



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«15» июня 2022 г.

№ 020/0

**Об утверждении Правил перевода
в Смоленский филиал Финансового университета на обучение по
образовательным программам высшего образования**

В соответствии с приказом Финансового университета от 30.05.2022 № 1410/0 «Об утверждении Правил перевода в Финансовый университет на обучение по образовательным программам высшего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила перевода обучающихся в Смоленский филиал Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Смоленского филиала Финансового университета от 10.04.2018 №022/о «Об утверждении правил перевода обучающихся в Смоленский филиала Финансового университета», от 24.09.2021 №046/о «О внесении изменений в правила перевода обучающихся в Смоленский филиала Финансового университета».

Директор филиала

С.В. Земляк

003655

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Смоленского филиала
Финансового университета
от «15» 06 _____ 2022 г. № 020/0

ПРАВИЛА
перевода в Смоленский филиал Финансового университета на обучение по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Правила перевода на обучение в Смоленский филиал Финансового университета (далее - Филиал) по образовательным программам высшего образования (далее - Правила) устанавливают требования к процедуре перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, изменения формы обучения обучающихся внутри Филиала.

1.2. Настоящие Правила не распространяются на:

в случае прекращения деятельности исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются локальным нормативным актом Филиала.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в Филиал (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Филиалом с детализацией по образовательным программам, направлениям подготовки и по формам обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Филиале.

Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется как разница между максимальным и фактическим количеством обучающихся в учебных группах.

Для расчета количества вакантных мест принимается следующее максимальное количество обучающихся в учебной группе:

по программам бакалавриата — 30 человек;

по программам магистратуры - 25 человек.

Количество учебных групп определяется приказом Смоленского филиала Финуниверситета об организации учебного процесса в соответствующем учебном году.

Для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг не регламентировано.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Филиала.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми Финансовым университетом самостоятельно.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Обучающийся подает в Филиал заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения), и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

2.2. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце второго пункта 1.10 Правил, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода в соответствии с настоящими Правилами, Комиссия по переводам и восстановлению оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном в Филиале, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется на основе перезачета учебных дисциплин и пройденных практик. Перезачет при переводе на программы высшего образования проводится путем сравнения данных справки о периоде обучения студента, осуществляющего перевод, и учебного плана по образовательной программе Филиала, указанной в заявлении о переводе. Основанием для перезачета служит наличие одновременно следующих условий:

- полная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане образовательной программы Филиала;
- объем перезачитываемой дисциплины в часах составляет не менее 80 % от объема данной учебной дисциплины в учебном плане образовательной программы Филиала;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации по дисциплине в учебном плане образовательной программы Филиала, либо наличие у переводящегося оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане образовательной программы Филиала формы контроля «зачет».

Допустимая разница в учебных планах может составлять не более 6 предметов (кроме дисциплин по выбору). Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

По решению Комиссии по переводам и восстановлению по согласованию с кафедрами количество дисциплин, формирующих допустимую разницу в учебных планах, может быть увеличено для переводящихся на программы высшего образования.

При переводе иностранных обучающихся решение о переводе в Филиал принимается после обязательной проверки знаний по русскому языку (компьютерное тестирование).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение компьютерного тестирования, составляют 60 баллов из 100.

2.5. Если по итогам перезачета учебных дисциплин и пройденных практик возникает разница в учебных планах, обучающийся должен ликвидировать ее после выхода приказа о переводе в порядке, определяемом Филиалом.

2.6. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия по переводам и восстановлению дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших документы, необходимые для перевода. По результатам конкурсного отбора Комиссия по переводам и восстановлению Филиала принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом в порядке приоритетности средним баллом успеваемости, совокупностью и значимостью индивидуальных достижений (приложение № 1 к Правилам), либо

решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора по соответствующей образовательной программе.

2.7. При принятии Филиалом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение № 2 к Правилам), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Филиала или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. По заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Филиал (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.1 и 2.8 настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Филиал представляет в Филиал копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в

которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.11. Финансовый университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.10 Правил, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Филиал формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения внутри Филиала осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по личному заявлению студента в сроки, установленные локальным нормативным актом Филиала.

Перевод студентов с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения оформляется приказом Филиала Финансового университета. При этом, в договор студента, обучающегося по договорам об оказании платных образовательных услуг, дополнительным соглашением вносятся соответствующие изменения.

Перевод студентов Филиала первого года обучения, обучающихся по образовательным программам бакалавриата с одной образовательной программы на другую допускается не ранее чем через один семестр обучения по образовательной программе.

**Учет индивидуальных достижений при принятии решения о зачислении
на вакантные места в порядке перевода**

| Приоритетность | Наименование индивидуального достижения, учитываемого в порядке приоритетности | Наименование документов, подтверждающих достижения |
|----------------|--|--|
| 1. | Средний балл успеваемости | Справка о периоде обучения |
| 2. | Публикации в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России | Скриншот списка статей автора из личного кабинета в elibrary.ru (научная электронная библиотека) |
| 3. | Публикации, включенные в РИНЦ | Скриншот списка статей автора из личного кабинета в elibrary.ru (научная электронная библиотека) |
| 4. | Победители Всероссийских и международных научных конкурсов, олимпиад, проводимых по всем направлениям подготовки, реализуемым в Филиале Финансового университета | Диплом победителя с предъявлением скриншота списка победителей на сайте мероприятия |
| 5. | Призеры Всероссийских и международных научных конкурсов, олимпиад, проводимых по всем направлениям подготовки, реализуемым в Филиале Финансового университета | Диплом призера с предъявлением скриншота списка призеров на сайте мероприятия |
| 6. | Участники Всероссийских и международных научных конкурсов, олимпиад, проводимых по всем направлениям подготовки, реализуемым в Филиале Финансового университета | Сертификат участника с предъявлением скриншота списка участников на сайте мероприятия |

Форма
Справки о переводе

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он (-а) на основании
(фамилия, имя, отчество)
личного заявления и справки о периоде обучения от _____ № _____,
(дата)
выданной _____, был (-а) допущен (-а)
(наименование образовательной организации)
к испытаниям, которые успешно выдержал (-а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для получения образования
по образовательной программе высшего образования – программе
_____ по направлению подготовки _____ « _____ »
(указать уровень профессионального (код) (наименование)
образования в родительном падеже)
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении
в связи с переводом в Смоленский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации».

(наименование должности лица в соответствии
с приказом о делегировании организационных
полномочий)

(инициалы, фамилия)