



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«26» декабря 2022 г.

№ 3158/0

Москва

Об утверждении Положения о Дирекции по организационному сопровождению научных исследований

В соответствии с Уставом Финуниверситета и на основании приказов Финуниверситета от 24.11.2022 № 2792/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» и от 14.12.2022 № 3023/о «О внесении изменений в штатное расписание Финансового университета»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Дирекции по организационному сопровождению научных исследований согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 15.03.2021 № 0546/о «Об утверждении Положения об Управлении координации научных исследований».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 26.12.2022 № 3158/0

ПОЛОЖЕНИЕ о Дирекции по организационному сопровождению научных исследований

1. Общие положения

1.1. Дирекция по организационному сопровождению научных исследований (далее – Дирекция) является структурным подразделением Финансового университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Дирекции, определяет её цели, задачи, функции, права, ответственность работников и взаимоотношения с другими подразделениями Финансового университета.

1.3. Полное наименование Дирекции: Дирекция по организационному сопровождению научных исследований.

Сокращенное наименование Дирекции: ДпОСНИ.

1.4. Дирекцию возглавляет директор Дирекции, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Финансового университета.

1.5. Координацию деятельности Дирекции осуществляет проректор по научной работе.

1.6. Дирекция осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного проректором по научной работе.

1.7. Структура, численность и штатное расписание Дирекции, а также вносимые в них изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета по представлению проректора по научной работе.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Дирекции регламентируется должностными

инструкциями, утвержденными проректором по научной работе.

1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Дирекции осуществляются в соответствии с приказом ректора Финансового университета.

1.10. В своей деятельности Дирекция руководствуется:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом и иными локальными нормативными актами Финансового университета;

решениями Ученого совета Финансового университета;

Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета;

настоящим Положением.

1.11. Дирекция имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финансовом университете локальными нормативными актами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Дирекции.

1.12. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Дирекции являются:

координация выполнения научно-исследовательских работ и оказания услуг в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования и за счет средств Научного фонда структурными подразделениями Финансового университета;

координация планирования, организации, проведения и осуществления мониторинга российских и международных общеуниверситетских форумов, конференций, консорциумов, конкурсов, семинаров и круглых столов, проводимых в Финансовом университете (далее – общеуниверситетские

научные мероприятия);

организационное обеспечение деятельности Научно-аттестационной комиссии.

2.2. В рамках поставленных целей основными задачами Дирекции являются организация, координация и контроль структурных подразделений Финансового университета и иных лиц в рамках:

выполнения научно-исследовательских работ, проводимых по утвержденному государственному заданию в рамках бюджетного финансирования;

выполнения научных исследований, проводимых по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе хозяйственных договоров (контрактов), в том числе в качестве соисполнителя, а также оказываемых услуг в научной сфере;

выполнения научных исследований, получивших поддержку грантов различных уровней;

выполнения научных исследований, проводимых за счет средств Научного фонда Финансового университета;

выполнения научно-исследовательских работ среди молодых ученых Финансового университета;

выполнения научно-исследовательских работ студентов и аспирантов Финансового университета;

подготовки и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере;

проведения российских и международных общеуниверситетских научных мероприятий.

3. Функции

В рамках выполнения основных задач Дирекция осуществляет следующие функции:

3.1. Организационно-техническое и информационное сопровождение:
научно-исследовательских работ, выполняемых по утвержденному

государственному заданию в рамках бюджетного финансирования;

работ по выполнению научных исследований, проводимых по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе хозяйственных договоров (контрактов), в том числе в качестве соисполнителя, а также оказываемых услуг в научной сфере;

научно-исследовательских работ, получивших поддержку грантов различных уровней;

научно-исследовательских работ, выполняемых за счет средств Научного фонда Финансового университета;

научно-исследовательских работ, выполняемых победителями конкурса по определению исполнителей среди молодых ученых Финансового университета;

научно-исследовательских работ, выполняемых студентами и аспирантами Финансового университета;

подготовки заявок на участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, объявленных государственными заказчиками и прочими организациями;

подготовки и проведения общеуниверситетских научных мероприятий; заседаний Научно-аттестационной комиссии.

3.2. Подготовка материалов, представляемых Дирекцией в рамках формирования регламентированной отчетности по направлению деятельности Дирекции.

3.3. Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями (исполнителями) научно-исследовательских работ, общеуниверситетских научных мероприятий, руководителями (работниками) структурных подразделений Финансового университета по вопросам деятельности Дирекции.

3.4. Взаимодействие с органами государственной власти и другими организациями по вопросам выполнения научно-исследовательских работ и

услуг в научной сфере, а также проведения общеуниверситетских научных мероприятий.

4. Права и ответственность

4.1. Дирекция в пределах своей компетенции и в рамках реализации закрепленных за ней функций вправе:

представлять на рассмотрение проректору по научной работе предложения по совершенствованию работы Дирекции и деятельности Финансового университета в научной сфере;

запрашивать и получать от структурных подразделений, работников Финансового университета необходимую информацию, документы, иные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

подготавливать и распространять в структурных подразделениях Финансового университета в установленном порядке соответствующие профилю деятельности Дирекции информационные материалы;

инициировать и проводить совещания в рамках научно-исследовательской деятельности со структурными подразделениями Финансового университета.

4.2. Работники Дирекции имеют права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Финансового университета, а также трудовыми договорами, в том числе:

пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи и иными материальными ресурсами Финансового университета, необходимыми для обеспечения деятельности Дирекции;

пользоваться услугами учебных, научных, административных, социально-бытовых и других подразделений Финансового университета в установленном порядке;

запрашивать у руководства Финансового университета организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности и деятельности Дирекции, а также оказание содействия в исполнении своих должностных

обязанностей и прав;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

4.3. Условия труда работников Дирекции определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами Финансового университета.

4.4. Работники Дирекции несут ответственность за ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Работники Дирекции осуществляют взаимодействие в установленном порядке с должностными лицами и структурными подразделениями Финансового университета для выполнения своих функций и обязанностей.

5.2. Работники Дирекции в порядке и пределах, установленных в Финансовом университете, осуществляют взаимодействие с государственными органами, учреждениями и иными организациями для выполнения возложенных на них функций и должностных обязанностей.

Директор Дирекции
по организационному сопровождению
научных исследований

И.Г. Плотников