

АННОТАЦИЯ

Программа дополнительного профессионального «**1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3**» (далее – программа) разработана Владимирским филиалом Финуниверситета на основе следующих документов:

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Программа является дополнительной профессиональной программой повышения квалификации. Программа направлена на создание и обеспечение необходимых условий для профессионального развития.

Цель программы: формирование у специалистов практических навыков ведения бухгалтерского учета и комплексной обработки экономической информации организаций любого профиля и вида деятельности с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задачи программы:

1. Приобретение практических знаний в области организации и ведения бухгалтерского учета в организации.

2. Изучение методов работы в программном комплексе, полезные для процесса ускорения технологии ведения учета и обработки отчетности, улучшить качество, полезность, своевременность и достоверность полученной информации.

Требования к уровню образования слушателей:

- лица, получающие/имеющие среднее профессиональное образование;

- лица, получающие/имеющие высшее образование.

Категории слушателей: специалисты в сфере экономики, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

Срок обучения: 1-2 месяца

Форма обучения: очно-заочная.

Общая трудоемкость программа: 40 часов.

Режим занятий: до 8 часов в день согласно расписанию занятий.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать **следующими компетенциями, подлежащими совершенствованию:**

ПК 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Общие компетенции (ОК) включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 5. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции (УК) включают в себя способность:

УК 1. Способность к самореализации и самообразованию.

УК 2. Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

Таким образом, по итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- Правила защиты информации.

Уметь:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.

Владеть:

- Навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Итоговая аттестация: **зачет.**