

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОГО
ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

(ДЛЯ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТА)

Москва – 2024

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Стратегическое государственное управление» позволяет студентам использовать теоретические знания и имеющийся практический опыт для разработки конкретных рекомендаций и предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Методические указания составлены с учетом типовых требований к курсовым проектам и задач дальнейшего повышения качества их выполнения. Они направлены на конкретизацию вопросов выполнения основных разделов курсового проекта и его оформления.

Целью выполнения курсового проекта является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студентов о методологии и методике анализа и проектирования, а также выработка у них навыков, способностей и умения ставить и обоснованно решать конкретные задачи анализа и совершенствования системы государственного и муниципального управления, ее подсистем и элементов, оценки динамических процессов и явлений.

Общие требования к курсовому проекту

Курсовой проект – это самостоятельный учебно-практический труд студента, имеющий элементы научной работы. Он должен разрабатываться на конкретных материалах государственных и муниципальных предприятий, государственных органов и органов местного самоуправления и содержать решение конкретных управленческих задач, обеспечивающих эффективность и результативность государственного и муниципального управления.

Студент обязан изучить все новое, прогрессивное, что появилось за последние годы в области государственного и муниципального управления и может быть использовано в курсовом проекте.

При подготовке курсового проекта требуется использование соответствующей литературы: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, справочной, нормативной, статистической. Кроме того, для овладения современными концепциями и актуальными разработками, а также передовым опытом организации государственного и муниципального управления студенты должны использовать в работе материалы периодической печати (статьи, обзоры в журналах, газетах), конференций, научные труды исследовательских организаций и учебных заведений.

Выбор темы курсового проекта и ее утверждение

- Тема курсового проекта является индивидуальной для каждого студента и не может повторяться. Студент проявляет инициативу в выборе темы курсового проекта исходя из предлагаемого перечня, размещенного на сайте кафедры.

Поскольку тематика курсовых проектов не может разрабатываться как некий шаблон и быть приемлемой для всех органов государственного и муниципального управления и отдельных государственных и муниципальных предприятий, постольку приведенные формулировки следует рассматривать как примерные. Они могут служить ориентиром в поиске темы курсового проекта.

Руководитель курсового проектирования проводит со студентами консультацию, в процессе которой разъясняет назначение и содержание курсового проекта, требования к его разработке и оформлению, знакомит с особенностями отдельных конкретных тем, рассматривает составленный студентом план его работы и утверждает его, после чего студент приступает к выполнению курсового проекта.

По получении от руководителя согласованного плана на курсовое проектирование студент начинает работать над курсовым. Студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных глав курсового проекта после замечаний руководителя. Срок завершения работы должен соответствовать сроку окончания работы, который в соответствии с учебным планом определен графиком написания курсового проекта.

Процесс выполнения состоит из трех этапов:

- подготовка к курсовому проектированию: составление схемы проведения исследования, разработка плана курсового проекта, сбор необходимых данных по объекту и предмету исследования;
- исполнение курсового проекта включает детализацию разделов плана на основе собранных и обобщенных материалов, детальную проработку научно-исследовательской и методической литературы, выбор методов решения задач, поставленных в курсовом проекте, анализ данных по предмету исследования в соответствии с темой курсового проекта, разработку организационно-управленческих мероприятий;
- оформление курсового проекта включает оформление текстовой части, подготовку и оформление графического материала для защиты выполненного проекта.

Разработанный и должным образом оформленный курсовой проект представляется руководителю.

Структура и объем курсового проекта

В зависимости от выбранной темы рекомендуется придерживаться одного из двух вариантов структуры курсового проекта.

Типовая структура I варианта включает следующие разделы:

Оглавление (содержание с указанием страниц)

Введение

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

Раздел 2. Анализ системы управления исследуемым объектом и/или ее отдельных элементов и сторон

Раздел 3. Разработка проектных предложений и рекомендаций

Заключение

Список использованных источников и литературы.

Типовая структура II варианта содержит следующие разделы:

Оглавление (содержание с указанием страниц)

Введение

Раздел 1. Теоретико-правовые основы исследуемой проблемы

Раздел 2. Анализ исследуемой проблемы в организации (учреждении)

Раздел 3. Разработка предложений и рекомендаций по разрешению выявленной проблемы в организации (учреждении)

Заключение

Список правовых актов, использованной литературы и интернет-источников.

Графический материал используется в тексте в виде таблиц, схем, рисунков, графиков и др. а также можно выносить их в приложения, которые располагаются после списка правовых актов, использованной литературы и интернет-источников. Объем приложений не регламентируется.

Объем курсового проекта (без приложений) составляет не менее 30 и не более 60 страниц текста, включая таблицы и рисунки.

Методические указания к выполнению основных разделов курсового проекта

Введение

Введение – вступительная часть курсового проекта, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- определить и указать в алфавитном порядке отечественных и зарубежных ученых и специалистов (5-8 авторов), внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в той области (сфере), с которой связана тема данного курсового проекта и, работы которых использовались при его написании;
- проанализировать основные источники и специальную литературу последних лет издания и указать те из них, на которых базируется выполнение работы.

Стиль изложения введения тезисный, форма изложения постановочная.

По объему введение должно составлять примерно 8 % от общего количества текстового материала (т. е. 3–4 страницы).

В разделе 1 используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в курсовом проекте.

Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы курсового проекта должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;

- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;
- анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих по степени достижения цели функционирования и решения основных задач деятельности; по улучшению качества продукции (услуг) и обслуживания населения.

Желательно также проанализировать финансовые показатели: доходы, расходы и результаты деятельности.

Характеристика и анализ объекта исследования проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

Методическую основу проведения исследований в данном разделе составляют приемы и методы экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: паспорт территории, устав муниципального образования (предприятия), история создания и развития органа (предприятия), положения о структурных подразделениях, материалы годовых отчетов деятельности объекта исследования и другие.

При изложении фактического материала основное внимание сосредотачивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков.

При оформлении этого раздела имеются большие возможности по использованию графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т. п.

Объем этой части не должен превышать 10–15 страниц.

Теоретико-правовые основы изучаемой проблемы

В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора проекта;
- проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата;

- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения автора проекта. При этом используются следующие выражения: «по-нашему мнению ...», «по мнению автора ...» и пр.

Объем этой части должен составлять 12–15 страниц.

Анализ системы управления исследуемым объектом и/или ее отдельных элементов и сторон

Современные территориальные и эксплуатационные системы, как известно, относятся к классу больших и сложных систем. Провести анализ такой системы в рамках курсового проекта проблематично. Поэтому целесообразно ограничиться анализом отдельных элементов или сторон системы управления.

В этом разделе проводится общий анализ организации управления исследуемым объектом на основе построения организационной структуры, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей, расчета частных и общих коэффициентов управляемости и уровня организации управления.

При обследовании и анализе управляющей части системы целесообразно установить, какие цели поставлены перед управляющей системой и соответствует ли она целям и особенностям управляемого объекта.

Кроме того, проводится детальный анализ предмета исследования и подсистемы управления, определенных темой курсового проекта.

При этом состав изучаемых вопросов и методы анализа определяются исходя из содержания лекционных материалов, а также проработанной научной и методической литературы.

Анализ системы управления нацелен на выявление ее недостатков, установление их причин и последствий. Он включает:

- описание достигнутого уровня управления;
- сравнение фактических значений соответствующих показателей с нормативными, расчетными, передовых отечественных и зарубежных аналогов;
- выявление положительных и отрицательных сторон в управлении;
- систематизацию недостатков;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;
- выявление причин недостатков.

Таким образом, в результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки проектной части работы.

Объем аналитической части должен оставлять 15 страниц текста.

Анализ изучаемой проблемы в организации

Исследование состояния проблемы в организации (учреждении) производится на основе определенной методики анализа – совокупности способов и приемов выполнения работы. В ходе работы над курсовым проектом целесообразно использование различных методов, в частности:

1. Экспертные (оценочные) или эвристические методы - основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции.

Конкретными формами их проявления являются:

- массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

- организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;

- организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Дельфи», «Паттери» и пр.

2. Методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции.

3. Балансовый метод.

4. Экономико-математические методы и модели.

5. Методы прямых инженерно-экономических расчетов.

6. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа должны служить нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные из различных источников. При этом желательно выявить социальные, экономические, правовые, организационные и психологические аспекты анализируемой проблемы.

Разработка проектных предложений и рекомендаций

В этом разделе описывается общая постановка задачи для проектного решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации проводится выбор метода разработки проектного решения. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники.

Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы курсового проекта, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

- обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

По каждому курсовому проекту до его разработки должна быть определена степень детализации, глубина проектных разработок и их обоснование.

Предложения должны содержать экономическое, правовое и социальное обоснование.

Экономическое обоснование проектных решений имеет два направления:

- определение сравнительной экономической эффективности при выборе или сравнении существующего и предлагаемого варианта;
- определение общей абсолютной экономической эффективности принятого варианта управления.

Основой расчета экономической эффективности служит соответствующая учебно-методическая литература.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная эффективность.

Правовое обоснование предусматривает анализ, разработку или использование законодательной базы по теме курсового проекта, обоснование соответствующих рекомендаций.

Объем проектной части допускается до 20 страниц текста.

Заключение

Заключительная часть курсового проекта содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (2–3 страницы текста). Оно должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа организации муниципального управления;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в управлении, а также итоги их правового, социального и экономического обоснования.

Если при разработке курсового проекта студент по каким-либо причинам не принял прогрессивное решение, то в заключении следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работы в этом направлении.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов курсового проекта и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература;
3. Другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Приложения

В приложения выносятся все материалы, вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся существенно важными для понимания решения задач курсового проекта. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки, вспомогательные графические иллюстрации.

Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение курсового проекта на последних его страницах. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с названием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Оформление курсового проекта

Правильное оформление проекта не только необходимо само по себе, но и дает определенное представление о студенте. Студент должен продемонстрировать тщательность работы над курсовым проектом, а потому ему следует избегать опечаток и стилистических погрешностей.

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту, следующие:

- текст рукописи курсового проекта должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4;
- текст печатается на принтере через 1,5 интервала;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) № 14, выравнивание по ширине;
- интервал шрифта может быть обычный или разреженный до 0,5;
- размер левого поля текста страницы – 25 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,7 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа курсового проекта. Однако, проставляться номера страниц должны, начиная с "Содержания (Оглавления)".

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей курсового проекта является титульный лист, затем следует оглавление (содержание) работы с указанием названий разделов, подразделов и страниц.

Оглавление содержит все заголовки курсового проекта (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания (оглавления) должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных разделов должны согласовываться с темой курсового проекта, а названия подразделов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними).

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая система (индексационная) нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т. д. (или их сокращенные написания).

Структура текстовой части курсового проекта должна быть четкой и сжатой и, в то же время, содержать все необходимые материалы. По ходу изложения следует избегать противоречий, беспелляционных заявлений.

Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. Пояснительная записка излагается хорошим литературным языком. Она должна показать, насколько хорошо студент изучил и использовал литературу по данному вопросу и практические материалы. На материалы, взятые из других источников, и цитаты должны быть ссылки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки проекта, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, документограммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на отдельных вкладышах с соблюдением порядковой нумерации. В

тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

В тексте не должны применяться сокращенные слов, за исключением общепринятых.