

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 14.02. 2023 № 0310/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об именных аудиториях Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Именная аудитория Финансового университета, включая его филиалы, – многофункциональное учебное помещение, предназначенное для проведения учебных занятий и/или ознакомления с этапами жизненного пути, научно-педагогической и общественной деятельностью лица, имя которого присвоено аудитории (далее – именная аудитория). Информационно-экспозиционное наполнение именных аудиторий должно способствовать позиционированию Финансового университета и его филиалов, как образовательной организации, которая чтит и сохраняет наследие достижений в образовании, науке и практике.

1.2. Именная аудитория представляет собой часть музейного комплекса и оформляется с учетом корпоративного стиля Финансового университета.

1.3. Учебным аудиториям, лабораториям и иным помещениям (далее – аудитория) могут быть присвоены имена следующих категорий физических лиц:

1.3.1. выдающихся деятелей науки и образования или общественных деятелей, заслуживших признание и высокий авторитет в Финансовом университете и его филиалах;

1.3.2. видных ученых, педагогов и выпускников Финансового университета и его филиалов, внесших значительный вклад в развитие университета и экономики России.

1.4. С целью увековечивания памяти выдающихся педагогов, ученых и выпускников университета, видных деятелей науки, образования и культуры их имена могут быть присвоены аудиториям Финансового университета посмертно.

1.5. Допускается присвоение аудиториям наименований организаций, фондов и общественных объединений (за исключением политических партий, религиозных организаций и объединений) (далее – организаций), внесших значительный вклад в становление и развитие учебного процесса в Финансовом университете и его филиалах.

1.6. Не допускается присвоение двум или более аудиториям имени одного и того же физического лица или организации.

1.7. Решение о присвоении аудитории имени принимается на заседании Ученого совета Финансового университета по представлению ректора или уполномоченного им лица.

1.8. Координацию вопросов по открытию именных аудиторий осуществляет президент Финансового университета или иное лицо по поручению ректора.

2. Порядок принятия решения об открытии именной аудитории

2.1. Решение о присвоении аудитории имени Ученый совет Финансового университета принимает на основании предложений, которые имеют право вносить:

2.1.1. ректорат Финансового университета;

2.1.2. ученый совет факультета Финансового университета;

2.1.3. ученый совет филиала Финансового университета (для именных аудиторий, находящихся на территориях филиалов);

2.1.4. Совет ветеранов Финансового университета.

2.2. Предложение о присвоении аудитории имени оформляется в виде докладной записки на имя ректора с указанием имени физического лица или наименования организации, которое предполагается присвоить аудитории, а также номера и адреса аудитории, которой предполагается присвоить имя.

К докладной записке необходимо приложить: выписку из протокола заседания соответствующего коллегиального органа (структурного подразделения); мотивированное обоснование целесообразности присвоения аудитории указанного имени, содержащее краткую биографическую справку, а также информацию о научной, педагогической и общественной деятельности предлагаемой кандидатуры (или название и сведения об организации, информацию о результатах сотрудничества с Финансовым университетом).

2.3. Докладная записка (с приложенными документами) с учетом мнения президента Финансового университета направляется ректору посредством СЭД DIRECTUM не позднее чем за 14 календарных дней до даты заседания Ученого совета Финансового университета.

2.4. Решение принимается на заседании Ученого совета Финансового университета простым большинством голосов.

2.5. На основании решения Ученого совета Финансового университета издается приказ об открытии именной аудитории.

3. Оформление и открытие именной аудитории

3.1. Оформление именной аудитории включает в себя установку таблички у входа в именную аудиторию, а также размещение в именной аудитории не более четырех информационно-экспозиционных стендов.

3.2. Консультационную, методическую и информационную помощь в оформлении информационно-экспозиционных стендов оказывает директор Библиотечно-информационного комплекса (заведующий библиотекой филиала).

3.4. Оформление именной аудитории (за исключением именных аудиторий организаций) производится за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета (для именной аудитории, находящейся на территории филиала, – за счет средств от приносящей доход деятельности филиала Финансового университета).

3.5. Оформление именной аудитории организации осуществляется за счет средств указанной организации.

3.6. На стенах вблизи именной таблички и информационно-экспозиционных стендов не должна размещаться иная информация (реклама, объявления), не связанная с информацией, относящейся к лицу или организации, имя которых присвоено аудитории.

3.7. Открытие именной аудитории проводится в торжественной обстановке при участии представителей ректората Финансового университета (руководства филиала Финансового университета), лиц, инициировавших открытие именной аудитории, почетных гостей, представителей обучающихся Финансового университета (филиала), а также иных лиц, приглашенных организаторами.

3.8. Информация об открытии именной аудитории размещается на официальном сайте Финансового университета.

3.9. Координацию работы по оформлению и открытию именных аудиторий осуществляет директор Музея Финансового университета.

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета



В.В. Звягинцева