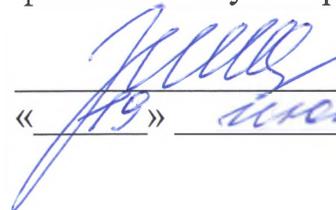


УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского  
филиала Финуниверситета

  
С.В.Земляк  
« 19 » июня 2019 г.

## ОТЧЕТ

о ходе реализации решений Учёного совета Смоленского филиала Финуниверситета,  
принятых в 2018/2019 учебном году

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
Протокол от 28.08.2018 № 09	Об итогах работы Смоленского филиала Финансового университета в 2017/2018 учебном году и задачах коллектива филиала в 2018/2019 учебном году в свете повышения качества и эффективности учебного процесса (директор филиала Земляк С.В.).	- Активизировать работу научно-педагогических работников и сотрудников филиала по приоритетным направлениям деятельности филиала.	в течение 2018/2019 учебного года	Директор филиала Земляк С.В.	Утвержден отчет об итогах работы Смоленского филиала Финансового университета за 2017/2018 учебный год.
	2. Об организации учебного процесса в филиале в 2018/2019 учебном году в	- Провести заседания кафедр по рассмотрению организации учебного процесса в филиале в 2018/2019 учебном году в	01.09.2018	Заместитель директора филиала по учебно-методической	Проведены заседания кафедр по активизации работы научно-педагогического состава кафедр для

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	соответствии с приказом ректора Финуниверситета (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	соответствии с приказом ректора Финуниверситета; - осуществить назначение кураторов и старост студенческих групп.		работе Алфимов И.Е.	реализации учебного процесса в филиале в 2018/2019 у.г. Осуществлено назначение кураторов и старост групп.
Протокол от 18.09.2018 № 10	1.О проведении установочных сессий для студентов I-V курсов в 2018/2019 учебном году (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	Активизировать деятельность научно-педагогических работников и сотрудников по проведению установочных сессий.	30.10.2018	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Осуществлена своевременная подготовка расписаний сессионных и межсессионных занятий и размещена на доске объявлений и сайте филиала. Кураторами групп проведены организационные собрания по организации учебного процесса в 2018-19 уч.году. Проведены разъяснительные беседы со студентами по ликвидации задолженностей за 2017/18 учебный год. Осуществлено информирование студентов заочной формы обучения о сроках ликвидации задолженностей за 2017/18 учебный год.
	2. Об обеспечении учебного процесса 2018/2019у.г. учебной, учебно-методической и научной литературой (заведующий библиотекой филиала Кадык Н.А.)	Активизировать студентов по использованию ресурсов библиотеки филиала, информационно-образовательного портала Финуниверситета и электронной библиотечной системы.	в течение 2018/2019 учебного года	Заведующий библиотекой филиала Кадык Н.А.	Проведены практические занятия со студентами 1 курсов по созданию личных кабинетов и пользованию ресурсами ИОП и ЭБС. Осуществлено создание личных кабинетов студентов различных форм обучения, активизирована работа по

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					использованию ресурсов ИОП Финуниверситета.
	3. О работе социально-психологической службы филиала на 2018/2019 учебный год (Лапшова О.А.)	Активизировать деятельность службы социально-психологической поддержки студентов филиала.	до 30.06.2019.	Ответственный за деятельность службы социально-психологической поддержки студентов филиала Лапшова О.А	Принят План работы социально-психологической службы филиала на 2018/2019 учебный год.
	4. Об организации работы Совета старост филиала (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать деятельность Совета старост филиала по приоритетным направлениям деятельности филиала.	30.09.2018	Председатель Совета старост Кондрашов В.М.	Осуществлено назначение старост групп и потоков. Проведено совместное собрание кураторов и старост групп. Определены направления деятельности на 2018-2019 учебный год. Осуществлена координация совместной работы кураторов групп и старост в разрезе учебной, социально-воспитательной и культурно-досуговой деятельности студентов. Подготовлены планы совместной работы кураторов и старост групп по различным направлениям деятельности.
	5. О планах работы кураторов со студентами в 2018/2019 учебном году в свете совершенствования социально-воспита-	- Активизировать работу кураторов со студентами в разрезе назначенных направлений подготовки. - Кураторам групп подготовить планы работы со	в течение 2018/19 учебного года	Ганичева Е.В., ответственный за работу кураторов филиала	- Осуществлено назначение кураторов по группам и потокам в разрезе направлений подготовки по кафедрам.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	тельной и учебно-организационной работы кураторов студенческих групп и потоков (доклад ответственного за работу кураторов филиала Ганичевой Е.В.)	студентами в разрезе назначенных направлений подготовки.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведена координация работы кураторов со старостами групп и потоков.</li> <li>- Составлены и утверждены планы работы кураторов со студентами в разрезе назначенных направлений подготовки.</li> </ul>
	6. Об итогах приемной кампании 2018 года (докладывает ответственный секретарь приемной комиссии филиала В.М.Кондрашов)	- Активизировать работу всех сотрудников филиала по популяризации бренда Финуниверситета и привлечению абитуриентов для поступления в наш филиал.	до 15.06.2019	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала В.М.Кондрашов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовлено распоряжение Смоленского филиала о закреплении ответственных лиц за школами и колледжами города и области для проведения профориентационной работы.</li> <li>- Разработан комплексный план проведения профориентационной работы.</li> <li>-Подготовлен информационный материал для проведения профориентационной работы.</li> </ul>
Протокол от 16.10.2018 № 11	3. Об итогах закрепления за студентами выпускных курсов объектов практики и выборе тем ВКР. (заместитель директора филиала по учебно-	Активизировать усилия научных руководителей по работе со студентами выпускных курсов. Активизировать студентов выпускных курсов для написания выпускных квалификационных работ.	до 01.05.2019	Заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовлены приказы о закреплении за студентами объектов практики и выборе тем ВКР.</li> <li>- Проведены консультации научных руководителей по составлению плана работы над ВКР.</li> </ul>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	методической работе Алфимов И.Е.)				-Подготовлены индивидуальные задания для написания выпускных квалификационных работ. -Составлены графики проведения консультаций по написанию ВКР.
	4. О подготовке планов научной работы НПР филиала на 2019 год (научный работник филиала Шеломенцева М.В.)	Осуществить подготовку отчетов НПР за 2018 г. и планов научной работы филиала на 2019 год.	до 01.12.2018	Научный работник филиала Шеломенцева М.В.	- Проведены заседания кафедр с обсуждением основных направлений Плана НИР кафедр на 2019 г. - Подготовлены планы НИР кафедр и филиала на 2019 г. За 2018-19 уч.год научно-педагогический состав филиала принял участие в 43 международных, межвузовских, всероссийских, региональных научно-практических и научных мероприятиях.
Протокол от 20.11.2018 № 12	3. О качестве магистерских диссертаций 2018 года выпуска	Активизировать магистрантов выпускных курсов для своевременного написания и представления выпускных квалификационных(магистерских) работ. Осуществить работу по активизации работы с магистрантами в свете повышения качества магистерских выпускных работ..	до 01.02.2019.	Соруководитель программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» Петушкова Г.А.	- Подготовлены индивидуальные планы работы магистрантов. -Осуществлен комплекс мероприятий по продвижению научных студенческих исследований к публикации. -Намечен план проведения научных мероприятий с участием магистрантов.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					<p>-Написаны заявления на выбор магистрантами направлений научных исследований и тем выпускных (магистерских) квалификационных работ.</p> <p>-Составлены примерные планы работы над выпускными магистерскими работами.</p>
	<p>4. О качестве бакалаврских выпускных квалификационных работ 2018 года выпуска (заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» Земляк С.В., заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.)</p>	<p>- Активизировать студентов выпускных курсов для своевременного написания и повышения качества выпускных квалификационных (бакалаврских) работ.</p>	<p>до 01.05.2019.</p>	<p>Заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.</p>	<p>- Проведена комиссия по проверке качества написания ВКР выпускников 2018 года.</p> <p>- Подготовлены отчеты по результатам проверки и рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p> <p>- Составлены планы работы студентов над выпускными квалификационными работами выпуска 2019 г.</p> <p>-Составлен график проведения консультаций научных руководителей.</p> <p>- Подготовлены индивидуальные задания для написания ВКР выпуска 2019г.</p>
	<p>5. Об организации научной работы со студентами и работе студенческих кружков</p>	<p>Активизировать научную работу со студентами филиала.</p>	<p>до 30.06.2019.</p>	<p>Научный работник филиала Шеломенцева М.В.</p>	<p>-Проведены 23 студенческих научных мероприятия (2018/19 уч.год).</p> <p>-Осуществлена публикация 27 студенческих работ.</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	(научный работник филиала Шеломенцева М.В.)				<p>- Осуществлены выступления студентов с научными докладами на 7 международных студенческих научных конференциях.</p> <p>-В филиале функционируют 6 студенческих научных кружков.</p>
Протокол от 18.12.2018 № 13	6. О ходе и итогах зимней экзаменационной сессии студентов V курса (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать работу кураторов со студентами в разрезе своевременности выполнения графика учебного процесса и своевременности внесения оплаты за обучение.	до 25.12.2018.	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	<p>- Составлен график ликвидации задолженностей по итогам зимней экзаменационной сессии.</p> <p>-Проведены индивидуальные консультации со студентами по наиболее сложным вопросам дисциплин.</p>
	7. О совершенствовании форм психологической поддержки студентов в филиале. (доклад Лапшовой О.А., к.псх.н., доцента кафедры «Экономика и менеджмент»).	<p>-Осуществить активизацию деятельности службы социально-психологической поддержки студентов.</p> <p>- Подготовить План работы социально-психологической службы филиала на 2019 г.</p> <p>- Осуществить совершенствование форм психологической поддержки студентов.</p>	до 30.06.2019	Лапшова О.А., ответственный за деятельность службы социально-психологической поддержки студентов филиала	<p>Составлен план работы социально-психологической службы филиала.</p> <p>Систематическое проведение индивидуальных и коллективных тренингов и бесед по актуальным проблемам образовательного процесса и межличностных отношений.</p> <p>Систематическое проведение организационно-воспитательных бесед ППС филиала со студентами.</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
Протокол от 15.01.2019 № 14	1. О выполнении Плана повышения квалификации преподавателей филиала за 2018 год и утверждение Плана повышения квалификации преподавателей на 2019 год (заместитель директора филиала Мосийчук А.В.)	Осуществить дальнейшее повышение квалификации преподавателей и сотрудников филиала.	в течение 2019 г.	Заместитель директора филиала Мосийчук А.В.	За отчетный период повысили квалификацию и прошли профессиональную переподготовку 23 преподавателя филиала и 11 сотрудников административно-управленческого персонала.
	3. О выполнении Плана работы Дополнительного профессионального образования за 2018 год и Плана работы ДПО на 2019 год (заместитель директора филиала Мосийчук А.В.)	Осуществить расширение программ дополнительного профессионального образования.	до 25.12.2019	Заместитель директора филиала Мосийчук А.В.	- В филиале реализуются 20 программ ДПО.
	3. Об Образовательных программах по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» (заведующий кафедрой «Математика, информатика и	- Рекомендовать общие характеристики образовательных программ и учебные планы по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» к утверждению.	до 04.02.2019	Заместитель филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	- Информация по основным и адаптированные образовательные программы по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» размещена на сайте филиала.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	общегуманитарные науки» Гусарова О.М.)	- Разместить информацию по образовательным программам на сайте филиала.			
	4. О совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплин кафедр на 2 семестр 2018/2019 учебного года (заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» Земляк С.В., заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.)	Рекомендовать представленные учебно-методические разработки по дисциплинам кафедр на 2 семестр 2018/2019 учебного года к утверждению.	до 01.02.2018.	заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.	Осуществлена актуализация рабочих программ дисциплин 2 семестра 2018/19 у.г., программ учебных и производственных практик, методических указаний для текущей и промежуточной аттестации; методических рекомендаций по написанию ВКР.
	5. О подготовке и порядке проведения государственной итоговой аттестации магистерских программ подготовки.	Активизировать магистрантов на своевременное выполнение графика учебного процесса и проведения государственной итоговой аттестации.	до 28.02.2019	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Проведены организационные собрания с магистрантами о порядке проведения ИГА, подготовлены приказы о составе экзаменационных комиссий, разработаны фонды оценочных средств для проведения ГИА. Подготовлены проекты протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, проекты описей ВКР,

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат.
Протокол от 19.02.2019 № 15	4. Об организации сессионных и межсессионных занятий студентов образовательных программ бакалавриата и магистратуры (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Продолжить практику консультации студентов с использованием возможностей ИОП и ЭБС. Соблюдать график проведения сессионных и межсессионных занятий, проведения дополнительных консультаций по расписанию, в явочные дни и дни заочников.	в течении 2018/2019 у.г.	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Подготовлены и размещены на стендах и сайте филиала расписания сессионных и межсессионных занятий со студентами бакалавриата и магистратуры.
	5. О работе со студентами по своевременному выполнению ими учебного процесса, посещаемости лекционных и практических занятий, выполнению правил внутреннего распорядка (доклад заместителя директора филиала Алфимова И.Е.)	Активизировать студентов на ликвидацию задолженностей по итогам зимней экзаменационной сессии.	до 25.06.2019.	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Проведены организационные собрания и индивидуальные консультации по ликвидации студентами задолженностей. Проведены беседы со студентами по выполнению правил внутреннего распорядка. Проведены занятия по ознакомлению с возможностями информационного образовательного портала Финуниверситета. Назначены кураторы для руководства группами студентов, переведенных из

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					других вузов и филиалов.
Протокол от 19.03.2019 № 16	2. Об итогах зимней экзаменационной сессии студентов I-V курсов (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать работу кураторов со студентами по своевременности выполнения графика учебного процесса.	до 25.06.2019	Ответственный за работу кураторов филиала Ганичева Е.В.	<p>- Составлен график ликвидации задолженностей по итогам экзаменационных сессий.</p> <p>-Проведены индивидуальные консультации со студентами.</p> <p>-Осуществлено назначение дежурных преподавателей для принятия задолженностей по дисциплинам кафедр.</p>
	3. Об итогах государственной итоговой аттестации студентов магистерских программ подготовки (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	<p>Осуществить дальнейшую подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов магистерских программ подготовки на высоком уровне.</p> <p>Осуществить актуализацию портфолио обучающихся на всех программах и формах обучения.</p>	до 15.04.2019	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	<p>Разработаны индивидуальные планы работы магистрантов.</p> <p>Проведены консультации по определению магистрантами направлений научных исследований. Составлены примерные планы работы над выпускными (магистерскими) квалификационными работами. Намечен план продвижения результатов научно-исследовательской работы магистрантов и осуществления публикаций в научных журналах.</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	4. О профориентационной работе филиала по организации нового набора студентов на I курс в 2019/2020 учебном году (директор филиала Земляк С.В.)	Активизировать научно-педагогических работников и сотрудников филиала на проведение профориентационной кампании 2019 года. Активизировать олимпиадное движение.	до 20.06.2019	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.	Реализуется комплексный план проведения профориентационной работы. Проведена профориентационная работа в СУЗах и колледжах г.Смоленска и области. Осуществлена рассылка информационных писем о программах подготовки Смоленского филиала Финуниверситета потенциальным работодателям. За 2018-19 учебный год проведены 5 олимпиад с участием обучающихся средних школ, колледжей и первый курсов вузов.
Протокол от 16.04.2019 № 17	1. О научно-исследовательской работе магистрантов и студентов бакалавриата: итоги и перспективы (научный работник филиала Шеломенцева М.В.)	Продолжить практику осуществления научно-исследовательской работы магистрантов и студентов бакалавриата. Научным руководителям магистрантов составить индивидуальные планы с учетом НИРС.	до 30.12.2019	Научный работник филиала Шеломенцева М.В.	За 2018-19 учебный год осуществлены публикации 11 научных статей магистрантов в научных журналах; 7 магистрантов выступили с научными докладами на международных студенческих конференциях; 11 студентов приняли участие в подготовке коллективной монографии «Актуальные вопросы

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					<p>экономики и управления в условиях модернизации современной России» (выпуск 4).  16 студентов и магистрантов приняли участие в публикации научных сборников по итогам студенческих международных (межвузовских, региональных) научных конференций.  Научно-педагогическим составом кафедр проведены 27 научно-практических студенческих конференций, круглых столов, семинаров.</p>
	<p>2. О стратегии развития дополнительного профессионального образования в филиале (заместитель директора филиала Мосийчук А.В.)</p>	<p>Осуществлять дальнейшее развитие и продвижение программ подготовки и переподготовки слушателей дополнительного профессионального образования в филиале.</p>	<p>до 25.12.2019</p>	<p>Заместитель директора филиала Мосийчук А.В.</p>	<p>За 2018-19 учебный год актуализировано 9 программ ДПО, в течение года реализовано 20 программ ДПО, разработаны и реализуются 2 программы профессиональной переподготовки, разработаны и реализуются 4 дополнительные общеразвивающие программы.  Систематическое проведение агитационной работы сотрудниками и ППС</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					филиала по набору слушателей ДПО.
	4. О работе кураторов с неуспевающими студентами по ликвидации задолженностей (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	<p>Осуществить активизацию работы кураторов и научно-педагогических работников и сотрудников филиала со студентами по выполнению ими графика учебного процесса и своевременной оплате за обучение.</p> <p>Оповестить отстающих студентов о необходимости ликвидировать задолженности по итогам зимней экзаменационной сессии.</p>	до 30.06.2019	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	<p>Проведены организационные собрания в студенческих группах.</p> <p>Методисты учебной части провели информирование отстающих студентов о графике дополнительных консультаций.</p> <p>Проведены индивидуальные беседы кураторов групп и потоков со студентами по вопросам своевременного выполнения учебного графика и ликвидации задолженностей.</p>
Протокол от 21.05.2019 № 18	2. О подготовке к государственной итоговой аттестации по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Осуществить активизацию студентов выпускного курса по успешной сдаче государственной итоговой аттестации и своевременному представлению выпускных квалификационных работ.	до 05.05.2019	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	<p>Проведены организационные собрания со студентами о порядке проведения ГИА, разработаны фонды оценочных средств для государственного экзамена.</p> <p>Проведены консультации перед государственными комплексными экзаменами.</p> <p>Подготовлены проекты протоколов заседаний</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					государственных экзаменационных комиссий, проекты описей ВКР, справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат, проект заключительного протокола по итогам заседания ГЭК.
	3. О подготовке к летней экзаменационной сессии и ликвидации задолженностей студентов по итогам зимней экзаменационной сессии (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Осуществить активизацию работы кураторов, научно-педагогических работников и сотрудников филиала по обозначенным направлениям. Активизировать помощь неуспевающим студентами в выполнении графика учебного процесса.	до 30.06.2019	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Расписание летней экзаменационной сессии подготовлено своевременно и размещено на доске объявлений и сайте филиала. Составлен график ликвидации задолженностей по дисциплинам и кафедрам. Проведены дополнительные консультации с неуспевающим студентами. Назначены дежурные преподаватели для ликвидации задолженностей студентов в выходные дни. Проведены индивидуальные беседы кураторов групп и потоков со студентами по вопросам своевременного выполнения учебного графика и ликвидации задолженностей по итогам зимней сессии.
	5. О работе Совета старост студенческих групп (председатель	Осуществить активизацию работы Совета старост филиала по учебной,	до 28.05.2018	Кондрашов В.М., ответственный за	Проведены заседания Совета старост групп,

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	Совета старост филиала Кондрашов В.М.)	социальной, воспитательной и др. направлениям.		работу Совета старост филиала	организационные собрания в студенческих группах. Проведены индивидуальные беседы кураторов групп и потоков со студентами по различным вопросам учебной, социальной, воспитательной и т.д. направленности.
Протокол от 18.06.2019 № 19	1. Об итогах государственной итоговой аттестации бакалавров направлений 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Усилить контроль за качеством выпускных квалификационных работ.	в течение учебного года	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Проведена проверка качества написания ВКР, подготовлены отчеты по итогам проверки качества выпускных квалификационных работ с анализом выявленных недостатков.
	2. Отчет о работе Ученого совета филиала за 2018/19 учебный год и утверждение плана работы Ученого совета филиала на 2019/2020 учебный год (секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.)	Рекомендовать к утверждению Отчет о работе Ученого совета филиала за 2018/18 учебный год и План работы Ученого совета филиала на 2019/2020 учебный год. Представить отчет о работе Ученого совета филиала за 2018/19 учебный год и план работы Ученого совета филиала на 2019/2020 учебный год в отдел Ученых советов Финуниверситета.	до 10.07.2019	Секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.	Отчет о работе Ученого совета филиала за 2018/19 учебный год и план работы Ученого совета филиала на 2019/2020 учебный год утверждены директором филиала и представлены в отдел Ученых советов Финуниверситета.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	3. О реализации решений Ученого совета филиала за 2018/2019 учебный год (секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.)	Рекомендовать Отчет о реализации решений Ученого совета филиала за 2018/19 учебный год к утверждению. Представить отчет о реализации решений Ученого совета филиала за 2018/19 учебный год в отдел Ученых советов Финуниверситета.	до 10.07.2018	Секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.	Отчет о реализации решений Ученого совета филиала за 2018/19 учебный год утвержден директором филиала и представлен в отдел Ученых советов Финуниверситета.
	4. О выполнении Плана учебно-методической работы филиала за 2018/19 учебный год и Плана учебно-методической работы филиала на 2019/2020 учебный год (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Рекомендовать Отчет о выполнении Плана учебно-методической работы филиала за 2018/19 учебный год и Плана учебно-методической работы филиала на 2019/2020 учебный год к утверждению. Активизировать научно-педагогических работников филиала по выполнению учебно-методической работы на 2018/2019 учебный год.	до 29.06.2019	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Представлены отчеты о выполнении индивидуальных планов научно-педагогических работников за 2018/2019 учебный год в части учебно-методической работы. Проведены заседания кафедр по обсуждению итогов выполнения планов учебно-методической работы на 2019/2020 учебный год и намечены направления выполнения плана учебно-методической работы на 2019/2020 учебный год.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	5. О предварительных итогах выполнения преподавателями нагрузки за 2018/2019 учебный год (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать усилия научно-педагогических работников кафедр по выполнению запланированной учебной нагрузки.	30.06.2019	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Проведены заседания кафедр по предварительному подведению итогов выполнения НПР кафедр учебной нагрузки за 2018/19 у.г. Осуществлен анализ направлений реализации намеченных планов по учебной нагрузке.
	7. Об отчетах преподавателей о научно-педагогической работе в соответствии с индивидуальными планами работы за 2018/2019 учебный год и утверждение индивидуальных планов работы на 2019/2020 учебный год (заведующие кафедрами «Экономика и менеджмент» Земляк С.В., «Математика, информатика и общегуманитарные науки Гусарова О.М.)	Подготовить сводные отчеты по кафедрам о выполнении индивидуальных планов научно-педагогических работников за 2018/2019 учебный год. Подготовить распоряжение Смоленского филиала об утверждении индивидуальных планов научно-педагогических работников на 2019/2020 учебный год.	до 30.06.2018	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Подготовлены отчеты преподавателей о научно-педагогической работе в соответствии с индивидуальными планами работы за 2018/2019 учебный год и индивидуальные планы работы на 2019/2020 учебный год. Проведены заседания кафедр по обсуждению итогов выполнения индивидуальных планов научно-педагогических работников кафедр за 2018/2019 и индивидуальных планов на 2019/2020 учебный год. Намечены ориентиры для выполнения индивидуальных планов НПР на 2019/20 учебный год.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	8. О подготовке и порядке проведения государственных вступительных испытаний (ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.)	Осуществить проведение государственных вступительных испытаний на высоком уровне.	10.09.2019	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.	Разработано и утверждено расписание проведения консультаций и вступительных испытаний. Подготовлены и утверждены составы экзаменационных комиссий.

Секретарь Ученого совета  
Смоленского филиала  
Финуниверситета



О.М.Гусарова