

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Владикавказский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Н. Ляляева

« 30 » 06 2018г.

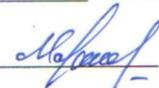
ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению дневника
производственной практики

для специальностей

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседаниях:

предметной (цикловой) комиссии
финансовых дисциплин
Протокол № 11 от 30.06 2018г.

Председатель комиссии  Л.Б. Моргоева

предметной (цикловой) комиссии
учетных дисциплин
Протокол № 11 от 30.06 2018г.

Председатель комиссии  В.Д. Магкоева

Владикавказ 2018 г.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование общих и профессиональных компетенций (далее ОК и ПК) обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными видами производственной практики обучающихся являются производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки выпускника и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для углубления первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В ходе преддипломной практики студент приобретает опыт работы в исследовательской группе над реальной задачей; знакомится с используемыми методами исследований, производит сбор и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студент - практикант ведет дневник прохождения производственной практики, в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарным планом прохождения производственной практики.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение практики.

Требования к ведению дневника производственной практики

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, оценивает проделанную студентом работу и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, где проходил практику студент;
- дневник прилагается к отчету по производственной практике и сдается для проверки руководителю практики от филиала.

Дневник прохождения производственной практики имеет определенную структуру (приложение 1).

Порядок заполнения

дневника прохождения производственной практики

В графе «Дата» указывается конкретная дата (рабочие дни).

В графе «Краткое содержание выполненной работы» - студент указывает все свои действия за рабочий день в соответствии с календарным планом прохождения производственной практики (виды работ), определенные рабочей программой производственной практики (по профилю специальности). Фиксируется вся фактически выполненная работа за день.

Для преддипломной практики, в графе «Краткое содержание выполненной работы», следует указать, что было сделано за день: встреча с руководителем выпускной квалификационной работы, обсуждение плана работы, планирование дальнейшей работы, анализ, обсуждение материала по теме выпускной квалификационной работы, написание введения, параграфа, главы, заключения, корректировка параграфа; какая литература, интернет-сайты просмотрены, изучены, а также анализ информации, имеющей отношение к теме выпускной квалификационной работы.

В графе «Место прохождения практики» - указывается подразделение,

где студент проходит практику.

В графе «Подпись руководителя практики» - указывается оценка за работу студента, которая выставляется ежедневно и заверяется подписью непосредственного руководителя производственной практики.

В последний день производственной практики в дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

По результатам производственной практики студенты представляют в филиал отчет по производственной практике, обязательной составной частью которого является дневник прохождения производственной практики.

