**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

**Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете**

**Разделы ВКР:**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (по форме приложения №5)

2. ОГЛАВЛЕНИЕ

3. ВВЕДЕНИЕ – необходимо раскрыть актуальность темы, степень научной разработанности, цель, задачи, объект, предмет и гипотезу (при наличии) или исследовательский вопрос, методы научного исследования, теоретическую и практическую значимость работы. В качестве апробации результатов указываются конкурсы, гранты, выступления на конференциях, круглых столах, научные публикации по теме.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ состоит из 3 глав и параграфов.

- Первая глава – теоретическая, необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы, провести обзор мировой литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению.

Итогом первой главы работы должна стать постановка исследовательского вопроса или гипотез исследования. Объём – 20-30% от всего объёма ВКР.

- Вторая глава – содержит методологию исследования, анализ объекта(ов) исследования, практического материала, собранного во время производственной практики на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны. Дается оценка эффективности предлагаемых решений, в ходе анализа используются таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики. Выводы по второй главе должны содержать результаты проведенного исследования. Объём главы 20-40% от всего объёма ВКР.

- Третья глава – содержит практическое применение полученных во второй главе результатов исследования, обоснование решения выявленных проблем, практические рекомендации, предложения по усовершенствованию, самостоятельные выводы и экономические расчеты. Объём - 15-25% от всего объёма ВКР.

Название глав должно отражать суть изложенного материала и оформляться следующим образом:

1 Название главы (с заглавной буквы, без точки в конце)

* 1. Название параграфа (с заглавной буквы, без точки в конце)

1.2 Название следующего параграфа

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ – это выводы и предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется). А также направления дальнейшего научного исследования проблемы. Объём – до 5-ти страниц. Заключение – это основа доклада студента на защите ВКР.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ - не менее 60, в следующем порядке: законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности), нормативные акты, инструкции, монографии, учебники, статьи, интернет-издания, литература на иностранном языке (в алфавитном порядке).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ – это дополнительные справочные материалы (копии документов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, положения). В оформлении начинаются с новой страницы, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая ее последовательность (русский алфавит за исключением букв Ё, З, Й,О,Ч,Ъ,Ы,Ь). На следующей строке посередине располагается название приложения с заглавной буквы. Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Название приложения

* + ВКР должна быть напечатана на одной стороне (без оборота) на белых листах бумаги А-4 и переплетена. Объём ВКР - не менее 80 и не более 100 страниц (без учета приложений). Коллективная ВКР – 150-200 страниц.
* Шрифт Times New Roman, черного цвета, размер 14, межстрочный интервал полтора, без применения полужирного начертания, без подчеркиваний.
  + Все рисунки, таблицы и приложения в работе оформляются в черно-белом исполнении.
* Поля: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.
* Слова структурных элементов: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ - располагаются по центру, печатаются заглавными буквами без точки и без подчеркивания.
* Главы и параграфы нумеруются, введение и заключение нет.
* Шрифт сноски Times New Roman, черного цвета, размер 12, одинарный интервал. Сноски нумеруются арабскими цифрами, выравниваются по левому краю.
  + Графики, схемы, диаграммы располагаются после текста, по центру страницы. Их названия помещается под ними по центру, шрифт Times New Roman 14, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, после цифры ставят тире. Точку в конце наименования рисунка не ставят.
* После названия рисунка указывается источник, шрифт написания - TimesNew Roman, черного цвета,размер 12, одинарный интервал, выравнивается по центру. Например:

Рисунок 1 - Название рисунка

Источник: Петров А. Рынок финтех-стартапов: что ждет отрасль. 10.03.2017. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.forbes.ru/tehnologii/](http://www.forbes.ru/tehnologii/340597-rynok-finteh-startapov-chto-zhdet-otrasl) (дата обращения 21.03.2017)

* Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении. Например:

Таблица 1 - Название таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
|  | |  | |
|  |  |  |  |  |

Источник: Название источника

либо, Источник: составлено автором

* Нумерация работы оформляется арабскими цифрами, начиная со второй страницы, по середине нижнего поля листа. На титульном листе номер страницы не проставляется.
* ВКР подписывается студентом на титульном листе, после заключения записывается следующее: «Данная работа выполнена мною самостоятельно».
* Материалы ВКР подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных мероприятиях, опубликования статей в научных изданиях.

СРОКИ:

до 08.05 – размещение полной электронной версии текста ВКР на портале.

Не позднее 15 календарных дней до защиты ВКР – предоставление печатной версии в Департамент для направления ее рецензентам.

За 5 дней до защиты - предоставление ВКР на бумажном носителе в Департамент с отзывом руководителя, рецензией и отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат».