

Уважаемые слушатели программ дополнительного профессионального образования!

В этом гиде размещена информация по использованию Личного кабинета слушателя программ ДПО «Кузница кадров».

Документ подготовлен Центром цифровых образовательных технологий Института повышения квалификации и профпереподготовки работников Финуниверситета.

Если после изучения гида у вас останутся вопросы, обратитесь в Центр по телефону: +7 (495) 249 51 87 или напишите письмо по адресу: apzhukova@fa.ru.

Рекомендуем также ознакомиться с [обучающими видео](#), опубликованными на странице ИПКиППР сайта Финуниверситета.

ШАГ 1. Авторизация в Личном кабинете работника Финуниверситета

Для того, чтобы попасть в Личный кабинет работника вуза, необходимо перейти по адресу org.fa.ru, и ввести в соответствующие поля логин и пароль, выданные вам службой тех. поддержки университета:

← → ↻ 🏠 org.fa.ru

**ФИНАНСОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Авторизация

ЛОГИН →

ПАРОЛЬ →

Запомнить меня на этом компьютере

Войти

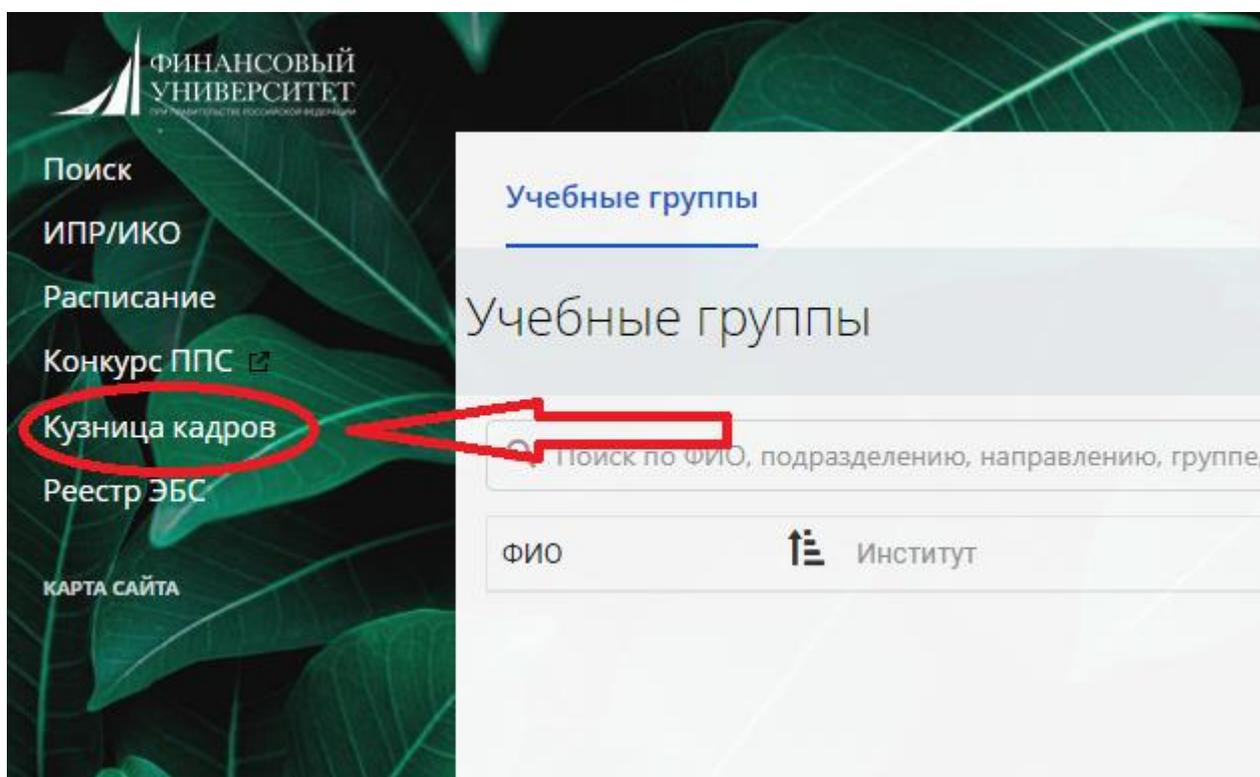
2020 © Финансовый университет при Правительстве РФ

Нажмите кнопку «Войти».

Если у вас возникли проблемы с авторизацией на этом этапе, свяжитесь со службой тех. поддержки по телефону: +7 (499) 270 22 88 или по адресу эл. почты: 2288@fa.ru.

ШАГ 2. Переход в «Кузницу кадров»

Далее в левом меню выберите вкладку «Кузница кадров»:



Вы попали в Личный кабинет слушателя программ ДПО Института повышения квалификации и профпереподготовки работников Финуниверситета.

Перечень всех доступных к изучению дополнительных профессиональных программ можно найти во вкладке: «Реестр ДПП»:

The image shows the 'Реестр ДПП' (Registry of Additional Professional Programs) section. The navigation menu on the left is the same as in the previous image, with 'Кузница кадров' highlighted. The main content area has a header with tabs: 'Контингент', 'Договоры', 'Приказы', 'Реестр ДПП' (highlighted with a red circle), and 'Мои ДПП'. Below the header is the title 'Дополнительные профессиональные программы' and a table with the following data:

	Наименование	Форма проведения	Дата начала
	🔍	(Все) ▾	🔍
Выбрать	Методика и технологии использования системы «Bloomberg» в образовательной и научной деятельности	Очная	10.11.20
Выбрать	Организация делопроизводства и документооборота. Современные требования к оформлению, хранению и архивированию документов в образовательной организации	Очная, с применением ДОТ	24.11.20
Выбрать	Организация и осуществление образовательной деятельности по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	Очная, с применением ДОТ	09.11.20

ШАГ 3. Запись на программу дополнительного профессионального образования в качестве слушателя.

С 01 января 2021 года каждый штатный работник Финуниверситета имеет право на обучение по программам дополнительного профессионального образования в объеме 72 ак.ч. в течение трех лет за счет средств работодателя.

В зависимости от категории работника распределение 72 часов по программам ДПО различается.

Если Вы научно-педагогический работник или педагогический работник системы СПО:

В число **72 ч.**, реализуемых за счет средств работодателя, могут входить программы:

1. Одна Базовая программа департамента или кафедры Финуниверситета, повышающая профкомпетенции работников по подготовке студентов соответствующих специальностей или направлений подготовки (**36 ч**). Некоторые подразделения реализуют несколько базовых программ в 2021 году. Для обучения нужно выбрать одну из предложенных. Если ваш департамент (кафедра) не реализует базовую программу в 2021 году, она будет реализована в 2022 году и также будет безвозмездной;

2. Одна программа, формирующая компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий (**18 ч**). ИПКиППР реализует несколько программ по ИКТ. Для безвозмездного обучения необходимо выбрать одну из предложенных программ данного направления;

3. Одна программа, формирующая компетенции в сфере педагогики, психологии, педагогических методик и технологий (**18ч**) ИЛИ одна программа по профилю профессиональной деятельности (**18 ч**).

Если Вы - административный, управляющий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный работник:

В число **72 ч.**, реализуемых за счет средств работодателя, могут входить программы:

- одна программа, формирующая компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий (**18 ч**). ИПКиППР реализует несколько программ по ИКТ. Для безвозмездного обучения необходимо выбрать одну из предложенных программ данного направления;

- три программы по профилю профессиональной деятельности (**каждая по 18 ч**). ИПКиППР реализует несколько подобных программ. Для безвозмездного обучения необходимо выбрать три из предложенных программ данного направления.

Если Вы – штатный работник филиала Финуниверситета:

Вы можете реализовать свою образовательную траекторию двумя способами:

I способ:

- одна программа, формирующая компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий (**18 ч**). ИПКиППР реализует несколько программ по ИКТ. Для безвозмездного обучения необходимо выбрать одну из предложенных программ данного направления;

- три программы по профилю профессиональной деятельности (**каждая по 18 ч**). ИПКиППР реализует несколько подобных программ. Для безвозмездного обучения необходимо выбрать три из предложенных программ данного направления.

II способ:

- одна программа, формирующая компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий (**18 ч**). ИПКиППР реализует несколько программ по ИКТ. Для безвозмездного обучения необходимо выбрать одну из предложенных программ данного направления;

- одна программа по профилю профессиональной деятельности (**18 ч**). ИПКиППР реализует несколько подобных программ. Для безвозмездного обучения необходимо выбрать три из предложенных программ данного направления;

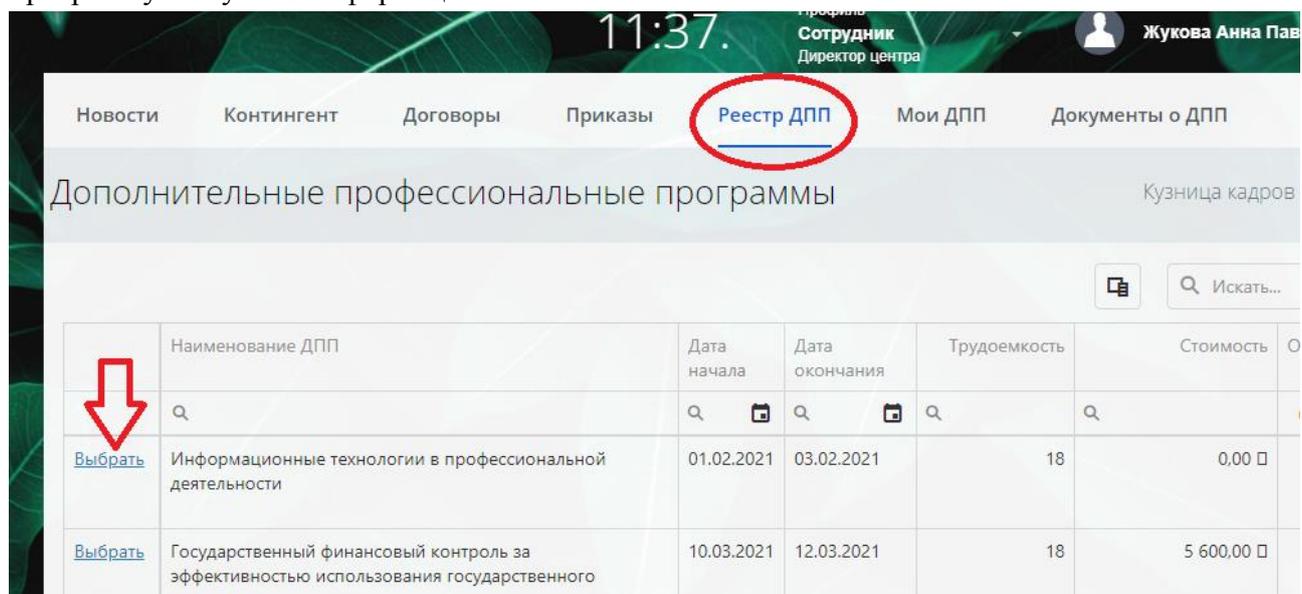
- одна Базовая программа департамента или кафедры Финуниверситета, повышающая профкомпетенции работников по подготовке студентов соответствующих специальностей или направлений подготовки (**36 ч**).

Для всех категорий работников всех подразделений Финуниверситета:

Внеплановые программы, проводимые по решениям Ученого совета, ректората, иных коллегиальных органов, реализуемые в рамках Зимней и Летней школ профессионального педагогического мастерства (за исключением базовых программ) реализуются безвозмездно и не входят в 72 ч.

Все остальные программы реализуются на возмездной основе по специальной цене для работников Финуниверситета (5600 р.)

Чтобы понять для какой категории работников подходит та или иная программа, нужно открыть ее карточку. Для этого во вкладке «Реестр ДПП» нужно выбрать интересующую программу и изучить информацию о ней:



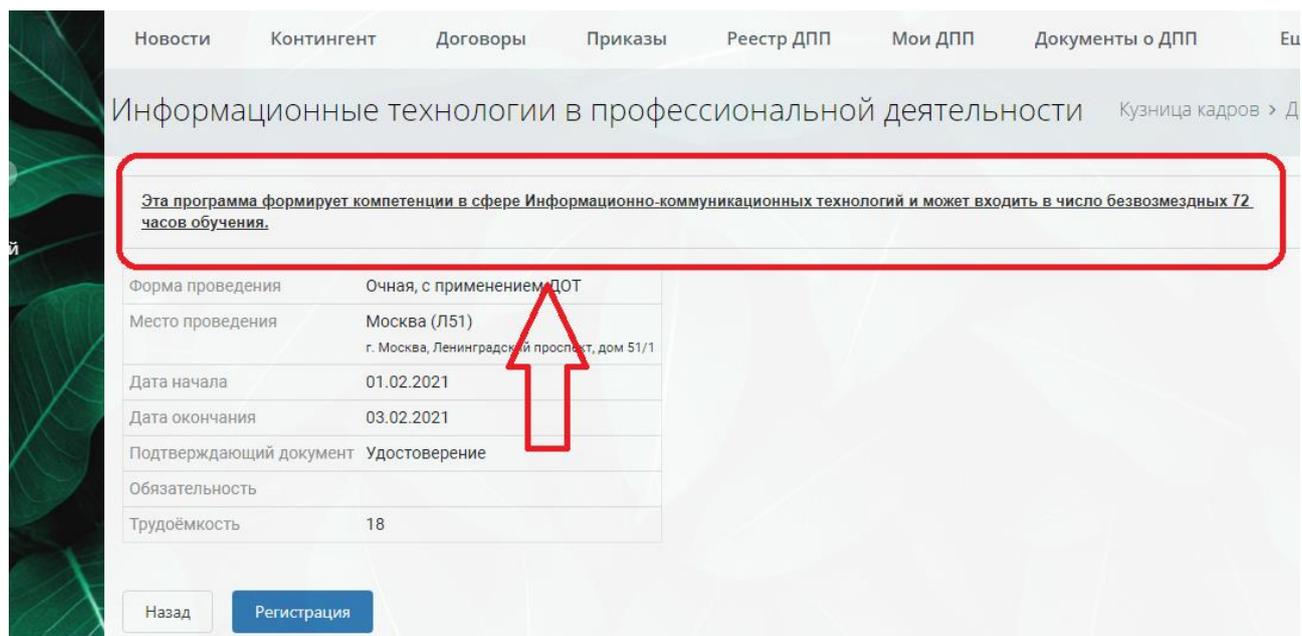
11:37. Сотрудник Жукова Анна Пав
Директор центра

Новости Контингент Договоры Приказы **Реестр ДПП** Мои ДПП Документы о ДПП

Дополнительные профессиональные программы Кузница кадров

Искать...

	Наименование ДПП	Дата начала	Дата окончания	Трудоёмкость	Стоимость	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	01.02.2021	03.02.2021	18	0,00	□
	Государственный финансовый контроль за эффективностью использования государственного	10.03.2021	12.03.2021	18	5 600,00	□



Новости Контингент Договоры Приказы **Реестр ДПП** Мои ДПП Документы о ДПП Ещ

Информационные технологии в профессиональной деятельности Кузница кадров > Д

Эта программа формирует компетенции в сфере Информационно-коммуникационных технологий и может входить в число безвозмездных 72 часов обучения.

Форма проведения	Очная, с применением ПОТ
Место проведения	Москва (Л51) г. Москва, Ленинградский проспект, дом 51/1
Дата начала	01.02.2021
Дата окончания	03.02.2021
Подтверждающий документ	Удостоверение
Обязательность	
Трудоёмкость	18

Назад **Регистрация**

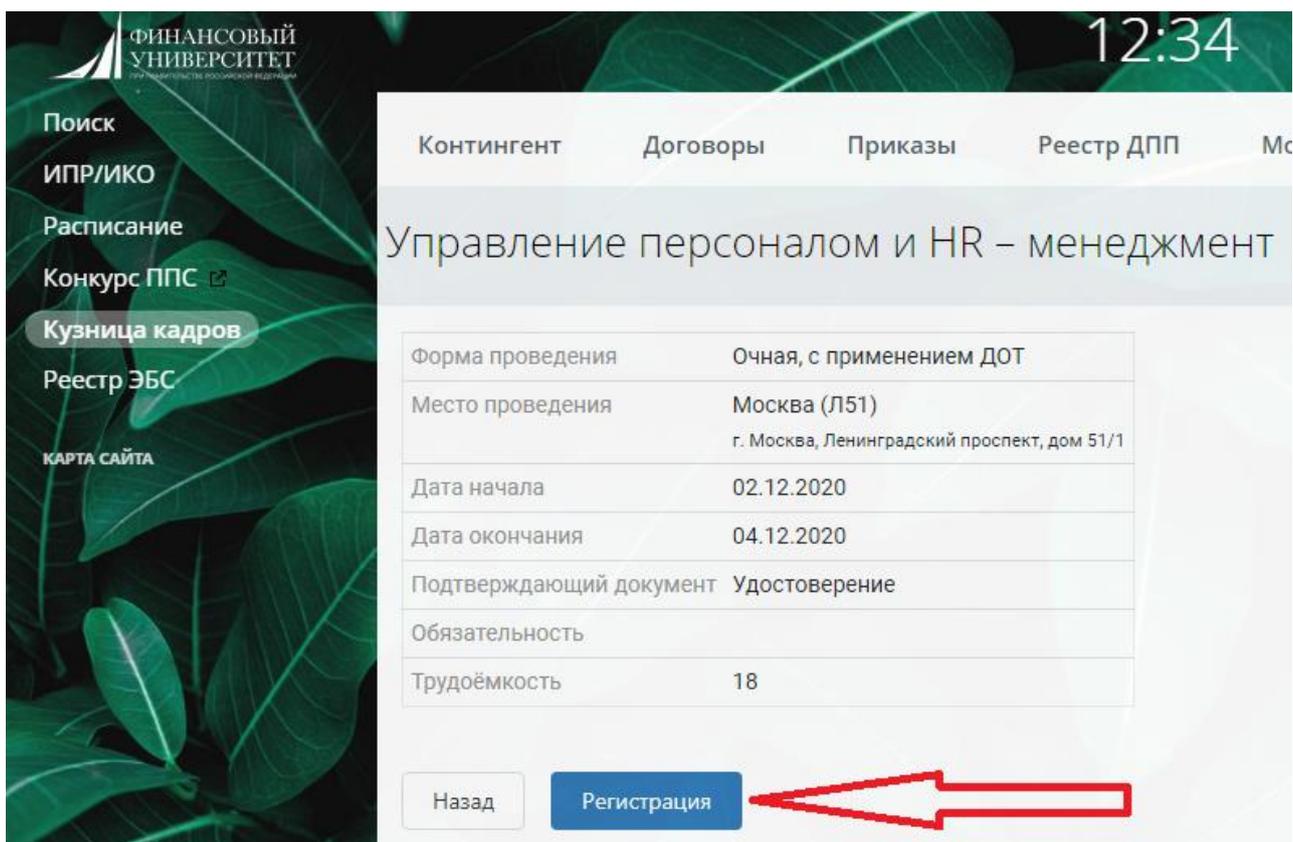
Для записи на программу нажмите на слово «Выбрать» слева от наименования программы:



Выбрать	Руководитель в университете: личный стиль руководителя как инструмент эффективного управления	Очная, с применением ДОТ	08.12.2020
Выбрать	Стратегический менеджмент	Очная, с применением ДОТ	24.11.2020
Выбрать	Управление персоналом и HR – менеджмент	Очная, с применением ДОТ	02.12.2020
Выбрать	Эмоциональный интеллект как системный элемент профессиональной компетентности преподавателя	Очная, с применением ДОТ	28.10.2020

ШАГ 4. Регистрация на программу ДПП.

Открылась карточка программы, на которую вы хотите зарегистрироваться. Ознакомьтесь с информацией о программе и нажмите кнопку «Регистрация»:



12:34

Контингент Договоры Приказы Реестр ДПП Мс

Управление персоналом и HR – менеджмент

Форма проведения	Очная, с применением ДОТ
Место проведения	Москва (Л51) г. Москва, Ленинградский проспект, дом 51/1
Дата начала	02.12.2020
Дата окончания	04.12.2020
Подтверждающий документ	Удостоверение
Обязательность	
Трудоёмкость	18

[Назад](#) [Регистрация](#)

Заполните поля «Адрес места работы», указав соотв.площадку Финуниверситета, рабочий телефон и нажмите кнопку «Записаться»:

Название программы	Управление персоналом и HR – менеджмент
Форма проведения	Очная, с применением ДОТ
Место проведения	Москва (Л51)
Дата начала	02.12.2020
Дата окончания	04.12.2020
Подтверждающий документ	Удостоверение
Обязательность	
Трудоёмкость	18

ВАЖНО!!! С 01 декабря 2020 г. до 18 января 2021 г. необходимо пройти регистрацию на интересующие программы, чтобы слушатель был учтен в ежегодном плане обучающихся системы ДПО. Оформление документов на обучение (заявление и договор) необходимо совершить не позднее, чем за 15 календарных дней до начала обучения (п.5.1 Договора об образовании).

ВАЖНО!!! Слушатель может отменить запись на программу не позднее, чем за 15 календарных дней до старта программы:

Слушатель	Программа
Статус: Оформляемый	Форма проведения: Электронный курс
Отмена записи на программу	Место проведения: СДО Moodle https://edu.fa.ru/
Жукова Анна Павловна Директор центра	Дата начала: 26.05.2021
Заявление: Подписать	Дата окончания: 28.05.2021
	Подтверждающий документ: Удостоверение
	Обязательность
	Трудоёмкость: 18

Автоматически сформировалось заявление на обучение. Нажмите кнопку «Подписать»:

Управление персоналом и HR – менеджмент

Слушатель	Программа
Статус: Оформляемый	Форма проведения: Очная, с применением ДОТ
Жукова Анна Павловна Директор центра	Место проведения: Москва (Л51) г. Москва, Ленинградский проспект, дом 51/1
Заявление	дата начала: 02.12.2020
Подписать	Дата окончания: 04.12.2020
	Подтверждающий документ: Удостоверение
	Обязательность
	Трудоёмкость: 18

Предварительный просмотр заявления позволяет ознакомиться со сформированным документом, при необходимости скачать и распечатать.

ВАЖНО! Документы для регистрации и обучения по безвозмездным программам подписываются с использованием кода подтверждения операции подписания, который автоматически направляется на **КОРПОРАТИВНУЮ** электронную почту:

Предварительный просмотр

в Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников на обучение по программе повышения квалификации в объеме 18 часов «Управление персоналом и HR – менеджмент», на период с 02.12.2020 по 04.12.2020 на бесплатной основе.

Место работы: Центр цифровых образовательных технологий
(название организации/подразделения)

Должность: Директор центра

Адрес места работы: Ленинградское шоссе, 51
(указать адрес организации и (или) подразделения)

Образование: Высшее образование
(указать высшее или среднее профессиональное)

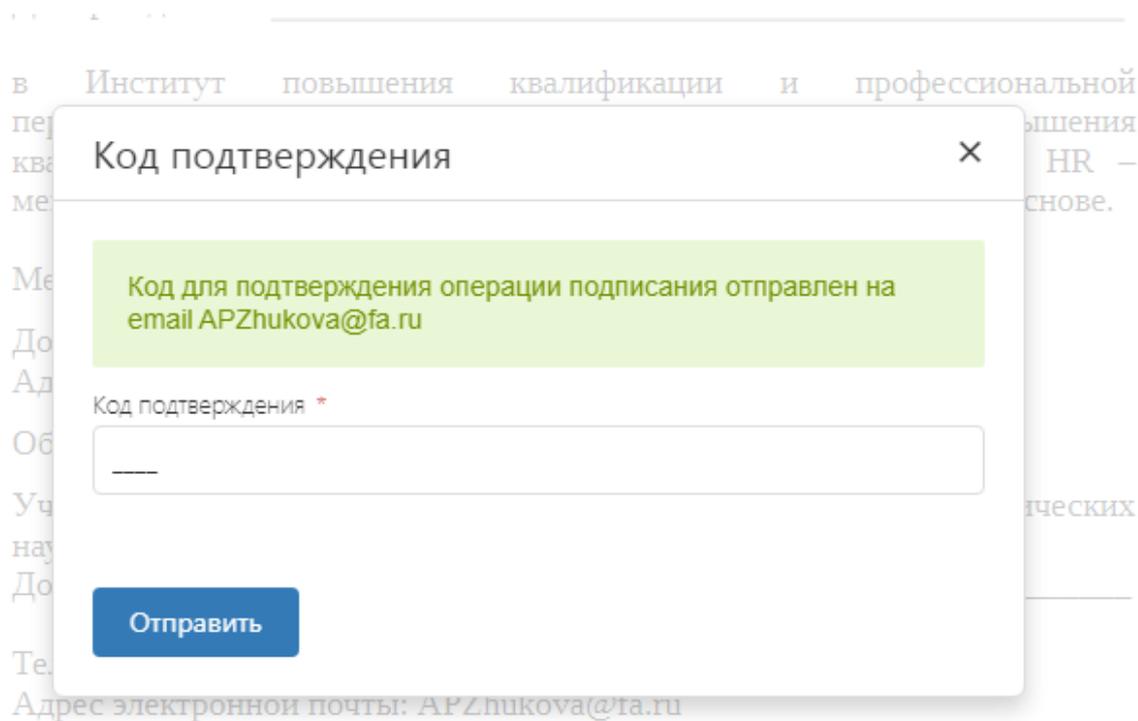
Ученая степень и ученое звание (при наличии): кандидат политических наук

Домашний адрес _____

Телефоны: рабочий: 84952495187; мобильный: 89262061455
Адрес электронной почты: APZhukova@fa.ru

[Подписать](#)

После нажатия кнопки «Подписать» открывается уведомление о необходимости ввести код подтверждения операции подписания документа:



Индустрия повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в сфере услуг. Основные направления образовательной деятельности: HR – управление персоналом, бухгалтерские, юридические, управленческие специальности.

Адрес электронной почты: APZhukova@fa.ru

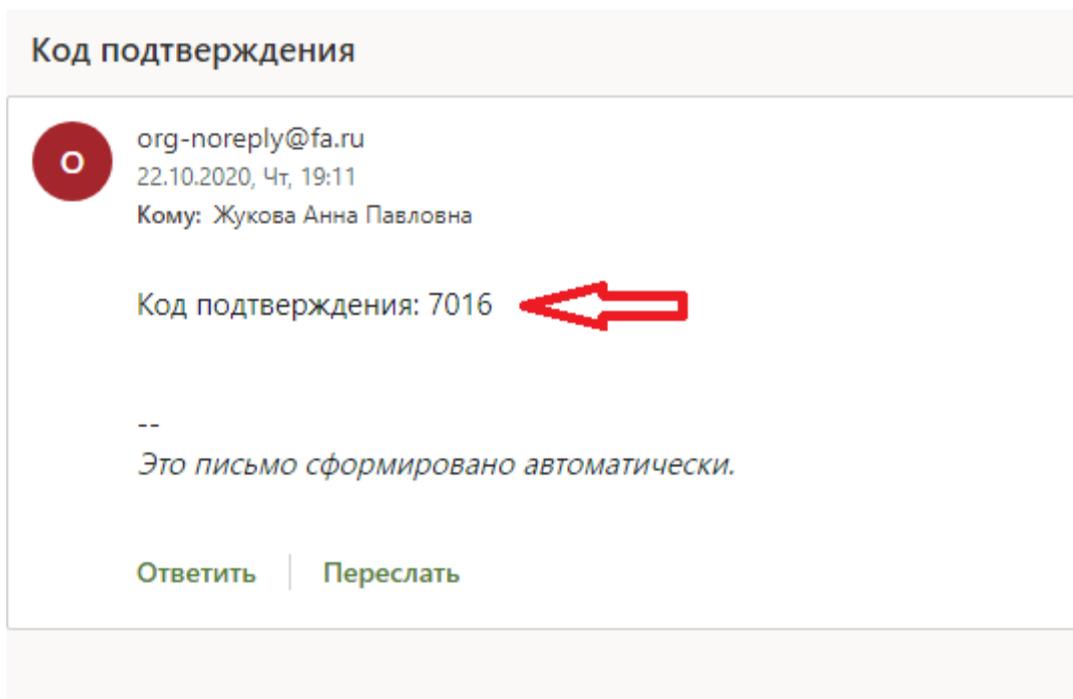
Код подтверждения [X]

Код для подтверждения операции подписания отправлен на email APZhukova@fa.ru

Код подтверждения *

Отправить

На корпоративную электронную почту приходит автоматически сформированное письмо с кодом подтверждения:



Код подтверждения

 org-noreply@fa.ru
22.10.2020, Чт, 19:11
Кому: Жукова Анна Павловна

Код подтверждения: 7016 

--
Это письмо сформировано автоматически.

[Ответить](#) | [Переслать](#)

Код нужно вставить в форму подтверждения и нажать кнопку «Отправить»

Заявление сформировано:

Слушатель		Программа	
Статус	Зарегистрирован	Форма проведения	Электронный курс
 Жукова Анна Павловна Директор центра		Место проведения	СДО Moodle https://edu.fa.ru/
Заявление ✓ Подписано	 Открыть	Дата начала	09.11.2020
		Дата окончания	11.11.2020
		Подтверждающий документ	Удостоверение
		Обязательность	✓
		Трудоёмкость	18

Заявление имеет отметку о подписи. При необходимости заявление можно скачать и распечатать:

3fc0a354c4b6fbe779d919dbed2f57dd

[Скачать](#) 34.89 KB X

домашний адрес _____

Телефоны: рабочий: 84952495187; мобильный:
Адрес электронной почты: APZhukova@fa.ru

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен.



Документ подписан простой электронной
подписью. Hash:
27bff42c0de7cdcc52a5bfa2b38c043ad2271204
Подпись клиента: одноразовый пароль 8371
Дата: 22.10.2020 15:10:39

(личная подпись)

Документы, которые оформляются на безвозмездные программы, заверенные кодом подтверждения, автоматически сохраняются в Личном кабинете слушателя программ ДПО. Их

НЕ нужно предоставлять в Институт повышения квалификации и профпереподготовки работников Финуниверситета. Кураторы программ также имеют доступ к этим документам.

Далее формируется договор на обучение по безвозмездным программам:

Слушатель	Программа	Договор
Статус: Оформление договора	Форма проведения: Очная, с применением ДОТ	Статус: Оформляемый
 Жукова Анна Павловна Директор центра	Место проведения: Москва (Л51) г. Москва, Ленинградский проспект, дом 51/1	Номер: 8/06.03
Заявление:  Подписано Открыть	Дата начала: 25.11.2020	Договор:  Подписать
	Дата окончания: 27.11.2020	
	Подтверждающий документ: Удостоверение	
	Обязательность:	

После нажатия на кнопку «Отправить», нужно подписать сформированный договор:

Для зачисления на программу необходимо подписать договор на обучение

Слушатель	Программа	Договор
Статус: Оформление договора Отмена записи на программу	Форма проведения: Электронный курс	Статус: Оформляемый
 Жукова Анна Павловна Директор центра	Место проведения: СДО Moodle https://edu.fa.ru/	Номер: 10/06.03
Заявление:  Подписано Открыть	Дата начала: 26.05.2021	Стоимость: -
	Дата окончания: 28.05.2021	Договор:  Подписать
	Подтверждающий документ: Удостоверение	
	Обязательность:	
	Трудоёмкость: 18	

Необходимо подписать автоматически сформированный договор, используя кнопку «Подписать»:

Предварительный просмотр

Новости

Оказание

Для зачисления

Слушатель

Статус

Заявление

Подписать

**ДОГОВОР № 10/06.03
ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**на обучение по дополнительной профессиональной программе
в Институте повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников Финансового университета**

Москва 26.05.2020
(место заключения договора) (дата заключения)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» также — Финансовый университет, Финуниверситет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 июня 2015 г. № 1495 и с государственной аккредитации от 29 июня 2015 г. № 1360, выданных Федеральным надзором в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Бабаджант Натальи Владимировны действующий(ая) на основании доверенности № 32/48 от 01.01.2020 г., и Жукова Александровича действующий(ая) в дальнейшем «СЛУШАТЕЛЬ», совместно именуемые «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и «СЛУШАТЕЛЬ», совместно именуемые заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление услуг по организации и проведению обучения СЛУШАТЕЛЯ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финансового университета по программе повышения квалификации «Оказание первой помощи в организации» в объеме 18 часов (далее программа) (вид (повышение профессиональная переподготовка), уровень и (или) направленность и форма обучения)

Подписать

Код подтверждения

Код для подтверждения операции подписания отправлен на email APZhukova@fa.ru

Код подтверждения *

Отправить

Адрес электронной почты: APZhukova@fa.ru

В соответствующее поле помещаем код, который пришел на корпоративную

электронную почту повторно, для подписания договора.

Договор сформирован и имеет отметку о подписи. При необходимости договор можно скачать и распечатать:

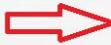
Слушатель	Программа	Договор
Статус: Зарегистрирован	Форма проведения: Очная, с применением ДОТ	Статус: Исполняемый
 Жукова Анна Павловна Директор центра	Место проведения: Москва (Л51) г. Москва, Ленинградский проспект, дом 51/1	Номер: 7/06.03
Заявление:  Подписано Открыть	Дата начала: 15.12.2020	Договор:  Подписано Открыть
	Дата окончания: 17.12.2020	
	Подтверждающий документ: Удостоверение	

ВАЖНО! После того, как слушатель зарегистрирован на обязательные безвозмездные программы ДПО объемом 72 ак.ч., регистрация на последующие программы дополнительного профессионального образования будет проходить на основании возмездных договоров на обучение.

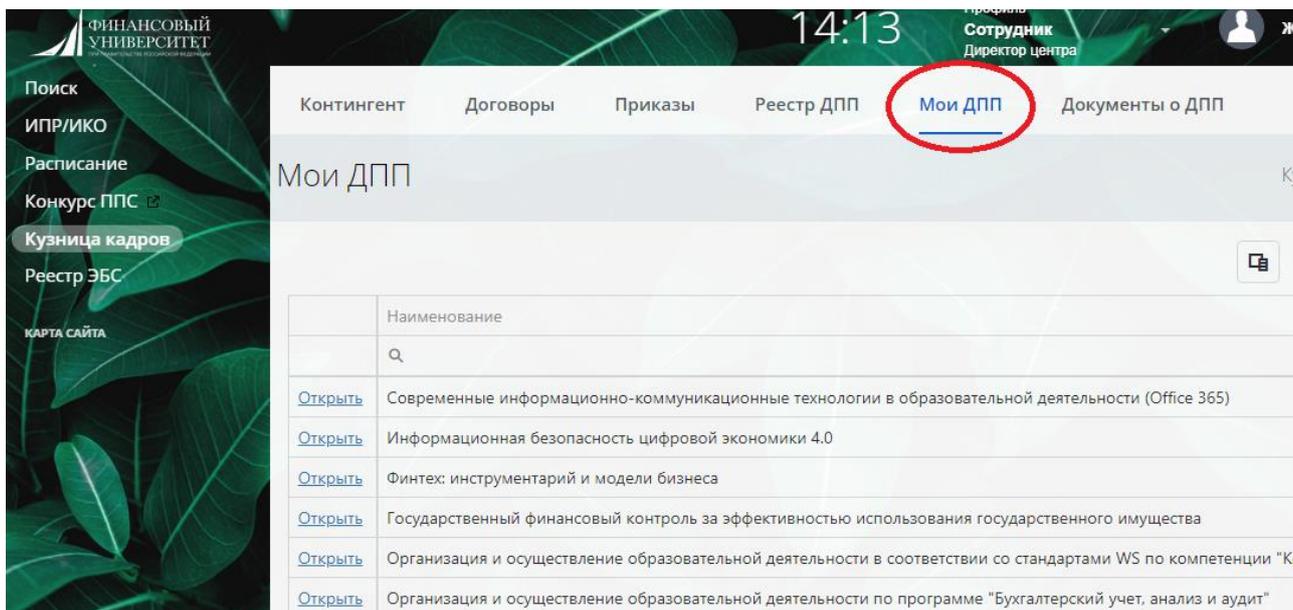
Заявление на обучение и договор на возмездное обучение должны подписываться слушателем **СОБСТВЕННОРУЧНО**.

Заявление и договор формируются автоматически. Затем нужно скачать их на свой компьютер, распечатать, собственноручно подписать, загрузить в систему «Кузница кадров» и предоставить куратору программы в Институт повышения квалификации и профпереподготовки работников Финуниверситета.

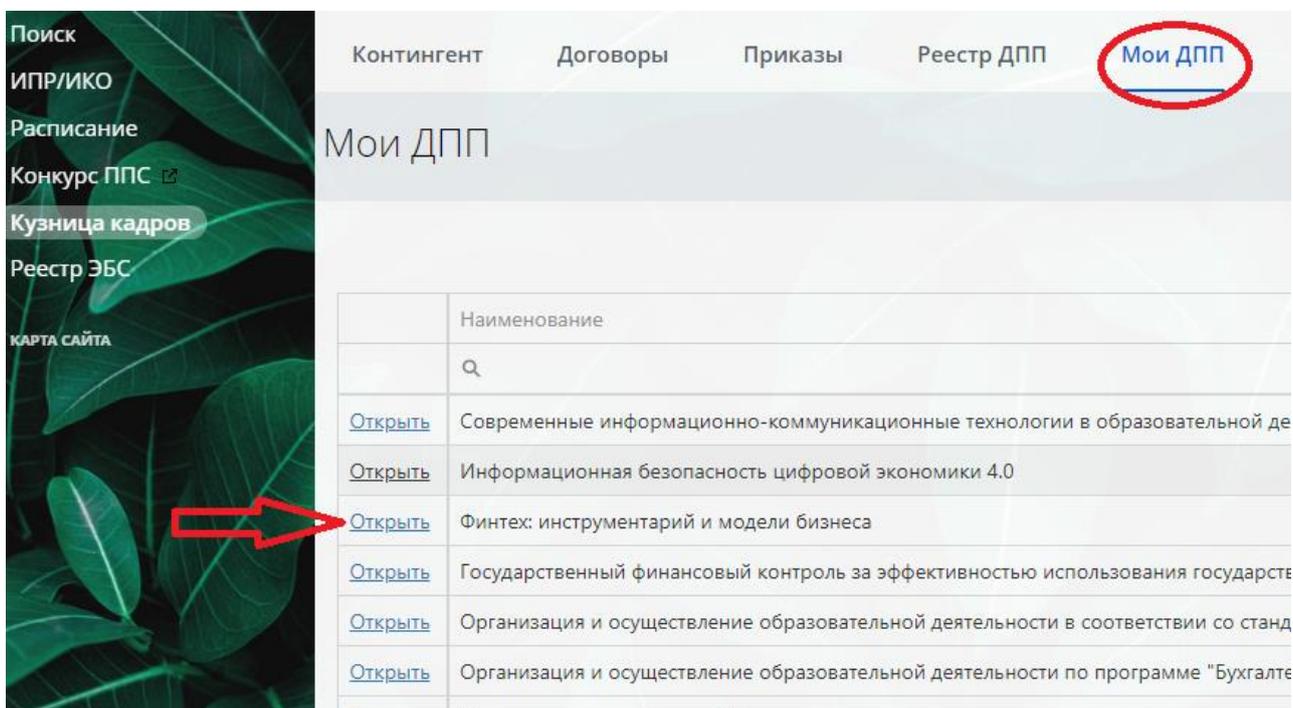
Методика и технологии использования системы «Bloomberg» в образовательной и н деятельности
Кузница кадров > ДПП

Слушатель	Программа	Договор
Статус: Зарегистрирован Отмена записи на программу	Форма проведения: Очная, с применением ДОТ	Статус: Исполняемый
 Жукова Анна Павловна Директор центра	Место проведения: Москва (Л51) г. Москва, Ленинградский проспект, дом 51/1	Номер: 11/06.03
Заявление:  Открыть	Дата начала: 19.10.2021	Стоимость: 5 600,00 ₽
	Дата окончания: 11.11.2021	Договор: Открыть
	Подтверждающий документ: Удостоверение	Подписанный договор <input type="text" value="Выберите файл"/>
	Обязательность	Оплата <input type="text" value="Платежное извещение"/>
	Трудоёмкость:  36	

Все программы, на которые зарегистрирован слушатель отображаются во вкладке «Мои ДПП»:



При нажатии на кнопку «Открыть» слева от наименования программы, можно получить информацию о спецификации программы, скачать документы (заявление и договор). После успешного освоения программы на этой странице появится электронная версия документа об образовании (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профпереподготовке):



Если программа осуществляется на возмездной основе, на ее странице можно найти и скачать автоматически сформированное платежное поручение:

Методика и технологии использования системы «Bloomberg» в образовательной и научной деятельности
Кузница кадров > ДПП

Слушатель	Программа	Договор
Статус: Зарегистрирован Отмена записи на программу	Форма проведения: Очная, с применением ДОТ	Статус: Исполняемый
 Жукова Анна Павловна Директор центра	Место проведения: Москва (Л51) г. Москва, Ленинградский проспект, дом 51/1	Номер: 11/06.03
Заявление Открыть	Дата начала: 19.10.2021	Стоимость: 5 600,00 ₽
	Дата окончания: 11.11.2021	Договор Открыть
	Подтверждающий документ: Удостоверение	Подписанный договор Выберите файл
	Обязательность	Оплата  Платежное извещение 
	Трудоёмкость: 36	