



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«18» июня 2020 г.

№ 1136/0

Москва

Об утверждении Положения о Центре цифровой трансформации

В соответствии с Уставом Финансового университета и на основании приказа Финансового университета от 05.03.2020 № 0415/о «О внесении изменений в штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о Центре цифровой трансформации согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Главная | Вложения | Сервис | Бид

Выполнить | Копировать ссылку | Ссылка | Создать подзаголовок | Офигурить | Автопосты | Прямой доступ

Действия | Календарь | Маршрут | Подзаголовок | Текст | Вложения

Перенести | Предпросмотр | Состояние

Тема: >> Приказ о Положении Центра цифровой трансформации

Инициатор: Асанова Марина Вячеславовна

Исполнитель: Группа Расчетки Приказов

Срок:

- Вложения:
- Приказ о Положении Центра цифровой трансформации
 - Регистр Приказов о Положении Центра цифровой трансформации

Приказ о Положении Центра цифровой трансформации Асанова Марина Вячеславовна 05.06.2020 13:30 Маршрут: Аносов Алексей Александрович	Выполнено
Аносов Алексей Александрович 05.06.2020 9:35 Согласовано	Выполнено
Асанова Марина Вячеславовна 05.06.2020 9:38 Принято	Выполнено
>> Приказ о Положении Центра цифровой трансформации Асанова Марина Вячеславовна 05.06.2020 10:05 Маршрут: Мирошникова Вера Алексеевна	Выполнено
Мирошникова Вера Алексеевна 08.06.2020 10:35 Выполнено	Выполнено
Асанова Марина Вячеславовна 05.06.2020 11:02 Принято	Выполнено
>> Приказ о Положении Центра цифровой трансформации Асанова Марина Вячеславовна 05.06.2020 11:07 Маршрут: Иванов Александр Сергеевич Назначитель: Азарова Мария Александровна	Выполнено
Иванов Александр Сергеевич 15.06.2020 10:13 Выполнено	Выполнено
>> Приказ о Положении Центра цифровой трансформации Иванов Александр Сергеевич 08.06.2020 12:07 Маршрут: Панаратова Татьяна Александровна	Выполнено
Асанова Марина Вячеславовна 15.06.2020 11:18	Выполнено

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета

от 18.06.2020 № 1136/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре цифровой трансформации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра цифровой трансформации (далее – центр) и устанавливает его цели, задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права и ответственность.

1.2. Центр является структурным подразделением Финансового университета, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Центр создан в соответствии с приказом Финансового университета от 05.03.2020 № 0415/о «О внесении изменений в штатное расписание Финансового университета» для организации, координации и реализации проектов цифровой трансформации Финансового университета.

1.4. В своей деятельности центр руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом Финансового университета;

приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Финансового университета;

настоящим Положением.

1.5. Центр подчиняется проректору по цифровизации, курирующему его деятельность (далее – курирующий проректор).

1.6. Структура и штатное расписание центра устанавливается приказом ректора.

1.7. Центр возглавляет директор центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Финансового университета по представлению курирующего проректора.

1.8. Работники центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом курирующего проректора по представлению директора центра.

1.9. Организация работы центра регламентируется настоящим Положением, а организация работы его работников их должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью центра является реализация стратегии цифровой трансформации университета через создание, развитие и сопровождение современной электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Ядром ЭИОС является комплексная автоматизированная информационно-аналитическая система управления деятельностью Финансового университета. Ее создание и развитие направлено на оптимизацию и автоматизацию процессов принятия управленческих решений путем представления руководству Финансового университета и его подразделений возможности мониторинга текущей деятельности, а также показателей и индикаторов развития при автоматизации отчетных процедур в соответствии с комплексом электронных административных и учебных регламентов.

2.2. Для достижения указанной цели центр решает следующие основные задачи:

2.2.1. Управление проектами и системами поддержки информационных ресурсов, позволяющими максимально формализовать и документировать их внедрение и сопровождение.

2.2.2. Внедрение и организация эксплуатации интегрированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности университета.

2.2.3. Внедрение, развитие и сопровождение информационных систем и разработок программного обеспечения.

2.2.4. Техническая оценка и ревизия всех существующих информационных систем университета, сбор сведений о владельцах, пользователях и администраторах систем.

2.2.5. Описание функционала информационных систем различного назначения и внедрение реестра программного обеспечения университета.

2.2.6. Внедрение информационных систем и проектов по процессному, проектному и информационному менеджменту в университете.

2.2.7. Разработка, продвижение и внедрение концепций использования информационных систем университета, удовлетворяющих современным цифровым вызовам.

2.2.8. Анализ и аналитический срез рынка прикладных программных решений, для удовлетворения заявок учебных и научных подразделений университета.

2.2.9. Планирование, контроль и координация работ по документальному сопровождению проектов центра.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами центр осуществляет следующие функции:

3.1. Развитие, модернизация и сопровождение интернет-порталов Финансового университета.

3.2. Проектирование и реализация виртуальных рабочих пространств для отдельных проектов, подразделений и пользователей портала Финансового университета с предоставлением пользователю единой точки доступа к

университета с предоставлением пользователю единой точки доступа к информационной инфраструктуре и персонализацией данного интерфейса для каждого отдельного пользователя.

3.3. Разработка и внедрение приложений и сервисов в Финансовом университете, участие в обследовании внутренних процессов (при необходимости)

3.4. Оптимизация количества используемых в Финансовом университете информационных систем за счет перевода на единую информационно-технологическую платформу с единовременной интеграцией с функционирующими информационными системами.

3.5. Централизованное выделение ресурсов информационно-технологической инфраструктуры Финансового университета.

3.6. Разработка, согласование и адаптация регламента обмена данными между информационными системами университета и мониторинг их исполнения.

3.7. Организация, реализация и координация проектов по развитию информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью университета.

3.8. Организация, реализация и координация проектов по развитию информационной системы управления образовательной и научной деятельностью университета.

3.9. Организация первой линии поддержки пользователей и координации проектов.

3.10. Организация, поддержка и развитие информационно-аналитических систем, личных кабинетов сотрудника, обучающегося, участника олимпиад, выпускника.

3.11. Подготовка проектов документов, согласование и контроль исполнения в рамках реализации проектов центра, координация работ внутри центра при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, со смежными подразделениями Финансового университета и внешними поставщиками.

3.12. Подготовка и предоставление документов на процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг, а также процедуры заключения соответствующих договоров в рамках реализации проектов центра.

3.13. Администрирование процесса исполнения заключенных договоров, включая приемку товаров, работ, услуг.

3.14. Подготовка статистической отчетности центра (по проектам, по запросам).

3.15. Подготовка проектов бюджета, плана закупок в части, касающейся центра.

3.16. Методическое обеспечение документального сопровождения проектов центра.

4. Права и ответственность

4.1. При осуществлении своей деятельности работники центра в рамках своих служебных полномочий имеют следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета информацию, необходимую для работы центра.

университета по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.1.3. Вносить курирующему проректору предложения по развитию информационных систем, прикладных решений, совершенствованию форм и методов работы центра.

4.1.4. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Финансового университета по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами информационной инфраструктуры Финансового университета, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для деятельности центра.

4.1.6. Другие права, установленные для структурных подразделений Уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

4.2. Ответственность за работу центра несет директор центра, действующий в соответствии с настоящим Положением и своей должностной инструкцией. Работники центра несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

В процессе выполнения своих задач и функций работники центра в установленном порядке взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Финансового университета в рамках своих полномочий.

Проректор по цифровизации



А.А. Аносов