Федеральное государственное образовательное

бюджетное учреждение высшего образования

**«ФинансоВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент правового регулирования экономической деятельности**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Федеральная антимонопольная служба Ректор

Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Б. Кашеваров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Эскиндаров

«\_03\_» \_декабря\_2019 г. **20. 12. 2019 г.**

Николаева Ю.В., Гримальская С.А.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

направленность программы магистратуры «Расследование финансово-экономических правонарушений»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета*

*(протокол № 21 от 17 декабря 2019 г.)*

*Одобрено учебно-научным Департаментом правового регулирования экономической деятельности*

*(протокол № 64 от 09 декабря 2019 г.)*

Москва – 2019

**Рецензенты:**  Батюкова В.Е. доцент Департамента правового регулирования экономической деятельности, к.ю.н., доцент

**Николаева Ю.В., Гримальская С.А.**

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность программы магистратуры «Расследование финансово-экономических правонарушений». – М.: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, – 2019. – 18 с.

В представленную программу структурно включены содержательная часть программы практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств, позволяющий провести промежуточную аттестацию обучающихся по практике.

**Учебное издание**

**Николаева Юлия Валентиновна**

**Гримальская Светлана Александровна**

**Учебная практика**

**Программа**

Программа для студентов, обучающихся по программе подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность программы магистратуры «Расследование финансово-экономических правонарушений».

Компьютерный набор и верстка Николаева Ю.В.

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman  
Усл. п.л. . Изд. № - 2019. Тираж 30 экз.

Заказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

©Николаева Юлия Валентиновна, 2019

©Гримальская Светлана Александровна, 2019

© Финансовый университет, 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм)   ее проведения | **4** |
| 2. Цели и задачи практики | **4** |
| 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики | **5** |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы | **7** |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах | **7** |
| 6. Содержание практики | **7** |
| 7. Формы отчетности по практике | **8** |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | **9** |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | **10** |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | **12** |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | **12** |
| Приложения | **13** |

1. **Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики - учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений в соответствии с направленностью магистерской программы.

Форма проведения практики – непрерывно. Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Учебная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики –выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Учебная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета.

Учебная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю программы магистратуры. Также учебная практика может проводиться в структурном подразделении Финуниверситета - Департаменте правового регулирования экономической деятельности.

**2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере расследования финансово-экономических правонарушений.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

- углубление теоретических знаний в сфере расследования финансово-экономических правонарушений;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности по расследованию финансово-экономических правонарушений;

- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в исследуемой сфере;

- приобретение практического опыта работы в коллективе.

**3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции[[1]](#footnote-1) | Результаты обучения (владения[[2]](#footnote-2), умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| ПКН-9 | Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ | 1.Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии. | Знать – правовые, организационные и методологические основы методики проведения научных исследований, учитывая специфику программы, с применением информационных технологий.  Уметь – использовать правовые, организационные и методологические основы методики проведения научных исследований, учитывая специфику программы, с применением информационных технологий. |
| 2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях. | Знать – правовые, организационные и методологические основы представления полученных результатов научных исследований на научных конференциях, учитывая специфику программы  Уметь – использовать правовые, организационные и методологические основы представления полученных результатов научных исследований на научных конференциях, учитывая специфику программы |
| 3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ. | Знать – правовые, организационные и методологические основы оформления текстов научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ  Уметь – использовать правовые, организационные и методологические основы оформления текстов научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ |
| ПНК-10 | Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | 1.Изучает теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования. | Знать – правовые, организационные и методологические основы преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования  Уметь – использовать правовые, организационные и методологические основы преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования |
| 2.Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий. | Знать – правовые, организационные и методологические основы преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий  Уметь – использовать правовые, организационные и методологические основы преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий |
| ПКН-11 | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся, разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла | 1. Систематизи-рует знания по активизации управления самостоятельной работой обучающихся. | Знать – правовые, организационные и методологические основы управления самостоятельной работой обучающихся  Уметь – использовать правовые, организационные и методологические основы управления самостоятельной работой обучающихся |
| 2. Разрабатывает различные виды учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла. | Знать – правовые, организационные и методологические основы разработки различных видов учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла  Уметь – использовать правовые, организационные и методологические основы разработки различных видов учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла |

**4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (Б 2.1.1) является обязательным разделом образовательной программы направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность программы магистратуры «Расследование финансово-экономических правонарушений» Блока 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и направлена на получение первичных профессиональных умений.

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость составляет 3 зачетные единицы – 2 недели (108 часов). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Учебная практика проводится в 7 модуле.

**6. Содержание практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов (недель)** |
| Подготовительный этап | Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с  указанием сроков их выполнения | **18**  (из них  4 часа– контактная работа) |
| Основной этап | Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой обучающихся проходит практику. Ознакомление со структурой организации; квалификационными требованиями к должностям подразделений, реализующих задачи профилактики, выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в анализируемой сфере. Ознакомление, сбор и анализ информации о результатах деятельности подразделений, реализующих задачи, названные выше. Изучение опыта и приобретение первичных профессиональных умений, связанных с профилактикой, выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием правонарушений в анализируемой сфере. Выполнение индивидуального задания. | **78** |
| Подготовка отчета по практике | Написание отчета по выполнению содержательной части программы практики (основной части), выводов и предложений. Подготовка прилагаемых к отчету документов | **12** |
| Итого |  | **108** |

**7. Формы отчетности по практике**

Права и обязанности обучающегося определены Приказом от 29 ноября 2018 г. №2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

По результатам учебной практики студент:

- составляет отчет по практике в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием;

- представляет в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения учебной практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 1;

2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 2;

3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению 3;

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению 4;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента по форме согласно приложению 5;

Отчет по практике оформляется в учетом соответствующих государственных стандартов, действующих на момент прохождения практики.

В отчетах по учебной практике должна содержаться информация, не противоречащая требованиям о защите информации.

Требования к отчету по учебной практике

Письменный отчет по практике должен отражать:

- конкретно выполненную студентом работу в период прохождения практики;

- применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности подразделения, в котором проводилась практика;

- анализ правовых и организационных основ деятельности подразделения, в котором студент проходил практику;

- участие в решении функциональных задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;

- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- заключительная часть отчета включает в себя описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения и апробации полученных результатов; описание материалов, собранных в ходе прохождения практики (в виде приложения).

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 2 см;

- рекомендуемый объем отчета – 7-10 листов (без приложений);

- отчет может содержать приложения, не входящие в общее количество листов отчета;

- отчет может иметь иллюстративный материал в виде таблиц, схем, графиков и т. п.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция** | **Типовые (примерные) задания** |
| Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ (ПКН-9) | 1. Задание – Учитывая тему выпускной квалификационной работы подготовьте научный доклад, сопровождаемый презентацией для выступления на научной конференции по плану НИД ДПРЭД Финуниверситета  2. Задание – Подготовьте научную статью по теме выпускной квалификационной работы для публикации результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ |
| Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПКН-10) | Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики |
| Способность управлять самостоятельной работой обучающихся, разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла (ПНК-11) | 1. Задание – Подготовьте тестовые задания по учебной дисциплине учебного плана бакалавров (200 ТЗ).  2. Задание – Подготовьте письменные задания для проведения ТКУ по учебной дисциплине учебного плана бакалавров. |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**9.1. Рекомендуемая литература**

**а) основная:**

1. Магистратура: проблемы методики преподавания юридических дисциплин: Монография / Финуниверситет, Каф. "Гражданское право" ; под ред. С.А. Ивановой - М.: Юркомпани, 2012 - 352 с. - То же - ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://lpvserver190/fulltext/Book/TRUDY%20FA/magistr.pdf> (дата обращения: 16.01.2020). - Текст : электронный.

2. Вилисов В.Я. Инструменты внутреннего контроля: монография / В.Я.Вилисов, И.Е.Суков. - Москва: Издательский Центр РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 262 с. – ЭБС Znanium.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/978693. - (дата обращения: 20.12.2019). - Текст: электронный.

3. Авдийский, В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: учебное пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский; Финуниверситет. - Москва: ИНФРА-М, 2017, 2018. - 538 с. - Текст : непосредственный. - То же. – 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1010223 (дата обращения: 21.11.2019). - Текст : электронный.

**б)** **дополнительная:**

1. Русанов, Г. А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438576 (дата обращения: 20.12.2019). — Текст : электронный

2. Русанов, Г.А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Русанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. – ЭБС Юрайт. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438556 (дата обращения: 21.11.2019). - Текст : электронный

3. Анищенко, В.Н. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Анищенко, А.Г. Хабибулин, Е.В. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ЭБС Юрайт. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438920 (дата обращения: 16.12.2019). - Текст : электронный.

4. Россинская, Е. Р. Судебно - экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение : учебник для аспирантуры / под ред. Е.Р. Россинской, Е.И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016344 (дата обращения: 20.12.2019). - Текст : электронный.

5. Использование специальных знаний при расследовании преступлений : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Д.В. Алехин [и др.] ; под ред. А.И. Бастрыкина. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 255 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1028729. (дата обращения: 20.12.2019). - Текст : электронный

**9.2. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Комитет Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru/

2. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации http://www.cdep.ru/

3. Генеральная прокуратура Российской Федерации http://genproc.gov.ru/

4. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/

5. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com

6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/

7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

8.Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/

9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

**10.** **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office

2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики**

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый Университет: аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотека Финансового университета и др.; ПК, информационные базы данных; интернет, справочники, профессиональные программные продукты.

**Приложения, образцы документов**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

Руководителю департамента правового

регулирования экономической деятельности

Ручкиной Г.Ф.

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на проведение практики обучающегося

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид практики)*

практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(факультет)*

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

* 1. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Университет  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) |  | Организация  Наименование организации |
|  |  |  |
| Ленинградский проспект, д. 49, |  | Адрес |
| г. Москва, ГСП-3, 125993  Контактное лицо от Университета:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |  | Контактное лицо от Организации:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |
|  |  |  |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |

*Приложение 3*

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

*Приложение 4*

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

*Приложение 5*

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ДНЕВНИК**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20 \_\_\_**

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/  отдел | Краткое содержание  работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы  (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

*Приложение 6*

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

*Приложение 7*

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ОТЧЕТ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от

департамента/кафедры:

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_\_**

1. Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++ [↑](#footnote-ref-1)
2. Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+ [↑](#footnote-ref-2)