

# ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

### программы повышения квалификации «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ»

Объем программы – 74 час.

Продолжительность обучения – 1-2 месяца.

Форма обучения – очно-заочная

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	КР	СР	ПА	ИА	Всего
1.	Модуль 1. Документоведение	12	12			24	12	Тестирование		36
2.	Модуль 2. Архивирование			12	12	24	12	Тестирование		36
3.	Зачет								2	

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа