

**Аннотация**  
программы профессиональной переподготовки  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**504 ак. часа**

1. Цель программы: целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» является формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2. Планируемые результаты обучения: слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими новыми компетенциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности (ПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры получения информации от работодателей и граждан, ее обработка, анализ и

применение в ходе профессиональной деятельности (ПК-7);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

3. Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие, лица, включенные в кадровый резерв государственных и муниципальных органов власти, незанятое население, студенты выпускных курсов других направлений подготовки.

4. Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.