



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«14» июля 2020 г.

№ 1131/0

**Москва**

**Об утверждении Положения о факультете (институте)  
Финансового университета**

На основании решения Ученого совета Финансового университета (протокол от 27.05.2020 № 50) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о факультете (институте) Финансового университета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 13.07.2012 № 945-1/0 «Об утверждении Положения о факультете (институте) Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Сохранить | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автоподпись | Открыть картинку | Права доступа

Перепослать | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "ОУС Об утверждении положений и регламентов" Отдел ученых советов**

Инициатор: **Семанова Татьяна Николаевна**

Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов** Срок:

Имя	Дата	Время	Статус
Семанова Татьяна Николаевна	11.06.2020	9:23	В работе
Михарова Екатерина Викторовна	11.06.2020	11:55	Подписать
Заягинцев Витя Владимирович	11.06.2020	13:34	Подписать
Мирошникова Вера Алексеевна	11.06.2020	13:35	Подписать

ИД задачи: 885658 | ИД задания: 12329965 | Дата изменения: 11.06.2020 14:42:48 | Просмотр

Подпись документа "ОУС Об утверждении положений и регламентов Об утверждении Положения о факультете (институте) Финансового университета, Отдел ученых советов"

Главная | Подписать версию | Сертификат подписанта | Сертификат даты и времени | Действия

Версия: 1

Имя	Дата подписи	Время
Михарова Екатерина Викторовна	11.06.2020	11:55:40
Заягинцев Витя Владимирович	11.06.2020	13:34:27
Мирошникова Вера Алексеевна	11.06.2020	13:38:09

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета  
от 14.06.2020 № 1131/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о факультете (институте) Финансового университета

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете (институте) Финансового университета определяет правовые, организационные и экономические основы его деятельности, а также структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Факультет (институт) (далее – факультет) является научно-образовательным структурным подразделением Финансового университета, осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации, научных кадров и подготовку кадров по программам дополнительного профессионального образования, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финансового университета на основании решения Ученого совета Финансового университета.

1.4. Координация деятельности факультета осуществляется в соответствии с делегированием полномочий на основании приказа ректора Финансового университета.

1.5. Факультет в пределах, установленных уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Финансового университета, обладает самостоятельностью в реализации кадровой политики, а также осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Факультет вправе использовать бланки с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Финансового университета в соответствии с его уставом. Факультет вправе использовать штамп круглой формы с полным его наименованием, а также полным и сокращенным наименованиями Финансового университета в соответствии с его уставом. Штамп проставляется на документах в соответствии с инструкцией по делопроизводству Финансового университета.

1.7. Факультет может иметь в своем составе образовательные и научные структурные подразделения (департаменты, кафедры, научно-исследовательские институты, лаборатории, центры и иные подразделения), административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения, центры организационного обеспечения и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность факультета.

Структурные подразделения факультета могут включать в себя одновременно образовательные, научно-исследовательские, административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения.

Факультет вправе самостоятельно разрабатывать положения о структурных подразделениях, входящих в его состав.

Факультет формируется из числа научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников) и учебно-вспомогательного персонала (далее – работники).

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля Финансового университета.

1.9. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующие руководители, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета.

1.10. Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета, а также официальные аккаунты в социальных сетях.

1.11. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом Финансового университета и вводятся в действие приказом ректора Финансового университета.

1.12. Настоящее Положение не распространяется на Подготовительный факультет, институты и школы, реализующие программы дополнительного образования, институты, осуществляющие научно-исследовательскую, научно-образовательную, научно-консультационную деятельность.

## 2. Основные направления, задачи и функции факультета

2.1. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- 2.1.1. Образовательная деятельность.
- 2.1.2. Учебно-методическая деятельность.
- 2.1.3. Научно-исследовательская деятельность.
- 2.1.4. Работа с научно-педагогическими кадрами.
- 2.1.5. Работа по подготовке кадров высшей квалификации.
- 2.1.6. Социальная и воспитательная деятельность.
- 2.1.7. Деятельность по международному сотрудничеству.
- 2.1.8. Взаимодействие с работодателями, выпускниками, абитуриентами и обучающимися.
- 2.1.9. Экспертно-аналитическая и консалтинговая деятельность.
- 2.1.10. Образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

2.1.11. Другие виды деятельности, определенные уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.2. Задачами факультета являются:

2.2.1. Осуществление образовательной и учебно-методической деятельности в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.2.2. Осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности, социальной и воспитательной работы.

2.2.3. Содействие в трудоустройстве выпускников Финансового университета и организация обратной связи с ними.

2.2.4. Участие в образовательных и научных проектах в рамках международного сотрудничества Финансового университета.

2.2.5. Другие задачи, определенные уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.3. Основными функциями факультета являются:

2.3.1. Реализация и развитие образовательных программ высшего образования по соответствующему профилю/профилям деятельности факультета.

2.3.2. Контроль за учебно-методическим обеспечением образовательных программ, реализуемых на факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых научно-педагогическими работниками для обучающихся и слушателей других факультетов.

2.3.3. Международное сотрудничество в рамках проводимой образовательной и научно-исследовательской деятельности факультета.

2.3.4. Качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом.

2.3.5. Осуществление проектной, научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц.

2.3.6. Организация научных мероприятий в рамках развития интеграции тем исследований и создания пространства для роста потенциала научных разработок Финансового университета.

2.3.7. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.

2.3.8. Контроль соблюдения работниками факультета норм профессиональной этики.

2.3.9. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников, в том числе по вопросам развития образовательных программ факультета.

2.3.10. Учебно-воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам факультета и слушателями факультета.

2.3.11. Организация различных видов творческой деятельности обучающихся, соответствующих профилю/профилям факультета.

2.3.12. Организация социальной помощи обучающимся и научно-педагогическим работникам факультета.

2.3.13. Создание организационных условий для деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений факультета.

2.3.14. Профорientационная и просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.

### 3. Управление факультетом

3.1. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета (института) (далее – Ученый совет факультета), создаваемый по решению Ученого совета Финансового университета. Порядок создания и срок полномочий Ученого совета факультета определяются Ученым советом Финансового университета.

3.2. Состав Ученого совета факультета и порядок его формирования определяется в соответствии с Положением об Ученом совете факультета.

3.3. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета (директор института) (далее – декан), назначаемый приказом ректора Финансового университета. Назначению на должность декана предшествует проведение процедуры выборов в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

3.4. Декан действует на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором Финансового университета.

3.5. Декан:

3.5.1. Представляет факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает на основании доверенности и в установленном порядке договоры и соглашения.

3.5.2. Издает приказы по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком, осуществляет руководство подготовкой проектов приказов и распоряжений Финансового университета по вопросам деятельности факультета.

3.5.3. Организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.4. Утверждает планы и отчеты о работе структурных подразделений факультета, в том числе планы и отчеты об учебно-методической работе, планы и отчеты о научно-исследовательской деятельности, планы и отчеты об изданиях, планы и отчеты о повышении квалификации научно-педагогических работников.

3.5.5. Формирует требования к подготовке индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава и утверждает индивидуальные планы работы и отчеты руководителей департаментов, их заместителей.

3.5.6. Организует замещение вакантных должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.7. Осуществляет контроль за образовательной деятельностью в структурных подразделениях (департаментах, кафедрах), в том числе за качеством реализации образовательных программ.

3.5.8. Осуществляет контроль за подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации в структурных подразделениях (департаментах, кафедрах), в том числе за качеством реализации программ аспирантуры.

3.5.9. Формирует предложения в план перспективных научных исследований, выполняемых по государственному заданию Финансового университета.

3.5.10. Осуществляет контроль за научно-исследовательской деятельностью научно-педагогических работников и обучающихся.

3.5.11. Обеспечивает выполнение факультетом решений органов управления Финансового университета и Ученого совета факультета.

3.5.12. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания факультета и его структурных подразделений, формируемого в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала.

3.5.13. Подписывает документы в рамках предоставленных полномочий, в том числе таблицы учета рабочего времени работников факультета и его структурных подразделений в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

3.5.14. Разрабатывает проекты учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом.

3.5.15. Объявляет благодарности обучающимся факультета, представляет их к награждению наградами Финансового университета и иными наградами; представляет к награждению работников факультета наградами Финансового университета и иными наградами.

3.5.16. По представлению руководителей структурных подразделений факультета решает с ректором Финансового университета вопросы выплат стимулирующего характера к заработной плате, установленной работникам факультета в соответствии с трудовым договором.

3.5.17. Руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и участвует в подготовке к аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом.

3.5.18. Обеспечивает деятельность Попечительского совета факультета при его наличии.

3.5.19. Ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед Ученым советом Финансового университета и ректором Финансового университета с предварительным отчетом на Ученом совете факультета.

3.5.20. Организует формирование ежегодного отчета о деятельности факультета и представляет его на Ученом совете факультета и ректору в порядке, установленном для формирования отчета о деятельности Финансового университета.

3.5.21. Выполняет иные функции, предусмотренные уставом Финансового университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Финансового университета.

3.6. Декан несет ответственность за:

3.6.1. Результаты деятельности факультета, организацию деятельности работников факультета по выполнению задач и функций факультета.

3.6.2. Выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета Финансового университета, приказов, распоряжений Финансового университета и поручений ректора.

3.6.3. Соблюдение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Финансового университета, достоверность информации, представляемой ректору Финансового университета.

3.6.4. Хранение документов факультета и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет.

3.6.5. Обеспечение организации и ведения делопроизводства факультетом в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Ректор Финансового университета вправе делегировать декану факультета иные полномочия в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

3.8. Декан может иметь заместителей по разным направлениям деятельности факультета. Заместитель декана действует в соответствии с должностной инструкцией и в период отсутствия декана по его поручению выполняет обязанности декана.

3.9. Отдельные обязанности декана по его представлению могут быть возложены приказом ректора Финансового университета на заместителей декана.

3.10. Совещательным органом факультета является Академический совет, в состав которого входят научно-педагогические работники факультета, представители работодателей, выпускников, эксперты по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных. Состав и полномочия Академического совета определяются приказом декана.

3.11. Для оптимизации и совершенствования учебно-методической работы на факультете создается Методическая комиссия, в состав которой входят заместители декана и заместители руководителей департаментов (заведующих кафедрами) по учебно-методической работе и руководители образовательных программ факультета.

3.12. В составе факультета могут также создаваться комитеты и комиссии, являющиеся экспертными органами факультета и реализующие отдельные задачи по организации деятельности факультета и департаментов (кафедр) факультета.

3.13. На факультете может быть создан Попечительский совет, общественные, в том числе студенческие объединения.

3.14. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности факультета на факультете может быть предусмотрена должность



научного руководителя факультета. Научный руководитель факультета назначается приказом ректора Финансового университета.

3.15. Научный руководитель факультета выполняет следующие функции:

3.15.1. Совместно с деканом факультета и Академическим советом разрабатывает концепцию развития факультета.

3.15.2. Дает рекомендации об основных направлениях развития научных исследований на факультете.

3.15.3. Иницирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования.

3.15.4. Совместно с деканом координирует научную работу структурных подразделений факультета.

3.15.5. Участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников факультета.

3.15.6. Участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрение результатов научных исследований научно-педагогических работников факультета в учебный процесс.

3.15.7. Координирует подготовку и проведение научных мероприятий по направлениям исследований, проводимых факультетом.

3.15.8. Выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности факультета.

#### 4. Департаменты (кафедры) факультета

4.1. Департамент (кафедра) является основным подразделением факультета, реализующим учебную, учебно-методическую, научную и экспертно-аналитическую деятельность по образовательным программам факультета и других факультетов в соответствии с базовыми и рабочими учебными планами.

Координацию и контроль деятельности департаментов (кафедр) осуществляет декан.

4.2. Для развития научной деятельности департамента может быть предусмотрена должность научного руководителя департамента, на которую приказом ректора Финансового университета назначается высококвалифицированный специалист в области научных исследований, проводимых департаментом.

4.3. Научный руководитель департамента выполняет следующие функции:

4.3.1. Совместно с ведущими учеными и руководителем департамента разрабатывает концепцию развития департамента.

4.3.2. Дает рекомендации об основных направлениях развития научных исследований департамента.

4.3.3. Участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников департамента.

4.3.4. Организует оценку программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрение результатов научных

исследований научно-педагогических работников департамента в учебный процесс.

4.3.5. Участвует в организации, подготовке и проведении научных мероприятий департамента.

4.3.6. Выполняет иные функции, направленные на реализацию концепции развития научной деятельности департамента.

4.4. Департамент (кафедру) возглавляет руководитель департамента (заведующий кафедрой), назначаемый приказом ректора Финансового университета. Назначению на должность заведующего кафедрой предшествует проведение процедуры выборов в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

В структуру департамента (кафедры) могут входить научные подразделения: институты, центры, лаборатории.

Работниками департамента (кафедры) являются научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

Администрирование деятельности научно-педагогических работников департамента (кафедры) осуществляют работники из числа учебно-вспомогательного персонала департамента (кафедры). Руководит деятельностью учебно-вспомогательного персонала менеджер департамента (заведующий учебной лабораторией кафедры), который подчиняется руководителю (заместителю руководителя) департамента (заведующему кафедрой). Количество работников учебно-вспомогательного персонала департамента (кафедры) определяется в соответствии с лимитами и нормативами, установленными решениями органов управления Финансового университета.

4.5. Штатное расписание департамента (кафедры) утверждается ректором Финансового университета в составе штатного расписания факультета по представлению декана в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета. В части профессорско-преподавательского состава штатное расписание утверждается на 01 июля текущего года, в части других работников департамента (кафедры) штатное расписание утверждается при создании департамента (кафедры), и изменения в него вносятся по мере необходимости. Изменения в штатное расписание департамента (кафедры) в составе штатного расписания факультета утверждает ректор Финансового университета по представлению декана.

4.6. В соответствии с возложенными задачами департамент (кафедра) выполняет следующие функции:

4.6.1. Осуществляет проведение всех видов занятий и форм контроля, предусмотренных учебными планами подготовки обучающихся.

4.6.2. Внедряет в учебный процесс современные методы обучения, использует информационную образовательную среду Финансового университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении учебных занятий.

4.6.3. Осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за департаментом (кафедрой) в учебных планах образовательных программ Финансового университета.

4.6.4. Осуществляет подготовку во взаимодействии с работодателями рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств и т.д.

4.6.5. Обеспечивает подготовку учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов.

4.6.6. Обеспечивает руководство различными видами практик, научно-исследовательскими и проектными работами обучающихся, слушателей, курсовыми, выпускными квалификационными работами.

4.6.7. Обеспечивает площадки для прохождения обучающимися учебной и производственной практик.

4.6.8. Участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.6.9. Разрабатывает и предоставляет на согласование декану рекомендации по формированию и оптимизации отдельных элементов учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю департамента (кафедры).

4.6.10. Адаптирует результаты научно-исследовательской деятельности департамента (кафедры) и факультета в целом к применению в учебном процессе.

4.6.11. Обеспечивает взаимодействие работников департамента (кафедры) при выполнении ими трудовых функций.

4.6.12. Осуществляет планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента (кафедры).

4.6.13. Изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы департамента (кафедры).

4.6.14. Создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников департамента (кафедры) и обучающихся.

4.6.15. Обеспечивает проведение научных мероприятий различного формата.

4.6.16. Обеспечивает поддержание в актуальном состоянии персональных страниц преподавателей и иных работников департамента (кафедры) на корпоративном портале (сайте) Финансового университета, информационных стендов департамента (кафедры).

4.6.17. Организует проведение мероприятий по повышению квалификации научно-педагогических работников департамента (кафедры).

4.6.18. Формирует план работы департамента (кафедры) по согласованию с деканом.

4.6.19. Организует работу по недопущению нарушения академических и этических норм как со стороны обучающихся, так и со стороны работников департамента (кафедры).

## 5. Руководитель департамента (заведующий кафедрой)

5.1. Руководитель департамента (заведующий кафедрой) несет персональную ответственность за результаты деятельности департамента

(кафедры), контролирует и отвечает за организацию деятельности работников департамента (кафедры) по выполнению задач и функций департамента (кафедры).

5.2. Руководитель департамента (заведующий кафедрой) выполняет следующие обязанности:

5.2.1. Осуществляет общее руководство учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской деятельностью научно-педагогических работников департамента (кафедры).

5.2.2. Согласовывает и утверждает индивидуальные планы работы научно-педагогических работников, за исключением заместителей руководителя департамента.

5.2.3. Осуществляет по согласованию с деканом подбор научно-педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала.

5.2.4. Утверждает по согласованию с деканом и согласовывает командирование научно-педагогических работников департамента (кафедры) и учебно-вспомогательного персонала департамента (кафедры), независимо от длительности командировки и источников финансирования.

5.2.5. Организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции в департаменте (кафедре), участвует в мероприятиях на факультете.

5.2.6. Организует проведение научных мероприятий различного формата.

5.2.7. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, реализуемым департаментом (кафедрой).

5.2.8. Осуществляет взаимодействие с подразделениями Финансового университета в рамках осуществления полномочий департамента (кафедры).

5.2.9. Формирует план учебно-методической работы, план изданий, план научно-исследовательской деятельности.

5.2.10. Утверждает фактическое выполнение учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

5.2.11. Готовит рекомендации декану и ректору Финансового университета о награждении работников департамента (кафедры) наградами Финансового университета и иными наградами.

5.2.12. Организует формирование ежегодного отчета о деятельности департамента (кафедры) и представляет его на Ученом совете факультета.

5.2.13. Выполняет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Финансового университета.

5.3. В пределах установленных нормативов численности руководитель департамента (заведующий кафедрой) может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора Финансового университета в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком по представлению декана.