

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента

Стыцюк Р.Ю.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»  
направленности программ магистратуры:  
«Бизнес-технологии в индустрии туризма»,  
«Устойчивое развитие индустрии гостеприимства и туризма»

Москва 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель  
Федерального агентства по туризму  
Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ О.П. Сафонов  
«16» октября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров  
«22» октября 2018 г.

Стыцюз Р.Ю.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»  
направленности программ магистратуры:  
«Бизнес-технологии в индустрии туризма»,  
«Устойчивое развитие индустрии гостеприимства и туризма»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета менеджмента  
и Факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса  
(протокол № 31 от 16 октября 2018 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента менеджмента  
(протокол № 4 от 16 октября 2018 г.)*

Москва 2018

УДК 640.41(073)  
ББК 65.43  
С88

**Рецензент:**

*Розанова Т.П.* – д.э.н., профессор Департамента менеджмента Финансового университета

**Стыцюк Р.Ю.** Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», направленности программ магистратуры: «Бизнес-технологии в индустрии туризма», «Устойчивое развитие индустрии гостеприимства и туризма» – М.: Департамента менеджмента, Финансовый университет, 2018. – 35 с.

Программа производственной практики предназначена для прохождения практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», направленности программ магистратуры: «Бизнес-технологии в индустрии туризма», «Устойчивое развитие индустрии гостеприимства и туризма» в соответствии с утвержденным учебным планом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Программа практики включает цели, задачи и содержание производственной практики студентов магистратуры, требования к результатам ее прохождения, объем, содержание и формы проведения, отчетность и учебно-методическое обеспечение практики. В программе содержатся методические рекомендации и форматы документов отчета о прохождении практики.

© Стыцюк Р.Ю., 2018  
© ФГОБУ ВПО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации», 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.</b> Наименование вида (типа) практики способа и формы (форм) ее проведения .....	4
<b>Раздел 2.</b> Цели и задачи практики.....	4
<b>Раздел 3.</b> Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	6
<b>Раздел 4.</b> Место практики в структуре образовательной программы.....	11
<b>Раздел 5.</b> Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	11
<b>Раздел 6.</b> Содержание практики.....	12
<b>Раздел 7.</b> Формы отчетности по практике.....	16
<b>Раздел 8.</b> Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	22
<b>Раздел 9.</b> Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	23
<b>Раздел 10.</b> Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
<b>Раздел 11.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	26
<b>Приложения</b> .....	27

## **Раздел 1. Наименование вида (типа) практики способа и формы (форм) ее проведения**

Вид: производственная практика.

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Данная программа предназначена для студентов магистратуры и руководителей практики от Финансового университета и базы практики (от организаций). В ней определены объем, содержание и методика проведения производственной практики в соответствии с учебными планами магистерской программы «Бизнес-технологии в индустрии туризма».

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала).

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

## **Раздел 2. Цели и задачи практики**

Цель производственной практики – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области развития бизнес-технологий в индустрии туризма и гостеприимства,

управления туристскими компаниями; приобретение новых навыков в сфере организации процессов управления, необходимых для формирования востребованного работодателем магистра по направлению «Туризм».

Производственная практика, являясь важной составной частью учебного процесса, нацелена на решение *следующих задач*:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны деятельности организации-базы практики;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений и процессов в организации туристской индустрии;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в коллективе.

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах для выявления резервов развития бизнес-технологий в индустрии туризма и гостеприимства, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;

- изучение на практике организационного построения системы развития туризма и гостеприимства, основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;

- изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития туристской компании.

- изучение методов формирования и реализации политики компании в области товаров (брендов), цен, системы распределения и продвижения;

- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования маркетинговых решений и организации контроля за их выполнением;

- сбор, обобщение и анализ материалов по теме магистерской диссертации и включение их в основные разделы выпускной работы;

• подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке.

### Раздел 3. Перечень планируемых результатов обучения по прохождению практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН -3	Способность к анализу и оценке туристского потенциала территории и инфраструктуры туризма во взаимосвязке с бизнес задачами и стратегиями развития предприятий и проектов в индустрии туризма	<p>1. Выявляет и формулирует стратегические альтернативы развития территории, применяя методы проведения комплексного анализа и оценки туристского потенциала территории и инфраструктуры туризма.</p> <p>2. Демонстрирует навыки разработки, внедрения и реализации стратегии компании.</p> <p>3. Выбирает метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы современного учения о инфраструктуре туризма.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования рынков сбыта турпродукта.</li> </ul> <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты разработки стратегий туристских компаний.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять эффективные стратегии управления туристскими компаниями</li> </ul> <p>3. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии результативной деятельности в туристской индустрии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективные направления туристской</li> </ul>

			деятельности и формировать хозяйственную стратегию развития туристской компании.
<b>ДКН-4</b>	Способность управлять предприятиями и проектами в индустрии туризма, их конкурентоспособностью, применять методы планирования и контроля работы исполнителей (групп исполнителей).	<p>1. Использует понятия и принципы проектного управления для выделения показателей, необходимых для корректной оценки деятельности фирмы и обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p>2. Демонстрирует навыки разработки и внедрения системы сбалансированных показателей для конкретной организации.</p> <p>3. Применяет программные продукты, используемые для реализации концепции управления результативностью и системы сбалансированных показателей на современных предприятиях.</p>	<p>1. Знать - теоретические основы проектного управления. Уметь: - определять показатели, необходимые для корректной оценки деятельности фирмы.</p> <p>2. Знать: - методы планирования и контроля работы исполнителей. Уметь: - разрабатывать и внедрять системы сбалансированных показателей для конкретной организации.</p> <p>3. Знать: - концепции управления результативностью современных предприятиях. Уметь: - применять программные продукты для реализации концепции управления результативностью системы сбалансированных показателей.</p>
<b>ПКН-3</b>	Способность определять стратегии развития системы управления качеством	1. Владеет современными подходами к оценке уровня качества услуги и обслуживания в гостиничном бизнесе.	<p>1. Знать: - базовые понятия, методы и модели оценки уровня качества услуги и обслуживания индустрии туризма; Уметь: - анализировать и оценивать</p>



	<p>услуг в избранной профессиональной сфере, разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг на предприятиях индустрии гостеприимства, базируясь на стандартизации бизнес-процессов и процедур операционной деятельности</p>	<p>2. Проводит оценку стратегии развития системы и управления качеством услуг в сфере гостеприимства</p> <p>3. Использует структурный подход к системе управления качеством и создание службы управления качеством</p>	<p>стратегии развития системы и управления качеством услуг в сфере гостеприимства</p> <p>2. Знать: - особенности стандартизации бизнес-процессов и процедур операционной деятельности; Уметь: - оперативно реагировать на тенденции и изменение спроса в зависимости от качества услуг на предприятиях индустрии гостеприимства.</p> <p>3. Знать: - особенности структурного подхода к системе управления качеством и созданию службы управления качеством; Уметь: - разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг на предприятиях индустрии гостеприимства.</p>
<p><b>ПКН-6</b></p>	<p>Способность планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности, формулировать научно-обоснованные рекомендации</p>	<p>1. Использует навыки проведения комплексных научных исследований с применением методов системного анализа и проактивного планирования развития рынка туристских услуг.</p> <p>2. Грамотно и эффективно формулирует рекомендации научно-практического характера по формированию</p>	<p>1. Знать: - базовые понятия и методы планирования развития рынка туристских услуг. Уметь: - проводить научно-прикладные исследования рынка туристских услуг.</p> <p>2. Знать: - особенности формирования туристской среды и ее элементов для обеспечения устойчивого развития регионов страны; Уметь:</p>

	<p>прикладного характера для туристской индустрии и других сфер деятельности, обеспечивающие устойчивое развитие регионов страны.</p>	<p>актуальной туристской среды и ее элементов для обеспечения устойчивого развития регионов страны.</p> <p>3. Генерирует проекты развития туризма, в том числе с использованием механизма государственно-частного и муниципально-частного партнерства.</p>	<p>- формулировать рекомендации научно-практического характера для туристской индустрии</p> <p>3. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности государственно-частного и муниципально-частного партнерства в туризме;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания в процессе разработки и реализации туристских проектов.</li> </ul>
<b>УК-2</b>	<p>Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде</p>	<p>1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.</p> <p>3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативные технологии рынка туристских услуг.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания для академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранный язык.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.</li> </ul> <p>3. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы и инструменты подготовки научных докладов / презентаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выступать на иностранном языке на конференциях и симпозиумах; участвовать в научных дискуссиях и дебатах.</li> </ul>

		<p>дебатах.</p> <p>4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</p> <p>5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.</p>	<p>4. Знать: - речевой этикет, основы риторики на иностранном языке.</p> <p>Уметь: - писать научные статьи на иностранном языке.</p> <p>5. Знать: - особенности поиска необходимой иностранной литературы.</p> <p>Уметь: - работать со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.</p>
<b>УК-4</b>	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и</p>	<p>1. Знать: - особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: - различать специфику культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Знать: - инструменты организации межличностных отношений.</p> <p>Уметь: - выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Знать: - методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур.</p> <p>Уметь: - применять на практике полученные знания</p>

		адекватной партнеров взаимодействию.	оценки по	
--	--	--	--------------	--

#### **Раздел 4. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», направленности программ магистратуры «Бизнес-технологии в индустрии туризма», «Устойчивое развитие индустрии гостеприимства и туризма» является обязательным разделом основной образовательной программы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессионально-практических знаний и умений студентов магистратуры. Производственная практика – практическая форма обучения, которая выступает завершающим этапом обучения в магистратуре Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной практики допускаются студенты магистратуры, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм», направленности программ магистратуры «Бизнес-технологии в индустрии туризма», «Устойчивое развитие индустрии гостеприимства и туризма».

По результатам производственной практики и выполненным индивидуальным заданиям студент магистратуры подготавливает отчет о практике и публично защищает его.

#### **Раздел 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц, вид аттестации – зачет с оценкой. Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом. Продолжительность прохождения производственной практики составляет 12 недель.

Таблица 2

№№ п/п	Вид практики	Курс 2	Количество недель	Трудоемкость, з. е.
1	Производственная	7 модуль	12	18

Конкретные даты начала производственной закрепление студентов магистратуры за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Финансового университета. В целях обеспечения прохождения студентами магистратуры производственной практики в полном объеме и в соответствии с настоящей программой, она организуется на предприятиях туристско-гостиничного сектора разных организационно-правовых форм, типов и видов.

Студенты магистратуры могут проходить производственную практику в научно-исследовательских учреждениях в качестве исследователя по профессиональной тематике, близкой к теме своей магистерской диссертации.

## Раздел 6. Содержание производственной практики

Таблица 3

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	Теоретический вид деятельности 1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение правового поля, в котором работает организация, уставных и внутренних регламентных документов, видов	Письменная характеристика обязанностей специалиста в отдела, где	3 недели

	<p>лицензий (если имеются), знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации или его подразделений. Определение обязанностей специалистов отдела, где осуществляется практика.</p> <p>1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования.</p> <p>1.3. Теоретическое обоснование исследования (определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, изучение специальной литературы, в том числе и иностранной, подготовка обзора литературы (включаемого в отчет о прохождении практики).</p>	<p>осуществляется практика</p> <p>Индивидуальный план практики</p> <p>Письменное теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, обзор литературы</p>	
2	<p>Практический вид деятельности</p> <p>2.1. Определение целей, задач, инструментов исследования (постановка целей и задач исследования, определение необходимых источников информации и выявление их наличия и доступности на месте прохождения практики, анализ и оценка доступных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность органа государственной или муниципальной власти).</p> <p>2.2. Непосредственная реализация программы исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения информации, оценка степени эффективности и результативности деятельности органа</p>	<p>Письменный отчет</p> <p>Таблицы, схемы,</p>	4 недели

	<p>государственной или муниципальной власти, относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).</p> <p>2.3. Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>2.4. Формулировка предложений (финальная проверка гипотез, выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности органа власти - места прохождения практики, внедрение выработанных предложений).</p> <p>2.5. Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы (анализ показателей, полученных по результатам внедренных изменений, построение прогнозов, формулирование финальных выводов, выработка рекомендаций для более эффективной деятельности).</p>	<p>диаграммы, анкеты, описание построенных моделей</p> <p>Письменный отчет</p>	
	<p>Итоговый этап</p> <p>Подготовка и защита отчёта по практике</p>	<p>Защита отчета</p>	

В соответствии с направлением 43.04.02 «Туризм» направленности программ магистратуры «Бизнес-технологии в индустрии туризма», «Устойчивое развитие индустрии гостеприимства и туризма» основными базами практики являются:

- турфирмы (турагенты и туроператоры), гостиницы, санатории и пансионаты;
- государственные и коммерческие структуры;
- корпоративные структуры с государственным участием;

- научно-исследовательские центры и иные организации, в том числе международные.

Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и компании, состав которых дополнительно устанавливается Департаментом.

При прохождении практики студенты могут работать в качестве специалистов и самостоятельно выполнять порученную работу.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в Департамент менеджмента письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики и индивидуальный договор (приложение № 6).

Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь, необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя-руководителя практики от кафедры. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). В период прохождения практики за студентами-



стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

## **Раздел 7. Формы отчетности по практике**

Отчет о практике студенты магистратуры подготавливают и сдают индивидуально. Отчетная документация содержит:

- отчет о прохождении производственной;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв с места прохождения производственной практики.

В ходе производственной практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по производственной практике;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для магистерской диссертации;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- обеспечение нормальных и безопасных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций по выполнению программы практики и инструктажа

по технике безопасности;

- обеспечение надлежащей требовательности к студентам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;

- составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;

- проверка окончательного варианта отчета о прохождении производственной практики, подготовленного студентом к защите.

Во время прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;

- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;

- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;

- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;

- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Студенты, направляемые для прохождения производственной практики в научно-исследовательские учреждения, должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные научные достижения в области исследуемой темы. При этом особое внимание должно быть уделено последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством Российской Федерации, Минэкономразвития Российской Федерации.

В ходе проводимого исследования студент использует отечественную и иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагают университет, научно-исследовательский институт – база практики, применяет различные формы использования и обработки материалов. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к работе, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и активность, а также отмечается уровень подготовки магистранта, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по производственной практике своим руководителям.

Составление, редактирование и оформление отчета рекомендуется проверить в последнюю неделю производственной практики. Отчет студента должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Студент оформляет отчет по производственной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым

документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета – 10 листов (без приложений) рукописного или машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А 4, шрифтом № 14 Times New Roman через полтора интервала. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет должен включать:

- Титульный лист (см. Приложение № 5).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы производственной практики.

Основная часть отчета о прохождении производственной практики должна содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и включать не менее 2-х разделов:

1. Общая характеристика базы (места) практики. В этом разделе независимо от специфики организации (базы практики) должны содержаться следующие сведения:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание организации;

- описание ее структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места организации в системе более крупного масштаба, отраслевой анализ;
- особенности и состав управляемой части системы управления;
- анализ функционирования (деятельности) компании за ряд предыдущих лет по степени достижения цели;
- стратегический анализ положения компании, анализ ее сильных и слабых сторон;
- анализ конкурентного преимущества.

2. Разработка основных положений практической части магистерской диссертации. В этом разделе студенты отражают те практические результаты и наработки, которые получены в ходе практики и будут ими использованы при разработке практических примеров и обоснований в магистерской диссертации. Содержание раздела в основном определяется темой диссертации, исследуемыми практическими ситуациями и примерами.

В этой части целесообразно широко использовать графические средства представления информации: графики, диаграммы, схемы, таблицы.

Заключение. В этом разделе в обобщенном виде излагаются результаты работы студента на практике, фиксируются ее ключевые моменты, основные положения, указываются наиболее важные недостатки и представляются разработанные предложения по их исправлению.

Приложения к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления деятельности. К отчету о прохождении студентом производственной практики прилагаются и составляют неотъемлемую обязательную часть:

1. Индивидуальное задание по практике (см. Приложение № 2).
2. Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение № 1).
3. Дневник по практике (см. Приложение № 3).

4. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта (см. Приложение № 4).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет представляется руководителю от Финансового университета для проверки не менее чем за неделю до окончания практики. Студент обязан защитить отчет по практике у руководителя практикой от Департамента. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации маркетинга, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится зачет с оценкой.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки и специальностей, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным Департаментом менеджмента.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед руководителем магистерской диссертации. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с

представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент магистратуры получает зачет с оценкой. Учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и Департамента; ответы на вопросы в ходе защиты отчета, проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и проставляется на титульном листе отчета о практике. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому». Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков, и выставляется зачет с оценкой. Для получения зачета с оценкой по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

## **Раздел 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения по прохождению практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Соответствующие приказы, распоряжения Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ № 0557/о от 23 марта 2017 г. «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

### **Примерные вопросы к зачету по производственной практике**

1. Выделите признаки и современные подходы к изучению Вашей организации, используя ключевую идею, базовые понятия, инструменты.
2. Дайте характеристику новым типам организаций в индустрии туризма и гостеприимства: виртуальные, многомерные, фрактальные и пр.
3. Какова корпоративная культура Вашей организации: технологии управления и формирования.
4. Проведите сравнительный анализ жизненного цикла Вашей организации, ее продукта (услуги).
5. Дайте характеристику основных подходов повышения эффективности деятельности организацией.
6. Раскройте основные подходы, технологии и средства развития организации.
7. Социально-психологические особенности формирования культуры Вашей организации.
8. Каковы методы исследования удовлетворенности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства.
9. Перечислите методы и источники приобретения устойчивых конкурентных преимуществ в туризме и гостеприимстве.
10. Проведите анализ инфраструктуры туризма и гостеприимства.
11. Охарактеризуйте особенности позиционирования туристских компании и стратегии изменения сферы туризма.

## **Раздел 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

При прохождении производственной практики предлагается для изучения следующая литература.

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.



2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ, Ч. 2 от 26.01.96 № 14-ФЗ.
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п. 19 Требования к программе практики).
4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
5. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017). 5

#### **Основная литература:**

6. Колодий Н. А. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры / Н. А. Колодий. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Университеты России). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B043DFBD-A143-49A1-ACCE-A03C7A8B6D14/ekonomika-oschuscheniy-i-vpechatleniy-v-turizme-i-menedzhmente>
7. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Скобкин. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554704>
8. Операционный менеджмент: учебник / Финуниверситет; под ред. А.В. Трачука.- Москва: Кнорус, 2017. - 360 с. – Бакалавриат и магистратура. – То же [Электронный ресурс]. -2018. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/92404>

#### **Дополнительная литература:**

9. Ветитнев А. М. Управление развитием рынка лечебно-оздоровительного туризма [Электронный ресурс]: монография / А.М. Ветитнев, А.А. Киселева,

- А.Л. Конторских. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 158 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540987>
10. Клейман А. А. Инфраструктура туризма: стратегия развития [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Клейман, О.Б. Евреинов. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 386 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515226>
11. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О.Н. Романенковой; Финуниверситет. - Москва: Юрайт, 2015, 2016. - 264 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69/marketing-territoriy>
12. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т.В. Муртузалиева, Т.П. Розанова, Э.В. Тарасенко. - Москва: Дашков и К, 2017. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937237>
13. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: учебник: Пер. с англ. / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз. - Москва: ЮНИТИ, 2015. - 1071с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872844>
14. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. - Москва: Кнорус, 2012, 2014. - 264 с. - Магистратура. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929521>

#### **Перечень Интернет- ресурсов:**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

**Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Пакет программ MS Office.
- Аналитическая система Bloomberg Professional.
- SPSS Statistics («Statistical Package for the Social Sciences» — «статистический пакет для социальных наук»).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ.
- СПС «КонсультантПлюс».

**Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения производственной практики**

- Учебно-лабораторное оборудование: персональный компьютер, проектор.
- Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финуниверситета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_



## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от  
организации:

\_\_\_\_\_ *(должность)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_ *(ученая степень и/или звание)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(оценка)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Москва – 20 \_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заместителя проректора по стратегическому развитию и практико-ориентированному образованию Охтовой Ирины Мухадиновны, действующего на основании доверенности от 18 октября 2018 г. № 0436/48, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент., практику (далее – практика) обучающегося Выберите элемент. Курса Выберите элемент. группы Место для ввода текста. Место для ввода текста.. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.
- Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## . ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

### Организация

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской  
Федерации» (Финансовый  
университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Контактное лицо от Университета:  
Начальник группы по координации  
практики Эльканова Е.А.  
Телефон: +7 (499) 943-95-14  
Электронная почта: [praktika@fa.ru](mailto:praktika@fa.ru)

Контактное лицо от Организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Заместитель проректора по  
стратегическому развитию и  
практико-ориентированному  
образованию

Должность

\_\_\_\_\_  
И.М. Охтова  
М.П.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.