



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«02» июля 2021 г.

№ 1587/0

**Москва**

**Об утверждении Порядка включения новых учебных дисциплин в реестр учебных дисциплин и внесения уточнений в утвержденные учебные планы**

В целях повышения эффективности формирования реестра учебных дисциплин и реализации учебных планов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок включения новых учебных дисциплин в реестр учебных дисциплин и внесения уточнений в утвержденные учебные планы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 04.07.2019 № 1529/о «Об утверждении Порядка внесения уточнений в утвержденные учебные планы».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить | Копировать | Копировать ссылку | Создать маршрут | Создать маршрут | Создать маршрут | Орфография | Автотексты | Права доступа

Детали | Картина | Массив | Таблица | Текст | Вложения

Перечислять | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ**

Инициатор: **Сергеева Наталья Ивановна**

Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов** Срок:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ Сергеева Наталья Ивановна 22.06.2021 11:00 Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов</li> <li>Сергеева Наталья Ивановна 22.06.2021 11:01 Направить Адресату с ЭП</li> <li>Лукин Андрей Владимирович 22.06.2021 11:20 Подписать</li> <li>Сергеева Наталья Ивановна 22.06.2021 11:24 Направить Адресату с ЭП</li> <li>Казанева Екатерина Анатольевна 22.06.2021 17:04 Согласовано.</li> <li>Васильева Светлана Викторовна 22.06.2021 10:55 В группу распечатки приказов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>В работе</li> <li>Адресату с ЭП</li> <li>Подписать</li> <li>Адресату с ЭП</li> <li>Подписать</li> <li>В группу распечатки приказов</li> </ul>
---	--

ИД задания: 1086537 | ИД задания: 14577107 | Дата изменения: 24.06.2021 14:10:23 | Просмотр

Подпись документа "УМПП приказ о внесении новых дисциплин в реестр и уточнений в УП. Управление методического обеспечения образовательных программ"

Главная

Версия: 1

- Сергеева Наталья Ивановна  
Дата подписи: 22.06.2021 11:00:06
- Лукин Андрей Владимирович  
Дата подписи: 22.06.2021 11:20:19
- Казанева Екатерина Анатольевна  
Дата подписи: 22.06.2021 17:02:26

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 02.07.2021 № 1587/0

## **ПОРЯДОК**

### **включения новых учебных дисциплин в реестр учебных дисциплин и внесения уточнений в утвержденные учебные планы**

#### **1. Требования к параметрам новых учебных дисциплин, включаемых в реестр учебных дисциплин**

1.1. Новая учебная дисциплина включается в реестр при наличии аннотации с указанием цели изучения дисциплины ее места в образовательной программе и краткого содержания.

1.2. Учебная дисциплина должна иметь название на русском и английском языках.

1.3. Дисциплина, включаемая в реестр, до начала следующего учебного года должна быть обеспечена рабочей программой, разработанной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к макету структуры и содержания рабочей программы дисциплины, утвержденному локальным актом Финансового университета, регулирующим порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования.

#### **2. Внесение уточнений в утвержденные учебные планы**

2.1. Внесение уточнений в утвержденные учебные планы могут инициировать деканы факультетов, руководители образовательных программ, руководители департаментов, заведующие кафедрами.

2.2. Основания для внесения уточнений в утвержденные учебные планы: структурные изменения в Финуниверситете, повлекшие перераспределение дисциплин между департаментами/кафедрами; выявленные технические ошибки, допущенные на различных этапах разработки и согласования учебных планов и иные технические уточнения.

2.3. Инициатор внесения уточнений в учебный план (учебные планы) готовит докладную записку на имя ректора с обоснованием. Если уточнения затрагивают департаменты/кафедры, являющиеся структурными подразделениями других факультетов, докладная записка должна быть согласована с руководителем



соответствующего департамента/заведующим кафедрой. Докладная записка подписывается деканом факультета.

Предварительно докладная записка в обязательном порядке должна быть согласована с Управлением методического обеспечения образовательных программ. В случае, если уточнения затрагивают рассчитанную и согласованную нагрузку, докладная записка согласовывается с директором по контингенту.

2.4. Докладная записка рассматривается ректором (уполномоченным лицом). Резолюция ректора (уполномоченного лица) направляется инициатору докладной записки, в Управление методического обеспечения образовательных программ и в Отдел технического сопровождения баз данных по контингенту обучающихся.

2.5. Ответственный сотрудник Отдела технического сопровождения баз данных по контингенту обучающихся:

вносит соответствующие уточнения в учебный план, размещенный в информационной автоматизированной системе управления учебным процессом;

информирует о внесенных уточнениях инициатора докладной записки, Управление методического обеспечения образовательных программ.

2.6. Управление методического обеспечения образовательных программ на основе внесенных уточнений обеспечивает размещение скорректированного учебного плана на корпоративных информационных ресурсах Финуниверситета.

Заместитель проректора  
по учебной и методической работе –  
начальник Управления методического  
обеспечения образовательных программ



Н.И. Сергеева