

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета  
от 16.06.2022 № 1594/6

**ПОРЯДОК**  
**предоставления рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании**  
**платных образовательных услуг по образовательным программам**  
**высшего образования, заключаемым при приеме на обучение**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, заключаемым при приеме на обучение (далее – Порядок) определяет условия предоставления рассрочки оплаты обучения при приеме на обучение в Финансовый университет в целях социальной поддержки обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее — договор).

1.2. Рассрочка предоставляется обучающимся, их родителям (законным представителям), а также иным лицам, которые выступают заказчиками по договору (далее – заказчик).

1.3. Рассрочка оплаты за обучение предоставляется на один семестр.

1.4. Под рассрочкой оплаты понимается поэтапная оплата стоимости образовательных услуг в соответствии с условиями договора частями в установленные сроки и установленными суммами оплаты в течение периода рассрочки.

2. Условия предоставления рассрочки оплаты за обучение

2.1. Основанием для предоставления рассрочки оплаты за обучение является заявление заказчика с приложением документа (-ов), подтверждающего (-их) наступление обстоятельств, препятствующих оплате в соответствии с условиями договора.

2.2. В качестве документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих оплате в соответствии с условиями договора может быть представлен один из следующих документов:

2.2.1. Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения — физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного;

2.2.2. Трудовая книжка с записью о прекращении трудового договора;

2.2.3. Справка организации о заработной плате, о сроках и суммах задолженностей по заработной плате;

2.2.4. Справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за текущий год;

2.2.5. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.2.6. Листок нетрудоспособности, выданный в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности или в связи с материнством;

2.2.7. Свидетельство о смерти члена семьи;

2.2.8. Заключение о факте наступления в отношении физического лица обстоятельств, вызванных чрезвычайной ситуацией, составленное органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.2.9. Удостоверение многодетной семьи;

2.2.10. Иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2 Порядка, прикладываются к заявлению в виде копий

2.4. В течение срока рассмотрения заявления, установленного п. 3.3 Порядка, по запросу уполномоченных лиц Финансового университета заказчик представляет оригиналы документов, указанных в п. 2.2 Порядка.

### 3. Порядок предоставления рассрочки оплаты за обучение

3.1. Рассрочка оплаты за обучение предоставляется заказчику на основании его заявления на имя ректора Финансового университета по форме (приложение № 1 к Порядку) и документа (-ов), подтверждающего (-их) наступление обстоятельств, препятствующих оплате в соответствии с условиями договора, поданных в Отдел по работе с заказчиками платных образовательных услуг Финансового университета.

3.2. В случае нарушения порядка подачи заявления, предусмотренного в пункте 3.1 Порядка, заявление возвращается в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, без рассмотрения по существу, с доведением до заказчика оснований для возвращения заявления.

Факт доведения до заказчика оснований для возвращения подтверждается его подписью на копии поданного заявления.

3.3. Заявление, поданное с соблюдением установленного порядка, рассматривается проректором по экономической и финансовой работе или замещающим в установленном порядке его лицом в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.4. После проверки соблюдения условий предоставления рассрочки оплаты за обучение, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.4 Порядка, проректор по экономической и финансовой работе или замещающее в установленном порядке его лицо, в случае установления нарушения хотя бы одного из условий, принимает решение об отсутствии оснований для предоставления рассрочки.

Решение об отсутствии оснований для предоставления рассрочки оплаты за обучение доводится приемной комиссией до заказчика в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.5. Проректор по экономической и финансовой работе или замещающее в установленном порядке его лицо при установлении соблюдения условий для предоставления рассрочки оплаты за обучение, на заявлении заказчика налагает подтверждающую резолюцию, на основании которой готовится дополнительное соглашение к договору по формам (приложения № 2, 3 к Порядку).

3.6. Копия дополнительного соглашения к договору передается в Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 3 рабочих дней со дня подписания сторонами дополнительного соглашения к договору.

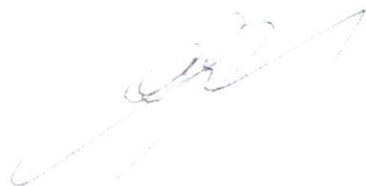
3.7. Заказчик при принятии решения об отказе в предоставлении рассрочки обязан произвести оплату обучения в размере и сроки, предусмотренные договором.

3.8. В случае нарушения заказчиком графика платежей, предусмотренного дополнительным соглашением к договору, предоставление рассрочки оплаты за обучение прекращается, и заказчик обязан в течение 7 дней оплатить стоимость обучения согласно установленным договором срокам и условиям.

3.9. Невыполнение заказчиком обязанностей, предусмотренных в пунктах 3.7 и 3.8 Порядка, является основанием расторжения в одностороннем порядке договора.

3.10. Управление бухгалтерского учета и отчетности осуществляет контроль за погашением задолженности согласно графику платежей, предусмотренному дополнительным соглашением к договору.

Начальник Отдела по работе  
с заказчиками платных  
образовательных услуг



Н.К. Овчинников

**Форма**  
**заявления о предоставлении рассрочки оплаты за обучение по**  
**договорам об оказании платных образовательных услуг по**  
**образовательным**  
**программам высшего образования, заключаемым при приеме на**  
**обучение**

Ректору Финансового университета  
проф. С.Е. Прокофьеву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в род. падеже)

\_\_\_\_\_  
(мобильный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне **рассрочку** оплаты стоимости образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ за

Оплата стоимости образовательных услуг в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. будет осуществляться в следующем порядке:

«	»	202	г.	Сумма	( _____ ) руб.
(дата оплаты)		(цифрами и прописью)			
«	»	202	г.	Сумма	( _____ ) руб.
(дата оплаты)		(цифрами и прописью)			
«	»	202	г.	Сумма	( _____ ) руб.
(дата оплаты)		(цифрами и прописью)			
«	»	202	г.	Сумма	( _____ ) руб.
(дата оплаты)		(цифрами и прописью)			

Я ознакомлен(а) с Порядком предоставления рассрочки оплаты обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, заключаемым при приеме на обучение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия заказчика)

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств, препятствующих оплате в установленный срок.

Приложение:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия заказчика)

*Отделом по работе с заказчиками платных образовательных услуг заявление получено:*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Форма  
Дополнительного соглашения к договору об оказании платных  
образовательных услуг по образовательным  
программам высшего образования, заключаемым при приеме на  
обучение**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Исполнитель, Финансовый университет), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании с одной стороны и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, оплачивающего обучение) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисленного на обучение), именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В связи с заявлением от \_\_\_\_\_ пункт 3.3.1 Договора изложить в следующей редакции: «3.3.1 Оплата за первый год обучения производится путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя равными долями в размере  $\frac{1}{2}$  от суммы, указанной в п. 3.2. настоящего Договора:

- оплата первой доли за первый год обучения в размере "сумма цифрами (сумма прописью)" производится следующему графику платежей:

№ п/п	Срок оплаты	Сумма
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- оплата второй доли – не позднее 1 февраля соответствующего года.»

2. В случае нарушения Заказчиком порядка оплаты стоимости образовательных услуг при предоставленной рассрочке оплаты за обучение предоставление рассрочки оплаты за обучение прекращается, и Заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие на отношения Сторон с \_\_\_\_\_ и является неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя,  
отчество)

Заказчик  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)

Обучающийся  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)

**Форма**  
**Дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, заключаемым при приеме на обучение**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Москва

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Исполнитель, Финансовый университет), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании, с одной стороны и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, оплачивающего обучение) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В связи с заявлением от \_\_\_\_\_ пункт 3.3.1 Договора изложить в следующей редакции: «3.3.1 Оплата за первый год обучения производится путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя равными долями в размере  $\frac{1}{2}$  от суммы, указанной в п. 3.2. настоящего Договора:

- оплата первой доли за первый год обучения в размере "сумма цифрами (сумма прописью)" производится следующему графику платежей:

№ п/п	Срок оплаты	Сумма
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- оплата второй доли – не позднее 1 февраля соответствующего года.»

2. В случае нарушения Заказчиком порядка оплаты стоимости образовательных услуг при предоставленной рассрочке оплаты за обучение предоставление рассрочки оплаты за обучение прекращается, и Заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие на отношения Сторон с \_\_\_\_\_ и является неотъемлемой частью Договора.



Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя,  
отчество)

Заказчик  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии))