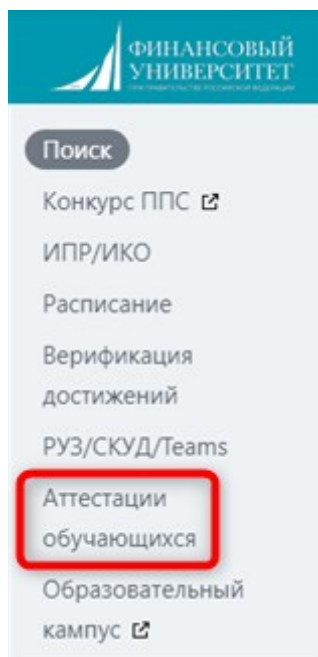


Технологическая инструкция «Заполнение ведомостей на портале»

Для перехода к заполнению оценок нужно выбрать пункт меню «Аттестация обучающихся».



Проставлять баллы и подписывать ведомости могут только пользователи с профилем ППС или их руководителей

Интерфейс работы с ведомостями

Реестр ведомостей

Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация

1 – Фильтры (выпадающий список)
2 – Поле для ввода текста в фильтрах
3 – Кнопка загрузки в Excel
4 – Кнопка выбора столбцов
5 – Кнопка обновления данных
6 – Кнопка сброса настроек таблицы
7 – Полоса прокрутки

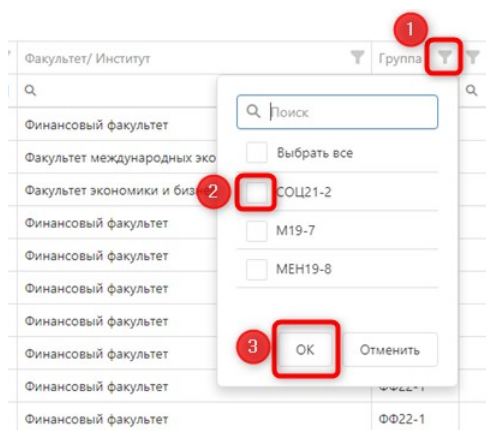
Номер ведомости	Дата сдачи	Факультет/ Институт	Группа	Учебный год	Курс	Семестр	Дисциплина	Тип
Открыть 22-003041.1		Финансовый факультет	ФФ22-13	2022/2023	1	1	Иностранный язык	Основ
Открыть 21-000298.1		Факультет международных экономических отношений	МЭО21-13	2021/2022	1	2	Логика. Теория аргументации	Основ
Открыть 20-000071.1		Факультет экономики и бизнеса	T20-2	2020/2021	1	2	Математика и анализ данных	Основ
Открыть 22-003039.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Цифровая математика на языке R и Excel	Основ
Открыть 22-003038.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Основы права	Основ
Открыть 22-003037.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Финансовый университет: история и современность	Основ
Открыть 22-003036.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Физическая культура и спорт	Основ
Открыть 22-003035.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Тренинг командообразования и групповой работы	Основ
Открыть 22-003034.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	История	Основ
Открыть 22-003033.1		Финансовый факультет	ФФ22-1	2022/2023	1	1	Математика	Основ

Страница 1 из 1130 (Всего элементов: 11298)

- (1) – Первая область фильтров, можно выбирать из выпадающего списка
- (2) – Вторая область фильтров, можно вводить нужный текст с клавиатуры, по нему будет выполнена фильтрация
- (3) – Можно скачать таблицу с реестром ведомостей в excel
- (4) – Выбор отображаемых столбцов
- (5) – Обновление данных
- (6) – Сброс настроек таблицы. При отсутствии искомой ведомости необходимо нажать на данную кнопку и повторить поиск заново
- (7) – Полоса прокрутки, появляется при наведении курсора

(8) – Выбор количества отображаемых ведомостей

Работа с первым фильтром



(1) – Щелкнуть по значку выбора фильтра в нужном столбце

(2) – Установить нужные значения флажков

(3) – Нажать ОК

Работа со вторым фильтром

В нужное поле ввести с клавиатуры или скопировать подстроку, по которой нужно выполнить фильтрацию, нажать Ввод на клавиатуре.

	Номер ведомости	Дата сдачи	Факульт
	<input type="text" value="00304"/>		
Открыть	22-003041.1		Финанс
Открыть	04.07.-600304.1	10.11.2022	Факульт
Открыть	04.07.-600304.1	10.11.2022	Факульт

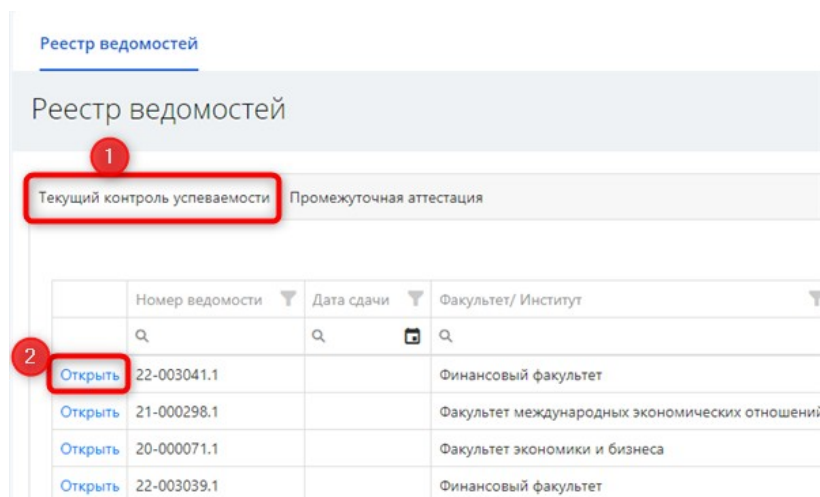
Заполнение оценок

Все ведомости делятся на два типа:

- Аттестационная (вкладка «Текущий контроль успеваемости»): для этого типа ведомости доступно заполнение полей Аттестация и «Дата проведения аттестации»

Для заполнения текущего контроля перейдите на вкладку «Текущий контроль успеваемости»

Далее воспользуйтесь фильтрами для поиска ведомости и нажмите «Открыть»



Технологическая инструкция по работе с модулем «Аттестация обучающихся»

На открывшейся вкладке баллы можно проставить в столбце «Аттестация» или перейти в карточку студента по кнопке «Открыть»

Аттестационная ведомость № [...]

Учебный год: 2022/2023 Форма обучения: Очно-заочная Форма контроля: Зачет
Семестр: 1 № группы: [...]
Дата проведения аттестации: [...]

Факультет/Институт: Факультет социальных наук и массовых коммуникаций Направление: [...]
Учебная дисциплина: Иностранный язык Департамент: [...]
Статус: Оформляемая

	№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	№ студенческого билета	Аттестация	ФИО
<input type="checkbox"/>	1	[...]	[...]	0	[...]
<input type="checkbox"/>	2	[...]	[...]	0	[...]

Учебный год: 2022/2023 Форма обучения: Очно-заочная
Семестр: 1 № группы: [...]
Форма контроля: Зачет
Дата проведения аттестации: [...]

Факультет/Институт: Факультет социальных наук и массовых коммуникаций Направление подготовки: [...]
Учебная дисциплина: Иностранный язык Департамент/Кафедра: [...]
Статус: Оформляемая

Фамилия, Имя, Отчество: [...]
№ студенческого билета: [...]
Бальная оценка: Аттестация: 0
ФИО преподавателя: [...]
Статус: Оформляемая
Подпись: [...]
Дата проведения: [...]
Дата подписи: [...]

Также необходимо заполнить дату аттестации в поле «Дата проведения аттестации». На вкладке ведомости с общим списком студентов можно заполнить дату аттестации сразу для всей группы, при переходе в карточку определенного студента можно проставить дату только ему.

Технологическая инструкция по работе с модулем «Аттестация обучающихся»

После заполнения полей «Аттестация» и «Дата проведения аттестации» у всех студентов необходимо нажать на кнопку «Подписать ведомость», далее на электронную почту придет код. После ввода кода в окно подтверждения ведомость будет подписана.

После заполнения баллов текущей аттестации баллы автоматически передаются в ведомость промежуточной аттестации.

- Сессионная (вкладка «Промежуточная аттестация»): для этого типа ведомости доступно заполнение полей «Работа в семестре», «Контроль» и «Оценка (прописью)».

Для заполнения промежуточной аттестации перейдите на вкладку «Промежуточная аттестация»

Далее воспользуйтесь фильтрами для поиска ведомости и нажмите «Открыть»

Реестр ведомостей

Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация

	Номер ведомости	Дата сдачи	Факультет/ Институт
Открыть	22-001178.2		Факультет междунарс
Открыть	04.07.-600357.2		Факультет социальны

На открывшейся вкладке баллы можно проставить в столбцах «Работа в семестре», «Контроль», а также заполнить «Оценка (прописью)» или перейти в карточку студента по кнопке «Открыть»

Сессионная ведомость №

Учебный год: 2022/2023 Форма обучения: Очная Форма контроля: Экзамен

Семестр: 1 № группы: Дата проведения аттестации:

Факультет/Институт: Факультет международных экономических отношений Направление подготовки: Экономика

Учебная дисциплина: Международный банковский бизнес Департамент/Кафедра: Департамент мировых финансов

Статус: Оформляемая

	№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	№ студе... билета	Балльная оценка	Аттестация	Работа в семестре	Контроль	Итого	Оценка (прописью)	ФИО преподавателя
Открыть	1			0					(Все)	
Открыть	2			0					Выбр...	

Подписать оценки Подписать ведомость Печать История Отмена

Технологическая инструкция по работе с модулем «Аттестация обучающихся»

Семестр 1 № группы

Форма контроля Экзамен

Дата проведения аттестации

Факультет/Институт Факультет международных экономических отношений

Направление подготовки Экономика

Учебная дисциплина Международный банковский бизнес

Департамент/Кафедра Департамент мировых финансов

Статус Оформляемая

Фамилия, Имя, Отчество

№ студенческого билета

Балльная оценка

Аттестация 0

Работа в семестре

Контроль

Итого 0

Оценка Неудовлетворительно

ФИО преподавателя

Статус Оформляемая

Подпись

Дата проведения

Дата подписи

Сохранить История Отмена

Также необходимо заполнить дату аттестации в поле «Дата проведения аттестации». На вкладке ведомости с общим списком студентов можно заполнить дату аттестации сразу для всей группы, при переходе в карточку определенного студента можно проставить дату только ему.

Для каждого типа ведомостей предусмотрен свой набор полей для заполнения, например, для ведомостей пересдач поля «Аттестация» и «Работа в семестре» не заполняются, заполняется только поле «Контроль» и «Оценка (прописью)».

После заполнения всех полей по всем студентам необходимо нажать на кнопку «Подписать ведомость», далее на электронную почту придет код. После ввода кода в окно подтверждения ведомость будет подписана.

Важно!

1. При работе нескольких преподавателей с одной ведомостью необходимо после заполнения баллов последнего студента подписать всю ведомость.
2. В случае отсутствия ведомости необходимо написать в Техническую поддержку orgsupport@fa.ru.
3. Любые внесения корректировок и снятие подписей осуществляется по Докладной записке от департамента на имя Заместитель проректора по организации учебного процесса Савельева Ивана Андреевича.
4. Если по дисциплине учебного плана для студентов не предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости, а на портале есть аттестационная ведомость, ее заполнять не нужно. Заполнить нужно только сессионную ведомость из расчета 40 баллов – «Работа в семестре» и 60 баллов – «Контроль».

Технологическая инструкция по работе с модулем «Аттестация обучающихся»

5. Проставлять баллы и подписывать ведомости можно только с аккаунта преподавателя и руководителя.
6. Нет потребности в обязательном подписании каждой оценки по-отдельности. Можно проставить баллы всем студентам и подписать всю ведомость целиком. Ведомость целиком подписать нужно вне зависимости от того, подписаны в ней оценки или нет.