

Инструкция для преподавателей
по порядку формирования справок о материалах,
размещенных в Единой системе личных кабинетов Финансового университета

Уважаемые преподаватели! В личном кабинете на <https://org.fa.ru> реализован функционал самостоятельного формирования справок о наличии учебно-методических и научных работ, размещенных в Реестре УММ.

Для работы с этим функционалом Вам необходимо авторизоваться на <https://org.fa.ru>, используя свою университетскую учетную запись.

Далее следует:

1. Перейти к разделу «Реестр УММ».
2. Выбрать вкладку «Справки».
3. Кликнуть по элементу интерфейса «Справка о наличии работ».

The screenshot shows the website interface for the Financial University of Moscow. The header includes the university's logo and name. A navigation menu on the left lists various services, with 'Реестр УММ' (UMM Register) highlighted in a dark grey box and a red '1' next to it. The main content area has three tabs: 'Реестр УММ', 'Справки' (Queries), and 'Документы УММ'. The 'Справки' tab is selected and highlighted with a red '2'. Below the tabs, the 'Справки' section is titled, and a prominent button labeled 'Справка о наличии работ' (Query about the presence of works) is shown, accompanied by a book icon and a red '3'.

Откроется форма, в которой следует выбрать диапазон годов, за который необходимо сформировать справку, а затем нажать кнопку «Сформировать»:

Справка о наличии работ

Пользователь *

Звягин Леонид Сергеевич

Год с *

2016

Год по *

2021

Операция может занять длительное время в зависимости от заданных параметров

Сформировать

Отмена

После нажатия на указанную кнопку начнется процесс генерации справки, который может занять определенное время. По его завершении справка отобразится в отдельной вкладке браузера. Сформированную справку можно сохранить средствами браузера в виде файла в формате PDF для дальнейшего представления по назначению (например, на конкурс ППС).

Справка не требует дополнительного удостоверения.