



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«22» октября 2021 г.

№ 2245/о

Москва

**О внесении изменений в Порядок проведения государственной
итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры
в Финансовом университете**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, и в целях повышения эффективности проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете **п р и к а з ы в а ю:**

внести и утвердить следующие изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденный приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о:

1. Дополнить пункт 1.9 Порядка абзацем 2 и 3 следующего содержания:

«По программам высшего образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в исключительных случаях по решению ректора Финансового университета, проведение государственного аттестационного испытания может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

Проведение ГИА в этом случае осуществляется в соответствии с Регламентом проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Финуниверситета от 15.10.2020 № 1838/о.».

2. Изложить пункт 1.10 Порядка в следующей редакции:

«1.10. Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся, а также лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи, вне зависимости от принципа их действия. Исключение составляют технические средства, обеспечивающие проведение государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.».

3. Дополнить пункт 2.1 Порядка предложением «Допускается создание одной комиссии, в том числе для обучающихся разных направлений, в целях организации защиты коллективной ВКР или ВКР в виде реализации предпринимательского проекта (ВКР- стартапа).».

4. Изложить абзац второй пункта 2.7 Порядка в следующей редакции:

«Проекты приказов о составе ГЭК направляются на утверждение ректору Финансового университета (в филиалах – директору филиала) в срок не позднее 45 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, а также передаются в Службу «Студенческий офис» (в филиалах – соответствующее структурное подразделение) для составления расписания аттестационных испытаний.».

5. Изложить пункт 3.1 Порядка в следующей редакции:

«3.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Финансовым университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Допускается проведение экзамена и выполнение практико-ориентированного задания в компьютерном классе с использованием средств вычислительной техники (далее - СВТ) и прикладных программ, при условии подготовленности компьютерного класса к проведению экзамена. Решением каждого задания с использованием СВТ является отдельный файл, подготовленный в соответствующей прикладной программе. Обучающиеся сохраняют файлы в каталоге с указанием своей фамилии и номера билета. При этом члены комиссии вправе устно задавать уточняющие вопросы по выполненному заданию.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).».

6. Изложить пункт 3.5 Порядка в следующей редакции:

«3.5. Экзаменационные билеты комплектуются департаментом (кафедрой) в количестве, превышающем численность экзаменуемых. Повторение билетов в комплекте не допускается. Комплекты экзаменационных билетов в количестве 4

экземпляров, а также 2 экземпляра программы государственного экзамена запечатываются в конверты и передаются на хранение на факультет (в институт, ответственное подразделение филиала). При отсутствии возможности хранения на факультете экзаменационные билеты передаются в Службу «Студенческий офис». В день проведения экзамена запечатанные конверты передаются лично председателю ГЭК.».

7. Изложить пункт 4.1 Порядка в следующей редакции:

«4.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) являются заключительным этапом освоения образовательной программы. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии оценки определяются Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о.».

8. Изложить абзац первый пункта 4.5 Порядка в следующей редакции:

«4.5. Тексты ВКР размещаются в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета и проверяются на объем заимствований.».

9. Изложить абзац третий пункта 4.9 Порядка в следующей редакции:

«– доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для обучающихся по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут, по программам магистратуры – не более 15 минут. Конкретное максимальное время для доклада по ВКР озвучивается председателем ГЭК перед началом работы ГЭК;».

10. Изложить пункт 4.10 Порядка в следующей редакции:

«4.10. Результат защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК.».

Ректор



М.А. Эскиндаров

Перепишка Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель проректора по учебной и методической работе**

Инициатор: Павлова Дарья Николаевна

Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов** Срок:

Вложения:

- УМПП изменения в ГИА 13.10.2021
- УМПП реестр рассылки ГИА

Павлова Дарья Николаевна 20.10.2021 9:42	Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Смирнов Денис Александрович 20.10.2021 9:44	Подписать	Подписать
Павлова Дарья Николаевна 20.10.2021 9:45	Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Сергеева Наталья Ивановна 20.10.2021 12:37	Подписать	Подписать
Павлова Дарья Николаевна 20.10.2021 13:03	Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Каменева Екатерина Анатольевна 21.10.2021 9:52	Согласовано.	Подписать
Павлова Дарья Николаевна 21.10.2021 11:16	В группу распечатки приказов	В группу распечатки приказов

ИД задачи: 1318694 ИД задания: 15347842 Дата изменения: 21.10.2021 13:56:28 Просмотр

- Смирнов Денис Александрович за Каменева Екатерина Анатольевна. Дата подписи: 20.10.2021 9:44:17
- Смирнов Денис Александрович. Дата подписи: 20.10.2021 9:44:34
- Сергеева Наталья Ивановна. Дата подписи: 20.10.2021 12:37:00
- Каменева Екатерина Анатольевна. Дата подписи: 21.10.2021 9:52:14