

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной программы повышения квалификации
**«АКТУАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ
ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Объем программы – 40 час.

Продолжительность обучения – 1 месяц, 40 часов

Форма обучения – очно-заочная

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п\п	Наименование дисциплин (модулей)	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	Л	П	Всего
1.	Трудовое законодательство: анализ изменений текущего периода. Правоприменительная и судебная практика.	2							2	–	2
2.	Общие требования к оформлению документов.	4							3	1	4
3.	Правовая процедура и документирование трудовых отношений при приеме работника на работу.		4						3	1	4
4.	Порядок ведения, учета и хранения трудовых книжек.		4						3	1	4
5.	Порядок разработки и утверждения локальных актов организации. Порядок разработки и заключения проекта Коллективного договора.			1					0,5	0,5	1
6.	Основания и правовая процедура прекращения (расторжения) трудовых отношений. Особенности увольнения некоторых категорий работников.			4					3	1	4
7.	Порядок и процедура применения дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины: пошаговая процедура. Поощрения за труд.			1					0,5	0,5	1
8.	Время отдыха. Виды времени отдыха. Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков. Составление и утверждение графика отпусков.				4				3	1	4
9.	Особенности увольнения при сокращении численности (штата)				1				0,5	0,5	1

	работников.										
10.	Правовое регулирование рабочего времени.				2	2			3	1	4
11.	Защита персональных данных работников.					1			0,5	0,5	1
12.	Коммерческая тайна и иная конфиденциальная информация.					1			0,5	0,5	1
13.	Ведение архива кадровой службы.					1			0,5	0,5	1
14.	Служебная командировка.					1			0,5	0,5	1
15.	Проверка работы кадровой службы.						1		1	–	1
16.	Признание работника инвалидом: правовые аспекты, специальные требования к организации производства для труда инвалидов. Выполнение работодателем квот по трудоустройству инвалидов.						1		1	–	1
17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: женщин и лиц с семейными обязанностями, руководителей, несовершеннолетних, работников, совмещающих работу с обучением.						2		1	1	2
18.	Внесение изменений в трудовой договор по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда.							1	1	–	1
19.	Заявление работника, как обязательный документ кадрового делопроизводства. Виды заявлений работников.							1	0,5	0,5	1
20.	Использование труда иностранцев: актуальные проблемы, кадровые и правовые аспекты. Украинские беженцы: правовой статус, особенности приема на работу.							1	1	–	1
21.	Итоговая аттестация							Зачет			Зачет