



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

*«21» августа 2023 г.*

№ 1936/о

**Москва**

**Об утверждении Порядка формирования и использования Фонда экономии для обеспечения нужд Финансового университета за счет средств от приносящей доход деятельности**

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях оптимизации и оперативного управления финансовыми потоками, повышения эффективности использования денежных средств и материальных ресурсов **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Порядок формирования и использования Фонда экономии для обеспечения нужд Финансового университета за счет средств от приносящей доход деятельности согласно приложению.

Ректор

 С.Е. Прокофьев

## Приказ о перераспределении экономии

Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
<b>Визирующие подписи</b>					
Хусаинова А.С.	Проректор по экономической и финансовой работе	Хусаинова А.С.	Проректор по экономической и финансовой работе	17.08.2023 10:24:58	
Авдахин В.А.	Руководитель Дирекции по организации закупок	Авдахин В.А.	Руководитель Дирекции по организации закупок	16.08.2023 17:56:51	
Иванов А.С.	Заместитель проректора по экономической и финансовой работе	Иванов А.С.	Заместитель проректора по экономической и финансовой работе	15.08.2023 15:36:58	
Елисеева Г.И.	Начальник Планово-финансового управления	Елисеева Г.И.	Начальник Планово-финансового управления	15.08.2023 10:44:35	

Редактирование текста

Главная

Сохранить | Сохранить и закрыть | Вставить | Копировать | Найти | Заменить | Орфография | Печать | Восстановить по умолчанию | Вид

Информация о подписании документа "Приказ о перераспределении экономии"

Подписал: Хусаинова Амина Савдахановна  
 Сертификат: CCB1C8BBD5C5E0E82F5E57443D330E1730A40  
 Серийный номер: 5900000A0AB9AA2970AF0A47AE000100000A0A  
 Тип подписи: Визирующая подпись  
 Срок действия: с 10.07.2023 по 27.06.2024  
 Центр сертификации: FADIRECTUM-CA

Подписал: Авдахин Валерий Александрович  
 Сертификат: 5FD66AC24D4790780D389A8792BE01119E12EE49  
 Серийный номер: 5900000A0E91219FBF775983D000100000A0E  
 Тип подписи: Визирующая подпись  
 Срок действия: с 13.07.2023 по 27.06.2024  
 Центр сертификации: FADIRECTUM-CA

Подписал: Иванов Александр Сергеевич  
 Сертификат: 2F8D7B44B0C0C53C1A0A6619E737C5D0C5DC2AAB  
 Серийный номер: 590000098D06DFFCC88BBA23700010000098D  
 Тип подписи: Визирующая подпись  
 Срок действия: с 13.04.2023 по 13.04.2024  
 Центр сертификации: FADIRECTUM-CA

Подписал: Елисеева Галина Игоревна  
 Сертификат: 745BD6A58708BDC99824861A05924FC8536D867  
 Серийный номер: 5900000986B51643B86D0069C000100000908  
 Тип подписи: Визирующая подпись  
 Срок действия: с 23.11.2022 по 23.11.2023  
 Центр сертификации: FADIRECTUM-CA

1:1

Aspec 15:59 21.08.2023

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуниверситета  
от «21» августа 2023 г. № 1936/о

## ПОРЯДОК

### формирования и использования Фонда экономии для обеспечения нужд Финансового университета за счет средств от приносящей доход деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью оптимизации и оперативного управления финансовыми потоками, повышения эффективности использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности Финансового университета, а также обеспечения сбалансированности и устойчивости финансово-хозяйственной деятельности Финансового университета.

1.2. Порядок распространяется на закупки товаров, работ, услуг, в источниках финансирования которых предусмотрены денежные средства от приносящей доход деятельности, полученных Финансовым университетом.

1.3. В рамках настоящего Порядка экономией не является:

- сумма, образовавшаяся в случае отмены, переноса закупки;
- сумма по контрактам (договорам), расторгнутым без исполнения;
- сумма по контракту (договору) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным уклонившимся от заключения договора;
- сумма по контрактам (договорам), условия по которым выполнены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично, за исключением случая отсутствия потребности в дальнейшем обеспечении товарами, работами, услугами, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена условиями контрактов (договоров).

1.4. Экономия, сложившаяся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг учитывается в рамках автоматизированной системы «1С Бухгалтерия».

## 2. Термины и определения

ДОЗ – Дирекция по организации закупок.

Лимит – объем финансовых средств от приносящей доход деятельности университета, рассчитанный специалистами ПФУ и утвержденный ректором.

НМЦК - начальная максимальная цена контракта.

Объем лимита - максимальная сумма средств от приносящей доход деятельности, которую администратор закупок может потратить на выполнение принятых обязательств Финансового университета.

Окончательный расчет – фактическое перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (исполнителя, подрядчика) с соответствующего лицевого счета Финансового университета до полного исполнения обязательств.

Перераспределение – вторичное распределение средств от приносящей доход деятельности университета между ЦФО в соответствии с принятым управленческим решением ректора.

План закупок товаров, работ, услуг – совокупность закупок, осуществляемых Финансовым университетом на основании плана-графика или плана закупки товаров, работ, услуг Финансового университета.

ПФУ – Планово-финансовое управление.

Регистрация договора – внесение данных контрагента, номеров лицевых счетов для оплаты, проставление дополнительной управленческой аналитики, НДС, авансов, разбивки оплаты по годам специалистами Отдела планирования и контроля расходов ПФУ в автоматизированную систему «1С Бухгалтерия».

Фонд экономии – фонд финансовых средств, образовавшийся при проведении конкурентных процедур в Финансовом университете. Отражается в разделе «Резервы» плана закупок.

ЦФО (Центр финансовой ответственности) — элемент финансовой структуры университета (структурное подразделение или группа подразделений), наделенный полномочиями по привлечению, получению, планированию, распределению и использованию финансовых ресурсов университета, способный оказывать непосредственное воздействие на расходы и/или доходы и несущий ответственность за определенные планы системы бюджетирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности, финансовые и операционные показатели.

Экономия, сложившаяся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг – разница между начальной максимальной ценой контракта (договора) и суммой зарегистрированного контракта (договора), определенной путем проведения конкурентной процедуры.

### 3. Порядок учета и использования экономии средств от приносящей доход деятельности, полученной по итогам осуществления закупок

3.1. Корректировка объемов лимитов администраторов закупок на сумму экономии средств по итогам осуществления закупок производится в три этапа:

1 этап – экономия средств рассчитывается сотрудником ДОЗ пропорционально НМЦК с учетом коэффициента снижения;

2 этап – окончательный расчет экономии производится ПФУ с учетом ранее распределенных средств экономии;

3 этап – перераспределение экономии производится ПФУ при взаимодействии с ДОЗ в Фонд экономии раздела «Резервы» плана закупок товаров, работ, услуг.

3.2. Распорядителем денежных средств Фонда экономии является ректор Финансового университета. На период временного отсутствия ректора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) приказом по личному

составу назначается исполняющий обязанности ректора, которому предоставляются полномочия ректора.

3.3. ПФУ по данным управленческого учета ежеквартально или по запросу проректора по экономической и финансовой работе по установленной форме согласно приложению к Порядку обобщает информацию об экономии по результатам торгов.

3.4. Собранные и обобщенные по установленной форме данные об экономии направляются проректору по экономической и финансовой работе в целях принятия стратегических решений.

3.5. Проректор по экономической и финансовой работе представляет сведения об экономии ректору Финансового университета для принятия соответствующих управленческих решений.

3.6. В соответствии с представленной в сведениях об экономии информацией ректор принимает управленческое решение о перераспределении экономии или выделении денежных средств ЦФО (структурному подразделению).

3.7. Проректор по экономической и финансовой работе доводит решение ректора по распределению экономии до ПФУ и ДФЗ.

3.8. Сотрудник ПФУ перераспределяет утвержденную ректором сумму экономии в Фонд экономии раздела «Резервы» плана закупок товаров, работ, услуг.

Заместитель проректора  
по экономической и финансовой работе



А.С. Иванов

Форма

Ректор \_\_\_\_\_

Перераспреде

в размере \_\_\_\_\_ руб. на ЦФО (структурное

**СВЕДЕНИЯ**

(1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал, произвольная дата)

Источник финансирования	Пункт плана закупок	Финансовый год	Год оплаты	Представление пункта	КРБ	КЭК	Общая сумма выделенных денежных средств	Законтрактовано	Экономия	Общий остаток с кассовой экономией	Кассовая экономия с учетом остатка

Проректор по экономической и финансовой работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Начальник ПФУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_