

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Институт повышения квалификации специалистов

**Аннотация программы повышения квалификации
«Управленческий учет и бюджетирование»
72 часа**

Цель: Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, необходимых для организации внутреннего аудита и оказания консультационных услуг.

Категория слушателей: специалисты бухгалтерских и финансово-экономических служб

Формируемые профессиональные компетенции по результатам обучения слушателей:

- способность понимать потребности в информации всех заинтересованных сторон;
- способность формировать информационную систему, включающую учетную и внеучетную информацию различных видов (маркетинговую, статистическую, нормативную) и отражающую специфические особенности деятельности компании;
- способность осуществлять сбор, учет, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность выполнять необходимые для составления бюджетов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев эффективности;
- способность разрабатывать ключевые показатели оценки деятельности компании и умение управлять информационными потоками организации в целях контроля и анализа результатов деятельности ее бизнес-сегментов.

По итогам освоения программы слушатель должен:

знать:

- требования, предъявляемые к управленческой информации, принципов и методов ее подготовки, определяющие ее перспективную направленность;
- об особенностях учета затрат и калькулирования себестоимости продуктов, работ, услуг;
- основные принципы и требования к бюджетированию;
- порядок и последовательность разработки генерального бюджета предприятия;
- как осуществляется увязка конкретных бюджетных показателей с целевыми и ключевыми показателями для обоснования тактических и стратегических управленческих решений;
- информационное наполнение форм управленческой отчетности с позиций использования содержащейся в них информации для обоснования управленческих решений;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и определения прибыли;
- выбирать необходимую исходную информацию и приводить ее к виду, пригодному для разработки бюджетов;
- определять форматы основных бюджетов, направленные на подготовку сбалансированного бюджета компании;
- осуществлять внутренний контроль в процессе реализации бюджетов;
- формировать бюджетную отчетность и проводить план-фактный анализ для выявления отклонений фактических данных от планируемых;

владеть:

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках системы управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации (ЦФО), обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.
- разработкой основных внутрифирменных документов компании по организации управленческого учета и бюджетирования компаний;
- навыком формирования бюджетов как отдельных центров финансовой ответственности и бизнес-сегментов так и в целом по компании (генеральный бюджет).

Формы и методы обучения

Основной формой обучения слушателей является лекция с использованием мультимедийных средств обучения.

Также в процессе обучения используются следующие интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия;
- кейс-метод мозговой атаки при обсуждении проблемы издержек и результатов производственной деятельности;
- мастер-класс по расчету операционного бюджета с использованием Excel;
- деловая игра - Оптимизация производственной программы;
- анализ конкретных хозяйственных ситуации (кейс-метод).

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации.**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Институт повышения квалификации специалистов
(наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено

УТВЕРЖДАЮ

на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию

Протокол № 14
от "21" 06 2022 г.



Е.А. Диденко
" " 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Управленческий учет и бюджетирование»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование.
Категория слушателей	Специалисты в сфере экономики.
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная
Режим занятий	8 - 12 часов в неделю

**Учебно-тематический план программы повышения квалификации
«Управленческий учет и бюджетирование»
(форма обучения: очно – заочная)**


№ п/п	Наименование разделов	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
		Лек- ции		Практи- ческие занятия				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
1.	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	4	2	2	-	2	-	
2.	Тема 2. Состав, классификация и группировка затрат, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг	12	6	2	4	6	Опрос	
3.	Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	20	10	2	8	10	Собеседование	
4.	Тема 4. Основы планирования и бюджетирования	6	2	2	-	4	-	
5.	Тема 5. Технология процесса бюджетирования (разработка и реализация генерального бюджета)	18	6	2	4	12	Опрос	
6.	Тема 6. Комплексная постановка бюджетирования в системе управленческого учета	4	4	-	4	-	-	
7.	Тема 7. Документальное обеспечение внутрифирменного управленческого учета и бюджетирования	6	4	-	4	2	-	
	Всего:							
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	Зачет	
	Общая трудоемкость программы:	72	36	10	26	36		

Автор учебного курса: к.э.н. Пашкова Людмила Владимировна

Методическое сопровождение программы:

- Кабелинова В.И., директор Института повышения квалификации специалистов
- Нефедова Е.Н., главный специалист Центра подготовки по международным и национальным стандартам

Директор ИПКС



В.И. Кабелинова

« 24 » 06 _____ 2022 г.

