**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

«Финансовый университет при правительстве

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**(Финансовый университет)**

**Департамент правового регулирования экономической деятельности**

**Департамент международного и публичного права**

**Юридический факультет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОКоллегия адвокатов «МосковскийЮридический бизнес-центр»Председатель Президиума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Солдатов«\_14\_» \_\_\_\_июня\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮПроректор по учебной иметодической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Каменева «\_27\_» \_\_июня\_\_\_ 2023 г. |  |  |

**Демченко М.В., Савостьянова С.А.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»,

направленность программы магистратуры

«Юрист в финансовой сфере»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета,*

*(протокол № 30 от 20 июня 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента*

*правового регулирования экономической деятельности*

*(протокол № 15 от 18 мая 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департаментом международного и публичного права*

*(протокол № 16 от 15 июня 2023 г.)*

**Москва 2023**

Содержание

[1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3](#_Toc136293489)

[2. Цели и задачи практики 3](#_Toc136293490)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 4](#_Toc136293491)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 5](#_Toc136293492)

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 5](#_Toc136293493)

[6. Содержание практики 6](#_Toc136293494)

[7. Формы отчетности по практике 9](#_Toc136293495)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12](#_Toc136293496)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14](#_Toc136293497)

[Нормативные правовые акты 14](#_Toc136293498)

[Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc136293499)

[Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc136293500)

[Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc136293501)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 17](#_Toc136293502)

[10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения: 17](#_Toc136293503)

[10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18](#_Toc136293504)

[10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации 18](#_Toc136293505)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 18](#_Toc136293506)

[Приложения 19](#_Toc136293507)

**УДК    378:34**

**ББК    74.48**

**Д 31**

# Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – учебная

Типы практики: учебная практика: ознакомительная практика

Форма проведения практики – непрерывно

Способы проведения практики – стационарная

# Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной юридической деятельности.

Задачами учебной практики являются:

* систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний в области юриспруденции в финансовой сфере;
* формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения финансового права;
* овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в юридической сфере;
* сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)
* проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
* приобретение практического опыта работы в коллективе.

# Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции** |
| УК -3 | Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности  | 1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.  | **Знание:** своих возможностей и требований различных социальных ситуаций**Умение:** принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. |
| 2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. | **Знание:** внутренних источников роста и развития собственной деятельности.**Умение:** актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. |
| 3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. | **Знание:** приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач**Умение:** определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач |
| 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. | **Знание:** методов повышения эффективности собственной деятельности**Умение:** определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности |
| ПКН-9 | Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ  | 1.Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии.  | **Знание:** методики проведения научных исследований, применяя информационные технологии**Умение:** использовать методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии |
| 2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях. | **Знание:** основных правил представленияполученных результатов научных исследований на научных конференциях.**Умение:** оформлять, представлять и докладывать полученные результаты научных исследований на научных конференциях. |
| 3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. | **Знание:** основных правил оформления текстов научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.**Умение:** оформлять аннотацию, ключевые слова, введение, основной текст, заключение и список литературы научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. |
| ПКН-11 | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся, разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла  | 1.Систематизирует знания по активизации управления самостоятельной работой обучающихся. | **Знание:** основных принципов активизации управления самостоятельной работой обучающихся.**Умение:** систематизировать знания по активизации управления самостоятельной работой обучающихся |
| 2.Разрабатывает различные виды учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла | **Знание:** различных видов учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла**Умение:** разрабатывать различные виды учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла |

# Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность программы магистратуры «Юрист в финансовой сфере» относится к Блоку 2. Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

# Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность программы магистратуры «Юрист в финансовой сфере» - 3 зачетных единицы.

Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 7 модуле (2 курс), проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

# Содержание практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ** | **Количество** **часов (недель)** |
| **I этап (ознакомительная практика)** – получение первичной информации об организации – месте практики | а) знакомство с местом прохождения практики с целью изучения выполняемых функций определенного структурного подразделения (места практики) организации, организацией и планированием его работы. | 4 |
| б) планирование процесса прохождения практики, включая составление плана данного вида практики и утверждение графика практики | 4 |
| **II этап (методическая практика)** – направлен на углубленное изучение применяемых форм, методов и технологий учебной практики. | Студент-практикант, по заданию руководителя практики, работает с результатами уже выполненных организацией работ, изучает и анализирует конкретные судебные дела | 50 |
| **III этап (исследовательская практика)** – включает непосредственное участие практиканта в работе организации (подразделения) – места практики: выполнение под руководством руководителя практики индивидуального задания. | На данном этапе практикант самостоятельно проводит конкретные научные исследования в рамках деятельности организации или компании (месте прохождения практики). | 30 |
| **IV этап (аналитический)** включает мероприятия по подготовке практиканта к аттестации по практике | студент анализирует и систематизирует собранный в процессе практики материал, собирает отзывы о своей деятельности, подготавливает отчет о практике, готовится к аттестации.  | 20 |
| **Итого**  |  | 108 (2 нед.) |

Содержание практики предусматривает участие обучающихся в профессиональной деятельности организации – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания. Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Программа учебной практики включает в себя 4 этапа:

I этап (ознакомительная практика) − получение первичной информации о целях, задачах и организации деятельности в организации (подразделении) − месте практики. В начале проходит знакомство с базой прохождения практики с целью изучения выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, с организацией и планированием его работы.

II этап (методическая практика) − углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю темы ВКР, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной научной информации и т.д. На данном этапе студент-практикант по заданию руководителя практики работает с результатами уже проведенных научных исследований, изучает конкретные аспекты организации этих исследований и их обоснованность. По усмотрению руководителя практики на 1 и 2 этапах применяются индивидуальные и групповые формы работы.

III этап (исследовательская практика) – непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе организации (подразделения) − места практики: выполнение исследовательского задания, предусмотренного планом подготовки студента (индивидуального или в составе исследовательской группы) и подготовка научной статьи в соответствии с темой ВКР. На данном этапе студент-практикант самостоятельно разрабатывает программу научного исследования, проводит его, оформляет отчет и презентацию полученных результатов. Форма презентации определяется руководителем практики от университета.

IV этап (аналитический) - мероприятия по подготовке студента-практиканта к аттестации по практике. На данном этапе студент анализирует и систематизирует собранный в процессе практики материал, собирает отзывы о своей деятельности, подготавливает отчет о практике, готовится к аттестации.

Конкретное содержание практики планируется студентом совместно с руководителем практики и отражается в рабочем графике (плане) прохождения практики, в котором фиксируются все виды деятельности студента-практиканта в течение практики.

В процессе учебной практики предусматривается:

– изучение студентами литературных источников (научных монографий, статей, докладов, диссертаций, методической литературы, отчетов о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме ВКР;

- систематизация и структурирование информации;

- проведение правовой экспертизы документов, подготавливаемым в организации (подразделении;

- мониторинг текущих изменений законодательства Российской Федерации;

- составление обзора судебной практики по профилю деятельности организации;

- отработка практических навыков в решении профессиональных задач;

- проведение научных дискуссий, представление результатов исследования на научных конференциях в виде докладов и презентаций;

- сбор, анализ и обработка правовой информации;

- организация и проведение конкретного исследования;

- сбор и обработка эмпирической информации, критическая оценка результатов исследований;

- самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;

- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;

- подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

- представление результатов исследовательских работ, подготовка выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

- сбор и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы магистра;

- составление отчетных документов по учебной практике;

- защита отчета по учебной практике.

Работа студента должна быть отражена в дневнике практики и дополнена необходимыми наглядными материалами, раскрывающими специфику деятельности, которые студенты могут взять на местах практики или выполнить самостоятельно.

В ходе прохождения практики обучающийся должен выполнять в установленные сроки:

- все виды заданий, предусмотренные программой практики;

- систематически и глубоко овладевать навыками профессиональной работы;

- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации. При обнаружении проблемных вопросов в деятельности организации проводить анализ путей их решения и вносить на рассмотрение руководителя практики предложения по их устранению.

При неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни студент представляет в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

# Формы отчетности по практике

Сроки учебной практики определяются приказом Финансового университета. В установленные сроки обучающийся должен представить в Департамент:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителя практики от Департамента и руководителя практики организации, в которой студент проходил практику (Приложение 4)
2. Индивидуальное задание с подписями руководителя практики от Департамента и руководителя практики организации, в которой студент проходил практику и студента (Приложение 3)
3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме (Приложение 5)
4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение 2)
5. Отчет по практике с подписью и печатью организации и подписью руководителя от Департамента и организации по форме (Титульный лист отчета - Приложение 1).

Обучающийся обязан явиться на защиту отчета по практике в Департамент с полным комплектом документов.

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю от Финансового университета Отчет о выполнении программы учебной практики.

Отчет оформляется в бумажном виде, распечатывается на листах формата А4, без оборота. Основной текст в Отчете: шрифт times roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30\*20\*20\*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт times roman 14. Отчет скрепляется в папке с мягкой обложкой, переплет «под дырокол», без использования прозрачных файлов для отдельных листов, а также предоставляется в Департамент в электронном виде в формате PDF и размещается на информационно-образовательном портале.

Формат титульного листа Отчета – Приложение 1. Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации (на титульном листе печать организации ставится), и предъявляется (вместе с корректно оформленным Отчетом) руководителю практики от Финансового университета для защиты практики.

Структура Отчета по учебной практике:

1. Общая оценка финансово-экономического состояния объекта практики;

2. Анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Как правило, этот раздел должен коррелироваться с рядом пунктов второй главы диссертации и раскрывать пункты, изложенные в индивидуальном задании, полученном студентом.

3. Выводы и предложения.

Выводы (3-4) должны соответствовать индивидуальному заданию студента и по объему составлять не менее 0,5-1 страницы. Рекомендуется делать 1-2 вывода по каждому пункту индивидуального задания.

Отчет о выполнении программы учебной практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К Отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Рекомендуемый объем Отчета по учебной практике, включая обязательные приложения – 20-25 страниц.

В Приложениях 4, 5 представлены форматы: Дневника практики, Рабочего графика (план) прохождения практики. Ежедневные записи студента в дневнике визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

По результатам прохождения учебной практики руководителем практики от организации составляется Отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В Отзыве отмечается, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению Отзыва – Приложение 2.

Отзыв из организации о прохождении учебной практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного Отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного Отчета по практике, является основанием для не аттестации (незачета) по практике, и, как следствие, возникновения академической задолженности. Зачет с оценкой по практике принимает руководитель практики от Финансового университета.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему зачет с оценкой. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций** |
| Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3) | 1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.  | **Задание**смоделируйте и проанализируйте любую социальную ситуацию, или ситуацию из личного социального опыта, оцените требования к ее разрешению, дайте ей правовую оценку. |
| 2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. | **Задание**оцените потенциал своей личности, выявите источники его роста, развития способностей, необходимых для деятельности юриста |
| 3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. | **Задание**определите приоритеты своих дел и задач по принципу их срочности и важности на текущий рабочий день, неделю, месяц, год. |
| 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. | **Задание**определите способы и методы повышения личной эффективности и продемонстрируйте их в собственной деятельности  |
| Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ (ПКН-9) | 1.Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии.  | **Задание**примените информационные технологии и методику проведения научных исследований, а также правовые базы данных, для опубликования результатов научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ |
| 2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях. | **Задание**используя информационные технологии и методику проведения научных исследований, а также правовые базы данных, представьте полученные результаты научных исследований на научной конференции |
| 3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. | **Задание**оформите полученные результаты проведенного научного исследования в виде научных статей для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ |
| Способность управлять самостоятельной работой обучающихся, разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла (ПКН-11) | 1.Систематизирует знания по активизации управления самостоятельной работой обучающихся. | **Задание**используйте в образовательном процессе совокупность приемов и методов, которые формируют у студентов умение самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, умение выдвигать гипотезы, делать выводы и заключения. |
| 2.Разрабатывает различные виды учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла | **Задание**разработайте учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла по заданию департамента для самостоятельной работы обучающихся |

«Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы».

# Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

## Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07. 2002 №95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 1998. №31. Ст. 3824.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.04.2023) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 20.10.2022, с изм.от 19.12.2022) «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918.
4. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 29.12.2022) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. №6. Ст. 492.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

**Основная литература**

10. Березкина, Т. Е.  Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511104 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

11. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512300 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

12. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531014 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

13. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510892 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный.

14. Морозов, Г. Б.Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492842> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст : электронный.

15. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511298 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

**Дополнительная литература**

16. Землин, А. И.  Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). —Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530775 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

17. Коммерческое (торговое) право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; ответственные редакторы В. Ф. Попондопуло, О. А. Макарова. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 562 с. — (Высшее образование) — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488993> (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный.

18. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Юрайт, 2023. — 569 с. — (Высшее образование).— Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520243 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный

19. Носков, И. Ю.  Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515620 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный.

20. Воробьева, О. В.  Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 227 с. — (Консультации юриста — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510636 (дата обращения: 11.05.2023).— Текст : электронный

21. Михалкин, Н. В.  Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510366 (дата обращения: 11.05.2023). — Текст : электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики**

* 1. Официальный сайт Российской газеты: [Электронный ресурс]. URL:[http://www.rg.ru](http://www.rg.ru/) (дата обращения 11.05.2023)
	2. Официальный сайт Минэкономразвития России: [Электронный ресурс]. [https://www.economy.gov.ru/](http://economy.gov.ru/minec/main) (дата обращения 11.05.2023)
	3. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития: [Электронный ресурс]. <http://www.oecd.org/>(дата обращения 11.05.2023)
	4. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве Российской Федерации: - <http://library.fa.ru/>
	5. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке): http://www.library.fa.ru/res\_mainres.asp?cat=rus
	6. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках): http://www.library.fa.ru/res\_mainres.asp?cat=en
1. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>
2. http://www.asros.ru - Ассоциация банков России
3. http://www.banki.ru - Информационный портал
4. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
5. [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) – Официальный сайт Минфина РФ
6. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) – Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru> – Сайт правовой системы «Гарант»
8. http://www.moex.com – Официальный сайт Московской биржи
9. [http://www.investfunds.ru](http://www.investfunds.ru/) – Информационный портал

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

## 10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office, Excel, PowerPoint.

2. Антивирус Kaspersky

## 10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. «Bloomberg», СПАРК-Интерфакс

## 10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебно-лабораторное оборудование: персональный компьютер, проектор и иное мультимедийное оборудование учебных аудиторий

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.)

# Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ОТЧЕТ**

по

 практике

*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

 *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

 Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

 *(должность) (И.О. Фамилия)*

 *(подпись)*

Руководитель практики от

департамента/кафедры:

 *(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

 *(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_\_**

# Приложение 2

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

 *от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

# Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

 *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

# Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра \_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

 *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

# Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное

 учреждение высшего образования

 **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ДНЕВНИК**

по

 практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

 *(наименование направления подготовки)*

 *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20 \_\_\_**

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*