



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«02» апреля 202 3 г.

№ 0473/0

**Москва**

**Об утверждении функциональных обязанностей работников  
Контрактной службы**

В целях организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

утвердить функциональные обязанности работников Контрактной службы согласно приложению.

И.о. ректора

Е.А. Каменева

Госзакупки

Подписать

Тема: Проект приказа Об утверждении функциональных обязанностей работников Контрактной службы

Инициатор: Сидина Юлия Александровна

Исполнители: Группа Расчетная Приказов

Галенова Надежда Александровна 13.12.2022 17:28	Подписать
Подписать	
Сидина Юлия Александровна 13.12.2022 17:55	Адресату с ЭП
Елисеова Галина Игоревна за Иванов Александр Сергеевич 18.01.2023 17:15	Подписать
Подписать	
Проект приказа Об утверждении функциональных обязанностей работников Контрактной службы Иванов Александр Сергеевич 18.01.2023 18:13	Выполнена
Сабурова Татьяна Борисовна за Сидина Юлия Александровна 01.03.2023 14:55	Адресату с ЭП
Иванов Александр Сергеевич 01.03.2023 15:25	Подписать
Подписать	
Сабурова Татьяна Борисовна за Сидина Юлия Александровна 01.03.2023 15:46	Адресату с ЭП
Хусанова Амина Савадановна за Кузьмин Сергей Владимирович 01.03.2023 15:52	Подписать
Подписать	
Сабурова Татьяна Борисовна за Сидина Юлия Александровна 01.03.2023 16:04	В группу расчетных приказов
Сабурова Татьяна Борисовна за Группу Расчетных Приказов 01.03.2023 9:05	На адресату
Сабурова Татьяна Борисовна за Сидина Юлия Александровна 01.03.2023 9:27	Отправить на мониторинг исполнения
Сабурова Татьяна Борисовна за Сидина Юлия Александровна 02.03.2023 9:59	Адресату с ЭП
Мирошникова Вера Алексеевна 02.03.2023 11:29	Подписать
Подписать	
Сабурова Татьяна Борисовна за Сидина Юлия Александровна 02.03.2023 12:16	В группу расчетных приказов

ИД задания: 1623022 ИД задания: 18500603 Дата изменения: 02.03.2023 13:43:02 Просмотр

Вложения:

- УМПП Об утверждении функциональных обязанностей работников Контрактной...
- УМПП Об утверждении функциональных обязанностей...
- Проект УМПП Об утверждении функциональных обязанностей...

Главная

Подписать Сертификат Сертификат  
 версия: подписанта штампа времени  
 Действия

Версия: 1

Галенова Надежда Александровна. Дата подписи: 13.12.2022 17:38:57
Елисеова Галина Игоревна за Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 18.01.2023 17:15:21
Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 01.03.2023 15:38:48
Хусанова Амина Савадановна за Кузьмин Сергей Владимирович. Дата подписи: 01.03.2023 16:52:26
Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 02.03.2023 11:28:52

Поиск

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финуниверситета  
от 02.03. 2023 № 0443/0**Функциональные обязанности работников Контрактной службы**

№ п/п	Функциональные Обязанности	Ответственные работники
1.	Организация деятельности Контрактной службы, распределение функций и полномочий между работниками Контрактной службы, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон №223-ФЗ)	Руководитель Контрактной службы
2.	<b>При планировании закупок:</b>	
2.1.	Разработка плана-графика закупок и плана закупки; осуществление подготовки изменений для внесения в план-график и план закупки; отражение данных о планируемых закупках в автоматизированной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью Финансового университета «1С»; создание в ГИС «Электронный бюджет» предложения на закупку для формирования закупочной части плана финансово-хозяйственной деятельности	Работники Группы планирования закупок Дирекции по организации закупок и Планово-финансового управления, Работники Группы администраторов закупок в части касающейся

2.2.	Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее — ГИС ЕИС) плана-графика закупок и план закупки, а также внесение в них изменений	Работники Группы планирования закупок Дирекции по организации закупок
2.3.	Организация общественного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ	Работники Группы организации закупок в соответствии с источником финансирования
2.4.	Осуществление описания и обоснования объекта закупки, установление характеристик и требований к объекту закупки в целях планирования закупок	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
2.5.	Определение и обоснование стоимости планируемых закупок товаров, работ, услуг при планировании закупок и направление информации для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности, плана графика закупок и плана закупки	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
2.6.	Осуществление проверки обоснованности затрат на закупку товаров, работ, услуг для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности, плана-графика закупок и плана закупки	Работники Группы планирования закупок Планово-финансового управления
2.7.	Направление предложений по установлению критериев отбора победителя при организации конкурсов или аукционов с дополнительными требованиями	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
2.8.	Осуществление проверки на соответствие закупки источникам финансирования и наличие утвержденной сметы	Работники Группы планирования закупок Планово-финансового управления
2.9.	Осуществление проверки на соответствие закупки КОСГУ	Работники Группы финансового обеспечения
2.10.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Работники Группы организации закупок
3.	<b>При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):</b>	
3.1.	Осуществление описания объекта закупки, установление характеристик и требований к объекту закупки, а также требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг (составление технического задания, технического требования)	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности

3.2.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора (контракта), цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при проведении закупки	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
3.3.	Осуществление проверки начальной (максимальной) цены договора (контракта) перед осуществлением процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Работники Группы мониторинга цены и размещения информации об исполнении контрактов (договоров)
3.4.	Подготовка и размещение в ГИС ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров (контрактов), подготовку и направление приглашений в закупках (в случаях, предусмотренных Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ)	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
3.5.	Осуществление подготовка разъяснений, изменений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке в части описания объекта закупки	Работники Группы администраторов закупок в соответствии
3.6.	Осуществление подготовки и размещения в ГИС ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с положениями Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
3.7.	Осуществление подготовки и размещения в ГИС ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в соответствии с положениями Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
3.8.	Осуществление подготовки протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.	Секретарь или член комиссии по осуществлению закупок
3.9.	Осуществление оформления и размещения в ГИС ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования

3.10.	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок	Секретарь или член комиссии по осуществлению закупок
3.11.	Обеспечение привлечения на основе договора (контракта) специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (при необходимости)	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
3.12.	Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены договора (контракта)	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
3.13.	Обеспечение осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению договора (контракта) субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования, Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
3.14.	Публикация по решению руководителя Контрактной службы извещений об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещение извещений на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с размещением, предусмотренным Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
3.15.	Обеспечение направления необходимых документов для заключения договора (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствующие органы в установленных законом случаях	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования, Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
3.16.	Подготовка обоснования в документально оформленном отчете о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также иных существенные условия договора	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности

	(контракта) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора (контракта)	
3.17.	Обеспечение заключения договоров (контрактов) в ГИС ЕИС и на электронных торговых площадках	Работники Группы организации закупок, Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
	Обеспечение заключения договоров (контрактов) в иных системах электронного документооборота при закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
3.18.	Включение в реестр договоров (контрактов) в ГИС ЕИС информации о заключенных Финансовым университетом договорах (контрактах)	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
3.19.	Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения договора (контракта)	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
4.	<b>При исполнении, изменении, расторжении контракта:</b>	
4.1.	Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, а также размещение информации о приемке при осуществлении электронной приемки	Работники Группы администраторов закупок, Инициатор закупки
4.2.	Направление документов на оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (контракта)	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности

4.3.	Взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении договора (контракта), применение мер ответственности, в том числе, направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в т. ч. гарантийных обязательств), предусмотренных договором (контрактом), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом) (за исключением направления претензий с использованием ГИС ЕИС), совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта)	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности  Группа договорной и претензионной работы
4.4.	Организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение внешних экспертов и экспертных организации в целях проверки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на соответствие заключенным договорам (контрактам)	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
4.5.	Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения договора (контракта), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности
4.6.	Осуществление оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (контракта)	Работники Группы финансового обеспечения
4.7.	Размещение в ГИС ЕИС информации и документов об исполнении договоров (контрактов), заключенных Финансовым университетом (Москва), за исключением случаев электронной приемки	Работники Группы мониторинга цены и размещения информации об исполнении контрактов (договоров)
4.8.	Размещение в ГИС ЕИС информации и документов об исполнении договоров (контрактов), заключенных филиалами Финансового университета	Работники Группы администраторов закупок филиалов



4.9.	Размещение в ГИС ЕИС информации о ненадлежащем исполнении договора (контракта) с указанием допущенных нарушений или о неисполнении договора (контракта) и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора (контракта) или его неисполнением	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности, Работники Группы договорной и претензионной работы
4.10.	Размещение в ГИС ЕИС информации об изменении или о расторжении договора (контракта) в ходе его исполнения, информации об изменении договора (контракта) или о расторжении договора (контракта), за исключением сведений, составляющих государственную тайну	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
4.11.	Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор (контракт) был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
4.12.	Организация включения в реестр договоров и реестр контрактов информации об исполнении договоров (контрактов), заключенных Финансовым университетом (Москва)	Работники Группы мониторинга цены и размещения информации об исполнении контрактов (договоров)
4.13.	Организация включения в реестр договоров и реестр контрактов информации об исполнении договоров (контрактов) заключенных Финансовым университетом (Филиалы)	Работники Группы администраторов закупок филиалов
5.	<b>Иные полномочия:</b>	
5.1.	Организация, в случае необходимости, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд заказчика	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности

5.2	Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе, обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для ведения претензионной работы	Работники Группы договорной и претензионной работы, Работники Группы администраторов закупок
5.3.	Разработка проектов договоров (контрактов), проектов дополнительных соглашений, соглашений о расторжении договоров (контрактов), решений об одностороннем расторжении договора (контракта)	Работники Группы договорной и претензионной работы
5.4.	Осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства	Работники Группы договорной и претензионной работы, Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
5.5.	Обеспечение исполнения условий договора (контракта) в части выплаты аванса (если договором (контрактом) предусмотрена выплата аванса).	Работники Группы администраторов закупок в соответствии с направлением деятельности, Работники Группы финансового обеспечения
5.6.	Формирование еженедельных отчетов по реализации плана закупок и кассовому исполнению	Работники Группы планирования закупок
5.7.	Формирование и размещение в ГИС ЕИС ежемесячных отчетов о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в рамках 223-ФЗ	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
5.8.	Формирование и размещение в ГИС ЕИС годовых отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
5.9.	Составление и размещение в ГИС ЕИС отчетов об объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
5.10.	Обеспечение хранения документов, сформированных в процессе организации закупок в электронном или бумажном виде	Члены Контрактной службы в части касающейся

5.11.	Обеспечение направления необходимых документов для заключения договора (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования, работники Группы администраторов закупок
5.12.	Обеспечение направления проектов контрактов на проверку в органы Федерального казначейства	Работники Группы организации закупок исходя из источника финансирования
5.13.	Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе, обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для осуществления претензионной работы	Работники Группы договорной и претензионной работы, работники Группы администраторов
5.14.	Проверка соответствия проекта договора (контракта) законодательству Российской Федерации перед его размещением в ГИС ЕИС или заключением	Работники Юридической службы
5.15.	Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения договоров (контрактов)	Работники Группы финансового обеспечения закупок, Работники Группы администраторов закупок
5.16.	Организация направления требований в банк для уплаты денежных сумм по банковской гарантии при нарушении поставщиком, подрядчиком исполнителем условий договора (контракта)	Работники Группы договорной и претензионной работы

Руководитель Дирекции по организации закупок



Н.А. Гапонова