



**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**Департамент анализа данных, принятия решений
и финансовых технологий**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

(направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»
Магистерская программа: «Интеллектуальные информационные технологии в экономике и финансах»)

И.А. Александрова, И.Е. Денежкина

Москва 2019

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**Департамент анализа данных, принятия решений
и финансовых технологий**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

(направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»
Магистерская программа: «Интеллектуальные информационные технологии в экономике и финансах»)

И.А. Александрова, И.Е. Денежкина

*Утверждено на заседании Совета департамента
анализа данных, принятия решений и финансовых технологий
(протокол № 11 от 19.03.2019г.)*

Москва 2019

УДК 378.244.6(072)

ББК 74.58

A46

Рецензент:

Посашков С.А., к.ф.-м.н., декан Факультета прикладной математики и информационных технологий, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

«Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам магистратуры». Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика». Магистерская программа: «Интеллектуальные информационные технологии в экономике и финансах». Квалификация (степень) - магистр/ Составители И.А. Александрова, И.Е. Денежкина. - М.: Финансовый университет, 2019 – 36 с.

Составители **И.А. Александрова, И.Е. Денежкина**

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы студента, обучающегося по программе магистратуры «Интеллектуальные информационные технологии в экономике и финансах» (магистерской диссертации) по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.10.2014 № 1404 и составлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также в соответствии с действующим Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программе магистратуры в Финансовом университете, которое утверждено Приказом Финуниверситета № 1819/о от 17.10 2017.

УДК 378.245(072)

ББК 74.58

A46

Учебное издание

И.А. Александрова, И.Е. Денежкина

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам магистратуры

Компьютерный набор, верстка: *И.А. Александрова,
И.Е. Денежкина*

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. 2,4. Изд. № 28.2 - 2019. Тираж - 0 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© И.А. Александрова, 2019

© И.Е. Денежкина, 2019

© Финуниверситет, 2019

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. Определение темы ВКР.....	9
3. Руководство ВКР	10
4. Структура и содержание ВКР.....	12
5. Порядок подготовки ВКР	18
6. Требования к оформлению ВКР	20
7. Правила подготовки к защите ВКР	26
8. Критерии оценки ВКР	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Направление подготовки программы магистратуры (далее – ОП):
Интеллектуальные информационные технологии в экономике и финансах.

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также, установленный в соответствии с индивидуальным планом работы объем научных исследований и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и государственный экзамен.

Настоящие рекомендации соответствуют действующему Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся по программе магистратуры в Финансовом университете, которое утверждено Приказом Финуниверситета № 1819/о от 17.10 2017.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно выполненную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, должна обладать внутренним единством, содержать совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты. Работа должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельно профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения ОП магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС определяются перечнем компетенций. В ходе защиты ВКР оценивается сформированность следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общефессиональные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ (ОПК-3);
- способность исследовать закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области (ОПК-4);
- способность на практике применять новые научные принципы и методы исследований (ОПК-5);
- способность к профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программой магистратуры (ОПК-6);

профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления ИС в прикладных областях (ПК-1);
- способность формализовать задачи прикладной области, при решении которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок (ПК-2);
- способность ставить и решать прикладные задачи в условиях неопределённости и определять методы и средства их эффективного решения (ПК-3);
- способность проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований (ПК-4);

- способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций (ПК-5);
- способность проводить анализ экономической эффективности ИС, оценивать проектные затраты и риски (ПК-6);
- способность выбирать методологию и технологию проектирования ИС с учетом проектных рисков (ПК-7);
- способность анализировать данные и оценивать требуемые знания для решения нестандартных задач с использованием математических методов и методов компьютерного моделирования (ПК-8);
- способность анализировать и оптимизировать прикладные и информационные процессы (ПК-9);
- способность проводить маркетинговый анализ ИКТ и вычислительного оборудования для рационального выбора инструментария автоматизации и информатизации прикладных задач (ПК-10);
- способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС (ПК-11);
- способность проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций, а прикладной области (ПК-12);
- способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС (ПК-13);
- способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска (ПК-14);
- способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятия (ПК-15);

– способность организовывать работы по моделированию прикладных ИС и реинжинирингу прикладных и информационных процессов предприятия и организации (ПК-16);

– способность управлять информационными ресурсами и ИС (ПК-17);

– способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций (ПК-18);

– способность организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях (ПК-19);

– способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом (ПК-20);

– способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС (ПК-21);

– способность использовать международные информационные ресурсы и стандарты в информатизации предприятий и организаций (ПК-22);

– способность использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов (ПК-23);

– способность интегрировать компоненты и сервисы ИС (ПК-24);

дополнительные компетенции направленности:

– способность автоматизировать сбор, подготовку, преобразование, загрузку и хранение данных из различных источников для их использования в интеллектуальных информационных системах (ДКН-1);

– способность создавать и использовать открытые ИТ-сервисы для создания сложных комплексов обработки информации (ДКН-2);

– способность создавать интеллектуальные информационные системы, использующие модели машинного обучения и теории сложных сетей для решения прикладных задач (ДКН-3);

- способность использовать технологии больших данных для создания интеллектуальных информационных систем (ДКН-4);
- способность создавать интеллектуальные информационные системы поддержки принятия решений, в т.ч. использующие рекомендательные системы (ДКН-5).

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

2. Определение темы ВКР

Обучающийся первого курса выбирает тему ВКР из предложенного департаментом перечня, размещенного на ИОП, либо самостоятельно формулирует тему ВКР в рамках выбранного направления научного исследования. Закрепление темы ВКР за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента на имя руководителя магистерской программы. Заявление, согласованное с потенциальным научным руководителем и руководителем ОП, подается в департамент не позднее 30 октября первого года обучения (Приложение 1). Заявления студентов об утверждении темы ВКР рассматриваются на совете департамента не позднее 15 декабря первого года обучения, решение оформляется протоколом. Тема ВКР и научный руководитель закреп-

ляются за студентом приказом Финуниверситета не позднее 30 декабря первого года обучения. Утвержденная тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы студента на ИОП.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, иметь научное и прикладное значение. Ее сложность и предположительный объем исследований должны предполагать выполнение в намеченный срок. При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Тема ВКР может быть изменена или уточнена по письменному заявлению обучающегося на имя руководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее, чем за 2 месяца (для изменения) или 1 месяц (для уточнения) до защиты ВКР. Изменение или уточнение темы оформляется приказом по Финуниверситету.

3. Руководство ВКР

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Замена научного руководителя осуществляется в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучаю-

щимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании совета департамента. Согласие обучающегося в этом случае не требуется. Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением на имя руководителя департамента, согласованного с руководителем магистерской программы с обоснованием причин замены. Замена научного руководителя оформляется приказом Финуниверситета. Проект приказа готовит руководитель департамента и согласовывает его с деканом факультета.

Подготовка магистерской диссертации по утвержденной теме осуществляется магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- консультирует магистранта в соответствии с графиком подготовки ВКР по подготовке плана ВКР, подбору источников информации и данных, выбору методики исследования;

- выдает магистранту задание на ВКР (Приложение 2) не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей; при выполнении коллективной ВКР каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание;

- оказывает магистранту помощь в составлении и заполнении ИПР на ИОП;

- контролирует выполнение заданий и проставляет баллы за их выполнение на ИОП;

- осуществляет контроль сроков и качества выполнения подготовки ВКР;

- дает рекомендации по участию в научных мероприятиях по теме диссертации;

- принимает решение о готовности ВКР и размещении ВКР обучающимся на ИОП;

- участвует в предварительной защите ВКР, проводимой по решению департамента;

– проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат-ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. При выявлении заимствований в объеме более 15%, решение о правомерности принимает руководитель. Оценка уровня заимствования отражается в отзыве руководителя. При выявлении фактов неправомерного заимствования работа возвращается обучающемуся на доработку, при этом график выполнения ВКР должен быть соблюден.

– представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период работы над ВКР (Приложение 4) и размещает его на ИОП не позднее, чем за 5 дней до защиты;

– информирует служебной запиской руководителя департамента о несоблюдении сроков выполнения работы, о неготовности ВКР к размещению на ИОП, к защите;

– оказывает консультационную и методическую помощь в подготовке презентации магистерской диссертации и доклада для ее защиты;

– присутствует на защите ВКР при отсутствии других аудиторных занятий.

4. Структура и содержание ВКР

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Рекомендуемый объем составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 150-200 без учета приложений).

Магистерская диссертация должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист диссертации

Титульный лист - первый лист диссертации заполняется по форме, приведенной в приложении 3.

Обязательно указываются должность, звание и ученая степень научного руководителя диссертации, а также консультантов, если они имеются. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания.

На титульном листе в графе «Допустить к защите в ГАК» ставится подпись руководителя департамента.

Оглавление диссертации

В оглавлении приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены. Название разделов печатают без отступа от левого края листа, название подразделов и пунктов - с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием. Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение диссертации

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Обоснование актуальности выбранной системы - начальный этап любого исследования. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

От доказательства актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, разработать, предложить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования — это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта

исследования. После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования. В качестве апробации результатов исследования можно указать участие в НИР, гранты, конкурсы, выступления на конференциях и других научных мероприятиях, имеющиеся научные публикации по теме исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть диссертации

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

Главы магистерской диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

В основной части на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раз-

дел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Заключение диссертации

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации (нормативные документы, литературные источники, базы данных, ссылки на интернет-ресурсы и т.д.) В него необходимо включать только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы (не менее 60 наименований).

Источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты (если необходимо).
2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).
4. Монографии, учебники, учебные пособия.
5. Авторефераты диссертаций.
6. Научные статьи.
7. Материалы и данные, полученных с официальных сайтов Интернета с указанием источника (адрес сайта, дату обращения).

Списки разделов 4, 5 и 6 составляются в алфавитном порядке.

Библиографический список магистерской диссертации должен содержать не менее 40 источников.

Приложения к диссертации

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее (при необходимости) включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют.

Объём работы определяется количеством страниц. Последним листом магистерского научного исследования является последний лист в списке литературы.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297x420 мм).

Требования к оформлению ВКР приведены разделе 6.

5. Порядок подготовки ВКР

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна соответствовать нормам и требованиям, установленным в действующих государственных образовательных стандартах и нормативных актах высшей школы.

Сроки составления плана и задания на ВКР, утверждения задания на ВКР в соответствии с приказом Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год, размещаются на странице департамента в разделе «магистратура→ информация по ВКР» до 30 января первого года обучения.

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования¹ и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР

¹ Правомерное заимствование - использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М.: МИИ, 2015. - С. 16).

отражается в отзыве руководителя ВКР. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями департамента магистерскую диссертацию в электронном виде (далее – ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Руководитель после размещения ЭВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период работы над ВКР и размещает его на ИОП. Обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с отзывом не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию лицами, деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающегося. Рецензент может быть научно-педагогическим работником сторонней организации или практиком с опытом работы не менее 5 лет. Рецензент должен получить версию ВКР, соответствующую размещенной на портале, не позднее, чем за 15 дней до защиты. Обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты.

С целью контроля готовности обучающихся к защите ВКР департамент организует и проводит предварительную защиту ВКР не позднее, чем за 20 календарных дней до даты защиты. Процедура предварительной защиты ВКР устанавливается департаментом. Предварительная защита может быть организована в рамках научно-исследовательских семинаров. Электронный вариант диссертации предоставляется научному руководителю магистерской программы не менее чем за 2 дня до даты предзащиты. Явка студентов на предварительную защиту является обязательной.

На предварительную защиту студент должен представить

- печатный вариант презентации, утвержденный научным руководителем, а также текущую версию магистерской диссертации;

- презентацию по ВКР;
- скриншот Отчета о проверке работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» из личного кабинета научного руководителя;
- справку, описывающую индивидуальный вклад каждого обучающегося в конечный результат (в случае выполнения ВКР исследовательским коллективом).

По итогам предзащиты магистрант получает либо допуск к защите диссертации, либо рекомендацию на повторную предзащиту. Вторая предзащита диссертации назначается не позднее чем за одну неделю до защиты в ГАК. К дате второй предзащиты должны быть устранены все замечания, отмеченные на более ранних этапах подготовки диссертации, представлен итоговый вариант магистерской диссертации и итоговый вариант презентации.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» в департамент не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР. Задание на подготовку магистерской диссертации, отзыв научного руководителя и рецензия вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними.

Получение отрицательного отзыва и /или рецензии не является препятствием к защите ВКР.

Руководство департамента при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии, с учетом результатов предварительной защиты решает вопрос о допуске ВКР к защите. Если принято решение о невозможности допуска ВКР к защите, то на титульном листе работы делается соответствующая запись, заверенная подписью ответственного лица. С данным решением необходимо ознакомить научного руководителя и студента под подпись на титульном листе. Основаниями для такого решения могут быть: высокий (более 15%)

уровень заимствований; наличие неправомерных заимствований; несоответствие ВКР предъявляемым требованиям или ее отсутствие, отсутствие ВКР на ИОП в установленные сроки и другие.

Департамент не позднее следующего рабочего дня информирует декана факультета о студенте, чья ВКР не допущена к защите, для подготовки представления ректору на его отчисление из Финуниверситета как невыполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Требования к оформлению ВКР

Общие требования

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные работы.

Диссертация оформляется белого цвета на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

ВКР должна включать из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение(я). Слова

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы, их следует писать прописными буквами, располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов. Параграфы на составные части не подразделяются.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор экономических наук.

Канд. техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета.

Требования к оформлению иллюстраций

Все иллюстрации (в том числе графики, схемы, диаграммы) именуются в тексте рисунками. Каждый рисунок располагается непосредственно после текста, имеющего на него ссылку, и выравнивается по центру страницы. Название для каждого рисунка обязательно, оно помещается под ним, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах параграфа. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера параграфа и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Требования к оформлению таблиц

Значительный по объему цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Нумерация таблиц, помещенных в приложении, состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А1.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки граф или строк. При делении на части допускается заголовки ее граф или строк заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Требования к оформлению приложений

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «*Приложение*», его порядкового номера и названия.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Приложения не входят в установленный объем работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

Требования к оформлению библиографических ссылок

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте диссертации документе (его составной части или группе документов), которые необходимы и достаточны для его идентификации, а также для поиска.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте диссертации. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание.

Для связи текста диссертации с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют ссылки в тексте диссертации в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Законченная работа подписывается студентом:

– на титульном листе;

– после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«___» _____ 201__ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

_____ (подпись автора)

7. Правила подготовки к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) или отсутствовавшие на государственном экзамене (итоговом междисциплинарном экзамене) по уважительной причине, вовремя представившие печатные и электронные версии работы в департамент.

Департамент передает секретарю Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) печатную версию ВКР с отзывом и рецензией.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК согласно утвержденному расписанию. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся, предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, при ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

Первое слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. Доклад должен включать в себя: обоснование избранной темы; описание цели и задач работы; круг рассматриваемых проблем и методы их решения; результаты анализа практического материала и их интерпретация; конкретные рекомендации по совершенствованию

разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств. Количество слайдов – 10-15.

После выступления автор диссертации отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта. В случае его отсутствия зачитывается отзыв. Затем слово предоставляется рецензенту (в случае его отсутствия зачитывается рецензия) для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение. В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания рецензента и членов комиссии.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР,
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных в работе;
- наличие по теме исследования опубликованных работ;
- наличие подтверждения апробации результатов исследований в виде справки о внедрении, об участии с докладами на научных мероприятиях;
- индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена коллектива (для коллективной ВКР).

Результат защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

ГЭК, по итогам защиты ВКР, может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д. Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Порядок повторной защиты ВКР определен пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10 2016 № 1988/о.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по не уважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» подлежат отчислению из Финуниверситета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с предоставлением справки об обучении.

8. Критерии оценки ВКР

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ магистратуры.

Оценка *«отлично»* выставляется при условии, что:

работа выполнена самостоятельно, носит исследовательский характер, имеется новизна собранных автором данных, обоснована авторская позиция, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем литературы, статистической информации и других практических материалов;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;

на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;

на работу имеется положительный отзыв руководителя и положительная рецензия.

Оценка *«хорошо»* ставится, если:

тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

собран, обобщен и проанализирован необходимый объем материала, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

работа своевременно представлена на кафедру, но есть отдельные недостатки в ее оформлении;

в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы;

на работу имеется положительный отзыв руководителя и положительная рецензия, на указанные в них замечания и вопросы получены ответы в процессе защиты.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится когда:

тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем материала, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы;

в отзыве руководителя и/или в рецензии имеются существенные замечания и вопросы, на которые в процессе защиты не получены ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится если:

в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту;

содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы;

имеется отрицательный отзыв и /или рецензия, на указанные недостатки, замечания и вопросы в процессе защиты не были даны ответы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, ФГОС ВО, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.03.2015 № 228.

3. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программе магистратуры в Финансовом университете. Утверждено Приказом Финуниверситета № 1819/о от 17.10 2017.

4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. -М.: Стандартинформ, 2008.- 19 с.

5. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Общие требования к титульному листу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
6. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
7. ГОСТ 7.1-84 СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 1984.—78 с.
8. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.
9. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. — М.: Изд-во стандартов, 1993. - 17с.
10. 7. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М.: Изд-во стандартов, 1997. - 18 с.
11. ГОСТ 9327. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ФИНУНИВЕРСИТЕТ
Департамент анализа данных,
принятия решений и
финансовых технологий

СОГЛАСЕН

(дата) (подпись)

Руководителю программы магистратуры
Соловьеву В.И., д-ру экон. наук

(Фамилия И.О. обучающегося)
Факультет ПМиИТ

(номер учебной группы)

(телефон обучающегося)

(e-mail обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____».

«__» _____ 20__

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(Подпись) И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__

Форма титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет прикладной математики и информационных технологий

Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий

Выпускная квалификационная работа
на тему: «Наименование темы ВКР»

Направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»
Магистерская программа:
«Интеллектуальные информационные технологии в экономике и финансах»

Выполнил студент группы _____
ФИО полностью подпись
Руководитель ученой степень, должность
ФИО полностью подпись
**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**
Руководитель Департамента
д.э.н., профессор

_____ В.И. Соловьев

«__» _____ 20__ г.

Москва 20__

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Департамент анализа данных,
принятия решений и финан-
совых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель

«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

сту-

денту

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной ра-
боты:

Целевая установка:

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

2.

3.

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Срок предоставления законченной работы:

Дата выдачи задания

Научный руководитель:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Задание получил:

(подпись, Ф.И.О. студента)

Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
ВКР по программе магистратуры

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет прикладной математики и информационных технологий

Направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»

Профиль «Интеллектуальные информационные технологии в экономике и финансах»

Наименование темы

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:

7. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 2019 г.