



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«28» 05 2015 г.

№ 53-4/0

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность
Владикавказского филиала Финуниверситета**

Во исполнение решения Ученого совета Владикавказского филиала Финуниверситета в соответствии с протоколом от 27.05.2015 № 5 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учебно-методическом совете Владикавказского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ляляеву Г.Н.

Директор филиала

З.С. Урумова

Приказ подготовил:

Ученый секретарь


_____ А.И. Позмогов

« 28 » 05 2015 г.


Согласовано:

Зам. директора по учебной работе


_____ Г.Н. Ляляева

« 28 » 05 2015 г.

Ведущий юристконсульт


_____ Р.В. Таймазов

« 28 » 05 2015 г.

Положение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Владикавказского
филиала Финуниверситета

от 28.05.2015 № 53-4/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом совете

Владикавказского филиала федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказ 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет в филиале создан в соответствии с п. 5.11 Положения о Владикавказском филиале для координации деятельности факультетов, кафедр, предметных цикловых комиссий и других структурных подразделений в целях совершенствования образовательной и методической деятельности.

1.2. В своей деятельности Учебно-методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями ученого совета филиала, а так же настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом учебно-методической работы, который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

1.4. Решения Совета имеют рекомендательный характер и используются, в том числе, при подготовке нормативно-правовых актов филиала, касающихся учебно-методических вопросов.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Направлениями деятельности Совета являются:

2.1. Выработка основных подходов к реализации приоритетных направлений учебно-методической работы, определенных стратегией развития филиала.

2.2. Оптимизация учебно-методической работы и совершенствование организации учебного процесса.

2.3. Контроль качества основных образовательных программ.

2.4. Развитие методов оценки учебных достижений и уровня сформированности компетенций обучающихся.

2.5. Координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по разработке и совершенствованию

образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования и специальностям среднего профессионального образования.

2.6. Содействие внедрению образовательных инноваций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Совет возглавляет председатель – заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. В состав Совета входят:

- начальник отдела организационно-методической работы;
- декан финансово-экономического факультета;
- начальник учебного отдела факультета СПО;
- заведующие кафедрами;
- председатели предметных цикловых комиссий.

3.3. При необходимости в составе учебно-методического совета могут создаваться секции и рабочие группы.

3.4. Организационную и техническую работу в Учебно-методическом совете выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям учебно-методического совета, ведет протоколы заседаний.

3.5. На первом в новом учебном году заседании Совета рассматривается и утверждается план работы учебно-методического совета на конкретный учебный год.

3.6. Заседания Учебно-методического совета проводятся один раз в два месяца. При необходимости Совет вправе проводить внеочередное заседание. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам учебно-методического совета за неделю до его заседания. Заседания Учебно-методического совета являются открытыми.

3.7. Решения Учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от числа членов Совета.

3.8. Решения Учебно-методического совета оформляются в виде протоколов и носят рекомендательный характер.

3.9. Срок полномочий Учебно-методического совета – 5 лет.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Члены Учебно-методического совета обязаны:

4.1. Участвовать в работе Учебно-методического совета, способствовать достижению целей, установленных данным Положением.

4.2. Выполнять решения Учебно-методического совета.

4.3. Сохранять конфиденциальность заявлений, а так же любых сообщений в ходе процедуры заседания Учебно-методического совета.

4.4. Добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем Учебно-методического совета поручения.

Председатель

Учебно-методического совета



Г.Н. Лялева