

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Пензенский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

Пензенское отделение №8624 ПАО

Сбербанк

(наименование организации)

Начальник управления прямых продаж

(должность представителя работодателя)

Клещевникова О.Р.

(подпись представителя работодателя)



» сентябрь 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пензенского филиала  
ФГОБУ ВО Финансовый  
университет при Правительстве  
Российской Федерации

В.В. Бондаренко



» сентябрь 2024 г.

**Юдина В.А., Кузнецова Е.В.**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

образовательная программа «Финансовый менеджмент»,  
профиль «Финансовый менеджмент»

Рекомендовано Ученым Советом Пензенского филиала Финуниверситета  
(протокол № 8 от 28 февраля 2024г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные  
науки»

(протокол № 7 от 27 февраля 2024г.)

Пенза 2024

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	2
2. Цели и задачи практики .....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	9
6. Содержание практики .....	6
7. Формы отчетности по практике .....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: .....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем. ....	13
10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	13
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	13
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	19
Приложения .....	15

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений).

**Форма проведения учебной практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Базой прохождения учебной практики выступают, как правило, коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность, предоставившие студентам место практики на основе индивидуально заключаемых Финуниверситетом с этими организациями договоров, а также организации из перечня на Сайте Финуниверситета (раздел - базы практики), составленного согласно уже имеющихся у Финуниверситета договоров с организациями-базами практики.

Базы прохождения практики, самостоятельно избранные студентами по месту их фактической работы, закрепляются за студентами в установленном порядке.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению и профилю подготовки бакалавров, являются: организации реального сектора экономики; финансовые институты; государственные

организации, связанные с осуществлением хозяйственной деятельности и т.п.

Студенты могут проходить учебную практику в научно-исследовательских организациях, а также на кафедре.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной, в том числе преддипломной, практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, функциями ее финансового управления, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;

- изучение содержания учредительных документов организации, ее внутренних положений, регламентирующих деятельность финансово-экономических подразделений;

- изучение основ организации финансового управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;

- ознакомление с материально-техническим обеспечением управления финансовыми ресурсами, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе с целью получения практических навыков работы;

- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности

организации-базы практики;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, разработка конкретных предложений по увеличению стоимости организации;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.
УК - 5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Демонстрирует знания правовых основ функционирования организации</li><li>2. Понимает права и обязанности участников социально-экономических процессов</li></ol>
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</li><li>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</li><li>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</li><li>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций,</li></ol>

		оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
--	--	---

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» и представляет собой вид работы непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Объем учебной практики – 3 зачетных единицы (108 академических часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность учебной практики в неделях – 2 недели в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, определяется приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Финансового университета.

## 6. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Организационная и экономическая деятельность	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;	3,6
	- Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений	5,4
	- Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности	7,2
	- Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации(в форме контактной работы)	7,2
2. Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику (в форме самостоятельной работы)	5,4
3. Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Анализ финансовой политики организации (в форме самостоятельной работы)	18,0
4. Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка(в форме самостоятельной работы)	18,0
5. Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования (в форме самостоятельной работы)	18,0
6. Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета	18,0
	защита отчета (в форме самостоятельной работы)	7,2
ИТОГО		108

## **7. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по учебной практике студенты представляют на кафедру «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» письменный отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый



объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 14 размером шрифта TimesNewRoman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

**Структура отчета:** титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

**Конфигурация отчета** на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

### **Введение**

### **Основная часть:**

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации.

Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности

Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.

Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими подразделениями аппарата управления организацией.

Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов.

Раздел 6. Справка по результатам анализа финансовой политики организации.

Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.

Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования.

### **Заключение**

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. В

дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

**Отзыв** по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в

разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики**

<b>Компетенция</b>	<b>Типовые (примерные) задания</b>
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)	<p>1.Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).</p> <p>2. Задание Опишите какие социально –экономические проблемы решает Стратегия. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия.</p> <p>3. Задание Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.</p>
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	<p>1.Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Задание Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3. Задание На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4. Задание Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>5.Задание Обоснуйте перечень показателей, влияющих на развитие внешней и внутренней экономической среды, а также влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. (Определите период исследования).</p> <p>6.Задание Как, на ваш взгляд, должна быть скорректирована</p>

	стратегии развития организации в связи со складывающимися трендами в отрасли страны и зарубежных стран в долгосрочной перспективе?
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)	<p>1. Задание Опишите структуру НПА, регламентирующую деятельность организации</p> <p>2. Задание Опишите структуру органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью организаций</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

#### **Нормативно правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - <http://www.consultant/online/base/>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон Российской Федерации от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - <http://www.consultant/online/base/>
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» - <http://www.consultant/online/base/>

#### **Основная литература:**

7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 378 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1->

osnovnye-ponyatiya-metody-i-konsercii-420908 (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

8. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 304 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-421476> (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

9. Лукасевич И.Я. Инвестиции : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / И.Я. Лукасевич ; Финуниверситет. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 413 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/958774> (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

10. Лукасевич И.Я. Управление денежными потоками : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр» / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков; Финуниверситет. — Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2019. — 184 с. — ЭБС Znanium.com. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1018410> (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

11. Сребник Б.В. Рынок ценных бумаг: учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. "Финансы и кредит" / Б.В. Сребник; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2020. — 288 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/932207> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

12. Финансирование бизнеса : учебник / И.Я. Лукасевич [и др.] ; под ред. И.Я. Лукасевича ; Финуниверситет. — Москва : Центркаталог, 2018. — 384 с. — (Вузовский учебник). — Текст : непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России

2. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
4. <http://www.gks.ru>– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
5. <http://www.consultant.ru>– официальный сайт Консультант плюс
6. <http://www.finman.ru> – Финансовый менеджмент, журнал
7. <http://www.rcb.ru> – Рынок ценных бумаг, журнал
8. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
9. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
11. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version-2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
12. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.
13. [moex.com](http://moex.com) [Официальный сайт Московской биржи]

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, MicrosoftOffice.
2. АнтивирусESETEndpointSecurity.

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» -

<http://www.iteam.ru>

4. Информационные технологии в финансах - [www.it-finance.com](http://www.it-finance.com)

5. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для осуществления образовательного процесса по производственной, в том числе преддипломной практики требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

## Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

### Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по учебной практике

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пенза – 20 \_\_\_\_



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**Пензенский филиал**

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
проведения учебной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(направленность образовательной программы магистратуры)

Пенза – 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.