

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского
филиала Финуниверситета


С.В.Земляк
« 12 » _____ 2018 г.

ОТЧЕТ

о ходе реализации решений Учёного совета Смоленского филиала Финуниверситета,
принятых в 2017/2018 учебном году

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
Протокол от 30.08.2017 № 02 собрания трудового коллектива	Об итогах работы Смоленского филиала Финансового университета за 2016/2017 учебный год и задачах коллектива филиала на 2017/2018 учебный год в свете повышения качества и эффективности учебного процесса (докладывает Земляк С.В., директор филиала).	- Активизировать работу научно-педагогического состава и сотрудников филиала по всем направлениям деятельности филиала.	в течение 2018/2019 учебного года	Директор филиала Земляк С.В.	Утвержден отчет об итогах работы Смоленского филиала Финансового университета за 2016/2017 учебный год.
Протокол от 20.09.2017 № 03 собрания	2. Об организации учебного процесса в филиале в 2017/2018	- Провести заседания кафедр по рассмотрению организации учебного	30.09.2017	Заместитель директора филиала по	Проведены заседания кафедр по активизации работы научно-педагогического

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
трудового коллектива	учебном году в соответствии с приказом ректора Финуниверситета (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	процесса в филиале в 2016/2017 учебном году в соответствии с приказом ректора Финуниверситета - Активизировать работу научно-педагогического состава филиала для своевременного представления текущей и экзаменационной документации.		учебно-методической работе Алфимов И.Е.	состава кафедр для реализации учебного процесса в филиале в 2017/2018 у.г. Осуществлена своевременная подготовка расписаний сессионных и межсессионных занятий и размещена на доске объявлений и сайте филиала. Осуществлена подготовка документации для проведения сессионных и межсессионных занятий.
	4. Об итогах приемной кампании 2017 года (докладывает ответственный секретарь приемной комиссии филиала В.М.Кондрашов)	- Активизировать работу всех сотрудников филиала по популяризации бренда Финуниверситета и привлечению абитуриентов для поступления в наш филиал.	до 15.06.2018	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала В.М.Кондрашов	- Подготовлено распоряжение Смоленского филиала о закреплении ответственных лиц за школами и колледжами города и области для проведения профориентационной работы. - Разработан комплексный план проведения профориентационной работы. -Подготовлен информационный материал для проведения профориентационной работы.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	6. О проведении установочной сессии для студентов I-V курсов в 2017/2018 учебном году (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	- Активизировать работу профессорско-преподавательского состава и кураторов групп по ликвидации задолженностей студентов по итогам 2016/17 учебного года.	до 01.01.2018	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	<p>- Кураторами групп проведены разъяснительные беседы со студентами по ликвидации задолженностей за 2016/17 учебный год.</p> <p>- Проведены индивидуальные консультации со студентами по наиболее сложным вопросам дисциплин.</p> <p>- Осуществлено информирование студентов заочной формы обучения о сроках ликвидации задолженностей за 2016/17 учебный год.</p> <p>- Составлено расписание проведения дней заочников и графика дополнительных консультаций по дисциплинам.</p>
	7. Об организации работы Совета старост филиала (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	- Активизировать работу Совета старост филиала по обозначенным направлениям. - Кураторам студенческих групп провести беседы со студентами по определению эффективности работы старост.	в течение учебного 2017-18 года.	Кондрашов В.М., ответственный за работу старост групп. Ганичева Е.В., ответственный за работу кураторов групп.	Проведены беседы со студентами по активизации работы Совета старост филиала по обозначенным направлениям. Осуществлена координация совместной работы кураторов групп и старост в разрезе учебной, социально-воспитательной и культурно-досуговой деятельности студентов. Подготовлены

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					планы совместной работы кураторов и старост групп по различным направлениям деятельности.
Протокол от 18.10.2017 № 04 собрания трудового коллектива	1. О планах работы кураторов со студентами в 2017/2018 учебном году в свете совершенствования социально-воспитательной и учебно-организационной работы кураторов студенческих групп и потоков (доклад ответственного за работу кураторов филиала Ганичевой Е.В.)	- Активизировать работу кураторов со студентами в разрезе назначенных направлений подготовки. - Кураторам групп подготовить планы работы со студентами в разрезе назначенных направлений подготовки.	В течение 2017/18 учебного года	Ганичева Е.В., ответственный за работу кураторов филиала	- Осуществлено назначение кураторов по группам и потокам в разрезе направлений подготовки по кафедрам. - Проведена координация работы кураторов со старостами групп и потоков. - Составлены и утверждены планы работы кураторов со студентами в разрезе назначенных направлений подготовки.
	3. О подготовке планов научной работы ППС филиала на 2018 год (докладывает директор филиала Земляк С.В.).	Осуществить подготовку планов научной работы ППС филиала на 2018 год.	до 15.11.2017.	Научный работник филиала Шеломенцева М.В.	- Проведены заседания кафедр с обсуждением основных направлений Плана НИР кафедр на 2017 г. - Подготовлены планы НИР кафедр и филиала на 2018 г. За 2017-18 уч.год научно-педагогический состав филиала принял участие в 32 международных, межвузовских, всероссийских,

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					региональных научно-практических и научных мероприятиях.
	4. О подготовке к празднованию 100-летия Финансового университета и 85-летия Смоленского филиала Финуниверситета (докладывает директор филиала Земляк С.В.)	- Активизировать усилия коллектива филиала по реализации мероприятий к празднованию 100-летия Финансового университета и 85-летия Смоленского филиала Финуниверситета.	2017-19 гг.	Научный работник филиала Шеломенцева М.В.	- Проведено торжественное заседание, посвященное празднованию 85-летия Смоленского филиала Финуниверситета, на которое приглашены представители областной администрации, руководители организаций, выпускники филиала. - Подготовлены и вручены награды ветеранам и отличникам образовательного процесса. - Реализуется комплекс мер, посвященных празднованию 100-летия Финансового университета.
Протокол от 15.11.2017 № 01	3. О разработке и актуализации учебно-методического обеспечения по дисциплинам кафедр образовательного процесса 2017/2018 учебного года (доклады заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент» Земляк С.В., заведующего кафедрой «Математика	Осуществить актуализацию рабочих программ дисциплин, разработать приложения к РПД, методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплинам в образовательном процессе.	в течение 2017-18 учебного года	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Разработаны 12 рабочих программ дисциплин, 182 приложений к РПД, 38 методических указаний по выполнению контрольных работ по дисциплинам. Проведена актуализация фондов оценочных средств и учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	и информатика» Гусаровой О.М., заведующего кафедрой «Философия, история и право» Науменкова А.В.)				
	5. Об итогах закрепления за студентами выпускных курсов объектов практики и выборе тем ВКР. (доклад заместителя директора филиала по учебно-методической работе Алфимова И.Е.)	Активизировать усилия научных руководителей по работе со студентами выпускных курсов.	в течение 2017-18 учебного года.	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовлены приказы о закреплении за студентами объектов практики и выборе тем ВКР. - Проведены консультации научных руководителей по составлению плана работы над ВКР. -Подготовлены индивидуальные задания для написания выпускных квалификационных работ. -Составлены графики проведения консультаций по написанию ВКР.
	7. О качестве магистерских диссертаций 2017 года выпуска	Осуществить работу по активизации работы с магистрантами в свете повышения качества магистерских диссертаций.	в течение 2017-18 учебного года	Соруководитель программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» проф. Земляк С.В.; соруководитель программы подготовки магистров по	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовлены индивидуальные планы работы магистрантов. -Осуществлен комплекс мероприятий по продвижению научных студенческих исследований к публикации. -Намечен план проведения научных мероприятий с участием магистрантов. -Написаны заявления на

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
				направлению 38.04.01 «Экономика» доцент Кондрашова В.М.	выбор магистрантами направлений научных исследований и тем выпускных (магистерских) квалификационных работ. -Составлены примерные планы работы над выпускными магистерскими работами.
	8. О качестве бакалаврских выпускных квалификационных работ 2017 года выпуска (докладывают заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» Земляк С.В., заведующий кафедрой «Математика и информатика» Гусарова О.М.)	- Активизировать работу по повышению качества выпускных квалификационных (бакалаврских) работ. - Особое внимание уделить проверке ВКР на Антиплагиат.	в течение 2017-18 учебного года	Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» Земляк С.В., заведующий кафедрой «Математика и информатика» Гусарова О.М.	- Проведена комиссионная проверка качества написания ВКР выпускников 2017 года. - Подготовлены отчеты по результатам проверки и рекомендации по устранению выявленных недостатков. - Составлены планы работы студентов над выпускными квалификационными работами выпуска 2018 г. -Составлен график проведения консультаций научных руководителей. - Подготовлены индивидуальные задания для написания ВКР выпуска 2018г.
	8. Об организации научной работы со студентами и работе студенческих кружков (докладывает научный	Активизировать научную работу со студентами филиала.	в течение 2017-18 учебного года	Научный работник филиала Шеломенцева М.В.	-Проведены 35 студенческих научных мероприятия (2017/18 уч.год). -Осуществлена публикация 32 студенческих работ.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	работник филиала Шеломенцева М.В.)				- Осуществлены выступления студентов с научными докладами на 3 международных студенческих научных конференциях. -В филиале функционируют 8 студенческих научных кружков.
Протокол от 20.12.2017 № 02	2. О совершенствовании форм психологической поддержки студентов в филиале. (доклад Лапшовой О.А., к.псих.н., доцента кафедры «Экономика и менеджмент»).	-Осуществить активизацию деятельности службы социально-психологической поддержки студентов. - Подготовить План работы социально-психологической службы филиала на 2018 г. - Осуществлять систематическое совершенствование форм социально-психологической поддержки студентов.	в течение учебного 2017-18 г.	Лапшова О.А., ответственный за деятельность службы социально-психологической поддержки студентов филиала	Составлен план работы социально-психологической службы филиала. Систематическое проведение индивидуальных и коллективных тренингов и бесед по актуальным проблемам образовательного процесса и межличностных отношений. Систематическое проведение организационно-воспитательных бесед ППС филиала со студентами.
	3. О ходе и итогах зимней экзаменационной сессии студентов V курса (доклад заместителя директора филиала И.Е.Алфимова)	Осуществить дальнейшую активизацию работы со студентами выпускных курсов по ликвидации задолженностей по итогам зимней сессии.	до 01.02.2018.	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	- Составлен график ликвидации задолженностей по итогам зимней экзаменационной сессии. -Проведены индивидуальные консультации со студентами по наиболее сложным вопросам дисциплин.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
Протокол от 17.01.2018 № 03	1. О выполнении Плана социально-воспитательной работы филиала за 2017 год. (доклад ответственного за социально-воспитательную работу филиала Чачилло Е.В.)	<ul style="list-style-type: none"> - Одобрить направления социально-воспитательной работы со студентами филиала. - Рекомендовать подать заявку на конкурс «Лауреат премии ректора». - Активизировать усилия студентов, кураторов групп и педагогического состава филиала на реализацию намеченного плана социально-воспитательной работы филиала 	<p style="text-align: center;">до 22.01.2018</p> <p style="text-align: center;">В течение 2017 г.</p>	<p>Ответственный за социально-воспитательную работу со студентами филиала Чачилло Е.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подана заявка на конкурс «Лауреат премии ректора». - Студенты филиала приняли участие в региональных, общероссийских и международных форумах, фестивалях и акциях: XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов в Сочи; Молодежный форум ЦФО и регионов России «ДоброСаммит 2017»; Всероссийский форум добровольцев в Москве; Всероссийский форум студенческих клубов "Вместе вперед!" в г.Казани; Всероссийская акция «Ночь искусств»; Всероссийский форум «Россия - страна возможностей» (г. Москва), Акция "Голубь мира" и т.д. (всего 13 мероприятий всероссийского и межрегионального масштаба, 22 мероприятия внутривузовского масштаба, 6 –спортивно-оздоровительные, 7 мероприятий - волонтерское движение).
	2. О выполнении Плана повышения квалификации	Осуществить дальнейшее повышение квалификации преподавателей и сотрудников	в течение 2018 г.	Заместитель директора филиала Мостийчук А.В.	- За отчетный период 2017 года повысили квалификацию и прошли

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	преподавателей филиала за 2017 год и утверждение Плана повышения квалификации преподавателей на 2018 год (доклад заместителя директора филиала Мосийчука А.В.)	филиала.			профессиональную переподготовку 11 преподавателей филиала и 8 человек административно-управленческого персонала.
	3. О выполнении Плана работы Дополнительного профессионального образования за 2017 год и Плана работы ДПО на 2018 год (доклад заместителя директора филиала Мосийчука А.В.)	Осуществить дальнейшее расширение возможностей дополнительного профессионального образования филиала.	в течение 2018 г.	Заместитель директора филиала Мостийчук А.В.	- В филиале реализуются 12 программ ДПО. - Находится в разработке программа «Специалист по информационным системам».
	7. Об Образовательных программах по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» (доклад заведующего кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусаровой О.М.)	- Рекомендовать разработанные образовательные программы по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» к утверждению. - Разместить на сайте филиала разработанные документы.	до 01 февраля 2018г.	Заместитель филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	- Основные и адаптированные образовательные программы по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» размещены на сайте филиала.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	8. О совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплин кафедр на 2 семестр 2017/2018 учебного года (докладывают заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» Земляк С.В., заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.)	Осуществить актуализацию учебно-методического обеспечения дисциплин кафедр на 2 семестр 2017/2018 учебного года в свете приказов Финансового университета.	до 01.02.2018.	заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.	Осуществлена актуализация 112 рабочих программ дисциплин 2 семестра 2017/18 у.г., 6 программ учебных и производственных практик, методических указаний для текущей и промежуточной аттестации; методических рекомендаций по написанию ВКР.
	9. О подготовке и порядке проведения государственной итоговой аттестации магистерских программ подготовки.	- Осуществить проведение государственной итоговой аттестации магистерских программ подготовки на высоком уровне. - Ускорить подготовку документации для проведения выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных (магистерских) работ.	до 01.03.2017	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Проведены организационные собрания со студентами о порядке проведения ГИА, подготовлены приказы о составе экзаменационных комиссий, разработаны фонды оценочных средств для проведения ГИА. Подготовлены проекты протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, проекты описей ВКР, справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
Протокол от 21.02.2018 № 04	3. Об организации сессионных и межсессионных занятий студентов образовательных программ бакалавриата и магистратуры (доклад заместителя директора филиала Алфимова И.Е.)	<ul style="list-style-type: none"> - Неукоснительно соблюдать график проведения сессионных и межсессионных занятий, проведения дополнительных консультаций по расписанию, в явочные дни и дни заочников. - Расписание сессионных и межсессионных занятий передавать на кафедры для преподавателей в электронном виде для оперативного руководства учебным процессом. 	до 30 числа каждого месяца	Ведущий документовед филиала Бабкова И.А.	Подготовлены и размещены на стендах и сайте филиала расписания сессионных и межсессионных занятий со студентами бакалавриата и магистратуры.
	4. О работе со студентами по своевременному выполнению ими учебного процесса, посещаемости лекционных и практических занятий, выполнению правил внутреннего распорядка (доклад заместителя директора филиала Алфимова И.Е.)	<p>Студентам, переведенным из других вузов и Брянского филиала Финуниверситета, необходимо уделить особое внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществить индивидуальное консультирование по ликвидации задолженностей ввиду разницы в учебных планах. - Осуществить помощь в подборе литературы для подготовки к досдаче экзаменов и зачетов. - Ознакомить с возможностями информационного образовательного портала Финуниверситета. 	до 10.05.2018	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	<p>Проведены организационные собрания и индивидуальные консультации по ликвидации задолженностей ввиду разницы в учебных планах. Проведены беседы со студентами по выполнению правил внутреннего распорядка. Проведены занятия по ознакомлению с возможностями информационного образовательного портала Финуниверситета. Назначены кураторы для руководства группами студентов, переведенных из других вузов и филиалов.</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
		- Провести разъяснительные беседы по выполнению правил внутреннего распорядка.			
	5. О состоянии работы со студентами сокращенной формы обучения и студентов высшего образования (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	- Активизировать работу со студентами сокращенных форм обучения. - Осуществить дальнейшее проведение профориентационной работы по привлечению обучающихся в магистратуру и дополнительное профессиональное образование.	до 10.06.2018	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	- Подготовлено расписание проведения межсессионных дополнительных консультаций и размещено на доске объявлений и сайте филиала. - Проведена профориентационная работа по привлечению для обучения в филиале студентов на сокращенные формы обучения.
Протокол от 21.03.2018 № 05	2. Об итогах зимней экзаменационной сессии студентов I-V курсов (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать работу кураторов со студентами по вопросам ликвидации задолженностей по итогам зимней экзаменационной сессии и оплате обучения.	до 01.05.2018	Ответственный за работу кураторов филиала Ганичева Е.В.	- Составлен график ликвидации задолженностей по итогам экзаменационной сессии. - Проведены индивидуальные консультации со студентами. - Осуществлено назначение дежурных преподавателей для принятия задолженностей по дисциплинам кафедр.
	3. Об итогах государственной итоговой аттестации студентов магистерских программ подготовки (докладывает	Осуществить дальнейшую работу с магистрантами по продвижению результатов научно-исследовательской работы и осуществления научных публикаций в	до 01.09.2018	Соруководитель программы подготовки магистров направления «Управленческий	Разработаны индивидуальные планы работы магистрантов. Проведены консультации по определению магистрантами направлений научных

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	индексируемых и рецензируемых изданиях по выбранным направлениям научных исследований магистрантов.		учет и контролинг» Кондрашов В.М.	исследований. Составлены примерные планы работы над выпускными (магистерскими) квалификационными работами. Намечен план продвижения результатов научно-исследовательской работы магистрантов и осуществления публикаций в научных журналах.
	4. О профориентационной работе филиала по организации нового набора студентов на I курс в 2018/2019 учебном году (докладывает ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.)	- Осуществить активизацию профориентационной работы научно-педагогическими работниками, сотрудниками и студентами филиала по обозначенным направлениям. - Активизировать олимпиадное движение.	до 01.09.2018	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.	Реализуется комплексный план проведения профориентационной работы. Проведена профориентационная работа в 36 СУЗах и 8 колледжах г. Смоленска, выезды по Сузам области. Осуществлена рассылка информационных писем о программах подготовки Смоленского филиала Финуниверситета потенциальным работодателям. За 2017-18 учебный год проведены 5 олимпиад с участием обучающихся средних школ, колледжей и первый курсов вузов.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
Протокол от 18.04.2018 № 06	1. О стратегии развития дополнительного профессионального образования в филиале (докладывает заместитель директора филиала Мосийчук А.В.)	Осуществить дальнейшее продвижение программ подготовки и переподготовки слушателей дополнительного профессионального образования в филиале.	до 25.12.2018	Заместитель директора филиала Мосийчук А.В.	За 2017-18 учебный год актуализировано 27 программ переподготовки ДПО, в течение года реализовано 12 программ ДПО, планируется разработка и реализация 2 программ переподготовки. Систематическое проведение агитационной работы сотрудниками и ППС филиала по набору слушателей ДПО
	2. О научно-исследовательской работе магистрантов и студентов бакалавриата: итоги и перспективы (докладывает научный сотрудник филиала Шеломенцева М.В.)	- Активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов и студентов бакалавриата в части научных публикаций и проведения научных мероприятий. - Научным руководителям магистрантов составить индивидуальные планы с учетом НИРС.	до 25.06.2018	Соруководитель программы подготовки магистрантов программы «Управленческий учет и контролинг» Кондрашов В.М.	За 2017-18 учебный год осуществлены публикации 23 научных статей магистрантов в научных журналах; 8 магистрантов выступили с научными докладами на международных студенческих конференциях; 37 студентов приняли участие в подготовке коллективной монографии «Актуальные вопросы экономики и управления в условиях модернизации современной России» (выпуск 4). 38 студентов и магистрантов приняли участие в публикации научных сборников по итогам студенческих

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					международных (межвузовских, региональных) научных конференций. Научно-педагогическим составом кафедр проведены 45 научно-практических студенческих конференций, круглых столов, семинаров.
	5. О работе кураторов с неуспевающими студентами по ликвидации задолженностей (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	<ul style="list-style-type: none"> - Активизировать студентов на своевременное выполнение учебного плана и подготовку к весенней экзаменационной сессии. - Организовать дополнительные занятия с отстающими студентами. - Оповестить отстающих студентов о необходимости ликвидировать задолженности по итогам зимней экзаменационной сессии. 	до 30.06.2018	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Проведены организационные собрания в студенческих группах. Методисты учебной части провели информирование отстающих студентов о графике дополнительных консультаций. Проведены индивидуальные беседы кураторов групп и потоков со студентами по вопросам своевременного выполнения учебного графика и ликвидации задолженностей.
Протокол от 16.05.2018 № 07	3. О подготовке к государственной итоговой аттестации по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (докладывает	Осуществить активизацию студентов выпускного курса по выходу на государственную итоговую аттестацию и своевременному представлению выпускных квалификационных работ.	до 18.05.2018	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Проведены организационные собрания со студентами о порядке проведения ГИА, разработаны фонды оценочных средств для Проведены консультации перед государственными комплексными экзаменами. проведения ГИА.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)				Подготовлены проекты протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, проекты описей ВКР, справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат, проект заключительного протокола по итогам заседания ГЭК.
	4. О подготовке к летней экзаменационной сессии и ликвидации задолженностей студентов по итогам зимней экзаменационной сессии (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	<ul style="list-style-type: none"> - Активизировать помощь неуспевающими студентами в освоении дисциплин и выполнении ими графика учебного процесса. - Осуществить активизацию работы кураторов, научно-педагогических работников и сотрудников филиала по обозначенному направлению. 	до 30.06.2018	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Расписание летней экзаменационной сессии подготовлено своевременно и размещено на доске объявлений и сайте филиала. Составлен график ликвидации задолженностей по дисциплинам и кафедрам. Проведены дополнительные консультации с неуспевающими студентами. Назначены дежурные преподаватели для ликвидации задолженностей студентов в выходные дни. Проведены индивидуальные беседы кураторов групп и потоков со студентами по вопросам своевременного выполнения учебного графика и ликвидации задолженностей по итогам зимней сессии.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	6. О работе Совета старост студенческих групп (докладывает председатель Совета старост филиала Кондрашов В.М.)	Активизировать научно-педагогический состав и сотрудников филиала на усиление учебно-воспитательной работы со студентами посредством Совета старост филиала.	до 18.05.2018	Кондрашов В.М., ответственный за работу Совета старост филиала	Проведены заседания Совета старост групп, организационные собрания в студенческих группах. Проведены индивидуальные беседы кураторов групп и потоков со студентами по различным вопросам учебной, социальной, воспитательной и т.д. направленности.
Протокол от 20.06.2018 № 08	2. Об итогах государственной итоговой аттестации бакалавров направлений 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	- Своевременно готовить документацию для проведения государственной итоговой аттестации. - Усилить контроль за качеством выпускных квалификационных работ.	В течение учебного года	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е	Проведены дополнительные консультации для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации. Проведена проверка качества написания ВКР, подготовлены отчеты по итогам проверки качества выпускных квалификационных работ с анализом выявленных недостатков.
	3. Отчет о работе Ученого совета филиала за 2017/18 учебный год и утверждение плана работы Ученого совета филиала на 2018/2019 учебный год (докладывает секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.)	- Принять отчет о работе Ученого совета филиала за 2017/18 учебный год и план работы Ученого совета филиала на 2018/2019 учебный год. - Передать представленные документы для утверждения директору филиала. - Представить отчет о работе	до 10.07.2018	Секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.	Отчет о работе Ученого совета филиала за 2017/18 учебный год и план работы Ученого совета филиала на 2018/2019 учебный год утверждены директором филиала и представлены в отдел Ученых советов Финуниверситета.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
		Ученого совета филиала за 2017/18 учебный год и план работы Ученого совета филиала на 2018/2019 учебный год в отдел Ученых советов Финуниверситета.			
	4. О реализации решений Ученого совета филиала за 2017/2018 учебный год (докладывает секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.)	<ul style="list-style-type: none"> - Принять отчет о реализации решений Ученого совета филиала за 2017/18 учебный год. - Передать представленный документ для утверждения директору филиала. - Представить отчет о реализации решений Ученого совета филиала за 2017/18 учебный год в отдел Ученых советов Финуниверситета. 	до 10.07.2018	Секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.	Отчет о реализации решений Ученого совета филиала за 2017/18 учебный год утвержден директором филиала и представлен в отдел Ученых советов Финуниверситета.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	5. О выполнении Плана учебно-методической работы филиала за 2017/18 учебный год и Плана учебно-методической работы филиала на 2018/2019 учебный год (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	<ul style="list-style-type: none"> - Принять отчет о выполнении Плана учебно-методической работы филиала за 2017/18 учебный год и Плана учебно-методической работы филиала на 2018/2019 учебный год. - Передать представленные документы для утверждения директору филиала. - Активизировать научно-педагогических работников филиала по выполнению учебно-методической работы на 2018/2019 учебный год. 	до 29.06.2018	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	<p>Представлены отчеты о выполнении индивидуальных планов научно-педагогических работников за 2017/2018 учебный год в части учебно-методической работы.</p> <p>Проведены заседания кафедр по обсуждению итогов выполнения планов учебно-методической работы на 2018/2019 учебный год и намечены направления выполнения плана учебно-методической работы на 2018/2019 учебный год.</p>
	6. О предварительных итогах выполнения преподавателями нагрузки за 2017/2018 учебный год (докладывает заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать усилия научно-педагогических работников кафедр по выполнению запланированной учебной нагрузки.	30.06.2018	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Проведены заседания кафедр по предварительному подведению итогов выполнения ППС кафедрами учебной нагрузки за 2017/18 у.г. Осуществлен анализ направлений реализации намеченных планов по учебной нагрузке.
	8. Об отчетах преподавателей о научно-педагогической работе в соответствии с индивидуальными планами работы за 2017/2018 учебный год и	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить сводные отчеты по кафедрам о выполнении индивидуальных планов научно-педагогических работников за 2017/2018 учебный год. - Подготовить распоряжение 	до 30.06.2018	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Подготовлены отчеты преподавателей о научно-педагогической работе в соответствии с индивидуальными планами работы за 2017/2018 учебный год и индивидуальные планы

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	<p>утверждение индивидуальных планов работы на 2018/2019 учебный год (докладывают заведующие кафедрами «Экономика и менеджмент» Земляк С.В., «Математика, информатика и общегуманитарные науки Гусарова О.М.)</p>	<p>Смоленского филиала об утверждении индивидуальных планов научно-педагогических работников на 2018/2019 учебный год.</p>			<p>работы на 2018/2019 учебный год. Проведены заседания кафедр по обсуждению итогов выполнения индивидуальных планов научно-педагогических работников кафедр за 2017/2018 и индивидуальных планов на 2018/2019 учебный год. Намечены ориентиры для выполнения индивидуальных планов НПП на 2018/19 учебный год.</p>
	<p>9. О подготовке и порядке проведения государственных вступительных испытаний (докладывает ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.)</p>	<p>Осуществить проведение государственных вступительных испытаний на высоком уровне.</p>	10.09.2018	<p>Ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.</p>	<p>Разработано и утверждено расписание проведения консультаций и вступительных испытаний. Подготовлены и утверждены составы экзаменационных комиссий.</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	11. Об отчете о подготовке учебной литературы за 2017/2018 учебный год и плане подготовки учебной литературы на 2018/2019 учебный год (докладывает директор филиала Земляк С.В.)	Осуществить дальнейшую деятельность по подготовке учебной литературы для обеспечения образовательного процесса.	в течение 2018/2019 учебного года	Директор филиала Земляк С.В.	В 2017/2018 учебном году осуществлено издание 9 учебников и учебных пособий. На 2018/2019 учебный год запланированы подготовка и издание 2 учебников, 2 учебных пособия и 2 монографии.
	13. О внесении изменений в график проведения заседаний Ученого совета филиала (докладывает директор филиала Земляк С.В.)	Изменить день проведения заседаний Ученого совета Смоленского филиала с третьей среды месяца на третий вторник месяца, время проведения заседаний определяется Ученым советом филиала.	до 25.06.2018	Секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.	Выписка из протокола заседания Ученого совета филиала представлена в отдел Ученых советов Финуниверситета.

Секретарь Ученого совета
Смоленского филиала
Финуниверситета



О.М.Гусарова