Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«ФинансовЫЙ УНИВЕРСИТЕТ при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент экономической безопасности и управления рисками**

**Факультета экономики и бизнеса**

**Производственная практика**

**Рабочая программа практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01«Экономика»

Направленность программы магистратуры

«Комплаенс-контроль в деятельности хозяйствующего субъекта»

**Москва 2022**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«ФинансовЫЙ УНИВЕРСИТЕТ при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент экономической безопасности и управления рисками**

**Факультета экономики и бизнеса**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОАО «Кэпт»Партнер группы форензик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Тарасенко«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | УТВЕРЖДАЮПроректор по учебной и методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Каменева«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**Кашурников С.Н.**

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры

 «Комплаенс-контроль в деятельности хозяйствующего субъекта»

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента экономической безопасности и управления рисками*

*(протокол от «15» ноября 2022 г. №3)*

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса*

 (*протокол от «21» декабря 2022 г. №25*)

**Москва 2022**

Содержание

[1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения ,4](#_Toc121920974)

[2. Цели и задачи практики 5](#_Toc121920975)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 5](#_Toc121920976)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 10](#_Toc121920977)

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 10](#_Toc121920978)

[6. Содержание практики 11](#_Toc121920979)

[7. Формы отчетности по практике 11](#_Toc121920980)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 16](#_Toc121920981)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: 21](#_Toc121920982)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 25](#_Toc121920983)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 26](#_Toc121920984)

[Приложение 1 27](#_Toc121920985)

[Приложение 2 29](#_Toc121920986)

[Приложение 3 30](#_Toc121920987)

[Приложение 4 32](#_Toc121920988)

[Приложение 5 33](#_Toc121920989)

1. **Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Типы практики:

 практика по профилю профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Способы проведения практики:

* стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет, а также в структурные подразделения Финансового университета;
* выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет.

Практика проводится в следующих формах:

* непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных образовательной программой высшего образования;
* дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающийся должен представить руководителю департамента подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практики (образец типового договора на сайте Финансового университета).

1. **Цели и задачи практики**

Целью проведения производственной практики является получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика призвана решить ряд задач:

* систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
* сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
* проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
* сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.
1. **Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции** |
| УК-4 | Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | **Знание:** различные исторические типы культур;**Умение:**объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;  |
| 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | **Знание:** механизмы межкультурноговзаимодействия в обществена современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальныхкультурных процессов;**Умение:**адекватно оценивать межкультурные диалоги всовременном обществе; |
| 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | **Знание:**основные методы критического анализа;методологию системного подхода;**Умение:**толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; |
| УК-5 | Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность  | 1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. | **Знание:**общие формы организациидеятельности коллектива;**Умение:**создавать в коллективе психологически безопаснуюдоброжелательную среду; |
| 2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. | **Знание:**основ стратегическогопланирования работыколлектива для достижения поставленной цели;**Умение:**планировать команднуюработу, распределять поручения и делегироватьполномочия членам команды; |
| 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения. | **Знание:**психологию межличностных отношений в группах разного возраста;**Умение:**учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; |
| ПКН-2 | Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. | **Знание:**приемы обоснованияоперативных, тактических истратегических управленческих решений;**Умение:**выявлять позитивные и негативные факторы и тенденции социально-экономического роста, формировать предложения по повышению устойчивости развития в условиях социально-экономической турбулентности |
| 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. | **Знание:** основных статистическихметодов сбора и анализаинформации о бюджетахбюджетной системы РФ;**Умение:** использовать источникистатистической, экономическойинформации в ходе оцениванияисполнении бюджетов; |
| 3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями. | **Знание:**математических методов иинформационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач;**Умение:**анализировать иинтерпретировать данныеотечественной и зарубежнойстатистики, разрабатыватьпредложения по развитиюобщественных финансов; |
| 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. | **Знание:**основные парадигмы и методы экономического анализа, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;**Умение:**осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач используя необходимое прикладное программное обеспечение; |
| 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований. | **Знание:**нормативно-правовойбазы, регламентирующей порядок расчета финансово-экономических показателей;**Умение:**применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей. |
| ПКН-7 | Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации | 1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. | **Знание:** основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области экономической теории, в частности, экономики на микро- и макроуровне**Умение:**решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований; |
| 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. | **Знание:**основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам**Умение:**проводить анализдеятельности экономическогосубъекта, приемы обоснованияоперативных, тактических истратегических управленческих решений. |
| **ДКН-1/ ПК-1** | Способность разрабатывать и внедрять риск-ориентированные системы на основе комплаенс-контроля | 1. Адаптирует элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям на основе комплаенс-контроля. | **Знание:** нормативно-правовых и законодательных актов по вопросам организации и прохождения производственной, в том числе преддипломной практики.**Умение:** использовать понятия и категориальный аппарат в процессе подготовки и прохождения производственной, в том числе преддипломной практики. |
| 2. Обеспечивает взаимодействие между процессом управления комплаенс-рисками и другими процессами в организации. | **Знание:** сущности и особенностей современных экономических процессов, целей и задач их связей с производственной, в том числе преддипломной практики.**Умение:** применять полученные знания в практической работе в рамках выполнения индивидуальных заданий на производственную, в том числе преддипломную практику. |
| **ДКН-2/ ПК-2** | Способность разрабатывать варианты риск-ориентированных управленческих решений на основе реального состояния системы экономической безопасности, с использованием комплаенс-контроля | 1. Формирует плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения комплаенс-контроля. | **Знание:** особенностей формирования плановых и отчетных документов с учетом проведения анализа деятельности хозяйствующего субъекта, приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений с использованием комплаенс-контроля.**Умение:** формировать плановые и отчетные документы на основе инструментария экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, использовать приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений с использованием комплаенс-контроля. |
| 2. Анализирует риски бизнес-процессов с позиции комплаенс-контроля. | **Знание:** основных рисков бизнес-процессов хозяйствующего субъекта для решения профессиональных задач в условиях неопределенности.**Умение:** управлять рисками бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности с позиции комплаенс-контроля. |
| 3. Применяет современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения комплаенс- контроля. | **Знание:** современных методов планирования работы комплаенс-подразделения для решения профессиональных задач.**Умение:** применять современные методы планирования работы комплаенс-подразделения и управлять комплаенс-рисками хозяйствующего субъекта. |

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является обязательным разделом направленности программы магистратуры и входит в Блок 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) для направленности программы магистратуры «Комплаенс-контроль в деятельности хозяйствующего субъекта» направления подготовки «Экономика».

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Рабочая программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в ходе освоения основной образовательной программы, включая следующие дисциплины: «Методы обеспечения экономической безопасности в организации», «Управление рисками и внутренний контроль в организации», «Противодействие корпоративному мошенничеству», «Финансовые расследования в сфере противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма и экономических правонарушений», «Экономические экспертизы и исследования в сфере противодействия злоупотреблениям в организации», «Методы корпоративной разведки в финансовых расследованиях» и др.

1. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачетных единицы - (540 часов, в том числе контактная работа – 4 часа). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Продолжительность производственной практики составляет 10 недель.

Практика проводится по завершении учебной практики в соответствии с рабочим учебным планом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего (в з/е и часах) | Модуль 7 |
| в зачетных единицах | в часах | в неделях |
|  За весь период обучения – производственная практика 10 недель |
| Общая трудоёмкость  | 15 | 540 | 10 недель |
| Отчет по производственной практике |
| Вид промежуточной аттестации  |  |  | Зачет с оценкой |

1. **Содержание практики**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Типы профессиональных задач** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов (недель)** |
| Профессиональная деятельность | Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы.Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики. | 320 часов |
| В том числе контактная работа. | 4 часа |
| Научно-исследовательская деятельность | Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.Подготовка аналитических материалов по результатам исследования. | 208 часов |
| Подготовка отчета по практике. | 10 часов |
| Защита отчета по практике. | 2 часа |
| Итого:  | 540 часов |

1. **Формы отчетности по практике**

Обучающийся 2 курса направленности программы магистратуры «Комплаенс-контроль в деятельности хозяйствующего субъекта» проходит производственную практику в течение десяти недель в организационном процессе и операционной деятельности одного из подразделений организации/ учреждения разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Дата начала и окончания производственной практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Организацию процесса выполнения производственной практики и ее контроль осуществляет Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса, который:

* рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя производственной практики;
* обеспечивает обучающегося имеющейся методической документацией;
* содействует обучающемуся в получении дополнительных материалов на объекте практики;
* осуществляет систематический контроль за работой обучающегося;
* проводит нормоконтроль отчетов по производственной практике.

Перед выходом обучающихся на практику Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности обучающихся во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

По окончании производственной практики обучающийся представляет в Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса отчет, который защищается в университете в установленный срок.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики или не защитивший отчет, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов по производственной практике, обучающийся не допускается к защите отчета.

Режим рабочего времени обучающихся при прохождении практики в организациях регламентируется Трудовым Кодексом Российской Федерации и установленными правилами внутреннего распорядка объекта производственной практики.

**Обязанности обучающегося при прохождении производственной практики**

Обучающийся, проходящий практику, обязан:

* своевременно осведомиться о месте и времени прохождения производственной практики;
* изучить программу практики;
* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные Департаментом экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса;
* соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распо­рядка, техники безопасности, охраны труда;
* участвовать в научно-исследовательской работе по заданию преподавателей департамента;
* вести ежедневные записи в дневнике по практике и представлять дневник на подпись руководителю практики от организации (учреждения).

**Руководство производственной практикой от университета и от объекта практики**

Производственная практика проводится, с одной стороны, под руководством и контролем университета, а с другой - объекта практики.

В ходе организации производственной практики используются, прежде всего, практическое участие в операционной деятельности, экскурсии, беседы и консультации со специалистами и руководителями профильных подразделений организации-базы практики, и руководителями практики от Департамента экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса.

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Руководителями производственной практики назначаются преподаватели департамента.

Для руководства практикой от организации – (базы практики) вы­деляется руководители из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, которые осуществляют непосредственное, повседневное руководство:

* совместно со обучающимся и преподавателем департамента составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
* обеспечивает условия для работы обучающегося, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
* проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
* следит за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
* еженедельно проверяет дневник практики и подписывает его;
* по окончании практики пишет отзыв на отчет и заверяет отчет о прохождении практики.

Обучающийся, руководствуясь продолжительностью практики, должен составить индивидуальное задание и рабочий график (план) по формам, приведенным в приложениях.

В индивидуальном задании и рабочем графике (плане) должны найти отражение основные виды работы, предусмотренные программой. Последовательность и сроки выполнения программы по каждой из тем устанавливается руководителем практики.

**Проведение (содержание) производственной практики**

Содержание производственной практики во многом определяется ее специализацией на базе практики и соответствием, поставленным в процессе производственной практики задачам. Производственная практика проводится в российских и зарубежных организациях, в государственных органах (саморегулируемых организациях) и иных экономических структурах, имеющих непосредственное отношение к формированию необходимых обучающимся компетенций. Вследствие этого производственная практика тесно увязывается с результатами теоретической и практической подготовки магистров.

**Организация защиты отчетов по практике**

По окончанию практики обучающийся, в установленные департаментом сроки, должен:

* представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;
* сдать в департамент заполненное индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;
* доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;
* в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов практики на заседании департамента;
* к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим ука­заниям.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

**Порядок подведения итогов производственной практики**

Для подведения итогов и оценки результатов практики обучающийся
представляет в Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса отчет о практике.

Отчет обучающегося о практике передается в Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по производственной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Типовые задания |
| **УК-4**Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | **Задание:**Опишите оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с рабочим местом и трудовым коллективом. |
| 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | **Задание:**Оцените документацию ООО «ХХХХ», связанную с его созданием и этапами развития: отрасль, основные направления деятельности, продукция, виды услуг. |
| 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | **Задание:**Проведите анализ организационно-правовой формы ООО «ХХХХ» и организационной структуры управления. |
| **УК-5**Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность | 1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. | **Задание:**Опишите функциональные службы организации и должностные обязанностями специалистов, обеспечивающих экономическую безопасность организации. |
| 2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. | **Задание:**Оцените масштаб деятельности предприятия; цели, миссия, стратегия развития ООО «ХХХХ» на среднесрочную перспективу. |
| 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения. | **Задание:**Опишите систему управления производственным процессом – движение продукции предприятия, учетная политика ООО «ХХХХ». |
| **ПКН-2**Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. | **Задание:**Проведите анализ штатного расписание в соответствии с организационной структурой предприятия, выявите преимущества и недочеты существующей системы управления. |
| 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. | **Задание:**Установите взаимосвязь и документооборот между подразделениями предприятия |
| 3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями. | **Задание:**Опишите процесс продвижения продукции и услуг ООО «ХХХХ»на рынке. |
| 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. | **Задание:**Проведите экономический анализ деятельности ООО «ХХХХ». |
| 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований. | **Задание:**Подготовьте отчет о формировании навыков и умений обеспечения экономической безопасности организации. |
| **ПКН-7**Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации | 1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. | **Задание:**Выделите принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых к практике, а также приобретение практического опыта их применения. |
| 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. | **Задание:**Перечислите и дайте характеристику дополнительному материалу, публикуемому в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |
| **ДКН-1 / ПК-1**Способность разрабатывать и внедрять риск-ориентированные системы на основе комплаенс-контроля | 1. Адаптирует элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям на основе комплаенс-контроля. | **Задание:**Предложите инструменты для анализа бизнес-процессов организации-базы практики. |
| 2. Обеспечивает взаимодействие между процессом управления комплаенс-рисками и другими процессами в организации. | **Задание:**Обоснуйте существующий механизм комплаенс-мониторинга контрагентов и партнеров организации-базы практики, выявите несовершенства.  |
| **ДКН-2 / ПК-2**Способность разрабатывать варианты риск-ориентированных управленческих решений на основе реального состояния системы экономической безопасности, с использованием комплаенс-контроля | 1. Формирует плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения комплаенс-контроля. | **Задание:**Обоснуйте особенности формирования плановых и отчетных документов с учетом проведения анализа деятельности организации-базы практики, приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений с использованием комплаенс-контроля. |
| 2. Анализирует риски бизнес-процессов с позиции комплаенс-контроля. | **Задание:**Опишите функционал департамента рисков, внутреннего контроля, внутреннего аудита, экономической безопасности и комплаенс-контроля в организации-базе практики. |
| 3. Применяет современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения комплаенс- контроля. | **Задание:**Раскройте порядок действий подразделения комплаенс-контроля по выявлению коррупционных действий в организации-базе практики. |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

**Типовые вопросы для зачета по практике**

1. Как осуществить в ходе практики закрепление и углубление основных приобретенных теоретических знаний, углубление профессиональных экономических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения?
2. Обоснуйте основные характеристики фундаментальных и прикладных исследований, которые были осуществлены в ходе практики
3. Разработать список российских и зарубежных источников, используемых в ходе практики, подготовки и написания ВКР.
4. Выберите и обоснуйте источники информации, связанные с анализом развития выбранной отрасли, хозяйствующего субъекта, его основных видов деятельности.
5. Проведите сравнительный анализ функциональных служб организации и должностных обязанностей специалистов, осуществляющих деятельность по направлению магистерской программы.
6. Обосновать экспертное мнение относительно выбора принципов, целей и задач организации комплаенс-контроля в межбюджетных отношениях организации-базы практики с регионами России.
7. Представить научное обоснование мероприятиям по совершенствованию отдельных элементов и структурных составляющих хозяйственного механизма, в рамках выбранной темы ВКР.
8. Дать определение и характеристику основным прикладным методам финансовых расчетов: планированию и оценке эффективности финансово-кредитных операций; планирование и анализ экономических явлений.
9. В рамках постановки целей и задач ВКР, охарактеризуйте масштаб деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта цели, миссию, стратегию развития.
10. Проведите экономический анализ исследуемого хозяйствующего субъекта в части организации комплаенс-контроля.
11. Обоснуйте принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых для проведения исследования по теме ВКР.
12. Проведите сбор, обработку и статистический анализ требуемых данных для организации комплаенс-контроля в целях решения финансово-экономических задач.
13. Обобщите исследования математических моделей финансово-экономических задач и на их основании сделайте количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.
14. Подготовьте примеры составления математических моделей экономических задач в целях вашей практической работы.
15. Укажите информационные услуги, которые используются организацией-базой практики, охарактеризуйте их преимущества по сравнению с аналогичными.
16. С помощью каких математических методов возможно существенное снижение временных затрат на проведение экономического анализа.
17. Предложить математическую модель, позволяющую определять финансовое состояние организации по заданным значениям показателей финансово-хозяйственной деятельности.
18. Осуществить сравнительную оценку основных методик анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта и выявить наиболее приемлемые для решения стоящих задач.
19. Обоснуйте совокупность программных средств, которые позволят решать различные исследовательские задачи по обработке разных видов информации, не прибегая к программированию.
20. Дайте характеристику базовому и специализированному прикладному программному обеспечению. Обоснуйте, какое программное обеспечение будет использоваться в исследовании.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7- ФКЗ).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. Ст. 2959.

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4193.

5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите конкуренции» // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434.

6. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3418. 19

7. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2030 года. Утв. Указом Президента Российской федерации № 208 от 13 мая 2017 г.

Основная литература:

1. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.И. Авдийский [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Инфра-М, 2017. - 203 с. - (Высшее образование: Магистратура). – Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1024505 (дата обращения: 02.12.2022). - Текст : электронный.

2. Черепанова, В. А. Комплаенс-программа организации : практическое руководство / В. А. Черепанова. — 5-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 285 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221793 (дата обращения: 02.12.2022). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

3. Авдийский, В.И. Теория и практика управления рисками организации : учебник / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных. - Москва: КноРус, 2021. - 275 с. – (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/940503 (дата обращения: 02.12.2022). — Текст : электронный.

4. Вилисов, В.Я. Инструменты внутреннего контроля: монография / В.Я. Вилисов, И.Е. Суков. - Москва: Издательский Центр РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 262 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/978693 (дата обращения: 02.12.2022). - Текст: электронный.

5. Прошунин, М.М. Правовое регулирование финансового мониторинга (российский и зарубежный опыт) : монография/ М.М. Прошунин. - Москва: Российская академия правосудия, 2010. – 344 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/519165 (дата обращения: 02.12.2022). - Текст : электронный.

6. Шарамко, М.М. Институциональный комплаенс-контроль : монография / М. М. Шарамко, И. Р. Гарипов. — Москва : Русайнс, 2020. — 136 с. – ЭБС BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/934717 (дата обращения: 02.12.2022). — Текст : электронный.

**Интернет-ресурсы:**

1. www.minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ.
2. www.cbr.ru – сайт Банка России
3. www.cfin.ru – «Корпоративный менеджмент» независимый проект
4. www.fcinfo.ru – сайт ФК-НОВОСТИ
5. www.interfax.ru – сайт Интерфакс
6. www.kommersant.ru – сайт КоммерсантЪ 20
7. www.rbc.ru – сайт РосБизнесКонсалтинг
8. www.vedomosti.ru – сайт Ведомости
9. www.consultant.ru – сайт КонсультантПлюс

 10.Электронные ресурсы БИК:

* Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
* Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
* Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
* Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
* Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
* Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
* Справочно-образовательная система Актион 360 https://action360.ru/
* Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
* Интернет-библиотека СМИ Public.Ru https://public.ru/
* Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
* Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
* Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
* Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/
* Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru https://cbonds.ru/
* СПАРК https://spark-interfax.ru/
* Academic Reference http://ar.cnki.net/ACADREF
* Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com
* Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу https://hstalks.com/business/
* Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
* Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
* Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
* **JSTOR. Arts & Sciences I Collection** <https://www.jstor.org/>
* Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
* Scopus https://www.scopus.com
* Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» http://eduvideo.online/
* База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
* Цифровой архив научных журналов: http://arch.neicon.ru/xmlui/

- Annual Reviews

-Cambridge University Press

- The Institute of Physics (IOP) Publishing

- Nature

- Oxford University Press

- Royal Society of Chemistry

- SAGE Publications

- Science

- Taylor & Francis Group

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office

2. Антивирус Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения | Наименование разделов и тем |
| 1 | Правовая база данных «КонсультантПлюс» | Все разделы |
| 2 | Справочно-правовая система «Гарант» | Все разделы |

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.**

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

* 1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
	2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;
	3. VKTeams, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

**Приложение 1**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

 **учреждение высшего образования**

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по

 *(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
| **Организационно-подготовительный этап:** |
| 1 | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики |  |
| **Основной этап:** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Заключительный этап:** |
| 1 | Подготовка и представление отчетной документации по практике |  |
| 2 | Защита отчета по практике |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение 2**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

 **учреждение высшего образования**

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  | **Содержание индивидуального задания:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Планируемые результаты практики:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение 3**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ДНЕВНИК**

 *(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20**

Место прохождения практики

Срок практики

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/отдел | Краткое содержаниеработы обучающегося | Отметкао выполнении работы(подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка и подписание отчетных документов |  |  |

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

 М.П.

**Приложение 4**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся

*(Ф.И.О.)*

Факультет

проходил

*( вид практики)*

в период

в

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

 *от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

**Приложение 5**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

 **учреждение высшего образования**

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ОТЧЕТ**

 (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

 *(должность) (И.О. Фамилия)*

 *(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от

департамента/кафедры:

 *(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

 *(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_\_**