



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«17» мая 2017 г.

№ 1029/р

Москва

**Об утверждении Положения
о Службе размещения проживающих Финансового университета**


В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:
утвердить Положение о Службе размещения проживающих Финансового
университета в соответствии с приложением.

Ректор

М.А.Эскиндаров

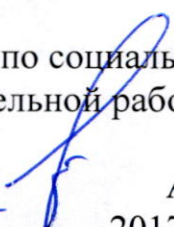
Приказ подготовил:

Руководитель
Службы размещения проживающих


 - Е.В.Моисеева
«05» мая 2017 г.

Согласовано:

Проректор по социальной
и воспитательной работе

 - А.В.Кожаринов
«12» 05 2017 г.

Руководитель
Юридической службы

 - В.А.Мирошникова
«15» 05 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 14.05.2017 № 1029/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе размещения проживающих Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Служба размещения проживающих (СРП) является структурным подразделением Финансового университета и создана приказом Финуниверситета от 23.03.2016 № 0572/о.

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, приказами и распоряжениями Финансового университета, а также настоящим Положением.

1.3. СРП подчиняется непосредственно курирующему проректору.

1.4. СРП возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Финансового университета по представлению курирующего проректора.

1.5. В процессе осуществления своей деятельности руководитель СРП руководствуется настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.6. В отсутствие руководителя СРП (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель руководителя.

1.7. Штатное расписание СРП определяется ректором Финансового университета по согласованию с курирующим проректором с учетом задач и функций, возложенных на неё, а также характером и объемом работ, выполняемых работниками на основании установленных нормативов.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями СРП являются:

предоставление мест в общежитиях Финансового университета иногородним обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами;

обеспечение эффективной деятельности общежитий Финансового университета;

рациональное использование площадей общежитий.

- 2.2. Для обеспечения указанных целей СРП решает следующие задачи:
- размещение в студенческих общежитиях иногородних студентов, аспирантов, стажеров, обучающихся в Финансовом университете;
 - размещение в общежитии гостиничного типа иногородних слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки работников, участников конференций, конгрессов, симпозиумов, проводимых как университетом, так и сторонними организациями;
 - отслеживание и контроль наличия свободных мест в общежитиях;
 - рациональное размещение студентов по общежитиям в зависимости от расположения факультета, уровня и сроков обучения.

3. Функции

- 3.1. С учетом возложенных задач СРП выполняет следующие функции:
- отслеживание и контроль наличия свободных мест в общежитиях;
 - формирование списков по общежитиям для заселения поступивших студентов-первокурсников;
 - выдача направлений для заселения в студенческие общежития;
 - формирование базы данных проживающих по общежитиям;
 - оформление и учет договоров найма жилого помещения;
 - контроль факта проживания студентов, оформление соглашений о расторжении договоров найма;
 - оформление регистрации по месту пребывания, контроль за постановкой проживающих на воинский учет;
 - контроль за правильностью оплаты и формированием задолженности за проживание студентов и аспирантов в общежитиях;
 - формирование графиков заездов и списков на размещение слушателей в общежитии гостиничного типа по заявкам структурных подразделений Финансового университета;
 - подготовка справочных и отчетных документов, касающихся направления деятельности;
 - оформление и ведение договоров на проведение мероприятий и проживание слушателей;
 - контроль за стоимостью проживания и формирование преискурантов на услуги.

4. Права

- 4.1. При осуществлении своей деятельности СРП имеет право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета информацию, необходимую для выполнения своих функций;
 - производить расчеты с физическими лицами;
 - вносить предложения по совершенствованию структуры и кадровому движению работников, наложению дисциплинарных взысканий на лиц, не обеспечивших качественную работу, нарушающих технику безопасности,

внутренний распорядок и правила пожарной безопасности;
вносить предложения о поощрении работников СРП.

4.2. Ответственность за выполнение задач и функций, изложенных в настоящем Положении, возлагается на руководителя СРП.

Работники СРП несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. При выполнении своей основной задачи – размещение иногородних студентов, аспирантов и слушателей - СРП находится в тесном взаимодействии с общежитиями Учебно-бытового комплекса, а также со всеми структурными подразделениями Финансового университета.

Руководитель
Службы размещения проживающих



Е.В.Моисеева