

## АННОТАЦИЯ

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**» (далее – программа) разработана Владимирским филиалом Финуниверситета на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)». - <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380301.pdf>;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Программа направлена на создание и обеспечение необходимых условий для профессионального развития.

### **Цель программы:**

- получение **базовых** знаний, умений и навыков в сфере бухгалтерского учета;
- ознакомление слушателей с методикой и организацией бухгалтерского учета в условиях применения современных компьютерных систем;
- получение практических навыков по ведению основных участков бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».

### **Требования к уровню образования слушателей:**

- лица, получающие/имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие/имеющие высшее образование.

**Категории слушателей:** специалисты в сфере экономики, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Срок обучения:** 5-6 месяцев

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Общая трудоемкость программа:** 190 часов.

**Режим занятий:** до 8 часов в день согласно расписанию занятий.

Освоение программы позволит слушателям осуществлять **профессиональную деятельность** в области бухгалтерского учета.

Основная цель вида профессиональной деятельности - формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

### **По итогам освоения программы слушатели должны:**

#### **знать:**

- порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;
- формы и порядок финансовых расчетов;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;

- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- методические документы по финансовому анализу;

**уметь:**

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

**владеть:**

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;
- методами и способами организации подготовки финансовой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- методами финансового анализа.

**Ключевые профессиональные компетенции:**

ПК 1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

ПК 3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

ПК 4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 5. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (в части проведения финансового анализа).

**Итоговая аттестация:** экзамен.