

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Шадринского
филиала Финуниверситета
от 17.01.2022 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете (организационно-методической комиссии) Шадринского филиала Финуниверситета

1. Методический совет филиала является методическим органом образовательной организации.

2. Методический совет создается с целью организации методической работы в филиале, подготовки рекомендаций по развитию филиала, совершенствованию нормативно-методических документов, обобщению и распространению передового опыта, оценке экспериментов и деятельности образовательной организации.

3. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, методист (специалист по учебно-методической работе), специалист по производственной практике, специалист по ДПО, председатели цикловых комиссий.

4. Состав методического совета, его председатель утверждается приказом руководителя филиала.

5. Методический совет позволяет оперативно разрешать возникающие текущие организационно-педагогические проблемы.

6. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- организация методической работы филиала;
- рассмотрение и утверждение планов работы цикловых комиссий, планов научно-методической работы, календарно-тематических планов, индивидуальных планов преподавателей, планов работы учебных кабинетов;

- организация работы цикловых комиссий, обобщение опыта работы цикловых комиссий;

- анализ работы цикловых комиссий, ведения учебной документации, посещенных уроков преподавателей, выполнения педагогической нагрузки по дисциплинам учебного плана, использования консультационного фонда, успеваемости студентов по группам, дисциплинам учебного плана, учебно-методических разработок по передовому педагогическому опыту, курсовых работ студентов, учебно-методического оснащения дисциплины, процесса обучения, качества работы;

- обсуждение мероприятий, направленных на повышение уровня теоретической и практической подготовки студентов, качества обучения;

- рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики; курсов повышения квалификации;

- организация проведения открытых уроков;

- организация контроля за выполнением индивидуальных планов преподавателей;

- обсуждение мероприятий по совершенствованию системы повышения квалификации преподавателей;

- ознакомление с нормативно-правовой базой среднего и высшего профессионального образования;

- рецензирование и оценка методических разработок, учебных и учебно-практических пособий;

- обсуждение содержания учебно-методического комплекса учебных дисциплин;

- обсуждение положений о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, выработки единых требований к оценке знаний студентов, содержанию экзаменационного материала, положения о государственной итоговой аттестации выпускников;

- организация методической работы в филиале;

- организация работы с начинающими преподавателями.

7. Рабочие вопросы методсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы методсовета.

8. План работы методсовета составляется на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации.

9. Периодичность проведения заседаний методсовета определяется уставом образовательной организации или руководителем образовательной организации. Конкретные даты заседаний методсовета устанавливает заместитель директора по учебно-методической работе.

10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

11. Председатель методсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение методсовета.

12. Заседания методсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

13. Каждый член методсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

14. Протоколы методсовета являются документами и хранятся в соответствии сводной номенклатуры дел образовательной организации.

15. Рекомендации по обсуждаемым вопросам доводятся до преподавателей через цикловые комиссии, педагогические советы.