



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«20» июля 2022 г.

№ 1792/о

**Москва**

**Об утверждении Положения о Службе охраны труда**

В целях соблюдения требований охраны труда в Финансовом университете п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Службе охраны труда согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 01.12.2016 № 2348/о «Об утверждении Положения о Службе охраны труда».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приказ об утверждении Положения о Службе охраны труда - Задание

Выполнить, Копировать ссылку, Схема маршрута, Создать подмену, Орфография, Автотексты, Права доступа

Перепишка Предпросмотр Состояние

Все История Задания Проверенные Исполненные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Макаров Николай Ива...		В работе		13.07.2022 ...		Приказ об утверждении Положения ...
Лобаева Татьяна Вас...		Выполнено	Адресату с ЭП	13.07.2022 ...	13.07.2022 ...	Приказ об утверждении Положения ...
Макаров Николай Ив...		Выполнено	Подписать	13.07.2022 ...	14.07.2022 ...	Приказ об утверждении Положения ...
Макаров Николай Ив...		Выполнено	Адресату с ЭП	14.07.2022 ...	14.07.2022 ...	Приказ об утверждении Положения ...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	Подписать	14.07.2022 ...	15.07.2022 ...	Приказ об утверждении Положения ...
Макаров Николай Ив...		Выполнено	В группу распеча...	15.07.2022 ...	18.07.2022 ...	Приказ об утверждении Положения ...
Макаренко Ирина Ю...		Выполнено	На доработку	18.07.2022 ...	20.07.2022 ...	Приказ об утверждении Положения ...
Макаров Николай Ив...		Выполнено	Отправить на по...	20.07.2022 ...	20.07.2022 ...	Приказ об утверждении Положения ...
Макаров Николай Ив...		Выполнено	В группу распеча...	20.07.2022 ...	20.07.2022 ...	Приказ об утверждении Положения ...
Группа Распечатки П...		В работе		20.07.2022 ...		Приказ об утверждении Положения ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ИД задачи: 1513853 ИД задания: 17170727 Дата изменения: 20.07.2022 10:01:10 Просмотр

10:40 20.07.2022

Подписи документа "УМПП Приказ об утверждении Положения о Службе охраны труда. Служба охраны труда"

Свидетельство о регистрации, Сертификат подписанта, Дата подписи

Версия: 1

- Лобаева Татьяна Васильевна. Дата подписи: 14.07.2022 12:43:57
- Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 15.07.2022 9:10:48
- Макаров Николай Иванович. Дата подписи: 20.07.2022 9:54:54

10:41 20.07.2022

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 20 июля 2022 г. № 1792/0**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Службе охраны труда**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Службе охраны труда (далее - Положение) в Финансовом университете разработано в целях реализации мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда.

1.2. Служба охраны труда (далее - Служба) является структурным подразделением Финансового университета, подчиняющимся непосредственно проректору по эксплуатации имущественного комплекса (далее – курирующий проректор).

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями Службы в области охраны труда являются:

2.1.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Финансового университета;

2.1.2. Принятие и реализация локальных нормативных актов в области охраны труда;

2.1.3. Совершенствование системы управления охраной труда;

2.1.4. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

2.1.5. Координация деятельности в области безопасности и охраны труда по направлениям деятельности Финансового университета;

2.1.6. Организация создания условий для формирования здорового образа жизни работников и обучающихся;

2.1.7. Проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ);

2.1.8. Распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда, сотрудничество в области охраны труда;

2.1.9. Организация мониторинга состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

2.1.10. Проведение производственного контроля за состоянием условиями труда и охраной окружающей среды, а также за соблюдением нормативных правовых актов и трудового законодательства;

2.1.11. Содействие общественному контролю за соблюдением прав и

законных интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

2.2. Задачами Службы в области охраны труда являются:

2.2.1. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда;

2.2.2. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов Финансового университета по вопросам охраны труда;

2.2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда;

2.2.4. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений Финансового университета по вопросам охраны труда;

2.2.5. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

### 3. Функции

3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.1.2. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.1.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы инженерных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.4. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в Финансовом университете.

3.1.6. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за соответствующую работу и работу с вредными условиями труда.

3.1.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, материалов специальной оценки условий труда в соответствии с установленными сроками.

3.1.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.1.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

3.1.10. Разработка программ обучения по охране труда работников Финансового университета; проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Финансового университета.

3.1.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников Финансового университета.

3.1.12. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечня профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.13. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.1.14. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации и соответствующем субъекте Российской Федерации, коллективного договора.

3.1.15. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.2. Осуществление контроля:

3.2.1. Соблюдения работниками требований законов и иных

нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов.

3.2.2. Обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.3. Выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планов по улучшению условий и охраны труда, раздела коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

3.2.4. Наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

3.2.5. Проведением специальной оценки условий труда.

3.2.6. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.2.7. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

3.2.8. Своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

3.2.9. Организацией хранения, выдачи и состояния средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с их сроком службы.

3.2.10. Санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений.

3.2.11. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.12. Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Руководитель Службы и главный специалист по охране труда

имеют право:

4.1.1. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Финансового университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.2. Требовать от руководителей подразделений исключения случаев допуска к работе работников, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда на рабочем месте, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования обеспечения безопасных условий и охраны труда.

4.1.3. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.4. Вносить предложения, в случае необходимости, о привлечении специалистов специализированных организаций к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.5. Представлять курирующему проректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.6. Принимать участие, в случае необходимости, в работе государственных и общественных организаций при обсуждении вопросов охраны труда, по согласованию.

4.1.7. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций на Службу несет руководитель Службы.

4.1.8. Работники Службы несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе своей деятельности Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финансового университета по вопросам охраны труда.

Руководитель Службы охраны труда



Н.И. Макаров