



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«04» декабрь 2022 г.

№ 2934/о

Москва

**Об утверждении Положения
о Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками**

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 26.06.2020 № 1180/о «Об утверждении Положения о Дирекции развития карьеры, работы с выпускниками и партнерами».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «04» декабря 2022 г. № 2934/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о Дирекции трудоустройства, развития карьеры и
работы с выпускниками**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками (далее – Дирекция) и устанавливает ее цели и задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Дирекция является структурным подразделением Финансового университета.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.

1.4. Дирекция создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финансового университета.

1.5. Дирекция непосредственно подчиняется курирующему проректору.

1.6. Дирекцию возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Финансового университета в установленном трудовым законодательством порядке.

1.7. Структура, штатное расписание Дирекции и вносимые в них изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета по представлению директора Дирекции.

1.8. Квалификационные требования, функции, обязанности, права, взаимоотношения (связи по должности), ответственность директора и работников Дирекции регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке курирующим проректором.

1.9. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели Дирекции:

развитие единой системы содействия занятости и трудоустройству, карьерного потенциала обучающихся и выпускников Финансового университета;

развитие единой системы организации и проведения практической подготовки обучающихся Финансового университета;

укрепление и развитие взаимоотношений с выпускниками, их вовлечение в жизнь Финансового университета;

установление и развитие сотрудничества с организациями по вопросам занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников Финансового университета;

координация проектной деятельности обучающихся Финансового университета.

2.2. Задачи Дирекции:

комплексное содействие занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников Финансового университета, повышение их конкурентоспособности на рынке труда;

создание благоприятного имиджа Финансового университета как образовательной организации, заинтересованной в трудоустройстве и карьерном развитии своих выпускников;

координация работы по организации и проведению практической подготовки обучающихся Финансового университета;

привлечение организаций-партнеров к участию в проектной работе обучающихся Финансового университета;

взаимодействие и укрепление всесторонних связей с выпускниками Финансового университета, содействие инициативам выпускников и привлечение выпускников к деятельности по поддержке и развитию Финансового университета;

повышение уровня лояльности выпускников к Финансовому университету;

установление и поддержание сотрудничества с организациями с целью повышения качества образования и развития кадрового потенциала обучающихся Финансового университета.

3. Функции

Для реализации целей и поставленных задач Дирекция осуществляет следующие функции:

3.1. Содействие занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников Финансового университета:

3.1.1. Изучение современных тенденций и направлений развития рынка труда. Анализ рынка труда молодых специалистов.

3.1.2. Ведение поисково-аналитической деятельности в подборе вакантных мест для обучающихся и выпускников.

3.1.3. Сотрудничество с организациями по вопросам занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.1.4. Проведение консультационной работы по вопросам планирования и развития карьеры с обучающимися и выпускниками.

3.1.5. Ведение и актуализация сведений об обучающихся и выпускниках, обратившихся по вопросам занятости и трудоустройства.

3.1.6. Организация стажировок и практик обучающихся в свободное от учебы время. Ведение и актуализация информации о вакансиях и стажерских программах.

3.1.7. Обеспечение обучающихся и выпускников информацией об открытых вакансиях, стажерских программах и карьерных мероприятиях.

3.1.8. Оказание содействия обучающимся и выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в планировании и развитии карьеры с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1.9. Организация и проведение карьерных и практико-ориентированных мероприятий для обучающихся и выпускников (дни карьеры, презентации организаций, бизнес-кейсы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, воркшопы, конкурсы, экскурсии и т.д.).

3.1.10. Привлечение организаций для участия в образовательном процессе и профориентационных мероприятиях.

3.1.11. Привлечение организаций к участию в проектной работе, содействие развитию предпринимательской деятельности и созданию стартапов обучающимися и выпускниками.

3.1.12. Развитие единого информационного пространства по содействию занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников (ведение сайта, социальных сетей).

3.1.13. Организация и проведение для обучающихся мастер-классов и тренингов по планированию и развитию карьеры.

3.1.14. Осуществление профориентационной работы с обучающимися и выпускниками.

3.1.15. Проведение комплексной диагностики для оценки профессиональных качеств, способностей, мотивации и компетенций обучающихся и выпускников.

3.1.16. Оказание помощи обучающимся в формировании и сопровождении их портфолио.

3.1.17. Подготовка и распространение материалов по планированию и развитию карьеры для обучающихся и выпускников.

3.1.18. Анкетирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства.

3.1.19. Проведение мониторинга трудоустройства.

3.1.20. Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями Финансового университета.

3.1.21. Ведение и актуализация сведений об организациях-работодателях.

3.1.22. Проведение мониторинга удовлетворенности организаций-работодателей уровнем профессиональной подготовки выпускников.

3.1.23. Оказание информационной поддержки работникам структурных подразделений, ответственным за обеспечение занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.1.24. Оказание информационной поддержки базовым кафедрам Финансового университета в анонсировании карьерных мероприятий, программ стажировок и набора молодых специалистов.

3.1.25. Участие в федеральных, региональных и межвузовских мероприятиях по обмену опытом в сфере содействия занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.2. Координация работы по организации и проведению практической подготовки обучающихся Финансового университета:

3.2.1. Установление и расширение сотрудничества с организациями с целью увеличения количества баз практической подготовки.

3.2.2. Сотрудничество с организациями по вопросам проведения практической подготовки обучающихся в рамках проектной работы, развития предпринимательской деятельности и создания стартапов.

3.2.3. Подготовка проектов договоров о практической подготовке обучающихся и их заключение.

3.2.4. Ведение и актуализация общеуниверситетской базы данных организаций, принимающих обучающихся на практическую подготовку. Ведение реестра договоров о практической подготовке и размещение в открытом доступе для использования обучающимися и структурными подразделениями Финансового университета.

3.2.5. Организационно-методическое сопровождение организации и проведения практической подготовки обучающихся.

3.2.6. Оказание информационной поддержки факультетам, департаментам/кафедрам, филиалам и колледжам по вопросам организации и проведения практической подготовки.

3.2.7. Подготовка писем в организации по вопросам организации и проведения практической подготовки обучающихся.

3.2.8. Проведение совещаний с факультетами, департаментами/кафедрами, филиалами и колледжами по вопросам организации и проведения практической подготовки.

3.2.9. Проведение собраний с обучающимися по вопросам организации и прохождения практической подготовки.

3.2.10. Проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам организации и прохождения практической подготовки.

3.2.11. Организация и проведение мероприятий для обучающихся с участием работодателей, принимающих на практическую подготовку.

3.2.12. Согласование приказов о направлении обучающихся для прохождения практической подготовки и назначении руководителей практической подготовки от департаментов/кафедр.

3.2.13. Контроль работы ответственных за прохождением практической подготовки обучающихся от департаментов/кафедр.

3.2.14. Сбор отзывов от организаций о прохождении практической подготовки обучающимися.

3.2.15. Проведение мониторинга организации и проведения практической подготовки с целью оценки ее эффективности.

3.3. Взаимодействие с выпускниками Финансового университета.

3.3.1. Развитие системы коммуникаций с выпускниками, в том числе проведение информационных рассылок по базе выпускников.

3.3.2. Организация мероприятий и реализация проектов, направленных на укрепление связей с выпускниками и развитие сообщества выпускников.

3.3.3. Привлечение выпускников для участия в образовательном процессе, разработке образовательных программ, государственных экзаменационных комиссиях, конкурсах, программах, проектах, Днях открытых дверей, научно-исследовательских мероприятиях, реализуемых Финансовым университетом.

3.3.4. Привлечение выпускников к участию в проектной работе, развитию предпринимательской деятельности и созданию стартапов.

3.3.5. Информирование выпускников о достижениях Финансового университета и мероприятиях, проводимых Финансовым университетом.

3.3.6. Развитие программ лояльности для выпускников.

3.3.7. Установление и развитие партнерских отношений с организациями, руководителями которых являются выпускники.

3.3.8. Организация и проведение встреч обучающихся с успешными руководителями из числа выпускников.

3.3.9. Реализация программы наставничества в части тандема «студент-выпускник».

3.3.10. Реализация программы «Амбассадоры Финансового университета».

3.3.11. Сбор информации, формирование новостей о выпускниках и их публикация в информационных ресурсах Финансового университета.

3.3.12. Ведение социальных сетей по направлению работы с выпускниками.

3.3.13. Выдача Карт выпускника.

3.3.14. Оказание помощи выпускникам по вопросам выдачи справок, дубликатов и транскриптов дипломов и т.д.

3.3.15. Оказание методической и информационной помощи ответственным за работу с выпускниками на факультетах/департаментах/кафедрах в филиалах и колледжах Финансового университета.

3.4. Координация проектной деятельности Финансового университета:

3.4.1. Разработка и реализация проектов в Финансовом университете.

3.4.2. Привлечение партнеров и выпускников Финансового университета к организации проектов совместно с Финансовым университетом.

3.4.3. Организация мероприятий, способствующих развитию и укреплению взаимоотношений с партнерами и выпускниками Финансового университета в части проектной деятельности.

3.4.4. Организация, поддержка и продвижение цифровой платформы проектов Финансового университета.

3.4.5. Оказание организационно-методического сопровождения проектной деятельности в Финансовом университете.

3.4.6. Подготовка писем партнерам и выпускникам Финансового университета по вопросам организации совместных проектов.

3.4.7. Сбор информации от партнеров и выпускников Финансового университета в части проводимых проектов.

3.4.8. Оказание информационной поддержки структурным подразделениям Финансового университета по вопросам организации проектной деятельности.

3.4.9. Подготовка и распространение методических материалов по разработке и реализации проектов среди обучающихся Финансового университета.

3.4.10. Организация мероприятий, направленных на информирование обучающихся Финансового университета о порядке организации проектной деятельности.

4. Права и ответственность

4.1. Дирекция имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Финансового университета в пределах своей компетенции в органах, учреждениях и организациях Российской Федерации.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета информацию, необходимую для осуществления деятельности Дирекции.

4.1.3. Осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений Финансового университета по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции, докладывать о результатах проверок курирующему проректору.

4.1.4. Вести переписку с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Дирекции.

4.1.6. Иметь штамп со своим наименованием.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения Дирекцией своих функций несет директор Дирекции, действующий в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Работники Дирекции несут ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на них трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе выполнения своих задач и функций Дирекция в установленном порядке взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями Финансового университета.

Директор Дирекции трудоустройства,
развития карьеры и работы с выпускниками



И.М. Охтова