**Федеральное государственное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ФинансовЫЙ УНИВЕРСИТЕТ при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**Департамент правового регулирования экономической деятельности**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**(программа подготовки бакалавров) – очная/заочная форма обучения**

**по дисциплине «Предпринимательское право»**

**Москва 2020**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Требования к результатам (развиваемые компетенции) | 4 |
| 3. | Тематика курсовых работ | 5 |
| 4. | Руководство курсовой работой | 8 |
| 5. | Структура и порядок выполнения курсовой работы | 10 |
| 6 | Требования к оформлению курсовой работы | 11 |
| 7 | Представление курсовой работы, подготовка к защите и защита курсовой работы | 15 |
| 7. | Приложение 1. Образец отзыва руководителя курсовой работы | 17 |
| 8 | Приложение 2. Образец титульного листа | 19 |

# **1. Общие положения**

Выполнение курсовой работы является одним из видов учебных занятий.

Целью выполнения курсовой работы является формирование общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Задачами выполнения курсовой работы являются формирование у студентов навыков:

самостоятельного применения полученных знаний для решения конкретных практических задач;

проведения научных исследований;

решения сложных комплексных задач с элементами исследований.

самостоятельного поиска научной литературы, реферированию научных изданий, подготовки выступления, сбора статистического, эмпирического и фактического материала;

осмысления, структурирования и обработки полученной информации.

Критериями оценки курсовой работы являются признаки позволяющие установить качество сформированности у студента компетенций, а также уровень знаний, умений, владений (навыков).

При выставлении оценки принимается во внимание:

актуальность, полнота и логичность раскрытия выбранной темы;

наличие элементов анализа и аргументированной точки зрения автора;

знание и отражение в работе изменений законодательства;

соблюдение требований к оформлению курсовой работы;

оригинальность текста;

использование научной литературы.

# **2. Требования к результатам (развиваемые компетенции)**

Курсовая работа по дисциплине «Предпринимательское право» направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выполняется студентами четвертого года обучения в 6-ом семестре.

Согласно компетентностно-ориентированному подходу, реализуемому на направлениях подготовки Юридического факультета, в результате подготовки курсовой работы студент должен обладать следующими компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Код | Компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ПКН-2 | Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием приемов и средств юридической техники |
| 2. | ПКН-3 | Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| 3 | ПКН-4 | Способность применять нормы материального и процессуального права в профессионально й деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела |
| 3. | ПКН-5 | Способность выбирать и использовать оптимальные методы и формы государственного финансового контроля |
| 4. | УК-7 | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельност и, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |

# **3. Тематика курсовых работ**

Примерная тематика курсовых работ (проектов) содержится в рабочей программе учебной дисциплины «Предпринимательское право».

Конкретные темы курсовых работ Департамент правового регулирования экономической деятельности размещает на информационно-образовательном портале Финуниверситета (на странице Департамента), в соответствии с Регламентом подготовки курсовой работы:

для работ, выполняемых в первом семестре или в течение года, -не позднее 5 сентября;

выполняемых во втором семестре, - не позднее 10 февраля текущего учебного года.

На первой лекции по дисциплине преподаватель обязан сообщить студентам о предусмотренной учебным планом курсовой работе, сроках и порядке выбора темы курсовой работы, а также месте размещения информации о рекомендуемой Департаментом тематике работ.

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных Департаментом тем или тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Студент обязан выбрать тему курсовой работы:

по дисциплинам (модулю), изучаемым в течение семестра - в течение трех недель после начала семестра;

по дисциплинам (модулю), изучаемым в течение учебного года - в течение десяти недель после начала учебного года.

Заявление студентов учебной группы по форме, согласно приложению, староста группы представляет в Департамент не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы (проекта).

Форма заявления размещается на информационно-образовательном портале Финуниверситета (на странице Департамента).

Тема курсовой работы, предложенная студентом, утверждается руководителем Департамента в течение пяти рабочих дней после представления заявления.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента не позднее чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы, согласованного с руководителем курсовой работы, на имя руководителя Департамента и утверждается руководителем Департамента.

Департамент готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы, руководителя.

Изменение и уточнение тем курсовой работы и руководителя оформляется распоряжением курирующего проректора.

В случае если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, Департамент назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Распоряжение (копия) о закреплении темы работы за студентом и назначении руководителя размещается на информационном стенде Департамента и соответствующего деканата не позднее следующего рабочего дня после подписания.

**Темы курсовых работ по дисциплине «Предпринимательское право»:**

1. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики

2. Особенности купли - продажи бизнеса: правовое сопровождение сделки

3. Соотношение договора подряда, договора возмездного оказания услуг и трудового договора (в контексте предпринимательской деятельности)

4. Ответственность предпринимателя за нарушения обязательств по договору поставки.

5. Ограничения прав и свобод предпринимателя в условиях распространения короновирусной инфекции.

6. Риск предпринимательской деятельности и гражданско-правовая ответственность

7. Особенности купли - продажи товаров дистанционным способом при осуществлении предпринимательской деятельности

8. Недействительность и незаключенность предпринимательского договора

9. Группа компаний: понятие, особенности правового положения

10. Публичная оферта товара: роль сети «Интернет» в экономической деятельности

11. Краудфандинг: понятие, правовое регулирование, использование в предпринимательской деятельности

12. Договор аренды с множественностью лиц в предпринимательской деятельности

13. Актуальные проблемы развития теории предпринимательского права

14. Договор купли-продажи и коммерческое посредничество: сравнительно - правовая характеристика

15. Виды договоров в предпринимательской деятельности

16. Институт внесудебного банкротства гражданина в теории и практике предпринимательского права.

17. Правовое положение иностранных предпринимателей и предприятий с участием иностранного капитала.

18. Правосубъектность гражданина в сфере предпринимательства: российский и зарубежный опыт

19. Корпоративный договор и акционерное соглашение в практике российского предпринимательства

20. Принцип добросовестности в гражданском праве: реализация в условиях «экономического кризиса»

21. Осуществление иностранных инвестиций в хозяйственные общества,

имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны и безопасности государства

22. Специфика привлечения инвестиций с использованием инвестиционных платформ в РФ

23.Особенности возврата просроченной задолженности в период распространения коронавирусной инфекции

24. Реализация государственного (муниципального) социального заказа:

новеллы и опыт правового регулирования

25. Новеллы правового регулирования участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости

26. Льготные возможности оплаты товаров (работ, услуг) с использованием национальных платежных инструментов (на примере карт «МИР)

27. Гражданско – правовая ответственность медицинских организаций за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина

28. Обязательства вследствие причинения вреда в предпринимательской деятельности

29. Факсимиле и «усиленная цифровая подпись» в системе требований об обязательном соблюдении письменной формы сделки

30. Статус владельца агрегаторов информации о товарах (услугах) при

продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг)

# **4. Руководство курсовой работой**

Текущий контроль выполнения студентом курсовой работы осуществляет научный руководитель.

Назначение руководителем курсовой работы осуществляется из числа преподавателей Департамента: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

рекомендации в подборе необходимой литературы и фактического материала;

контроль хода выполнения курсовой работы.

Студент должен согласовать план курсовой работы (проекта) с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы работы; по курсовым работам, выполняемым в течение года, - не позднее 15 декабря текущего года.

В соответствии с Регламентом подготовки курсовой работы, последняя в обязательном порядке проверяется Департаментом в системе «Антиплагиат».

Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсовой работы в течение двух рабочих дней после представления работы в Департамент.

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до сдачи работы в Департамент.

Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе (проекте) на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и отражает это в отзыве на курсовую работу с указанием предварительной оценки.

В случае выявления более 15% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает работу на доработку.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв и при условии положительной оценки допускает её к защите.

Курсовая работа рецензированию не подлежит.

На титульном листе курсовой работы (проекта) руководитель указывает дату, время и место ее (его) защиты и передает работу вместе с отзывом в Департамент.

**5. Структура и порядок выполнения курсовой работы**

Основными элементами курсовой работы являются:

**Титульный лист** (указывается наименование университета, Департамента, группы, темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора и руководителя, год написания работы);

**Содержание** (второй лист курсовой работы);

**Введение** (2-3 страницы,обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы**);**

**Основная часть,** состоящая обычно из двух глав, содержащая историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

**В первой главе** содержаться теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта и предмета исследования, описание методики исследований, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами.

**Во второй главе** содержится анализ результатов исследования с использованием современных математических методов, информационных компьютерных технологий.

**Заключение** содержит выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы.

**Список используемых источников и интернет-ресурсов**. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

**Приложения** (при необходимости). Их наличие целесообразно в том случае, если автор приводит в работе большое количество громоздких таблиц, статистического материала, исторических справок, подробные описания методик исследования. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе и далее приводится название работы и автор.

Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы. (например, образцы анкет) и расчетов и т.д.

Подготовка курсовой работы является отдельным видом учебной деятельности студента. Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

обоснование актуальности и значимости выбранной курсовой работы с точки зрения теории и практики предпринимательского права;

изучение состояния и степени научной разработанности темы;

сбор, анализ и обобщение источников информации по выбранной теме;

разработка практических рекомендаций и предложений по тематике курсовой работы и их обоснование.

**6. Требования к оформлению курсовой работы**

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.80-2000. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник откуда приводится цитата., оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Курсовая работа оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач и составляет как минимум 25-30 без приложения.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит примерно1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания).

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата А3.

Текст курсовой работы набирают на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах 12, в подстрочных сносках – 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 1 см.,

колонтитулы: верхний – 2, нижний 1,25.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами, является сквозной, размещается в центре нижней части листа без точки. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами(кроме первой прописной), при печатании текста выделяются полужирным шрифтом, через одинарный интервал.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Абзацный отступ текста составляет - 1,25 см., заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами.

Пример – 1. Понятие и виды сделок

* 1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы, которые имеют порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами.

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

* 1. Понятие сделки

Если глава содержит один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Ссылки и сноски. В курсовых работах могут использоваться ссылки в форме подстрочных сносок. Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы. Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5…, результаты приведены в табл. 3.1…

Цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

**7.****Представление курсовой работы, подготовка к защите и защита курсовой работы**

Студент обязан представить курсовую работу в Департамент не позднее чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы (проекта).

Студенты, обучающиеся по заочной форме, обязаны представить электронный вариант курсовой работы по электронной почте не позднее чем за три недели до установленного срока, а на бумажном носителе - не позднее чем за одну неделю до установленного срока в период экзаменационно-установочных сессий.

На последнем листе текста курсовой работы (проекта) студент ставит свою подпись и дату представления работы в Департамент.

Департамент регистрирует представленную работу в день ее представления.

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита.

Защита проводится не позднее чем за одну неделю до даты окончания семестра в соответствии с расписанием, для заочной формы обучения - в период проведения экзаменационно-установочных сессий.

Расписание защит курсовых работ (проектов) размещается на информационно-образовательном портале Финуниверситета (на странице Департамента) и на информационном стенде Департамента не позднее чем за две недели до даты защиты.

Студент обязан явиться на защиту курсовой работы (проекта) в назначенное руководителем время.

Для защиты курсовой работы студент должен подготовить:

печатный экземпляр курсовой работы, оформленный в соответствии с требованиями, с отметкой научного руководителя о соответствии курсовой работы требованиям, предъявляемым к курсовым работам;

Доклад должен включать следующие основные элементы:

тему курсовой работы;

формулировку проблемы;

цель и задачи курсовой работы;

методологию исследования и использованные источники информации;

основные результаты работы.

В случае несогласия студента с оценкой курсовой работы руководителем, он подает апелляцию на имя руководителя Департамента, в течение трех календарных дней, следующих за датой защиты.

Повторная защита курсовой работы проводится в присутствии апелляционной комиссии, созданной из трех преподавателей Департамента, в течение пяти рабочих дней после поступления заявления студента.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Предпринимательское право» и должен подготовить и защитить работу в период ликвидации академической задолженности.

Наличие элементов анализа;

Оформление курсовой работы и соблюдение сроков.

Приложение 1

**Образец отзыва научного руководителя**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Департамент правового регулирования экономической деятельности**

ОТЗЫВ

НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студента гр.

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный бал | Максбалл. | Фактич. балл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Подготовительный этап выполнения курсовой работы**
 | 18 |  |
| Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки | *Курсовая работа должна быть разделена на главы (главы и параграфы); содержать введение, заключение, список использованных источников, приложения (при их наличии)* | **18** |  |
| 1. **Общая характеристика курсовой работы**
 | **24** |  |
| Полнота и логичностьраскрытия темы | *Тема курсовой работы должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы*  | **14** |  |
| Логичность раскрытия темы | *Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью* | **10** |  |
| 1. **Наличие элементов анализа**
 | **22** |  |
| Наличие дискуссионных вопросов | *В курсовой работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме.* | **6** |  |
| Наличие аргументированной точки зрения автора | *В курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано.* | **6** |  |
| Знание и отражение в работе изменений законодательства. | *Курсовая работа должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме* | **10** |  |
| 1. **Оформление курсовой работы и соблюдение сроков**
 | **21** |  |
| Актуальность оформления | *Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)* | **3** |  |
| Правильность оформления курсовой работы | *В курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.* | **3** |  |
| Сроки представления | *Курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки* | **15** |  |
| 1. *Замечания по курсовой работе и предварительная оценка работы*
 |  |  |
| Замечания по тексту работы | См. замечания на стр. |
| Общие замечания руководителя: |
| Предварительная оценка | 86-100 – «отлично» (5);70-85 – «хорошо» (4);50-69 – «удовлетворительно» (3);менее 50 – «неудовлетворительно» (2) |  |
| Время и место защиты |  |  |  |
| 1. **Защита курсовой работы**
 | **15** |  |
| Вопросы, которые необходимо подготовить к защите |  |  |  |
| Дополнительные вопросы, заданные при защите |  |  |  |
| 1. **Оценка с учетом защиты**
 |  |  |
| Дата и подпись руководителя |  |  |  |

Приложение 2

Образец титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета или института)

Департамент правового регулирования экономической деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА

студента профиля «Гражданское и предпринимательское право»

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование темы курсовой работы)

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Руководитель курсовой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность

руководителя курсовой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя курсовой работы)

Москва 202\_