

Аннотация
к программе повышения квалификации
«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Программа реализуется в сетевой форме совместно с НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России».

Цель программы: формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета коммерческих организаций (в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н).

В результате обучения слушатель должен обладать следующими компетенциями (Код В (уровень квалификации 6)):

- **Знать:**
 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
 - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
 - методы финансового анализа и финансовых вычислений;
 - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- правила защиты информации;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета
- судебную практику по налогообложению
- судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- финансовый менеджмент;
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

- **Уметь:**

- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив;
- обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;

- обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки;
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;
- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;
- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов;

- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- применять методы финансовых вычислений;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- прогнозировать структуру источников финансирования;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты, бухгалтерского учета экономического субъекта регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- разрабатывать формы налоговых регистров;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);

– формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля;

– формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

• **Владеть навыками:**

– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– ведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

– ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

– проведения финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

Содержание:

1. Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
3. Налогообложение.
4. Основы аудита и профессиональная этика.
5. Основы внутреннего контроля.
6. Международные стандарты финансовой отчетности.

Требования к уровню образования:

- лица, имеющие/получающие среднее профессиональное образование;

- лица, имеющие/получающие высшее образование.

Категория слушателей: Главные бухгалтера, бухгалтера. Руководители и сотрудники финансово-экономических и административных подразделений (служб). Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам. Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом, а также иные юридические и физические лица.

Срок обучения: 3-4 месяца

Трудоёмкость программы: 260 часов

Форма обучения: Очно-заочная

Режим занятий: 2-10 часов в день

По окончании обучения слушатели сдают **зачет**, дающий право на экзамен на получение квалификационного аттестата на соответствие «Главный бухгалтер коммерческой организации».

Выдается удостоверение о повышении квалификации Финансового университета.