

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
от «04» сентября 2017 г
Протокол № 24



Утверждаю
Директор филиала
Н.В. Юдина
« 5 » сентября 2017г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию портфолио

для студентов СПО по укрупненной
группе специальностей
38.00.00 Экономика и управление

Рассмотрено
предметно -цикловой комиссией
от 31 августа 2017 г.
Протокол № 1
Председатель  О.П. Николаева

Автор: Чулкова Н.А. – преподаватель Владимирского филиала
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Портфолио студента - является одним из ориентиров качественного обновления оценки работы студента.

1.2. Портфолио учитывает различные достижения студентов, позволяющие объективно оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

1.3. Портфолио следует рассматривать как индивидуальную папку студента,

в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, практической, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной) за период обучения в филиале.

1.4. Портфолио может повысить образовательную активность студентов, уровень осознания ими своих целей и возможностей.

1.5. Портфолио рассматривается как мощный фактор творческой, проектной, исследовательской деятельности студентов.

1.6. Настоящее положение регулирует требования к портфолио.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио - представить отчет по процессу образования студента, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Задачи портфолио:

2.2.1.-поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию студентов;

2.2.2.-поощрять активность и самостоятельность студентов на всех ступенях профессионального образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;

2.2.3.-расширять возможности обучения и самообучения;

2.2.4.-развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;

2.2.5.-развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио состоит из разделов, показывающих участие студента в различных видах деятельности и имеющих свою систему ранжирования:

I. Сведения о владельце портфолио

II. Мониторинг достижений студента

III. Учебные достижения

IV. Практическое обучение

V. Внеаудиторная работа

- VI. Достижения в спорте
- VII. Творческие (художественные) достижения
- VIII. Стипендия
- IX. Дисциплинарные взыскания
- X. Папка документов (дипломы, грамоты, свидетельства, другое)
- XI. Папка работ (проекты, учебные материалы, исследовательские работы и т.п.)
- XII. Папка отзывов (рецензии, заключения, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма)

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио имеет титульный лист, где указаны фамилия, имя, отчество студента, полное название филиала, период начала и окончания формирования портфолио.

4.2. Портфолио студента представляет собой информацию об участии студента в различных видах деятельности и папки с файлами документов, которые в случае необходимости могут быть удалены или заменены на новые.

Для формирования портфолио при оценке мероприятий, проведенных в колледже-филиале, используется следующий механизм поощрения:

1. За победу (1,2,3 места) в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.д. вручается **диплом**. Ответственными за награждение являются организаторы мероприятия.

2. За активное участие и особые заслуги при проведении мероприятий учебного и социального характера вручаются **грамоты**. Ответственными за награждение являются организаторы мероприятия.

3. **Сертификатом участника** награждаются все студенты, задействованные в мероприятиях учебного и социального характера. Ответственными за награждение являются организаторы мероприятия.

4. **Благодарственными письмами** поощряются студенты по итогам семестра за отличную, хорошую учебу и активное участие в общественной жизни колледжа. Ответственными за награждение являются классные руководители.

4.3. Портфолио может быть оформлено как в файловом, так и в презентационном виде.

5. Механизм оценки портфолио

5.1. «Портфолио» оценивается по пятибалльной системе.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА»

Портфолио студента

Начат «__» _____ 20__ г.

Закончен _____ 20__ г. «__»

Содержание

- I. Сведения о владельце портфолио
- II. Мониторинг достижений студента
- III. Учебные достижения
- IV. Практическое обучение
- V. Внеаудиторная работа
- VI. Достижения в спорте
- VII. Творческие (художественные) достижения
- VIII. Стипендия
- IX. Дисциплинарные взыскания
- X. Папка документов (дипломы, грамоты, свидетельства, другое)
- XI. Папка работ (проекты, учебные материалы, исследовательские работы и т.п.)
- XII. Папка отзывов (рецензии, заключения, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма)

І. Сведения о владельце портфолио

1. Личные сведения

Фото	Фамилия	_____
	Имя	_____
	Отчество	_____
	Дата рождения	_____
	Место рождения	_____
	Адрес	_____
	Отделение, группа	_____
М.П.	Классный руководитель	_____

Зам. начальника отдела ОУВП СПО

2. Любимые дисциплины _____

3. Мотивы обучения _____

4. Важнейшие аспекты личности _____

5. Хобби, интересы

Сфера свободных интересов, занятий, хобби (примеры, иллюстрации) _____

6. Ценности и идеалы

То, что ценится и считается важным, к чему стремление и уважение _____

Мой девиз:

7. Мои жизненные планы.

Ваше представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п. _____

II. Мониторинг достижений студента по курсам

Компоненты	1 балл – если есть достижения, 0 баллов-достижений нет				
	Iкурс	IIкурс	IIIкурс	IVкурс	Итого
Учебные достижения					
Практическое обучение					
Творческие (художественные) достижения					
Спортивные достижения					
Внеаудиторная работа					
Стипендия					
Наличие дисциплинарных взысканий					
Итого					

III. Учебные достижения

	1 курс	2 курс	3курс	4 курс
--	--------	--------	-------	--------

Уровень мероприятия, степень участия (Межколледжный, региональный, городской, общеколледжный/победитель, призер, участник)	Смотры, фестивали, конкурсы	Примечание

VII. Стипендия (академическая, профсоюзная, правительственная и др. выплаты)

Наименование стипендии	Примечание

IX. Дисциплинарные взыскания

Наличие дисциплинарного взыскания	Примечание

Классный руководитель

М.П. Зам. начальника отдела ОУВП СПО

**Х. Папка документов
(дипломы, грамоты,
свидетельства, другое)**

**XI. Папка работ
(проекты, учебные
материалы,
исследовательские
работы и т.п.)**

ХII. Папка ОТЗЫВОВ
(рецензии, заключения,
ОТЗЫВЫ, резюме, эссе,
рекомендательные письма)