

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Проекте Студенческого совета «Школа Актива»**

ПРИНЯТО

Заседанием
Собрания председателей
Студенческого совета
Финансового университета
Протокол заседания № 10
От 14 декабря 2020 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, принципы деятельности, содержание и основные формы работы проекта Студенческого совета «Школа Актива» Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансового университета при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.2. Школа Актива Финансового университета является одной из форм студенческого самоуправления обучающихся, комплексным проектом, направленным на популяризацию деятельности органов студенческого самоуправления университета, повышение уровня самоорганизации студенческой среды, внедрение новых технологий работы с молодежью, развитие социальной активности и лидерских качеств студентов, содействие в формировании профессиональных и общекультурных компетенций выпускников университета.

1.3. Школа Актива организуется и проводится Студенческим советом университета совместно с Управлением внеаудиторной работы Финансового университета путем организации выездного тематического тренинга, привлечения широкого круга студенческого актива и соответствующих специалистов.

1.4. Школа Актива курируется Тренинг-Центром Студенческого совета Финансового университета (далее – Тренинг-Центр) (п.5.4).

1.5. План работы Школы Актива, определяется избранным Собранием председателей Студенческого совета Финансового университета и Директором проекта (п. 4.3.1.).

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения его Председателем Студенческого совета Финансового университета на заседании Собрания председателей Студенческого совета.

1.7. В своей деятельности Школа Актива руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней в области образования и воспитания молодежи, деятельности органов студенческого самоуправления, различных аспектов образования и воспитания молодежи, целевыми программами воспитания студенческой молодежи университета, Уставом Финансового университета, положением о Студенческом совете, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Финансового университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Школы Актива являются:

2.1.1. Повышение эффективности работы Студенческого совета университета;

2.1.2. Формирование активной жизненной позиции, необходимых социально-личностных качеств и общекультурных компетенций обучающихся путем их включения в разнообразную общественную и творческую деятельность.

2.2. Реализация данных целей предполагает решение следующих задач:

2.2.1. Развитие управленческого потенциала студентов-участников;

2.2.2. Приобретение участниками конкретных знаний в сфере студенческого самоуправления, умений и навыков в области управленческой, психологической, правовой деятельности;

2.2.3. Создание условий для содержательного общения и обмена опытом организации работы со студентами и выпускниками Финансового университета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИНИЦИАЦИИ

3.1. Даты проведения Школы Актива определяются Директором Школы Актива совместно с Управлением внеаудиторной работы Финансового университета.

3.2.1. Школа Актива ежегодно проводится в УОК “Лесное Озеро”, владельцем которого является Финансовый университет.

3.2.2. В случае невозможности проведения Школы Актива в УОК “Лесное Озеро” выбирается альтернативная площадка реализации проекта или переопределяются даты проведения для пользования УОК “Лесное Озеро”.

3.3.1. Подготовку проекта инициирует Председатель Студенческого совета.

3.3.2. Подготовка проекта считается инициированной с момента размещения информации в группе проекта “Школа Актива” о выборах Директора Школы Актива актуального календарного года.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

4.1.1. Организационный комитет Школы Актива является коллегиальным управленческим органом проекта.

4.1.2. Организационный комитет обеспечивает административную и организационную работу по подготовке и проведению Школы Актива.

4.2. Членом Организационного комитета Школы Актива может стать студент бакалавриата или магистратуры Финансового университета, обучающийся на очной или очно-заочной форме обучения, опыт

организации Школы Актива которого рекомендуется к наличию.

4.3. Порядок выбора членов Организационного комитета:

4.3.1. Директор Школы Актива на предстоящий календарный год избирается Собранием председателей и членами Организационного комитета прошлого календарного года на основе представленных программ кандидатов;

4.3.2. Директор Школы Актива может назначить себе в помощь Заместителя Директора Школы Актива;

4.3.3. Директор Школы Актива на основе поданных заявок, выбирает членов Организационного комитета Школы Актива;

4.3.4. Список членов Организационного комитета Школы Актива актуального календарного года утверждается Собранием председателей и членами Организационного комитета прошедшего календарного года на основе коллегиального решения.

4.4. Организационный Комитет состоит из Директора Школы Актива, Старшего Методиста, Старшего Тренера, Старшего Наставника, Старшего Технической Поддержки, а также Заместителя Директора Школы Актива, при его наличии.

5. МЕТОДИСТЫ

5.1. Методисты – подразделение организаторов Школы Актива, основная цель которого заключается в разработке целостной программы Школы Актива.

5.2. К основным функциям подразделения Методистов относятся:

5.2.1. Разработка общей концепции Школы Актива, разработка основных блоков программы, их наполнение (образовательный блок совместно с подразделением Тренеров);

5.2.2. Непосредственная реализация программы;

5.2.3. Методическая разработка механизмов отбора Участников;

5.2.4. Разработка расписания программных элементов для проектного этапа;

5.2.5. И другие, если осуществление таких функций предусматривается программой Директора, Старшего Методиста Школы Актива.

5.3. Программа Школы Актива должна соответствовать целям и задачам Школы Актива, учитывать актуальные потребности Студенческого совета и не противоречить целям и задачам Студенческого совета.

5.4. Общая концепция Школы Актива, основные блоки программы и их наполнение, механизмы отбора Участников согласуются с Главой Тренинг-Центра.

5.5. Членом подразделения Методистов может стать студент бакалавриата или магистратуры Финансового университета, обучающийся на очной или очно-заочной форме обучения.

5.6.1. Порядок выбора членов подразделения Методистов устанавливается Старшим Методистом согласно программе, представленной на выборах членов Организационного комитета.

5.6.2. Кандидаты в Методисты становятся членами команды организаторов Проекта после публикации списка в официальной группе Проекта и утверждения списка команды с Управлением внеаудиторной работы.

6. ТРЕНЕРЫ

6.1. Тренеры – подразделение организаторов Школы Актива, основная цель которого заключается в качественной реализации образовательного блока программы Школы Актива.

6.2. К основным функциям подразделения Тренеров относятся:

6.2.1. Создание и реализация образовательного блока программы Школы Актива, разработанной подразделением Методистов.

6.2.2. И другие, если осуществление таких функций предусматривается программой Директора, Старшего Тренера, Старшего Методиста или Старшего Наставника Школы Актива.

6.3. Членом подразделения Тренеров может стать студент бакалавриата или магистратуры Финансового университета, обучающийся на очной или очно-заочной форме обучения.

6.4.1. Порядок выбора членов подразделения Тренеров устанавливается Старшим Тренером согласно программе, представленной на выборах членов Организационного комитета.

6.4.2. Кандидаты в Тренеры становятся членами команды организаторов Проекта после публикации списка в официальной группе Проекта и утверждения списка команды с Управлением внеаудиторной работы.

7. КВИНТЫ

7.1. Квинты – подразделение организаторов Школы Актива, основной целью которого является обучение Наставников Школы Актива.

7.2. Основная функция подразделения Квинтов заключается в передаче Наставникам Школы Актива всех накопленных знаний и опыта в рамках Студенческого совета Финансового университета и Школы Актива, а также в формировании у Наставников умений и навыков, необходимых им в реализации своих функций на проекте и после него.

7.3. К основным задачам подразделения Квинтов относятся:

7.3.1. Проведение отбора Наставников;

7.3.2. Обучение Наставников;
7.3.3. Мониторинг и оценка работы Наставников на Школе Актива;
7.3.4. Контроль за выполнением Индивидуальных планов развития Участников (далее — ИПР Участников), если такое предусмотрено программой Директора, Старшего Наставника или Старшего Методиста.
7.3.5. И другие, если осуществление таких задач предусматривается программой Директора, Старшего Наставника Школы Актива.

7.4. Членом подразделения Квинтов может стать студент бакалавриата Финансового университета, обучающийся на очной или очно-заочной форме обучения и имеющий опыт работы Наставником Школы Актива.

7.5.1. Порядок выбора членов подразделения Квинтов устанавливается Старшим Наставником согласно программе, представленной на выборах членов
Организационного комитета.

7.5.2. Кандидаты в Квинты становятся членами команды организаторов Проекта после публикации списка в официальной группе Проекта и утверждения списка команды с Управлением внеаудиторной работы.

8. НАСТАВНИКИ

8.1. Наставники — подразделение организаторов Школы Актива, закрепляемое за командами Участников для их сопровождения на проектном и постпроектном этапах.

8.2. Основная функция подразделения Наставников заключается в передаче Участникам Школы Актива всех накопленных знаний и опыта в рамках Студенческого совета, а также в формировании у них мотивации на работу в Студенческом совете.

8.3. К основным задачам подразделения Наставников относятся:

8.3.1. Прохождение обучения;
8.3.2. Кураторское сопровождение команд Участников;
8.3.3. Мониторинг и оценка работы Участников;
8.3.4. Формирование ИПР Участников, мониторинг выполнения и содействие в его выполнении, если такое предусмотрено программой Директора, Старшего Наставника или Старшего Методиста;
8.3.5. И другие, если осуществление таких задач предусматривается программой Директора, Старшего Наставника Школы Актива.

8.4. Членом подразделения Наставников может стать студент 2-го или 3-го курсов бакалавриата Финансового университета, обучающийся на очной или очно-заочной форме обучения.

8.5.1. Порядок выбора членов подразделения Наставников устанавливается Старшим Наставником согласно программе, представленной на выборах членов Организационного комитета.

8.5.2. Кандидаты в Наставники становятся членами команды организаторов Проекта после публикации списка в официальной группе Проекта и утверждения списка команды с Управлением внеаудиторной работы.

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

9.1. Техническая Поддержка – подразделение на Школе Актива, отвечающее за техническое оснащение и реализацию Проекта.

9.2. Задачи подразделения Технической Поддержки:

9.2.1. Организация PR-кампании Проекта, ведение группы Проекта Инстаграм-аккаунта Школы Актива согласно заранее утвержденному SMM-плану;

9.2.2. Фото-, видео-сопровождение Проекта;

9.2.3. Материально-техническое обеспечение Проекта;

9.2.4. Организация работы Ведущих на сцене;

9.2.5. И другие, если осуществление таких функций предусматривается программой Директора, Старшего Технической Поддержки Школы Актива.

9.3. Членом подразделения Технической Поддержки может стать студент бакалавриата или магистратуры Финансового университета, обучающийся на очной или очно-заочной форме обучения.

9.4.1. Порядок выбора членов подразделения Технической Поддержки устанавливается Старшим Технической Поддержки согласно программе, представленной на выборах членов Организационного комитета.

9.4.2. Кандидаты в Техническую Поддержку становятся членами команды организаторов Проекта после публикации списка в официальной группе Проекта и утверждения списка команды с Управлением внеаудиторной работы.

10. УЧАСТНИКИ

10.1. Участник Школы Актива – студент 1-2 курса Финансового университета, обучающийся на очной или очно-заочной форме обучения, прошедший отбор.

10.2. Отбор Участников на Школу Актива осуществляется Экспертной Группой Отбора, в состав которой входят компетентные действующие организаторы Школы Актива и Организационный Комитет прошлого года при необходимости.

10.3. Состав Экспертной Группы Отбора определяется коллегиальным решением Организационного Комитета Школы Актива.

10.4. Отбор проводится в 4 этапа: анкета, массовый отбор, домашнее задание, собеседование, если такое предусмотрено программой Директора и Старшего Методиста.

10.4.1. Методика и задания для отбора разрабатываются подразделением Методистов Школы Актива.

10.4.2. Цель отбора участников – выявить наиболее мотивированных студентов, готовых получить необходимые знания для дальнейшей работы в подразделениях Студенческого совета Финансового университета.

10.4.2. Кандидаты в Участники становятся Участниками Проекта после публикации списка в официальной группе Проекта.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Официальные страницы Проекта “Школа Актива”:

11.1.1. Официальная группа Проекта в ВКонтакте “vk.com/schoolofactivity”

11.1.2. Официальный Инстаграм аккаунт “instagram.com/schoolofactivity”

11.2.1. Изменения в положении могут быть инициированы ректором Финансового университета, Управлением внеаудиторной работы, Председателем Студенческого совета университета, Главой Тренинг-Центра и любым действующим членом Организационного комитета Проекта.

11.2.2. Предлагаемые изменения обсуждаются на собрании Организационного Комитета в присутствии Председателя Студенческого совета Финансового университета и Главы Тренинг-Центра.

11.2.3. В случае согласия Организационного Комитета, Председателя Студенческого совета и Главы Тренинг-Центра с вносимыми изменениями, изменения принимаются на Собрании председателей Студенческого совета в присутствии Директора Проекта.

Председатель Студенческого совета
Финансового университета



Пешков Б.С.