



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«29» декабря 202 1 г.

№ 3014/о

Москва

**Об утверждении Положения
об Управлении информационно-аналитического сопровождения
мониторингов и рейтингов**

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 29.10.2019 № 2286/о «Об утверждении Положения об Управлении программ развития».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование проекта приказа Положение об УИАСМР - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Амерсланова Айнара Н...		В работе		27.12.2021 ...		Согласование проекта приказа Поло...
Амерсланова Айнара ...		Выполнено	Адресату с ЭП	27.12.2021 ...	27.12.2021 ...	Согласование проекта приказа Поло...
Амерсланова Айнара ...		Выполнено	Адресату с ЭП	27.12.2021 ...	27.12.2021 ...	Согласование проекта приказа Поло...
Амерсланова Айнара ...		Выполнено	Адресату с ЭП	27.12.2021 ...	27.12.2021 ...	Согласование проекта приказа Поло...
Амерсланова Айнара ...		Выполнено	В группу распеча...	27.12.2021 ...	27.12.2021 ...	Согласование проекта приказа Поло...
Группа Распечатки П...		В работе		27.12.2021 ...		Согласование проекта приказа Поло...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	Подписать	27.12.2021 ...	27.12.2021 ...	Согласование проекта приказа Поло...
Оборский Алексей Ю...		Выполнено	Подписать	27.12.2021 ...	27.12.2021 ...	Согласование проекта приказа Поло...
Семёнов Дмитрий Ал...		Выполнено	Подписать	27.12.2021 ...	27.12.2021 ...	Согласование проекта приказа Поло...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1358895 ИД задания: 15835564 Дата изменения: 28.12.2021 8:55:59 Просмотр

Введите здесь текст для поиска

6°C В осн. солнечно 14:38 28.12.2021

Подписи документа "УМПП Положение об УИАСМР, Управление информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов"

Главная

Подписать Сертификат Сертификат
 Выписать Сертификат Сертификат
 Действия

Версия: 1

Амерсланова Айнара Надировна. Дата подписи: 27.12.2021 11:48:45
Оборский Алексей Юрьевич. Дата подписи: 27.12.2021 12:29:10
Семёнов Дмитрий Александрович. Дата подписи: 27.12.2021 13:32:10
Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 27.12.2021 14:25:48
Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 27.12.2021 14:37:37

Введите здесь текст для поиска

6°C В осн. солнечно 14:38 28.12.2021

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от « 29 » *сентября* 2021 г. № *3014/0*

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов (далее – Управление) и устанавливает его цели, задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Управление является структурным подразделением Финансового университета.

1.3. Полное наименование – Управление информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов.

Сокращенное название – УИАСМР.

Наименование Управления на английском языке – Department of information and analysis support for Monitoring and Rankings.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.6. Управление подчиняется проректору по стратегии и работе с органами власти Финансового университета (далее – курирующий проректор).

1.7. Непосредственное руководство осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора в установленном трудовым законодательством порядке.

1.8. Структура, штатное расписание Управления и вносимые в них изменения утверждаются приказом ректора по представлению курирующего проректора.

1.9. Квалификационные требования, функции, обязанности, права, взаимоотношения (связи по должности) и ответственность работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми курирующим проректором.

1.10. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Управления является комплексное содействие расширению присутствия и продвижению Финансового университета в национальных и мировых рейтингах в целях укрепления репутации Финансового университета, обеспечение координации подготовки и представления отдельных форм федерального статистического наблюдения, планов, отчетов о деятельности Финансового университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Правительство Российской Федерации и другим внешним заказчикам.

2.2. В рамках достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

координация работы по сбору, систематизации, анализу и представлению отдельных форм федерального статистического наблюдения, планов, отчетов о деятельности Финансового университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Министерство просвещения Российской Федерации; Правительство Российской Федерации и другим внешним заказчикам;

организационное-аналитическое сопровождение процесса участия Финансового университета в национальных и мировых рейтингах;

информационно-аналитическая поддержка структурных подразделений Финансового университета в реализации мероприятий, направленных на повышение позиций университета в национальных и мировых рейтингах университетов, а также в подготовке и представлении отдельных отчетов и мониторингов для органов власти Российской Федерации.

подготовка и представление внутренних рейтингов структурных подразделений Финансового университета;

координация работы по созданию, систематической актуализации форм, сбору и анализу внутренней, оперативной планово-отчетной документации Финансового университета, учитывающей ключевые показатели эффективности и рейтингов.

3. Функции

В целях реализации поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Координация работы по сбору, систематизации, анализу и представлению отдельных форм федерального статистического наблюдения, планов, отчетов о деятельности Финансового университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Министерство просвещения Российской Федерации; Правительство Российской Федерации и другим внешним заказчикам и информационно-аналитической поддержки структурных подразделений Финансового университета в подготовке и представлении отдельных отчетов и мониторингов для федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации:

3.1.1. Информационно-аналитическое сопровождение и организация работы по сбору, анализу, систематизации данных, подготовке и представлению отдельных отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Министерство просвещения Российской Федерации; Правительство Российской Федерации и другим внешним заказчикам:

форма №-1 Мониторинг;

форма СПО-Мониторинг;

форма № Мониторинг-МД;

форма мониторинга по вопросам приема, обучения и трудоустройства лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

отчет о самообследовании Финансового университета;

отчет о результатах деятельности Финансового университета;

отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования;

другие статистические формы, отчеты, справки, аналитические материалы по поручению руководства.

3.1.2. Организация проведения обучения по заполнению форм отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения, для руководителей структурных подразделений, директоров филиалов высшего образования и среднего профессионального образования Финансового университета.

3.1.3. Проведение по поручению руководства информационно-консультационной работы с руководителями структурных подразделений, директорами филиалов высшего образования и среднего профессионального образования Финансового университета по заполнению форм отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения и иных форм.

3.1.4. Проведение анализа представляемых сведений, оценки соответствия данных, представляемых в отчеты и мониторинги с другими формами отчетности Финансового университета и результатов мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования Финансового университета.

3.1.5. Формирование и совершенствование регламента взаимодействия структурных подразделений Финансового университета по подготовке и представлению форм отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения.

3.2. Организационно-аналитическое сопровождение процесса участия Финансового университета в национальных и мировых рейтингах и информационная поддержка структурных подразделений Финансового университета в реализации мероприятий, направленных на продвижение Финансового университета в национальных и мировых рейтингах университетов.

3.2.1. Установление и расширение сотрудничества с международными и национальными рейтинговыми агентствами в целях обеспечения реализации и поддержания договорных и партнерских отношений.

3.2.2. Сбор, обобщение, анализ информации, подготовка и представление документации для участия Финансового университета в мировых и национальных рейтингах, прохождения дистанционного аудита в соответствии с требованиями организаторов.

3.2.3. Организация участия представителей Финансового университета в мероприятиях международных и национальных рейтинговых агентств.

3.2.4. Ведение, актуализация и работа с базой российских и зарубежных академических экспертов и экспертов из числа работодателей.

3.2.5. Оказание информационной поддержки по поиску, привлечению и повышению эффективности взаимодействия структурных подразделений и филиалов Финансового университета с российскими и зарубежными академическими экспертами и экспертами из числа работодателей.

3.2.6. Ведение реестра результатов Финансового университета в международных и национальных рейтингах.

3.2.7. Подготовка аналитических отчетов и обзоров на основе данных мониторинга, результатов международных и национальных рейтинговых агентств, годовых планов и отчетов работы структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.2.8. Ведение и актуализация профиля Финансового университета на официальных сайтах рейтинговых агентств, в которых предусматривается данная функция.

3.2.9. Участие в ведении веб-страницы «Университет в рейтингах» на официальном сайте Финансового университета.

3.2.10. Организация заключения договоров (соглашений) о сотрудничестве и об оказании услуг с международными и национальными рейтинговыми агентствами.

3.2.11. Организация встреч, вебинаров, семинаров, мастер-классов для представителей Финансового университета с представителями международных и национальных рейтинговых агентств.

3.2.12. Перевод рабочих материалов международных рейтинговых агентств с английского на русский язык.

3.3. Подготовка внутренних рейтингов структурных подразделений Финансового университета:

3.3.1. Разработка и актуализация методики составления рейтинга факультетов, учебно-научных департаментов, кафедр, факультетов, а также других структурных подразделений Финансового университета.

3.3.2. Формирование и публикация рейтинга факультетов, учебно-научных департаментов, кафедр, а также других структурных подразделений Финансового университета.

3.4. Координация работы по созданию, систематической актуализации форм, сбору и анализу внутренней оперативной планово-отчетной документации Финансового университета, учитывающей ключевые показатели эффективности и рейтингов:

3.4.1. Создание, систематическая актуализация структуры, формы и порядка подготовки внутренних оперативных годовых планов работы всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.4.2. Создание, систематическая актуализация структуры, формы и порядка подготовки внутренних оперативных отчетов о работе всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.4.3. Создание единой базы данных внутренних оперативных планов работы всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.4.4. Создание единой базы данных внутренних оперативных отчетов о работе всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.4.5. Регламентация, оптимизация и совершенствование организации подготовки и представления внутренней оперативной планово-отчетной документации структурными подразделениями и филиалами Финансового университета.

3.4.6. Проведение информационно-консультационной работы с руководителями структурных подразделений и директорами филиалов Финансового университета по подготовке внутренних оперативных годовых планов и отчетов о работе.

3.5. Организация работы по ежегодному формированию ключевых показателей результативности деятельности и анализу результатов их выполнения.

3.6. Мониторинг факторов внешней среды, оказывающих влияние на развитие Финансового университета, посредством анализа внешней информации о Финансовом университете из различных источников, в том числе поступивших в рамках административных запросов федеральных органов исполнительной власти и обращений государственных служб, юридических и физических лиц.

3.7. Выступление в качестве базы практики для бакалавров, проходящих производственную практику в Финансовом университете.

4. Права и ответственность

4.1. Для решения возложенных задач Управление имеет право:

4.1.1. Вести переписку и осуществлять взаимодействие с международными и российскими организациями Российской Федерации, органами государственной власти в пределах предоставляемых полномочий на русском и английском языках.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и филиалов Финансового университета документы и информацию, необходимую для выполнения основных задач и функций Управления.

4.1.3. Представлять информационно-консультационную поддержку и осуществлять контроль и координацию деятельности структурных подразделений и филиалов Финансового университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления и докладывать о результатах руководству.

4.1.4. Возвращать структурным подразделениям и филиалам Финансового университета документы на доработку, в случае несоответствия требованиям к запрашиваемой информации.

4.1.5. Получать поступающие в Финансовый университет документы и иные информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Повышать квалификацию работников Управления и принимать участие в вебинарах, конференциях, круглых столах и др. по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.7. Пользоваться оргтехникой, программами, базами данных, связи и иными материальными ресурсами для выполнения основных задач и функций Управления.

4.2. Ответственность за работу Управления несет начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

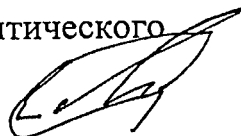
4.3. Ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. В процессе выполнения своих задач и функций Управление взаимодействует в установленном порядке с должностными лицами и структурными подразделениями Финансового университета по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

5.2. Управление осуществляет сотрудничество с международными и российскими организациями, органами государственной власти в пределах предоставляемых полномочий.

Начальник Управления информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов



А.Н. Амерсланова