание степени участия
5.	Другие проявления достижения в исследовательского и творческой деятельности	В произвольной форме

Перечень возможных индивидуальных  
достижений обучающегося в общественной жизни

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных достижений
1.	Участие в работе студенческого совета и других органов самоуправления студентов (на внутривузовском, региональном федеральном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции
2.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия
3.	Участие в мероприятиях общественно-полезной деятельности (поддержание общественной безопасности, природоохранная деятельность и т.п.)	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия
4.	Другие проявления социальной активности обучающегося	В произвольной форме

Официальные документы			
Категория	Наименование документа	Номер и дата выдачи	Содержание документа (о чем свидетельствует документ, за какие достижения выдан)
Документ о предыдущем образовании			
Документы о получении дополнительного образования/повышение квалификации			
Документы, подтверждающие участие и достижения различного уровня олимпиадах, конференциях, конкурсах			
Документальные подтверждения публикаций об обучающемся в журналах, газетах и иных изданиях			
Иные документы			