

АННОТАЦИЯ

Программа «**MICROSOFT EXCEL: ОСНОВЫ ОБРАБОТКИ ТАБЛИЧНЫХ ДАННЫХ**» (далее – программа) разработана Владимирским филиалом Финуниверситета на основе анализа требований к компетенциям, предъявляемых к специалистам сферы экономики и менеджмента.

Программа является программой повышения квалификации.

Цели и задачи программы:

Получение базовых знаний, умений и навыков работы с табличными процессорами. Подготовка пользователей табличного процессора MS Excel, которые смогут создавать таблицы, автоматизировать вычисления, используя встроенные функции MS Excel, а также графически отражать результаты вычислений.

Программа ориентирована на приобретение знаний в области обработки экономической и управленческой информации средствами табличного процессора MS Excel. Программа направлена на создание и обеспечение необходимых условий для профессионального развития, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии. Имеет экономическую и управленческую направленность.

Обучение проводится на русском языке.

Требования к уровню образования слушателей:

- лица, имеющие/получающие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие/получающие высшее образование.

Категории слушателей: специалисты в сфере экономики и менеджмента, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства

Срок обучения: 1 месяц.

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость программа: 18 часов.

Режим занятий: до 8 часов в день согласно расписанию занятий.

Ключевые профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1. Базовое использование персональных компьютеров для обработки экономической и управленческой информации

ПК 2. Использование программных средств для анализа экономической информации.

ПК 3. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры.

Общие компетенции (ОК) включают в себя способность:

ОК 1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.

Универсальные компетенции (УК) включают в себя способность:

УК 1. Способность к самоорганизации и самообразованию.

УК 2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах.

Таким образом, по итогам обучения слушатель должен:

– **знать:**

- основы обработки табличных данных в среде MS Excel;
- назначение и возможности электронной таблицы;
- средства MS Excel для анализа и визуализации данных.

– **уметь:**

- обрабатывать большие объемы числовых и текстовых данных в MS Excel и выполнять выборку информации;
- создавать сводные таблицы;
- выполнять консолидацию данных;
- выполнять фильтрацию данных;
- применять встроенные функции MS Excel.

Реализация программы предполагает использование следующих видов учебных занятий:

- теоретические занятия;
- практические занятия.

Итоговая аттестация: зачет.