

Программа курса "Деловой английский для начинающих"

1. Профиль и структура компании.
2. Корпоративная культура.
3. История компании.
4. Интернет и интранет в работе компании.
5. Описание разного вида оборудования. Лизинг оборудования.
6. Описание процессов. Аутсорсинг и офшоринг.
7. Распределение продукции и ее доставка.
8. Реклама и маркетинг.
9. Планирование и подготовка встреч и поездок.
10. Путешествия и деловые поездки.
11. Деловые поездки (командировки).
12. Конференции вне офиса.
13. Разговоры при первом знакомстве и для поддержания деловых контактов.
14. Влияние культурных особенностей при работе с иностранными партнерами.
15. Разные подходы к построению команды для ведения бизнеса.
16. Прием клиентов на фирме.
17. Описание статистических данных.
18. Финансовый отчет компании.
19. Инвестиции. Работа на Финансовой бирже.
20. Построение своего бизнеса.
21. Наем на работу.
22. Подготовка к прохождению интервью.
23. Развитие персонала.
24. Оценка работы персонала.