



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«06» сентября 202 3 г.

№ 1984/о

**Москва**

**Об утверждении  
Положения об организации питания обучающихся  
Лицея Финуниверситета**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, с целью создания условий для рационального питания обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся Лицея Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 26 октября 2018 г. № 2002/о «Об утверждении Положения об организации питания учащихся Лицея Финуниверситета».
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Каменеву Е.А.

Ректор

С.Е. Прокофьев

92814

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 06.09.2023 № 1984/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся Лицея Финуниверситета

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся Лицея Финуниверситета (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Лицее Финуниверситета.

1.2. Организация питания в Лицее Финуниверситета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, гражданско-правовым договором на оказание услуг по организации питания обучающихся Лицея Финуниверситета, Положением.

1.3. Питание обучающихся организуется в столовой Лицея Финуниверситета по адресу расположения Производства № 2 Управления общественного питания.

1.4. За организацию питания обучающихся ответственным является заместитель директора Лицея Финуниверситета по развитию деятельности и социализации обучающихся (далее – ответственный за питание).

1.5. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком Лицея Финуниверситета.

1.5.1. Питание обучающихся осуществляется в дни учебных занятий, с понедельника по пятницу, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

Обучающимся предоставляется трёхразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник).

1.5.2. Питание обучающихся, являющихся победителями и призёрами олимпиад школьников и проживающих в жилом помещении общежития, расположенного по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 51, корп. 2, осуществляется ежедневно.

Обучающимся предоставляется пятиразовое горячее питание (первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

1.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, разработанного на период не менее двух недель. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Лицее, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

1.7. Питание обучающихся осуществляется на платной и льготной (бесплатной) основе.

Возмещение расходов на осуществление платного питания состоит из следующих элементов:

родители (законные представители) обучающихся оплачивают продукты без наценки, в соответствии с приказом Финуниверситета;

расходы на содержание Производства № 2 (столовая Финуниверситета) производятся за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета.

Льготное (бесплатное) питание осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета.

1.8. Кроме платного и льготного (бесплатного) питания, обучающиеся могут получать питание в других пунктах общественного питания Финуниверситета на общих основаниях.

## 2. Организация платного питания обучающихся Лицея Финуниверситета

2.1. Перед началом учебного года родители (законные представители) обучающихся информируются классными руководителями о возможности организации платного питания обучающихся.

2.2. Платное питание осуществляется на основании договора об оказании услуг по организации питания обучающихся Лицея Финуниверситета, заключаемого между родителем (законным представителем) учащегося и Финуниверситетом (приложение № 1 к Положению).

2.3. Платное питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с п. 1.7 Положения.

## 3. Организация льготного (бесплатного) питания обучающихся Лицея Финуниверситета

3.1. К категории обучающихся, имеющих право на предоставление льготного (бесплатного) питания относятся следующие учащиеся:

дети из многодетных семей;

дети из малоимущих семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;

дети, получающие пенсию по потере кормильца.

3.2. Перед началом учебного года родители (законные представители) категории обучающихся, указанных в п. 3.1 Положения, информируются классными руководителями о возможности подачи заявлений для получения льготного (бесплатного) питания.

3.3. Заявление (приложение № 2 к Положению) с приложением подтверждающих документов установленной формы подаются ответственному за питание.

3.4. Подтверждающими документами категории обучающихся, имеющих право на льготное (бесплатное) питание являются:

Дети из многодетных семей:

копия паспорта одного из родителей, прописанного с ребенком;

копия свидетельств о рождении всех детей;

копия удостоверения многодетной семьи.

Дети из малоимущих семей:

копия паспорта одного из родителей, прописанного с ребенком;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

справка из органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей.

Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и дети, находящиеся под опекой:

копия паспорта опекуна;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

копия справки об установлении опеки.

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья:

копия паспорта одного из родителей, прописанного с ребенком;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

копия справки об установлении инвалидности.

Дети, имеющие родителей - инвалидов 1 или 2 группы:

копия паспорта одного из родителей, прописанного с ребенком;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

копия справки об установлении родителю инвалидности.

Дети, получающие пенсию по потере кормильца:

копия паспорта родителя, прописанного с ребенком;

копия свидетельства о смерти родителя;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

документ, подтверждающий статус получения пенсии по потере кормильца.

3.5. Ответственный за питание рассматривает поданные документы и подготавливает список обучающихся Лицея Финуниверситета, имеющих право на льготное (бесплатное) питание.

3.6. Персональный состав обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание, утверждается приказом Финуниверситета на основании докладной записки директора Лицея Финуниверситета с приложением списка обучающихся Лицея Финуниверситета, имеющих право на льготное (бесплатное) питание.

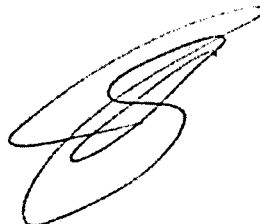
Приказ Финуниверситета доводится до сведения классных руководителей.

#### 4. Система организации процесса предоставления питания обучающимся Лицея Финуниверситета

4.1. Ответственный за питание ежедневно фиксирует фактическое количество обучающихся, которым предоставляется платное и льготное (бесплатное) питание и предоставляет указанные сведения в Управление общественного питания Финуниверситета.

4.2. Ответственный за питание ежедневно ведет таблицу учета питания обучающихся (приложение № 3 к Положению).

Заместитель директора Лицея  
по развитию деятельности и  
социализации обучающихся



А.М. Бушуев

**Договор №**  
**оказание услуг по организации питания обучающихся**  
**Лицея Финуниверситета**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации питания обучающегося Лицея Финуниверситета \_\_\_\_\_ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги.

1.2. Под организацией питания в целях настоящего Договора понимается обеспечение обучающихся \_\_\_\_\_ разовым питанием (\_\_\_\_\_).

1.3. Организация питания производится Исполнителем в столовой Финансового университета, расположенной по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 55.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период:  
\_\_\_\_\_

1.5. Периодичность оказания Услуги: \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить приготовление и отпуск питания в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.1.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и способы организации питания обучающихся;

2.2.2. Устанавливать режим питания в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать стоимость Услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость Услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей). НДС не облагается на основании пп. 5 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Месячная стоимость Услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора составляет:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3.3. Стоимость Услуг рассчитана в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

3.4. Заказчик вправе оплатить полную стоимость Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, либо осуществлять ежемесячную оплату стоимости Услуг, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, равными платежами.

3.5. В случае оплаты полной стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, Заказчик перечисляет денежные средства безналичным путем на расчетный счет Исполнителя в течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора.

3.6. В случае ежемесячной оплаты стоимости Услуг, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, Заказчик перечисляет денежные средства авансовым платежом безналичным путем на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

3.7. В случае невозможности оказания Исполнителем услуги, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора, из-за отсутствия обучающегося по уважительной причине (временная нетрудоспособность, при наличии медицинской справки, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, участие в научно-исследовательской, общественно-культурной и спортивной деятельности, например, участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.), Заказчик оплачивает ежемесячную стоимость Услуги с учетом фактической



периодичности оказания Услуги и внесенной ежемесячной платы в предыдущем месяце.

3.8. В случае оплаты полной стоимости Услуги в порядке, предусмотренном п. 3.5 настоящего Договора, по истечении срока оказания Услуги, указанного в п. 1.4 настоящего Договора, Стороны проводят сверку расчетов и фактическую периодичность оказания Услуги, с учетом отсутствия обучающегося по уважительной причине, в рамках настоящего Договора и в случае наличия переплаты, Исполнитель возвращает Заказчику неизрасходованную часть денежных средств.

3.9. Стоимость Услуг по питанию может быть увеличена либо уменьшена.

3.10. Услуги могут быть оплачены третьими лицами. В случае оплаты Услуг третьими лицами необходимо заключение договора пожертвования.

#### **4. Ответственность Сторон и обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере 0,5% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки.

4.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных Услуг Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4.4. Уплата штрафов (пени) не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.7. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.6 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.6 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.6 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от Договора.

### **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Во всем остальном, что не урегулировано условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1. Расчет стоимости.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

## ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской  
Федерации»

Юридический адрес: 125167, Москва,  
пр-кт Ленинградский, д. 49/2

Получатель: ИНН 7714086422

КПП 771401001

УФК по г. Москве

(Финансовый университет л/сч  
20736Х19410)

Единый казначейский счет:

40102810545370000003

БИК банка: 004525988

Казначейский счет:

03214643000000017300

КБК: 0000000000000000130

ОКТМО 45348000

Наименование банка: ГУ БАНКА  
РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.  
МОСКВЕ г. МОСКВА

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

## ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Серия паспорта \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

(место фактич. проживания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 1 к договору №

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

Расчетное количество учебных дней на период  
с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ .

Стоимость предварительного меню рассчитана в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 исходя из суточной дозы, рассчитанной для питания школьников старших классов с учетом калорийности продуктов, необходимого количества и их энергетической ценности.

### Приблизительное меню

\_\_\_\_\_ разового питания школьников ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ .

Стоимость предварительного меню составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.

Итого стоимость предоставления услуг по договору:

\_\_\_\_\_ учебных дней x \_\_\_\_\_ рублей = \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей).

## Заявление на льготное (бесплатное) питание обучающегося

Ректору Финансового университета  
профессору С.Е. Прокофьеву

---

*(ФИО родителя, законного представителя)*

---

*(контактный телефон)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести моего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_,

*(ФИО учащегося)*учащегося \_\_\_\_\_ класса в список обучающихся, имеющих право на \_\_\_\_\_ разовое питание за счет средств **Финуниверситета**, в связи с отнесением к категории \_\_\_\_\_*(указать категорию льготы)*Документы, подтверждающие право получения \_\_\_\_\_ разового питания за счет средств **Финуниверситета**, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

**Табель учета питания обучающихся Лицея Финуниверситета**

№ п/п	ФИО	Класс	Дата	Примечание

Ответственный за организацию питания обучающихся  
Лицея Финуниверситета \_\_\_\_\_

Отправлено: \_\_\_\_\_

Получено: \_\_\_\_\_